

#### CRITERI DI VALUTAZIONE DELLA PROVA PRATICA:

- 1 presenza degli elementi principali della lettera (mittente, data, protocollo, destinatario, oggetto e indicazione del Responsabile della Struttura richiedente);
- 2 chiarezza espositiva tale da far comprendere con sicurezza quanto il candidato ha voluto esprimere rispetto alla traccia.

**CONCORSO PUBBLICO, PER TITOLI E PROVE D'ESAME, PER L'ASSUNZIONE A TEMPO INDETERMINATO DI N. 1 ASSISTENTE AMMINISTRATIVO – AREA DEGLI ASSISTENTI, RISERVATO ALLE PERSONE DISABILI DI CUI ALL'ART. 1 DELLA LEGGE 12.3.1999, N. 68 E S.M.I., ED ISCRITTI NELL'ELENCO DELL'ART. 8 DELLA MEDESIMA LEGGE**

**09.06.2025**

**PROVA PRATICA N. 1**

IL CANDIDATO INSERISCA GLI ELEMENTI MANCANTI NEGLI APPOSITI SPAZI PREDISPOSTI NEL MODELLO DI LETTERA PROPOSTO: "RICHIESTA DELLA UOC DIREZIONE AMMINISTRATIVA OSPEDALIERA DI N. 20 RISME DI CARTA FORM. A4 ALLA UOC PROVVEDITORATO"

Mittente: .....

RO, .....

Prot. n. ....

Destinatario: .....

Oggetto: .....

Si chiede di fornire, con cortese urgenza, alla scrivente struttura n. 20 risme di carta Form. A4.

Ringraziando, si porgono distinti saluti

IL RESPONSABILE

DELLA STRUTTURA .....

**CONCORSO PUBBLICO, PER TITOLI E PROVE D'ESAME, PER L'ASSUNZIONE A TEMPO INDETERMINATO DI N. 1 ASSISTENTE AMMINISTRATIVO – AREA DEGLI ASSISTENTI, RISERVATO ALLE PERSONE DISABILI DI CUI ALL'ART. 1 DELLA LEGGE 12.3.1999, N. 68 E S.M.I., ED ISCRITTI NELL'ELENCO DELL'ART. 8 DELLA MEDESIMA LEGGE**

**09.06.2025**

**PROVA PRATICA N. 2**

IL CANDIDATO INSERISCA GLI ELEMENTI MANCANTI NEGLI APPOSITI SPAZI PREDISPOSTI NEL MODELLO DI LETTERA PROPOSTO: "RICHIESTA DELLA UOC GESTIONE RISORSE UMANE PER L'UTILIZZO DI UN'AULA PER UN CORSO DI AGGIORNAMENTO AL SERVIZIO POLO FORMATIVO"

Mittente: .....

RO, .....

Prot. n. ....

Destinatario: .....

Oggetto: .....

Si chiede la disponibilità, con cortese urgenza, di un'Aula presso la Cittadella Socio-Sanitaria per il giorno 16.06.2025, dalle ore 8.30 alle ore 13.30, per l'effettuazione di un corso di aggiornamento.

Ringraziando, si porgono distinti saluti

IL RESPONSABILE

DELLA STRUTTURA .....

**CONCORSO PUBBLICO, PER TITOLI E PROVE D'ESAME, PER L'ASSUNZIONE A TEMPO INDETERMINATO DI N. 1 ASSISTENTE AMMINISTRATIVO – AREA DEGLI ASSISTENTI, RISERVATO ALLE PERSONE DISABILI DI CUI ALL'ART. 1 DELLA LEGGE 12.3.1999, N. 68 E S.M.I., ED ISCRITTI NELL'ELENCO DELL'ART. 8 DELLA MEDESIMA LEGGE**

**09.06.2025**

**PROVA PRATICA N. 3**

IL CANDIDATO INSERISCA GLI ELEMENTI MANCANTI NEGLI APPOSITI SPAZI PREDISPOSTI NEL MODELLO DI COMUNICAZIONE PROPOSTO: "COMUNICAZIONE DELLA DIREZIONE GENERALE A TUTTI I DIPENDENTI DI CHIUSURA ANTICIPATA DEGLI UFFICI DELLA CITTADELLA SOCIO-SANITARIA ALLE ORE 13.30 DEL 31.12.2025"

Mittente: .....

RO, .....

Prot. n. ....

Destinatario: .....

Oggetto: .....

Si comunica la chiusura anticipata degli uffici della cittadella Socio-Sanitaria alle ore 13.30 del giorno 31.12.2025.

Distinti saluti

IL DIRETTORE .....