

STRUTTURA : UOC Gestione Risorse Umane

DETERMINAZIONE DIRIGENZIALE n. 94 del 10/02/2023

OGGETTO: Avviso Pubblico, per titoli e colloquio, per l'assunzione a tempo determinato di n. 1 Collaboratore Professionale Sanitario – Assistente Sanitario – cat. D. Approvazione graduatoria e contestuale assunzione

Il Direttore della UOC Gestione Risorse Umane, delegato dal Direttore Generale dell'Azienda Ulss 5 Polesana con Deliberazione n. 2 del 01/03/2021 ,

PREMESSO CHE

con Deliberazione del Direttore Generale n. 1445 del 30.11.2022 è stato indetto Avviso pubblico, per titoli e colloquio, per l'assunzione a tempo determinato di n. 1 Collaboratore Professionale Sanitario – Assistente Sanitario – cat. D;

con Deliberazione del Direttore Generale n. 58 del 18.01.2023 si è proceduto all'ammissione dei candidati in possesso dei requisiti richiesti dal bando di partecipazione prot. n. 117547/x.1 del 19.12.2022, con scadenza per la presentazione delle domande il 30.12.2022 e alla nomina della Commissione Esaminatrice;

in data 08.02.2023 si sono svolti i lavori della Commissione Esaminatrice, nominata con Deliberazione del Direttore Generale n. 58 del 18.01.2023, la quale ha redatto il verbale relativo alla valutazione dei titoli, al colloquio e all'idoneità dell'unica candidata che si è presentata al colloquio, Dott.ssa Tegani Laura, depositato agli atti della scrivente struttura;

con nota prot. n. 248091 del 31.05.2021 il Direttore Generale Area Sanità e Sociale della Regione Veneto ha autorizzato l'Azienda ULSS 5 Polesana a procedere all'assunzione di Collaboratori Professionali Sanitari – Assistenti Sanitari - cat. D;

dalla verifica degli atti si è verificata la regolarità e il rispetto dei criteri di merito prescritti dal D.P.R. 220/2001, concernente il regolamento recante la disciplina concorsuale per il personale non dirigenziale del S.S.N.;

DETERMINA

1. di prendere atto e conseguentemente di approvare il verbale redatto in data 08.02.2023 dalla Commissione esaminatrice dell'Avviso pubblico, per titoli e colloquio, per l'assunzione a tempo determinato di n. 1 Collaboratore Professionale Sanitario – Assistente Sanitario – cat. D, depositato presso l'Ufficio Gestione Giuridica del Personale della UOC proponente, da cui risulta l'idoneità dell'unica candidata presente al colloquio, Dott.ssa Tegani Laura, con il punteggio di 30/50;
2. di disporre l'assunzione a tempo determinato della Dott.ssa Tegani Laura – Assistente Sanitario – Area dei Professionisti della Salute e dei Funzionari – Ruolo Sanitario, per la durata di dodici mesi;
3. di riservarsi la fissazione della data di decorrenza del rapporto di lavoro, che sarà indicata nel contratto individuale di lavoro;
4. di prendere atto che la spesa derivante dal presente provvedimento sarà inserita nel bilancio preventivo economico di spesa del personale dipendente e rientra nel limite di costo del personale strutturato previsto nel Piano Triennale del Fabbisogno del Personale 2023-2025, approvato con Deliberazione del Direttore Generale n. 88 del 25.01.2023.

Responsabile del procedimento: Direttore UOC Gestione Risorse Umane dott.ssa Patrizia Davì

Responsabile dell'istruttoria: Ufficio gestione Giuridica del Personale dott.ssa Silvia Tosi

Responsabile della UOS Gestione Economica dott.ssa Monica Cattelan

Il Direttore
UOC Gestione Risorse Umane
Dott.ssa Patrizia Davì

<p>Il presente atto, eseguibile dalla data di adozione: - è soggetto a controllo <input type="checkbox"/> ; - non è soggetto a controllo <input checked="" type="checkbox"/> X Rovigo, 14/02/2023</p>	<p>Il Direttore Uoc Affari Generali Dr.ssa Patrizia Davi</p>
<p><i>Attestazione di eventuale pubblicazione</i> Copia del presente atto è pubblicata all'Albo on line dell'Azienda per 15 giorni consecutivi da oggi. Rovigo, 14/02/2023</p>	<p>Il Direttore Uoc Affari Generali Dr.ssa Patrizia Davi</p>
<p>Copia del presente atto viene inviata in data odierna al Collegio Sindacale (ex art. 10, comma 5, L.R. 56 del 14.9.94) Rovigo, 14/02/2023</p>	<p>Il Direttore Uoc Affari Generali Dr.ssa Patrizia Davi</p>
<p>Copia conforme all'originale, per uso amministrativo Rovigo,</p>	<p>Il Direttore Uoc Affari Generali Dr.ssa Patrizia Davi</p>

Da distribuire a:		
DIRETTORE GENERALE	UOC GESTIONE RISORSE UMANE	UFFICIO PROTEZIONE DATI
DIRETTORE AMMINISTRATIVO	UOC DIREZIONE AMM.VA TERRITORIALE	UFF. TRASPARENZA E ANTICORRUZIONE
DIRETTORE SANITARIO	UOC DIREZIONE AMM.VA OSPEDALIERA	UFF. RELAZIONI CON IL PUBBL.E COMUNICAZIONE
DIRETTORE SERVIZI SOCIO-SANITARI	UOC CONTROLLO DI GESTIONE	_____
COLLEGIO DI DIREZIONE	UOC DIREZ. PROFESSIONI SANITARIE	_____
DIREZIONE FUNZIONE OSPEDALIERA	UOC ASS. FARMACEUTICA TERRITORIALE	_____
DIREZIONE FUNZIONE TERRITORIALE	UOC FARMACIA OSPEDALIERA	_____
DIPARTIMENTO SALUTE MENTALE	UOC DISABILITA' NON AUTOSUFFICIENZA	_____
DIPARTIMENTO DI PREVENZIONE	UOC INFANZIA, ADOL.E FAM.DISTRETTO 1	_____
UOC DISTRETTO 1 ROVIGO	UOC INFANZIA, ADOL.E FAM.DISTRETTO 2	_____
UOC DISTRETTO 2 ADRIA	UNITA' OPERATIVA PER IL SOCIALE	_____
UOC DIREZIONE MEDICA OSP. RO-TRE	UOC PSICHIATRIA	_____
UOC DIREZIONE MEDICA OSP. ADRIA	UOC SERD	_____
POLO FORMATIVO	UOS QUALITA' E RISCHIO CLINICO	_____
UOC AFFARI GENERALI	UOS ASSISTENZA SPECIALISTICA AMB.	_____
UOC CONTABILITA' E BILANCIO	UOS MEDICO COMPETENTE	_____
UOC PROVV. ECONOM. LOGISTICA	UOS INTERNAL AUDITING E CERT.BIL.	_____
UOC SERVIZI TECNICI PATRIMONIALI		