

SCADENZA: 18 FEBBRAIO 2025

**REGIONE VENETO
AZIENDA UNITA' LOCALE SOCIO-SANITARIA 5 POLESANA**

Prot. n.10693/x.1

Rovigo li, 03.02.2025

AVVISO PUBBLICO PER LA STABILIZZAZIONE DEL PERSONALE PRECARIO DEL RUOLO SANITARIO, AI SENSI DELL'ART. 1, COMMA 268, LETT. B), DELLA L. 234/2021, COSÌ COME MODIFICATO DALL'ART. 1, COMMA 528, DELLA LEGGE 197/2022, DALL'ART. 4 DEL D. L. 198/2022, COME MODIFICATO DALLA LEGGE DI CONVERSIONE 14/2023 E DALL'ART. 8 COMMA 2-BIS DEL DECRETO LEGGE 19/2024, CONVERTITO IN LEGGE N. 56/2024.

In esecuzione della deliberazione del Direttore Generale n. 94 del 29.01.2025, è indetto avviso pubblico per la stabilizzazione del personale precario, ai sensi dell'art. 1, comma 268, lett. b), della L. 234/2021, così come modificato dall'art. 1, comma 528, della Legge 197/2022, dall'art. 4 del D. L. 198/2022, come modificato dalla legge di conversione 14/2023 e dall'art. 8 comma 2-bis del Decreto Legge 19/2024, convertito in Legge n. 56/2024, nel profilo professionale di:

N. 1 DIRIGENTE MEDICO NELLA DISCIPLINA DI OTORINOLARINGOIATRIA

Coloro che intendono partecipare alla stabilizzazione nel suddetto profilo professionale devono essere in possesso dei requisiti previsti dall'art. 1, comma 268, lett. b), della L.234/2021, così come modificato dall'art. 1, comma 528, della Legge 197/2022, dall'art. 4 del D. L. 198/2022, come modificato dalla legge di conversione 14/2023 e dall'art. 8 comma 2-bis del Decreto Legge 19/2024, convertito in Legge n. 56/2024, e precisamente:

- **aver maturato alla data di scadenza del bando**, alle dipendenze di un Ente del Servizio Sanitario Nazionale, anche diverso da quello che attiva la procedura di stabilizzazione, **almeno 18 mesi di servizio**, anche non continuativi, **di cui almeno 6 mesi** nel periodo intercorrente tra il 31 gennaio 2020 e il 31 dicembre 2024. Il personale, anche qualora non più in servizio, deve essere stato reclutato a tempo determinato, anche con rapporto di lavoro part-time, nel profilo e nella disciplina oggetto della procedura di stabilizzazione, con procedure concorsuali, intese sia le procedure di concorso pubblico, sia di avviso pubblico, ivi incluse le selezioni di cui all'art. 2-ter del D. L. 17 marzo 2020, n. 18, convertito, con modificazioni, dalla legge 24 aprile 2020, n. 27, purché espletate secondo le disposizioni previste dalla normativa nel tempo vigente, nel profilo professionale succitato.

Con riferimento al requisito specifico sopra richiesto, si precisa quanto segue:

- non è utile, al fine della maturazione del requisito, l'incarico art. 15-septies D.Lgs. n. 502/92 e s.m.i.;
- non hanno titolo alla stabilizzazione coloro che sono titolari di un contratto di lavoro subordinato a tempo indeterminato presso una pubblica amministrazione, in profilo equivalente o superiore a quello oggetto della procedura di stabilizzazione, come chiarito con nota prot. n. 81700 del 02.03.2018

dell'Area Sanità e Sociale della Regione Veneto, essendo le procedure di stabilizzazione dirette al superamento del precariato.

I partecipanti all'avviso devono essere altresì in possesso di tutti i requisiti generali e specifici, stabiliti in relazione al profilo, previsti dalla normativa concorsuale vigente.

Devono quindi possedere:

- Cittadinanza italiana o cittadinanza di uno dei Paesi dell'Unione Europea. I cittadini degli Stati membri dell'Unione Europea devono dichiarare, altresì, di godere dei diritti civili e politici anche nello stato di appartenenza o di provenienza, ovvero i motivi di mancato godimento e di avere adeguata conoscenza della lingua italiana (D.P.C.M. 07/02/1994, n. 174). Sono fatte salve le equiparazioni stabilite dalle leggi vigenti;
- Idoneità fisica all'impiego: l'idoneità fisica all'impiego, con l'osservanza delle norme in tema di categorie protette, sarà accertata a cura del Servizio del Medico Competente dell'Azienda Ulss 5 Polesana. L'accertamento dell'idoneità fisica, senza limitazioni o prescrizioni, è relativa alle mansioni specifiche, nessuna esclusa, proprie del profilo messo a selezione;

inoltre, devono possedere:

- a) laurea in Medicina e Chirurgia;
- b) specializzazione nella disciplina oggetto dell'avviso, o in disciplina equipollente, o in disciplina affine;
- c) iscrizione all'albo professionale.

L'iscrizione al corrispondente albo professionale di uno dei Paesi dell'Unione Europea consente la partecipazione all'avviso, fermo restando l'obbligo dell'iscrizione all'albo in Italia prima dell'assunzione in servizio.

Non possono accedere agli impieghi coloro che siano stati esclusi dall'elettorato attivo nonché coloro che siano stati destituiti o dispensati dall'impiego presso pubbliche amministrazioni per aver conseguito l'impiego stesso mediante la produzione di documenti falsi o viziati da invalidità non sanabile.

I requisiti prescritti devono essere posseduti alla data di scadenza del termine stabilito dal bando per la presentazione delle domande di ammissione all'avviso.

Il difetto anche di uno solo dei requisiti prescritti comporta la non ammissione alla selezione.

PRESENTAZIONE DELLE DOMANDE

Le domande di partecipazione all'avviso, redatte in carta semplice, secondo il modello Allegato A) e **firmate in calce** senza necessità di alcuna autentica (ai sensi dell'art. 39 del DPR 445 del 28.12.2000), indirizzate al Direttore Generale dell'Azienda ULSS 5 Polesana della Regione Veneto – Rovigo, devono pervenire **entro il termine perentorio di scadenza del bando** al Protocollo Generale dell'Azienda ULSS 5 Polesana – Viale Tre Martiri, 89 – 45100 ROVIGO.

Le domande devono essere presentate con una delle seguenti modalità:

- ◆ mediante consegna all'Ufficio Protocollo dell'Azienda ULSS 5 Polesana – Viale Tre Martiri, 89 – 45100 ROVIGO;

- ♦ mediante spedizione a mezzo servizio postale con raccomandata con avviso di ricevimento. La domanda si considera prodotta in tempo utile se spedita entro il termine sopra indicato; a tal fine fa fede il timbro a data dell'ufficio postale accettante;
- ♦ mediante invio al seguente indirizzo di posta elettronica certificata (PEC) aziendale: protocollo.aulss5@pecveneto.it La validità di tale invio è subordinata all'utilizzo, da parte del candidato, di una casella postale elettronica certificata personale. Non sarà, pertanto, ritenuto valido l'invio da casella di posta elettronica certificata di altro soggetto o da casella di posta elettronica semplice, anche se verso la PEC aziendale. La domanda e tutta la documentazione devono essere allegati **esclusivamente in formato PDF (dimensione massima di 35 megabytes per ogni pec, compresi gli allegati)**.

Nell'oggetto della PEC dovranno essere indicati il nome e cognome del candidato e la selezione alla quale si chiede di partecipare. La domanda dovrà essere sottoscritta con le seguenti modalità:

- firma estesa e leggibile, apposta **in originale** sui documenti da scansionare;
- firma digitale.

Non saranno considerate prodotte in tempo utile le domande che pervengono dopo il termine sopraindicato, qualunque sia la causa del ritardato arrivo.

Qualora detto giorno sia festivo, o cada di sabato, il termine è prorogato al primo giorno successivo non festivo.

Il termine fissato per la presentazione delle domande e dei documenti è perentorio; l'eventuale riserva di invio successivo di documenti è priva di effetto.

Nella domanda, della quale si allega uno schema esemplificativo (allegato A), i candidati devono dichiarare sotto la propria responsabilità e consapevoli delle sanzioni penali previste dall'art. 76 del D.P.R. n. 445 del 28.12.2000, per le ipotesi di falsità in atti e di dichiarazioni mendaci:

1. il cognome e il nome, la data e il luogo di nascita e la residenza;
2. il possesso della cittadinanza italiana o equivalente;
3. il Comune di iscrizione nelle liste elettorali, ovvero i motivi della non iscrizione o della cancellazione dalle liste medesime;
4. le eventuali condanne penali riportate; in caso negativo devono dichiararne espressamente l'assenza;
5. i titoli di studio posseduti e i requisiti specifici di ammissione richiesti per l'avviso;
6. l'iscrizione all'albo professionale;
7. la posizione nei riguardi degli obblighi militari;
8. i servizi prestati presso pubbliche amministrazioni e le eventuali cause di cessazione di precedenti rapporti di pubblico impiego, ovvero di non avere mai prestato servizio presso pubbliche amministrazioni;
9. il domicilio presso il quale deve, ad ogni effetto, essere fatta ogni necessaria comunicazione che, in caso di mancata indicazione, verrà inviata alla residenza di cui al precedente punto 1;
10. di accettare tutte le indicazioni contenute nel presente bando e di dare il proprio consenso al trattamento dei dati personali, compresi i dati sensibili, ai fini della gestione della presente procedura e degli adempimenti conseguenti, ai sensi del Regolamento UE 2016/679.

La mancata sottoscrizione della domanda costituisce motivo di esclusione dall'avviso.

L'Amministrazione declina sin d'ora ogni responsabilità per dispersione di comunicazioni dipendenti da inesatte indicazioni del recapito da parte dell'aspirante, o da mancata oppure tardiva

comunicazione del cambiamento dell'indirizzo indicato nella domanda, o per eventuali disguidi postali non imputabili a colpa dell'amministrazione stessa.

Qualora il personale in possesso dei requisiti per la stabilizzazione sia in numero superiore rispetto al numero dei posti da ricoprire, il personale da stabilizzare verrà individuato secondo i seguenti specifici criteri di priorità:

- risultare in servizio presso l'Azienda ULSS 5 Polesana alla data di indizione dell'avviso;
- anzianità di servizio maturata con rapporto di lavoro dipendente, o in subordine con rapporti di lavoro flessibile, presso enti del SSN, eccedente i periodi minimi stabiliti dalla norma;
- avere l'età anagrafica minore.

L'Amministrazione si riserva la facoltà di sospendere, riaprire, revocare o modificare il presente avviso, qualora ne rilevasse la necessità e l'opportunità.

Ai sensi dell'art. 13 del Regolamento UE 2016/679 (GDPR), si precisa che i dati personali forniti dai candidati saranno raccolti presso l'Azienda ULSS n. 5 Polesana in qualità di titolare del trattamento, per le finalità inerenti alla gestione delle procedure selettive e degli adempimenti conseguenti previsti dalla legislazione vigente. L'informativa completa sul trattamento dei dati personali è riportata nell'Allegato B) al presente Avviso Pubblico.

Per ulteriori informazioni rivolgersi alla UOC Gestione Risorse Umane di questa Azienda ULSS 5 Polesana dal lunedì al venerdì, dalle ore 9.00 alle ore 12.00 (telefono: 0425/393963-393966).

Il Direttore UOC
Gestione Risorse Umane
- f.to Dott.ssa Patrizia Davì -

Posto in pubblicazione sul sito aziendale
il 03.02.2025 – scadenza: 18.02.2025
il Direttore UOC Affari Generali
- f.to Dott.ssa Patrizia Davì -

ALLEGATO A)

DOMANDA DI PARTECIPAZIONE

AI Direttore Generale
Azienda ULSS 5 Polesana

Il sottoscritto COGNOME _____ NOME _____

AVVISO PUBBLICO PER LA STABILIZZAZIONE DEL PERSONALE PRECARIO DEL RUOLO SANITARIO, AI SENSI DELL'ART. 1, COMMA 268, LETT. B), DELLA L. 234/2021, COSÌ COME MODIFICATO DALL'ART. 1, COMMA 528, DELLA LEGGE 197/2022, DALL'ART. 4 DEL D. L. 198/2022, COME MODIFICATO DALLA LEGGE DI CONVERSIONE 14/2023 E DALL'ART. 8 COMMA 2-BIS DEL DECRETO LEGGE 19/2024, CONVERTITO IN LEGGE N. 56/2024:

- N. 1 POSTO DI DIRIGENTE MEDICO NELLA DISCIPLINA DI OTORINOLARINGOIATRIA;

A tal fine, consapevole delle pene previste dagli artt.75 e 76 del DPR 445/2000 per dichiarazioni mendaci e falsità in atti, ai sensi degli artt. 46 e 47 del suddetto D.P.R,

DICHIARA

- 1) di essere nato/a _____ il _____;
- 2) di essere residente in _____ Via/Piazza _____
_____ n. _____, CAP _____;
- 3) Codice Fiscale _____;
- 4) di essere in possesso della cittadinanza _____;
- 5) di essere iscritto nelle liste elettorali del comune di _____;
- 6) di non essere stato escluso dall'elettorato politico attivo;
- 7) di non aver riportato condanne penali e non essere destinatario di provvedimenti che riguardano l'applicazione di misure di prevenzione, di decisioni civili e di provvedimenti amministrativi iscritti nel casellario giudiziario: _____;
- 8) di possedere l'idoneità fisica specifica all'impiego nella posizione prevista dall'Avviso;
- 9) di essere in possesso del seguente titolo di studio: _____ conseguito in data _____ presso _____;
- 10) di essere in possesso della seguente specializzazione: _____
conseguita in data _____ presso _____;

11) di essere iscritto all'Albo professionale (ove esistente) di _____ dal _____;

12) di aver maturato alla data di scadenza del bando, alle **dipendenze** di un Ente del Servizio Sanitario Nazionale, anche diverso da quello che attiva la procedura di stabilizzazione, nel profilo di **Dirigente Medico di Otorinolaringoiatria, almeno 18 mesi di servizio**, anche non continuativi, **di cui almeno 6 mesi** nel periodo intercorrente tra il 31 gennaio 2020 e il 31 dicembre 2024;

13) di essere stato reclutato **a tempo determinato**, anche con rapporto di lavoro part-time, alle **dipendenze** di un Ente del Servizio Sanitario Nazionale, **nel profilo oggetto della procedura di stabilizzazione**, con procedure concorsuali, intese sia procedure di concorso pubblico, sia di avviso pubblico, ivi incluse le selezioni di cui all'art. 2-ter del D. L. 17 marzo 2020, n. 18, convertito, con modificazioni, dalla legge 24 aprile 2020, n. 27, purché espletate secondo le disposizioni previste dalla normativa nel tempo vigente, nel profilo professionale succitato, come segue:

- Azienda _____

- Profilo professionale _____

- Tipologia del rapporto di lavoro _____

- Tipo di selezione pubblica _____ (barrare la casella interessata)

concorso pubblico

avviso pubblico, per titoli e/o esami/colloquio

- Periodo di servizio: dal _____ al _____ (specificare anche eventuali proroghe)

(Da riportare per ogni incarico a tempo determinato svolto):

14) di avere svolto, inoltre, a seguito di procedura comparativa, i seguenti servizi presso un Ente del Servizio Sanitario Nazionale, nel profilo oggetto della procedura di stabilizzazione:

- Azienda _____

- Profilo professionale _____

- Tipologia del rapporto di lavoro (scegliere tra: incarico libero professionale, co.co.co., co.co.pro.):

- Periodo di servizio: dal _____ al _____ (specificare anche eventuali proroghe)

(Da riportare per ogni servizio svolto):

15) di non essere inquadrato a tempo indeterminato presso un'altra pubblica amministrazione;

16) di aver preso visione e di accettare incondizionatamente tutte le informazioni, prescrizioni e condizioni contenute nell'Avviso;

17) di autorizzare, ai sensi del Regolamento UE n. 679/2016, il trattamento dei dati per le finalità connesse allo svolgimento della procedura e di essere informato che tali dati saranno trattati presso una banca dati, sia automatizzata che cartacea, anche successivamente all'eventuale instaurazione del rapporto di lavoro, per finalità inerenti alla gestione del rapporto medesimo ai sensi dell'art. 112 del citato Codice;

18) di essere titolare del seguente indirizzo di posta elettronica certificata (pec) _____ o, in alternativa del seguente indirizzo mail _____;

19) di essere consapevole che ogni necessaria comunicazione sarà effettuata esclusivamente all'indirizzo di posta elettronica certificata o, in alternativa, all'indirizzo mail indicato.

Si allega alla presente:

Fotocopia di un **documento di riconoscimento**, fronte - retro, in corso di validità.

Data _____

Firma _____

ALLEGATO B)

INFORMATIVA SUL TRATTAMENTO DEI DATI PERSONALI DEI CANDIDATI AGLI AVVISI DI SELEZIONE PUBBLICA

L'Azienda Ulss 5 Polesana di Rovigo, in qualità di titolare del trattamento dei dati personali (di seguito "Titolare"), rilascia la presente informativa all'Interessato nel rispetto della disciplina europea e italiana in materia di protezione dei dati personali.

Il Titolare ha nominato un responsabile della protezione dei dati (DPO), che l'Interessato potrà contattare scrivendo al seguente recapito: rpd@aulss5.veneto.it.

1. Finalità e base giuridica del trattamento

Il Titolare tratterà i dati personali raccolti con la domanda di partecipazione all'avviso per lo svolgimento delle procedure di selezione descritte nel bando, finalizzate alla predisposizione del relativo elenco di idonei, nonché per i controlli di cui al DPR 445/2000 sulla veridicità delle dichiarazioni sostitutive di certificazione o di atto di notorietà. La base giuridica del trattamento è costituita dalla necessità per il perseguimento delle sopra esposte finalità.

2. Periodo di conservazione dei dati

I dati saranno trattati fino all'espletamento della intera selezione e successivamente, per il periodo prescritto dalla legge, per adempiere ai relativi obblighi, fatta salva l'ulteriore conservazione per il tempo necessario alla definizione (comunque raggiunta) delle controversie eventualmente insorte.

3. Natura del conferimento dei dati e conseguenze in caso di rifiuto

Il conferimento dei dati personali ed eventualmente particolari nonché relativi a condanne penali e reati, ha natura obbligatoria per adempiere a un obbligo legale e pertanto l'eventuale rifiuto a fornirli in tutto o in parte comporterà l'esclusione dalla selezione.

4. Modalità del trattamento

Il trattamento sarà svolto in forma automatizzata e/o manuale, con modalità e strumenti volti a garantire la massima sicurezza e riservatezza, ad opera di soggetti appositamente autorizzati.

5. Categorie di destinatari

Esclusivamente per le finalità sopra specificate, tutti i dati raccolti ed elaborati potranno essere comunicati a figure interne autorizzate al trattamento in ragione delle rispettive mansioni, nonché alle seguenti categorie di soggetti esterni:

- altre amministrazioni pubbliche;
- membri esterni della commissione esaminatrice.

Tali destinatari, ove dovessero trattare dati per conto della ns. Azienda, saranno designati come responsabili del trattamento, con apposito contratto o altro atto giuridico.

Il Titolare diffonderà alcuni suoi dati personali comuni correlati agli obblighi previsti in materia di accesso civico, pubblicità e trasparenza attraverso la pubblicazione sul proprio sito web o su altri siti istituzionali.

6. Trasferimento dati verso un paese terzo e/o un'organizzazione Internazionale

I Suoi dati personali non saranno oggetto di trasferimento presso Paesi Terzi non europei.

7. Videosorveglianza

Durante lo svolgimento della procedura di selezione Lei potrà accedere alle sedi aziendali. Ai sensi dell'art. 3.1 del Provvedimento del Garante sulla Videosorveglianza del 29.4.2004 e del Provvedimento a carattere generale in materia di videosorveglianza del 8.4.2010, La informiamo che l'Azienda ha

attivato un sistema di videosorveglianza, sia all'interno che all'esterno delle strutture, al fine di controllare gli accessi e le zone soggette a concreti pericoli. Trattandosi di riprese automatiche e generalizzate, il soggetto che accede alle aree videosorvegliate non può esimersi dalle riprese, che hanno esclusivamente la finalità di garantire la sicurezza del personale e degli utenti, nonché di assicurare la tutela del patrimonio aziendale, contribuire a identificare eventuali autori di reati agevolando, in caso di commissione di fatti illeciti, l'eventuale tutela dei diritti violati. Mediante il sopra indicato sistema di videosorveglianza, potrebbero essere trattati anche dati personali che La riguardano, rappresentati da Sue immagini. A tal scopo, La informiamo che il trattamento dei dati rilevati tramite le telecamere persegue obiettivi legittimi ed è effettuato nel rispetto delle disposizioni dei sopra citati Provvedimenti Generali sulla videosorveglianza. I dati raccolti non sono oggetto di comunicazione, né di diffusione e sono conservati per il tempo strettamente necessario a perseguire le finalità suddette e comunque per non più di 48 ore, successivamente alle quali sono cancellati automaticamente.

8. Diritti degli interessati

Lei ha il diritto (artt. 15-22 del GDPR) di chiedere all'Azienda di accedere ai Suoi dati personali e di rettificarli, se inesatti, di cancellarli o limitarne il trattamento, se ne ricorrono i presupposti, oppure di opporsi al loro trattamento per legittimi interessi perseguiti dall'Azienda, nonché di ottenere la portabilità dei dati da Lei forniti, solo se oggetto di un trattamento automatizzato basato sul Suo consenso o sul contratto. Lei ha altresì il diritto di revocare il consenso prestato per le finalità di trattamento che lo richiedono, ferma restando la liceità del trattamento effettuato sino al momento della revoca. Per esercitare i propri diritti, l'Interessato può utilizzare il modulo disponibile al link <https://www.garanteprivacy.it/web/guest/home/docweb/-/docweb-display/docweb/1089924> e inoltrarlo al seguente recapito: protocollo@aulss5.veneto.it. L'Interessato ha anche il diritto di proporre reclamo all'autorità di controllo competente in materia, Garante per la protezione dei dati personali (www.garanteprivacy.it).