

del 14/05/2025

DELIBERAZIONE DEL DIRETTORE GENERALE

- Dott. Pietro Girardi -

(Decreto del Presidente della Giunta Regionale del Veneto

n. 15 del 26.02.2024 e Decreto del Direttore Generale dell'Area Sanità e Sociale n. 18 del 29.02.2024)

OGGETTO: Concorso Pubblico, per titoli ed esami, per l'assunzione a tempo indeterminato di n. 1 Assistente Amministrativo – Area degli Assistenti, riservato alle categorie protette di cui all'art.18, c. 2, della Legge 12.3.1999, n. 68 e s.m.i., nonché alle categorie di riservatari ad esse equiparate a norma di legge. Approvazione verbale e contestuale assunzione.

Struttura UOC Gestione Risorse Umane

Si attesta l'avvenuta regolare istruttoria del presente provvedimento proposto per l'adozione in ordine alla legittimità con ogni altra disposizione regolante la materia.

Il Direttore della Unità Operativa Complessa

Dott.ssa Monica Cattelan

Il Direttore della UOC Gestione Risorse Umane, dott.ssa Monica Cattelan, riferisce quanto segue:

con Deliberazione del Direttore Generale n. 756 del 19.06.2024 è stato indetto Concorso Pubblico, per titoli ed esami, per l'assunzione a tempo indeterminato di n. 1 Assistente Amministrativo – Area degli Assistenti, riservato alle categorie protette di cui all'art.18, c. 2, della Legge 12.3.1999, n. 68 e s.m.i., nonché alle ca

con Deliberazione del Direttore Generale n. 391 del 02.04.2025 si è proceduto all'ammissione dell'unico candidato, indicato con il codice **ID 4475871**, in possesso dei requisiti richiesti e alla non ammissione dei candidati privi dei requisiti richiesti dalla legge e dal bando di partecipazione al concorso pubblico prot. n. 67332/x.1 del 26.07.2024, che prevedeva quale data di scadenza per la presentazione delle domande il giorno 25.08.2024;

in data 06.05.2025 si sono svolti i lavori della Commissione esaminatrice, nominata con Deliberazioni del Direttore Generale n. 391 del 02.04.2025 e n. 429 del 09.04.2025, la quale ha redatto il verbale, relativo alla valutazione dei titoli e del colloquio dell'unico candidato ammesso e che si è presentato all'avviso, depositato agli atti della scrivente struttura;

l'Allegato A) alla DGR della Regione del Veneto n. 65 del 27.01.2025, alla lettera F), precisa che non necessitano di autorizzazione regionale le assunzioni del personale appartenente alle categorie protette, fino al raggiungimento delle quote di riserva di cui alla Legge 12 marzo 1999, n. 68;

dalla verifica degli atti si è riscontrata la regolarità della procedura ed il rispetto dei criteri di merito prescritti dal D.P.R. 27.3.2001, n. 220 e s.m.i. "Regolamento recante la disciplina concorsuale del personale non dirigenziale del Servizio sanitario nazionale", nonché dalle norme di cui al contratto collettivo nazionale di lavoro del personale del Comparto Sanità e dalla normativa vigente in materia di pubblico impiego, in quanto compatibile";

Attestata l'avvenuta regolare istruttoria della pratica, anche in ordine alla compatibilità con la vigente legislazione statale e regionale;

IL DIRETTORE GENERALE

VISTA la Legge 12.03.1999, n. 68 e s.m.i. ed in particolare l'at. 18, c.2, nonché le ulteriori normative relative alle categorie riservatarie equiparate;

VISTA la Direttiva del Ministro per la Pubblica Amministrazione n. 1/2019 ad oggetto: "Chiarimenti e linee guida in materia di collocamento obbligatorio delle categorie protette. Articoli 35 e 39 e sgg. del D. Lgs. 165/2001 – L. 68/99 – Legge 407/98 – Legge 25/2011";

VISTO il D. Lgs. 165/2001;

VISTO il D.P.R. 27.3.2001, n. 220 e s.m.i. "Regolamento recante la disciplina concorsuale del personale non dirigenziale del Servizio sanitario nazionale" ed il relativo regolamento aziendale,

VISTA la lettera F), dell'Allegato A) alla DGRV n. 65 del 27.01.2025;

VISTE le proprie deliberazioni citate in premessa;

IN RELAZIONE a quanto sopra riferito e preso atto che il Direttore della UOC proponente, competente dell'istruzione dell'argomento in questione, ha attestato l'avvenuta regolare istruttoria della pratica, anche in ordine alla compatibilità con la legislazione regionale e statale;

ACQUISITI i pareri favorevoli del Direttore Amministrativo, del Direttore Sanitario e del Direttore dei Servizi Socio Sanitari, ai sensi dell'art. 3 del D. Lgs. n. 502/92 e successive modificazioni ed integrazioni e dell'art. 16 della L.R. n. 56/94;

DELIBERA

1. di prendere atto e, conseguentemente, di approvare il verbale, depositato presso l'Ufficio Gestione Giuridica del Personale della UOC proponente, redatto in data 06.05.2025 dalla Commissione esaminatrice del concorso pubblico, per titoli e prove d'esame, per l'assunzione a tempo indeterminato di n. 1 Assistente Amministrativo – Area degli Assistenti, riservato alle categorie protette di cui all'art.18, c. 2, della Legge 12.3.1999, n. 68 e s.m.i., nonché alle categorie di riservatari ad esse equiparate a norma di legge, diseguito specificate: orfani e coniugi superstiti di coloro che siano deceduti per causa di lavoro, di guerra e di servizio, ovvero in conseguenza dell'aggravarsi dell'invalidità riportata per tali cause, coniuge e figli di soggetti riconosciuti grandi invalidi per causa di guerra, di servizio e di lavoro; profughi italiani rimpatriati; orfani per crimini domestici; orfani di Rigopiano; care leavers; vittime di atti di terrorismo o della criminalità organizzata o loro familiari superstiti e categorie a queste equiparate, vittime del dovere, orfani e coniugi superstiti di coloro che siano deceduti per fatto di lavoro o a causa dell'aggravarsi delle infermità che abbiano dato luogo ad una rendita INAIL ed operatori delle strutture sanitarie e socio sanitarie vittime del Covid-19 e loro familiari”, da cui risulta l'idoneità del sottoriportato candidato che ha sostenuto con esito positivo tutte le prove del concorso, indicato con il **numero identificativo “ID” della domanda**, segnato in basso a sinistra nella copia della domanda ricevuta via mail al momento dell'iscrizione:

Candidato ID 4475871

punti 65,051/100

2. di disporre l'assunzione a tempo indeterminato del candidato **ID 4475871**, in qualità di Assistente Amministrativo – Area degli Assistenti;
3. di riservarsi la fissazione della data di decorrenza del rapporto di lavoro, che sarà indicata nel contratto individuale di lavoro;
4. di prendere atto che la spesa per l'assunzione a tempo indeterminato, derivante dal presente provvedimento, sarà inserita nel bilancio preventivo economico di spesa del personale dipendente e rientra nel limite di costo del personale strutturato previsto nel Piano Triennale del Fabbisogno del Personale 2025-2027, approvato con Deliberazione del Direttore Generale n. 116 del 29.01.2025;

5. di dare atto, altresì, che il presente provvedimento comporta assunzione di spesa per la pubblicazione della graduatoria nel Bollettino Ufficiale della Regione del Veneto - BUR, prevista in € 61,00 (IVA inclusa), che saranno pagati a mezzo bonifico bancario, ai sensi della vigente normativa in materia e che la spesa stessa rientra nelle previsioni di bilancio aggiornate, nei limiti del budget economico assegnato alla struttura e che sarà addebitata al sottoconto EC72200180 “altri servizi non sanitari da privato: altro”, del Bilancio Sanitario di previsione 2025.

Responsabile del procedimento: Direttore UOC Gestione Risorse Umane Dott.ssa Monica Cattelan

* * * * *

Pareri favorevoli in quanto di competenza:

IL DIRETTORE AMMINISTRATIVO

Dott. Roberto Sembeni

IL DIRETTORE SANITARIO

Dott.ssa Carla Destro

IL DIRETTORE DEI SERVIZI SOCIO-SANITARI

Dott. Marcello Mazzo

IL DIRETTORE GENERALE

Dott. Pietro Girardi

Il presente atto, eseguibile dalla data di adozione:

- è soggetto a controllo ☐ ;
- non è soggetto a controllo ☒ X

Rovigo, 15/05/2025

Il Direttore UOC Affari Generali

Dr.ssa Patrizia Davì

Attestazione di pubblicazione

Copia del presente atto è pubblicata all'Albo on line dell'Azienda per 15 giorni consecutivi da oggi.

Rovigo, 15/05/2025

Il Direttore UOC Affari Generali

Dr.ssa Patrizia Davì

Copia del presente atto viene inviata in data odierna al Collegio Sindacale (ex art. 10, comma 5, L.R. 56 del 14.9.94)

Rovigo, 15/05/2025

Il Direttore UOC Affari Generali

Dr.ssa Patrizia Davì

Copia conforme all'originale, per uso amministrativo

Rovigo,

Il Direttore UOC Affari Generali

Dr.ssa Patrizia Davì

Da distribuire a:		
DIRETTORE GENERALE	UOC GESTIONE RISORSE UMANE	UFFICIO PROTEZIONE DATI
DIRETTORE AMMINISTRATIVO	UOC DIREZIONE AMM.VA TERRITORIALE	UFF. TRASPARENZA E ANTICORRUZIONE
DIRETTORE SANITARIO	UOC DIREZIONE AMM.VA OSPEDALIERA	UFF. RELAZIONI CON IL PUBBL.E COMUNICAZIONE
DIRETTORE SERVIZI SOCIO-SANITARI	UOC CONTROLLO DI GESTIONE	UOC SISTEMI INFORMATIVI
COLLEGIO DI DIREZIONE	UOC DIREZ. PROFESSIONI SANITARIE	
DIREZIONE FUNZIONE TERRITORIALE	UOC ASS. FARMACEUTICA TERRITORIALE	
DIPARTIMENTO SALUTE MENTALE	UOC FARMACIA OSPEDALIERA	
DIPARTIMENTO DI PREVENZIONE	UOC DISABILITA' NON AUTOSUFFICIENZA	
UOC DISTRETTO 1 ROVIGO	UOC INFANZIA, ADOL.E FAM.DISTRETTO 1	
UOC DISTRETTO 2 ADRIA	UOC INFANZIA, ADOL.E FAM.DISTRETTO 2	
UOC DIR. MEDICA OSP. RO-TRE-ADRIA	UNITA' OPERATIVA PER IL SOCIALE	
POLO FORMATIVO	UOC PSICHIATRIA	
UOC AFFARI GENERALI	UOC SERD	
UOC CONTABILITA' E BILANCIO	UOS QUALITA' E RISCHIO CLINICO	
UOC PROVV. ECONOM. LOGISTICA	UOS ASSISTENZA SPECIALISTICA AMB.	
UOC SERVIZI TECNICI PATRIMONIALI	UOS MEDICO COMPETENTE	
	UOS INTERNAL AUDITING E CERT.BIL.	