

AVVISO PUBBLICO PER IL CONFERIMENTO DELL'INCARICO DI DIRETTORE DELLA STRUTTURA COMPLESSA: U.O.C. MEDICINA TRASFUSIONALE – PROFILO PROFESSIONALE: DIRIGENTE MEDICO - DISCIPLINA: MEDICINA TRASFUSIONALE – AREA DELLA MEDICINA DIAGNOSTICA E DEI SERVIZI

RELAZIONE SINTETICA DELLA COMMISSIONE

Il giorno 18 (diciotto) del mese di febbraio dell'anno 2025, alle ore 9.30, presso la Sede Direzionale dell'Azienda ULSS 5 Polesana, Cittadella Socio Sanitaria - Viale Tre Martiri, n. 89 - Rovigo, Sala Azzurra - Blocco A – Il piano, si è riunita la Commissione Esaminatrice incaricata di predisporre la graduatoria degli idonei, previo colloquio e valutazione del curriculum dei candidati, per il conferimento dell'incarico di Direttore della Struttura Complessa: **U.O.C. Medicina Trasfusionale – Profilo Professionale: Dirigente Medico - Disciplina: Medicina Trasfusionale – Area della Medicina Diagnostica e dei Servizi.**

La Commissione, nominata con Deliberazione del Direttore Generale n. 1444 del 11.12.2024, risulta così composta:

Componente di diritto:

DESTRO DR.SSA CARLA

- Direttore Sanitario dell'Azienda ULSS 5 Polesana;

Componenti sorteggiati:

BERTI DR.SSA RAFFAELLA

- Direttore UOC Medicina Trasfusionale – Azienda ULSS 4 Veneto Orientale

LODATO DR. ANTONIO

- Direttore UOC Servizio Immunoematologia e Medicina Trasfusionale – ASST Rhodense

FRANCHINI DR. MASSIMO

- Direttore UOC Immunoematologia e Servizio Trasfusionale – ASST di Mantova

Segretario

CATTELAN DOTT.SSA MONICA

- Responsabile UOS Gestione Economica – UOC Gestione Risorse Umane - Azienda ULSS 5 Polesana

Come disposto dall'Allegato A) della D.G.R.V. n. 1096 del 06.09.2022, assume le funzioni di Presidente della Commissione il componente con maggiore anzianità di servizio, intesa quella maturata come direttore di struttura complessa, tra i tre componenti sorteggiati, che risulta essere il dr. Franchini Massimo.



La procedura selettiva si è svolta in conformità a quanto stabilito dall'art. 15, comma 7-bis, del D. Lgs. del 30 dicembre 1992, n. 502, come sostituito dall'art. 20 della legge 5 agosto 2022, n.118, dall'Allegato A) alla DGR Veneto n. 1096 del 06.09.2022 "Conferimento degli incarichi di direzione di struttura complessa per la dirigenza medica, veterinaria e sanitaria nelle aziende ed enti del S.S.R. del Veneto. Sostituzione, in applicazione dell'art. 20 della legge 5 agosto 2022, n. 118, delle linee di indirizzo approvate con D.G.R. n. 343 del 19 marzo 2013", dal D.P.R. del 10 dicembre 1997, n. 484, limitatamente alle disposizioni fatte salve dalle predette linee guida e dal bando dell'avviso pubblico in oggetto, approvato con deliberazione del Direttore Generale n. 823 del 05.07.2024.

Ogni operazione è stata condotta collegialmente e ogni valutazione e decisione è stata presa dalla Commissione all'unanimità.

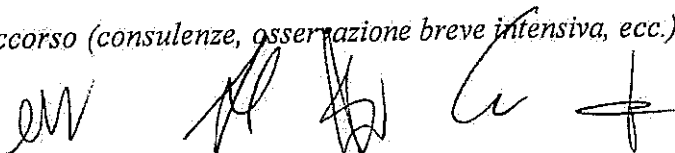
La Commissione ha preso atto del profilo professionale del Dirigente da incaricare, indicato nel bando di avviso pubblico, di cui alla deliberazione n. 823 del 05.07.2024 e precisamente:

"L'incarico dirigenziale è caratterizzato da competenze generali, atte a garantire le funzioni di direzione, organizzazione e gestione dell'Unità Operativa Complessa (UOC) "Medicina trasfusionale" dell'Azienda ULSS 5 Polesana e da competenze distintive, finalizzate all'organizzazione e gestione dei processi assistenziali specifici della struttura, nell'ambito delle indicazioni programmatiche nazionali e regionali e degli indirizzi aziendali. I principali riferimenti programmatici regionali sono contenuti nella Legge Regionale n. 48 del 28 dicembre 2018 (Piano socio sanitario regionale 2019-2023) e nella DGRV 614/2019 (Schede di dotazione ospedaliera). Il modello gerarchico e organizzativo nel quale è inserita la UOC "Medicina trasfusionale" è descritto nel vigente Atto aziendale.

Accanto alle competenze proprie dei pubblici dipendenti, descritte nel "Codice di comportamento dei dipendenti delle pubbliche amministrazioni", le competenze generali richieste al dirigente per lo svolgimento delle funzioni di direzione, organizzazione e gestione dell'unità operativa affidata sono le seguenti: esercizio della leadership e di una spiccata capacità relazionale; adesione alle strategie aziendali e fattiva collaborazione al loro sviluppo; gestione delle risorse umane assegnate e delle loro competenze; gestione delle risorse materiali utilizzate e sviluppo di sinergie con tutte le altre componenti del sistema socio-sanitario regionale (per esempio, altre strutture aziendali ospedaliere, distrettuali e della prevenzione; professionisti convenzionati e strutture accreditate); gestione dei processi necessari per l'erogazione appropriata delle prestazioni assistenziali (cioè sicura, efficace, efficiente e sostenibile). Tali competenze generali sono declinate dall'articolo 45 del vigente Atto aziendale e dall'articolo 3 dello schema tipo di contratto di lavoro dei direttori di unità operativa complessa approvato dalla Regione Veneto con DGRV 342/2013.

Le competenze distintive connesse all'incarico dirigenziale sono relative all'organizzazione e gestione delle specifiche attività assistenziali della disciplina di competenza necessarie all'erogazione del LEA "Attività trasfusionali", di cui all'art. 47 del DPCM 12 gennaio 2017 e alle specifiche normative nazionali e regionali in materia, adottando scelte che valorizzino un approccio globale alla persona, la continuità dell'assistenza e modelli organizzativi per intensità di cura, con particolare riguardo all'impiego di modelli organizzativi, procedure assistenziali, tecniche e strumentazioni innovativi nei diversi setting assistenziali:

- a) attività di ricovero ospedaliero (per esempio, in regime diurno, week, ordinario; consulenze per pazienti ricoverati; integrazione assistenziale e organizzativa con le altre strutture ospedaliere pubbliche e private accreditate);*
- b) attività ambulatoriali specialistiche intra-ospedaliere ed extra-ospedaliere, anche in telemedicina, con particolare riferimento alla gestione delle liste di attesa e nel contesto della riforma dell'assistenza territoriale prevista dal PNRR, dal DM 77/2022 e dalla DGRV 721/2023;*
- c) supporto alle attività dei Pronto soccorso (consulenze, osservazione breve intensiva, ecc.);*



- d) *interfaccia con le attività territoriali (per esempio, MMG/PLS, ADI, COT, Case della comunità, Strutture intermedie) con particolare riferimento allo sviluppo delle attività trasfusionali nelle strutture residenziali per anziani e disabili;*
- e) *attività di screening, diagnosi e terapia nel contesto della "Rete nazionale della talassemia e delle emoglobinopatie" di cui al Decreto del Ministero per la Salute del 31 maggio 2023.*

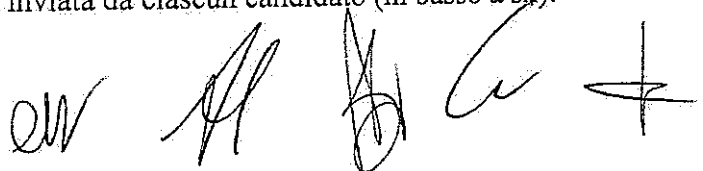
In particolare, al dirigente è richiesto di organizzare e gestire tali attività in modo che le strutture aziendali siano in grado, nel loro complesso, di svolgere i compiti assistenziali affidati dalla vigente programmazione ospedaliera regionale, che attribuisce all'Ospedale di Rovigo il ruolo di "Hub provinciale", all'Ospedale di Trecenta il ruolo di "Ospedale di base in zona disagiata", all'Ospedale di Adria il ruolo di "Ospedale spoke" e alle strutture accreditate un ruolo complementare e di integrazione.

Al dirigente sono inoltre richieste ulteriori competenze distintive per svolgere le seguenti attività:

- *coordinare e promuovere buone pratiche assistenziali e organizzative di Patient Blood Management (PBM) per il buon uso del sangue da parte di tutte le componenti aziendali ed extra-aziendali;*
- *esercitare la governance clinica in materia di sicurezza clinica (con particolare riguardo alla gestione delle infezioni correlate all'assistenza e alle raccomandazioni ministeriali e regionali), di appropriatezza, di valutazione delle tecnologie sanitarie - HTA (con particolare riguardo alla valutazione dei farmaci, delle attrezzature e dei dispositivi medici), di gestione integrata dei volumi di attività per specifiche prestazioni e valutazione degli esiti (vedi, per esempio, Programma Nazionale Esiti e iniziative analoghe);*
- *governare i rapporti con le Associazioni attive nella donazione volontaria e solidale;*
- *supportare l'approccio assistenziale per processi, continuo e trasversale ai livelli di assistenza ospedaliera e distrettuale, valorizzando l'implementazione dei PDTA e di tutte le modalità di gestione orizzontale dei processi indicate dall'Atto aziendale;*
- *promuovere l'integrazione organizzativa e la collaborazione multidisciplinare tra i diversi professionisti e le diverse strutture aziendali ed extra-aziendali, finalizzandola al miglioramento dell'efficacia clinica e dell'efficienza operativa nella gestione delle risorse (per esempio, personale, spazi, apparecchiature, farmaci e dispositivi medici, competenze, ecc.);*
- *sostenere l'informatizzazione dei processi assistenziali e organizzativi (per esempio, piattaforma nazionale e regionale per le prestazioni di telemedicina, cartella clinica, firma digitale, teleconsulto, dematerializzazione delle prescrizioni, prenotazioni e referti, sistemi di supporto decisionale, liste di attesa per ricoveri programmati, presa in carico, ecc.) e la loro integrazione nel contesto del fascicolo sanitario elettronico (FSE);*
- *svolgere le attività di competenza indicate dai sistemi aziendali di gestione del rischio (professionale, lavorativo, informativo, ambientale, amministrativo-contabile e anticorruzione).*
- *promuovere iniziative e sostenere attività per l'umanizzazione delle cure;*
- *sostenere i processi aziendali di autorizzazione all'esercizio e di accreditamento istituzionale previsti dalla Regione Veneto e dal Centro Nazionale Sangue (CNS), promuovendo anche la partecipazione a programmi volontari di certificazione della qualità e di accreditamento professionale.*

In tale prospettiva, il dirigente dovrà essere in possesso di documentata e rilevante esperienza professionale e gestionale, con particolare riferimento all'attività svolta nell'ultimo quinquennio".

La Commissione prende atto che con Deliberazione del Direttore Generale n. 1222 del 16.10.2024 è stato disposto di ammettere all'avviso in argomento i sotto indicati candidati, risultanti in possesso dei requisiti generali e specifici di ammissione previsti dal bando, elencati con il codice identificativo "ID" presente nella domanda inviata da ciascun candidato (in basso a sx):



COGNOME E NOME	CODICE "ID"	DATA DI NASCITA	LUOGO DI NASCITA
	4497908		
	4484465		
	4501991		

La Commissione ha accertato che la data e la sede del colloquio sono state pubblicate sul sito internet aziendale, nella sezione Concorsi e Avvisi (nella cartella dell'Avviso specifico oggetto della selezione), quale convocazione ufficiale a tutti gli effetti dei candidati ammessi, per sostenere il colloquio previsto nella giornata odierna 18.02.2025, alle ore 10.00, presso la Sede Direzionale dell'Azienda ULSS 5 Polesana, Cittadella Socio Sanitaria - Viale Tre Martiri, n. 89 - Rovigo, Sala Azzurra - Blocco A - II° piano.

Accertata la presenza dei candidati, regolarmente convocati, presenti n. 2 (due) candidati su 3 (tre) ammessi, la Commissione ha preliminarmente proceduto con predeterminazione dei criteri finalizzati alla valutazione del curriculum, procedendo successivamente all'esame della documentazione prodotta dai singoli candidati ed alla relativa valutazione secondo i predetti criteri, predisponendo una scheda individuale in cui sono stati riportati i punteggi attribuiti.

Successivamente la Commissione, preso atto che il superamento della prova colloquio è subordinato al raggiungimento di una valutazione di sufficienza espressa in termini numerici di almeno 21/30, ha stabilito altresì i criteri di valutazione del colloquio stesso ed ha determinato l'elenco dei quesiti da sottoporre ai candidati, stabilendo di sottoporre a ciascun candidato n° 2 domande, una finalizzata alla verifica delle capacità professionali ed una finalizzata alla verifica delle capacità gestionali/organizzative e di direzione, mediante estrazione a sorte tra quelle predeterminate.

Si è poi proceduto ad effettuare il colloquio con le modalità definite e, sulla base di quanto previsto ai fini della valutazione dello stesso, è stato attribuito a ciascun candidato il relativo punteggio.

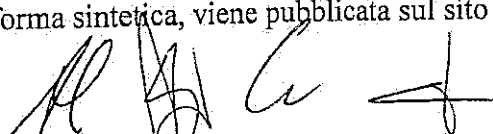
Al termine dei lavori, sulla base dei punteggi relativi al curriculum ed al colloquio di ciascuno, la Commissione ha esposto presso la sede di svolgimento della prova, il risultato ottenuto dai singoli candidati.

La Commissione quindi, sulla base dei punteggi relativi al curriculum ed al colloquio, conseguiti da ciascun candidato formula la seguente graduatoria di merito dei candidati idonei, individuati con il codice identificativo "ID", dell'avviso pubblico per il conferimento dell'incarico di Direttore dell'Unità Operativa Complessa "Medicina Trasfusionale":

N.	CANDIDATO	CODICE "ID"	DATA DI NASCITA	PUNTEGGIO CURRICULUM PROFESSIONALE MAX 50	PUNTEGGIO COLLOQUIO MAX 30	PUNTEGGIO COMPLESSIVO MAX 80
1°	POLESE FRANCESCA	4501991		34,350	26,000	60,350
2°		4497908		33,650	23,000	56,650

I lavori della Commissione, lo svolgimento e l'esito della procedura dell'avviso in questione sono stati verbalizzati con specifico atto redatto il giorno 18.02.2025.

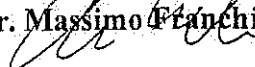
La presente relazione, redatta dalla Commissione in forma sintetica, viene pubblicata sul sito

ew 

internet dell'Azienda prima della nomina del candidato vincitore.

Letto, confermato e sottoscritto.

IL PRESIDENTE
- Dr. Massimo Franchini -



I COMPONENTI:

- Dr.ssa Carla Destro
- Dr.ssa Raffaella Berti
- Dr. Antonio Lodato

Carla Destro

Raffaella Berti

Antonio Lodato

II SEGRETARIO
- Dott.ssa Monica Cattelan -

