

STRUTTURA : UOC Gestione Risorse Umane

DETERMINAZIONE DIRIGENZIALE n. 161 del 15/03/2023

OGGETTO: Approvazione verbale di procedura comparativa e conferimento nr. 1 borsa di studio a persona in possesso di laurea in Farmacia Ospedaliera o Chimica e Tecnologia Farmaceutica, presso l'UOSD Onco-Ematologia - UOC Farmacia Ospedaliera dell'Ospedale di Rovigo.

Il Direttore della UOC Gestione Risorse Umane, delegato dal Direttore Generale dell'Azienda Ulss 5 Polesana con Deliberazione n. 2 del 01/03/2021,

PREMESSO CHE

Con deliberazione del Direttore Generale nr. 84 del 25.01.2023 è stato indetto avviso di procedura comparativa per il conferimento di nr. 1 borsa di studio, della durata di 12 mesi, a persona in possesso di laurea in Farmacia o Chimica e Tecnologia Farmaceutica, da svolgersi presso la UOSD Onco-Ematologia - UOC Farmacia Ospedaliera dell'Ospedale di Rovigo.

La Commissione Esaminatrice ha espletato la selezione per l'avviso di procedura comparativa di cui trattasi in data 01.03.2023 ed ha trasmesso il relativo verbale alla UOC Gestione Risorse Umane;

Dal verbale della predetta Commissione, sulla base della valutazione dei curricula professionali e del colloquio, risulta l'idoneità dei seguenti candidati che si sono presentati alla selezione:

COGNOME E NOME	TOTALE PUNTI
ELENA FINATO	45/60
MARTA FERRIGHI	43/60
ANNA CHIERICI	42/60

Dalla verifica degli atti si è riscontrata la regolarità della procedura comparativa posta in essere e la corrispondenza ai prescritti criteri di merito;

VISTO il Regolamento Aziendale disciplinante le procedure per il conferimento di incarichi individuali con contratti di lavoro autonomo, a norma dell'art. 7, c. 6 e sgg., Del D. Lgs. 30.03.2001, n. 165 e s.m.i., e borse di studio, approvato con deliberazione n. 145 del 14.02.2018;

VISTO il Regolamento per il conferimento di borse di studio, approvato con deliberazione del Direttore Generale nr. 909 del 07.11.2018;

DETERMINA

1. di prendere atto e, conseguentemente, approvare il verbale redatto in data 01.03.2023 dalla Commissione Esaminatrice incaricata dell'espletamento dell'avviso di procedura comparativa per il conferimento di nr. 1 borsa di studio, della durata di 12 mesi, a persona in possesso di laurea in Farmacia o Chimica e Tecnologia Farmaceutica, da svolgersi presso la UOSD Onco-Ematologia - UOC Farmacia Ospedaliera dell'Ospedale di Rovigo, depositato presso l'ufficio giuridico-amministrativo della UOC proponente, nonché l'idoneità dei seguenti candidati che hanno sostenuto il colloquio:

COGNOME E NOME	TOTALE PUNTI
ELENA FINATO	45/60
MARTA FERRIGHI	43/60
ANNA CHIERICI	42/60

- 2 di conferire, a decorrere dalla data indicata nella lettera di incarico e per mesi 12, alla dott.ssa Elena Finato, la borsa di studio per la realizzazione, presso la UOSD Onco-Ematologia - UOC Farmacia Ospedaliera dell'Ospedale di Rovigo, delle seguenti attività:
 - supporto al medico nella richiesta di accesso precoce per farmaci ad uso compassionevole, farmaci utilizzati ai sensi della Legge 648/96, Legge 94/96 e Fondo 5%;
 - condivisione all'interno dell'equipe delle Raccomandazioni evidence based sui farmaci oncoematologici elaborate dalla Rete Ematologica Veneta;
 - supporto per la gestione dei Registri AIFA con particolare riferimento alla verifica dell'appropriatezza, alle segnalazioni di farmacovigilanza e all'accesso al fondo AIFA per i farmaci innovativi;
 - sviluppo di un progetto di telemedicina che preveda una riduzione degli accessi ospedalieri dei pazienti e allo stesso tempo il monitoraggio dell'aderenza alla terapia;
 - data manager nella conduzione di protocolli di studio di area oncoematologica.

- 3 di dare atto che il compenso mensile spettante alla dott.ssa Elena Finato, come previsto dal bando di procedura comparativa, è quantificato in € 2.083,33= (IRAP compresa);
- 4 di prendere atto che la spesa complessiva pari a € 25.000,00= (IRAP compresa) sarà prevista nel Bilancio Area Sanitaria Anni 2023-2024, come segue:

Esercizio 2023

€ 17.156,25= al conto interno EC72101160 “Altre prestazioni e collaborazioni di lavoro area sanitaria”;

€ 1.593,75= al conto interno EC84100020 “IRAP relativa a Collab. a personale assimilato a lavoro dipendente”.

Esercizio 2024

€ 5.718,75= al conto interno EC72101160 “Altre prestazioni e collaborazioni di lavoro area sanitaria”;

€ 531,25= al conto interno EC84100020 “IRAP relativa a Collab. a personale assimilato a lavoro dipendente”.

- 5 di prendere, altresì, atto che la spesa complessiva pari a € 25.000,00= (IRAP compresa), è a carico del seguente finanziamento AIL - Progetti N3313FAR21 e N3313ONC21.
- 6 di dare atto che, trattandosi di borsa di studio finanziata, tale spesa non rientra nei limiti di costo attualmente fissati con DGRV nr. 1718 del 30.12.2022.

Responsabile dell'Istruttoria: Ufficio Gestione Rapporti di Lavoro Dipendente e Autonomo dr. Alessio Storelli
UOS Gestione Economica: Dott.ssa Monica Cattelan

Il Direttore della UOC
GESTIONE RISORSE UMANE
Dr.ssa Patrizia Davì

<p>Il presente atto, eseguibile dalla data di adozione: - è soggetto a controllo <input type="checkbox"/> ; - non è soggetto a controllo <input checked="" type="checkbox"/> X Rovigo, 15/03/2023</p>	<p>Il Direttore Uoc Affari Generali Dr.ssa Patrizia Davì</p>
<p style="text-align: center;"><i>Attestazione di eventuale pubblicazione</i></p> <p>Copia del presente atto è pubblicata all'Albo on line dell'Azienda per 15 giorni consecutivi da oggi. Rovigo, 15/03/2023</p>	<p>Il Direttore Uoc Affari Generali Dr.ssa Patrizia Davì</p>
<p>Copia del presente atto viene inviata in data odierna al Collegio Sindacale (ex art. 10, comma 5, L.R. 56 del 14.9.94) Rovigo, 15/03/2023</p>	<p>Il Direttore Uoc Affari Generali Dr.ssa Patrizia Davì</p>
<p>Copia conforme all'originale, per uso amministrativo Rovigo,</p>	<p>Il Direttore Uoc Affari Generali Dr.ssa Patrizia Davì</p>

Da distribuire a:		
DIRETTORE GENERALE	UOC GESTIONE RISORSE UMANE	UFFICIO PROTEZIONE DATI
DIRETTORE AMMINISTRATIVO	UOC DIREZIONE AMM.VA TERRITORIALE	UFF. TRASPARENZA E ANTICORRUZIONE
DIRETTORE SANITARIO	UOC DIREZIONE AMM.VA OSPEDALIERA	UFF. RELAZIONI CON IL PUBBL.E COMUNICAZIONE
DIRETTORE SERVIZI SOCIO-SANITARI	UOC CONTROLLO DI GESTIONE	_____
COLLEGIO DI DIREZIONE	UOC DIREZ. PROFESSIONI SANITARIE	_____
DIREZIONE FUNZIONE OSPEDALIERA	UOC ASS. FARMACEUTICA TERRITORIALE	_____
DIREZIONE FUNZIONE TERRITORIALE	UOC FARMACIA OSPEDALIERA	_____
DIPARTIMENTO SALUTE MENTALE	UOC DISABILITA' NON AUTOSUFFICIENZA	_____
DIPARTIMENTO DI PREVENZIONE	UOC INFANZIA, ADOL.E FAM.DISTRETTO 1	_____
UOC DISTRETTO 1 ROVIGO	UOC INFANZIA, ADOL.E FAM.DISTRETTO 2	_____
UOC DISTRETTO 2 ADRIA	UNITA' OPERATIVA PER IL SOCIALE	_____
UOC DIREZIONE MEDICA OSP. RO-TRE	UOC PSICHIATRIA	_____
UOC DIREZIONE MEDICA OSP. ADRIA	UOC SERD	_____
POLO FORMATIVO	UOS QUALITA' E RISCHIO CLINICO	_____
UOC AFFARI GENERALI	UOS ASSISTENZA SPECIALISTICA AMB.	_____
UOC CONTABILITA' E BILANCIO	UOS MEDICO COMPETENTE	_____
UOC PROV. ECON. LOGISTICA	UOS INTERNAL AUDITING E CERT.BIL.	_____
UOC SERVIZI TECNICI PATRIMONIALI		