

DICHIARAZIONE SOSTITUTIVA DI ATTO DI NOTORIETÀ e dichiarazione sostitutiva di CERTIFICAZIONE

DICHIARAZIONE RESA SOTTO LA MIA PERSONALE RESPONSABILITÀ

ai sensi dell'art. 19, 46, 47 e 76 del D.P.R. n. 445/2000

Curriculum Vitae Cristiana Venturoli

INFORMAZIONI PERSONALI

CRISTIANA VENTUROLI

 via

 



Sesso | Data di nascita | Nazionalità

ESPERIENZA PROFESSIONALE

Dal 12/8/2020 ad oggi	Dirigente delle professioni sanitarie – area infermieristica AUSL della Romagna – incarico a tempo indeterminato e tempo pieno.
Mansioni e responsabilità	Dirigente UO a Direzione Infermieristica. Componente del collegio tecnico per la verifica e valutazione del personale dirigente - Direzioni tecniche; Deliberazione del direttore Generale AUSL della Romagna n. 410 del 15/11/2022 Oggetto: Composizione collegi tecnici delle articolazioni dipartimentali, delle direzioni tecniche e della strutture di staff aziendali per la verifica e valutazione personale dirigente. Membro gruppo di lavoro “prescrizione dispositivi per incontinenza” Protocollo 2023/0028298/P del 02/02/2023 - Oggetto Istituzione gruppo di lavoro “prescrizione dispositivi per incontinenza” che ha esitato nel documento aziendale 379 “Assistenza integrativa – avvio percorso sperimentale per l’applicazione linee di indirizzo aziendali per la prescrizione e la fornitura di ausili monouso per incontinenti ad assorbenza (deliberazione n. 379 del 23/11/2023). Membro e Coordinatore del gruppo di lavoro aziendale “Innovazione e miglioramento degli Ospedali di Comunità AUSL Romagna”. Membro gruppo di lavoro Regionale Ospedali di Comunità.
Capacità, competenze acquisite	Mediazione/negoiazione, gestione e prevenzione dei conflitti, capacità relazionali, gestione risorse umane e delle dinamiche di gruppo, continuità assistenziale, continuità ospedale territorio/territorio ospedale, gestione budget e sua rendicontazione, integrazione professionale ed interprofessionale, project management, governo clinico per lo sviluppo di modelli assistenziali coerenti con mission di Uo ed indicazioni aziendali. Collaborazione con Sanità Pubblica per organizzazione e gestione delle sedi vaccinali spoke e tamponi domiciliari Covid 19 e drive tamponi.
Dal 12/06/2017 al 11/8/2020	Dirigente delle professioni sanitarie – area infermieristica AUSL della Romagna – incarico a tempo determinato e tempo pieno
Mansioni e responsabilità	Dirigente UO a Direzione Infermieristica.
Capacità, competenze acquisite	Mediazione/negoiazione, gestione e prevenzione dei conflitti, capacità relazionali, gestione risorse umane e delle dinamiche di gruppo, continuità assistenziale, continuità ospedale territorio e territorio ospedale, gestione budget e sua rendicontazione, integrazione professionale ed interprofessionale, project management, governo clinico per lo sviluppo di modelli assistenziali coerenti con mission di Uo ed indicazioni aziendali.
Dal 1/10/2015 al 11/06/2017	Posizione organizzativa Bed Management area Chirurgica

Mansioni e responsabilità	<p>Azienda Ospedaliero Universitaria di Ferrara - collaboratore professionale sanitario INFERMIERE categoria DS tempo pieno ed indeterminato – in aspettativa senza assegni per incarico presso altra azienda dal 12/6/2017 al 11/8/2020 – cassata dal 12/8/2020 per recesso volontario.</p> <p>Organizzazione del flusso pazienti nel percorso di Cura (dal pronto soccorso alla dimissione - dalla lista d'attesa alla dimissione – paziente internistico e chirurgico) in collaborazione con Direzione Medica ed il Direttore della Direzione delle Professioni Sanitarie.</p> <p>Collaborazione alla gestione operativa della risorsa posto letto chirurgico, alla gestione della lista d'attesa chirurgica, alla gestione delle sedute operatorie ed all'implementazione del percorso pre ricovero aziendale. Gestione operativa del percorso pre ricovero aziendale ed organizzazione della degenza di Day Surgery aziendale.</p> <p>Gestione operativa della risorsa posto letto internistico, collaborazione alla stesura di accordi per il ricovero programmato ed urgente (da PS e non), dei trasferimenti di pazienti tra UO e dei trasporti secondari all'interno della struttura ospedaliera nonché alla realizzazione di software aziendali favorevoli il percorso di ricovero e la dimissione. Tenuta ed analisi dei report "flusso pazienti" e proposta di azioni di miglioramento. Interfaccia e raccordo con Centrale dimissioni e servizi territoriali.</p>
Capacità, competenze acquisite	<p>Capacità relazionali e di negoziazione, previsione dei fabbisogni aziendali, gestione per intensità di cura.</p>
dal 19/1/2009 – 30/9/2015	<p>Posizione organizzativa Area Chirurgica e Chirurgico Specialistica</p> <p>Azienda Ospedaliero Universitaria di Ferrara – collaboratore professionale sanitario INFERMIERE cat. D e dal 31/12/2010 DS, tempo pieno ed indeterminato.</p>
Mansioni e responsabilità	<p>Gestione e sviluppo professionale delle risorse assegnate, continuità assistenziale, partecipazione e coordinamento di gruppo di lavoro.</p> <p>Componente dei seguenti gruppi di lavoro aziendali: terapia informatizzata, riorganizzazione dell'attività chirurgica per intensità di cura, implementazione Centro Unico pre operatorio e implementazione degenza di Day Surgery aziendale, organizzazione del flusso paziente chirurgico - attività di supporto allo sviluppo, alla pianificazione, all'ottimizzazione ed implementazione di questi percorsi aziendali fornendo anche contributi utili alla stesura del relativo software di gestione, pianificazione slot di sala operatoria in base alla lista d'attesa chirurgica, gestione flussi piastra operatoria, appropriatezza clinica ed organizzativa: implementazione e gestione PAC ambito chirurgico e dell'attività chirurgica in regime ambulatoriale, contributo alla progettualità della piastra ambulatoriale e chirurgica.</p> <p>Collaborazione con l'ufficio AQuaRi (Accreditamento qualità e ricerca) ed il referente per il Miglioramento dipartimentale alla stesura di Audit, progetti di miglioramento dipartimentali e all'accreditamento del Dipartimento Chirurgico e Chirurgico Specialistico.</p>
Capacità e competenze acquisite	<p>Referente formazione dipartimentale area comparto.</p> <p>Mediazione, capacità relazionali, gestione risorse umane e delle dinamiche di gruppo, negoziazione, project management.</p>
dal marzo 2002 - al 18/1/2009	<p>Infermiere sala operatoria</p> <p>Azienda Ospedaliero Universitaria di Ferrara – collaboratore professionale sanitario INFERMIERE categoria D tempo pieno ed indeterminato.</p>
Dal 21/2/2001 – al marzo 2002	<p>Infermiere medicina</p> <p>Azienda Ospedaliero Universitaria di Ferrara – collaboratore professionale sanitario INFERMIERE a tempo pieno e indeterminato.</p>
Dal 02/5/2000 – al 20/2/2001	<p>Infermiere medicina</p> <p>Azienda USL di Ferrara - in qualità di operatore professionale sanitario INFERMIERE cat. C a tempo indeterminato e pieno – cessata dal servizio il 21/7/2001 per recesso volontario a seguito di superamento periodo di prova presso Azienda Ospedaliera "S. Anna" di Ferrara; dal 21/2/2001 al 20/7/2001 è stato concesso un periodo di aspettativa senza retribuzione per superamento periodo di prova con la medesima qualifica presso Azienda ospedaliera "S. Anna" Ferrara.</p>
Dal 10/6/1998 – al 01/5/2000	<p>Infermiere chirurgia</p> <p>Azienda USLL 17 Este (PD) - categoria C Operatore professionale sanitaria Pers. Inferm. – INFERMIERE a tempo indeterminato e pieno, dal 2/5/00 al 30/11/00 in aspettativa senza assegni conservazione posto di lavoro l. r. 50/83 dal 01/12/00 cessata per dimissioni volontarie senza diritto pensione.</p>
Dal 05/5/1998 – al 09/6/1998	<p>Infermiere poliambulatori</p>

DICHIARAZIONE SOSTITUTIVA DI ATTO DI NOTORIETÀ e dichiarazione sostitutiva di CERTIFICAZIONE

DICHIARAZIONE RESA SOTTO LA MIA PERSONALE RESPONSABILITÀ

ai sensi dell'art. 19, 46, 47 e 76 del D.P.R. n. 445/2000

Curriculum Vitae Cristiana Venturoli

Azienda USL di Ferrara - in posizione di operatore professionale sanitario Infermiere cat. C con incarico a tempo determinato e pieno – cassata dal servizio il 10/6/1998 per recesso volontario.

Dal 14/7/97 – al 13/3/98

Infermiere neonatologia e terapia intensiva neonatale

Azienda Ospedaliero Universitaria di Ferrara - operatore professionale collaboratore INFERMIERE professionale a tempo determinato e pieno – cessata dal servizio il 14/3/98 per risoluzione rapporto di lavoro scadenza incarico.

Dal 23/4/1997 – al 13/7/97

Infermiere servizio psichiatrico

Azienda USL di Ferrara – operatore professionale collaboratore INFERMIERE Professionale con incarico a tempo determinato e pieno – cessata dal servizio il 14/7/97 per recesso volontario.

Dal 18/12/1996 – al 22/4/1997

Infermiere medicina

Azienda ULSS n. 8 Regione Veneto - INFERMIERE non di ruolo – dal 23.4.1997 recesso volontario, tempo determinato e pieno.

Dal 19/8/1996 – al 18/9/96

Infermiere

Casa di cura privata accreditata "SALUS" s.r.l. di Ferrara – INFERMIERE tempo pieno e determinato.

ISTRUZIONE E FORMAZIONE

20/12/2024

PNRR Salute – M6 C.2.2(c)

Sviluppo delle competenze tecniche–professionali, digitali e manageriali del personale del sistema sanitario: sub-misura: corso di formazione managerial 200 ore

Regione Emilia Romagna

05/04/2022

Corso di Perfezionamento in "Management per la Direzione di strutture sanitarie complesse"

Università degli studi di Modena e Reggio

10/11/2021

Master 2° livello "Risk management nelle Aziende Sanitarie e Socio Sanitarie"

Università degli studi di Roma - Unitelma Sapienza

07/06/2019

Corso Alta Formazione "Welfare Community Manager. Culture, modelli imprenditoriali e progettazione dei servizi sociali innovativi"

Università degli studi di Bologna

11/04/2019

Master 2° livello "Funzioni Direttive e gestione dei servizi sanitari"

ALMA MATER STUDIORUM – Università degli studi di Bologna

2010

Master 1° livello "Gestione del coordinamento nelle professioni sanitarie"

UNISU – Università telematica delle scienze umane – Niccolò Cusano

10/12/2007

Laurea Specialistica in scienze infermieristiche ed ostetriche

(SNT_SPEC/1 - Classe delle lauree specialistiche nelle scienze infermieristiche e ostetriche)

Università degli studi di Ferrara

- 1996 **Diploma di assistente sanitario**
Scuola per assistenti sanitari "Caty Dagnini Alessandretti" C.R.I. di Bologna
- 1997 **Diploma di maturità tecnica femminile ad indirizzo Dirigenti di Comunità**
I.T.F.S. "I. Einaudi" di Badia Polesine (RO)
- 1995 **Diploma di Infermiere Professionale**
Scuola infermieri professionali di Ferrara
Iscrizione all'ordine OPI di Ferrara (ex albo degli infermieri professionali assistenti sanitari e vigilatrici d'infanzia - ex Collegio IPASVI di Ferrara) posizione n. 3098/IP dal 14/7/1995
- 1992 **Diploma di qualifica professionale per addetto alla contabilità d'azienda**
Istituto "I. Einaudi" di Ferrara

COMPETENZE PERSONALI

Lingua madre Italiano

Altre lingue

	COMPRESIONE		PARLATO		PRODUZIONE SCRITTA
	Ascolto	Lettura	Interazione	Produzione orale	
Inglese	A2	B1	A2	A2	B1
francese	A1	A1	A1	A1	A1

Livelli: A1/2 Livello base - B1/2 Livello intermedio - C1/2 Livello avanzato
Quadro Comune Europeo di Riferimento delle Lingue

Competenze comunicative

- Spirito di gruppo e lavoro in gruppo: competenza acquisita lavorando quotidianamente con numerosi professionisti per il raggiungimento degli obiettivi aziendali.

Competenze organizzative e gestionali

- Predisposizione al cambiamento
- Competenze acquisite durante l'attività lavorativa nella collaborazione alla gestione del passaggio dell'Azienda Ospedaliero Universitaria di Ferrara dalla sede di Ferrara corso Giovecca a quella di Cona (FE) in concomitanza con gli eventi del terremoto che ha colpito il territorio ferrarese nel 2012, dell'attuale incarico ricoperto in AUSL Romagna e dell'emergenza sanitaria Covid 19
- Gestione del Budget
- Competenza acquisita durante l'attuale attività di Dirigente delle professioni sanitarie
- Logistica del paziente e gestione flussi chirurgici
- Competenza acquisita durante l'attività di Bed management
- Gestione della fragilità, della continuità ospedale territorio e territorio ospedale, della transizione tra i diversi setting di cura, della integrazione sanitaria e sociale, sviluppo dell'empowerment
- Competenza acquisita durante l'attività di dirigente
- Capacità di lavorare in team e di gestione /prevenzione dei conflitti, flessibilità
 - Organizzazione sede vaccinale spoke
 - Organizzazione drive tamponi Covid 19 e tamponi domiciliari

Competenze professionali

- Orientamento al servizio
- Gestione presenze, assenze, matrici turno, dotazioni organiche
- Gestione flussi pazienti.

Competenze informatiche

- Buona padronanza degli strumenti Microsoft Office

Patente di guida

Cat. B

DICHIARAZIONE SOSTITUTIVA DI ATTO DI NOTORIETÀ e dichiarazione sostitutiva di CERTIFICAZIONE

DICHIARAZIONE RESA SOTTO LA MIA PERSONALE RESPONSABILITÀ

ai sensi dell'art. 19, 46, 47 e 76 del D.P.R. n. 445/2000

Curriculum Vitae Cristiana Venturoli

ULTERIORI INFORMAZIONI

2009 Pubblicazione	Applicazione della Balanced Scorecard alla valutazione dei percorsi formativi (C. Venturoli e L. Gamberoni – Professioni Infermieristiche 3/2009 da pagina 133 a 142).
Novembre 2003 pubblicazione	Suggerimenti per la prevenzione delle reazioni allergiche al lattice attraverso la realizzazione di un percorso latex safe in sala operatoria: intervento chirurgico ordinario, sensibilità al lattice già nota (C. Venturoli – Infermiere Collegio, periodico dl Collegio IPASVI di Ferrara novembre 2003 da pagina 9 a pagina 13).
Dati personali	Autorizzo il trattamento dei miei dati personali ai sensi del Decreto Legislativo 30 giugno 2003, n. 196 "Codice in materia di protezione dei dati personali" e successivi.

Dichiarazione resa ai sensi dell'art. 19, 46 e 47 D.P.R. n. 445/2000, consapevole che in caso di non veridicità del contenuto decade dai benefici eventualmente conseguiti (art. 75 D.P.R. 445/2000) e incorre in responsabilità penale secondo quanto previsto dall'art.76 del succitato D.P.R. per le ipotesi di falsità in atti e dichiarazioni mendaci, che quanto precedentemente dichiarato in questo curriculum corrisponde a verità e che eventuali fotocopie di titoli allegati sono conformi all'originale .

Sono a conoscenza che il trattamento dei dati personali di cui al **DLG 196/2003** e successive, avverrà solo per fini istituzionali e nei limiti di legge.

Rimini, 01/07/2025

IL DICHIARANTE

Cristiana Venturoli