

N. 189 del Reg. Deliberazioni

del 19/02/2025

## DELIBERAZIONE DEL DIRETTORE GENERALE

- Dott. Pietro Girardi -

(Decreto del Presidente della Giunta Regionale del Veneto

n. 15 del 26.02.2024 e Decreto del Direttore Generale dell'Area Sanità e Sociale n. 18 del 29.02.2024)

**OGGETTO: Avviso Pubblico per la stabilizzazione del personale precario, ai sensi dell'art. 1, comma 268, lett. b), della Legge 234/2021 e s.m.i. e delle linee guida applicative di cui al Documento adottato il 10.05.2023 dalla Conferenza delle Regioni e delle Province Autonome, trasmesso dalla Regione Veneto con nota prot. 293995 del 31.05.2023: n. 1 Assistente Amministrativo – Area degli Assistenti – Ruolo Amministrativo. Esito procedura di stabilizzazione.**

Struttura UOC Gestione Risorse Umane

Si attesta l'avvenuta regolare istruttoria del presente provvedimento proposto per l'adozione in ordine alla legittimità con ogni altra disposizione regolante la materia.

Il Direttore della Unità Operativa Complessa

Dott.ssa Patrizia Davì

-----

Il Direttore della UOC Gestione Risorse Umane, Dott.ssa Patrizia Davì, riferisce quanto segue.

con deliberazione del Direttore Generale n. 1501 del 24.12.2024 è stato indetto “Avviso Pubblico per la stabilizzazione del personale precario, ai sensi dell’art. 1, c. 268, lett. b), della Legge 234/2021 e s.m.i. e delle linee guida applicative di cui al Documento adottato il 10.05.2023 dalla Conferenza delle Regioni e delle Province Autonome, trasmesso dalla Regione Veneto con nota prot. 293995 del 31.05.2023: n. 1 Assistente Amministrativo – Area degli Assistenti – Ruolo Amministrativo”;

l’avviso suddetto, prot. n. 118915/x.1 del 30.12.2024, è stato pubblicato nel sito web aziendale – alla voce Concorsi e Avvisi, e prevedeva, come tempo utile per la presentazione delle domande, il giorno 15.01.2025;

entro la scadenza prevista dal bando, sono pervenute n. 3 domande;

con nota prot. n. 271608 del 05.06.2024 la Regione Veneto – Direzione Generale Area Sanità e Sociale, ha autorizzato l’assunzione di n. 1 Assistente Amministrativo – Area degli Assistenti;

la struttura competente ha provveduto alla verifica dei requisiti previsti dalla succitata normativa e precisamente:

“ai sensi dell’art. 1, comma 268, lett. b), della Legge 234/2021, così come modificato dall’art. 1, comma 528, della Legge 197/2022 e dall’art. 4 del D. L. 198/2022, come modificato dalla legge di conversione 14/2023 e dall’art. 8 comma 2-bis del Decreto Legge 19/2024, convertito in Legge n. 56/2024 prevede che, ferma restando l’applicazione dell’art. 20 del D. Lgs. del 25 maggio 2017, n. 75, dal 1° luglio 2022 e fino al 31 dicembre 2025, le aziende possono assumere a tempo indeterminato il personale che sia stato reclutato a tempo determinato con procedure concorsuali, ivi incluse le selezioni di cui all’art. 2-ter del decreto legge 17 marzo 2020, n. 18, convertito, con modificazioni, dalla legge 24 aprile 2020, n. 27 e che abbia maturato entro il termine del 31 dicembre 2025, alle dipendenze di un ente del S.S.N., almeno diciotto mesi di servizio, anche non continuativi, di cui almeno sei mesi nel periodo intercorrente tra il 31 gennaio 2020 e il 31 dicembre 2024;

l’assunzione a tempo determinato, anche con rapporto di lavoro part-time, presso un ente del SSN, deve essere avvenuta attingendo ad una graduatoria, a tempo determinato o indeterminato, riferita ad una procedura di concorso pubblico o avviso pubblico, espletata secondo le previsioni della normativa concorsuale vigente o di altra fonte normativa. Tali procedure, per esami e/o titoli possono essere state espletate da amministrazioni pubbliche diverse da quella che procede alla stabilizzazione. La stabilizzazione deve essere disposta nello stesso profilo in cui è stata integralmente maturata l’anzianità di servizio prevista dalla norma;

le predette stabilizzazioni, così come disposto dell’art. 1, c. 528, della Legge 197/2022 e s.m.i. e nel rispetto delle linee guida applicative di cui al Documento adottato il 10.05.2023 dalla Conferenza delle Regioni e delle province Autonome, trasmesso dalla Regione Veneto con nota prot. 293995 del 31.05.2023, sono effettuabili fino al 31 dicembre 2025 e sono dirette all’assunzione a tempo indeterminato del personale del Comparto e della Dirigenza Medica, Veterinaria e Sanitaria, di tutti i profili e discipline”;

ritenendo ammissibili alla procedura di stabilizzazione tutti e tre i candidati, in quanto sono in possesso dei requisiti richiesti dal bando e dalla sopra citata normativa;

l'avviso di stabilizzazione prot. n. 118915/x.1 del 30.12.2024, in conformità a quanto indicato dalla DGR della Regione Veneto n. 1048 del 23.08.2022, che detta le linee di indirizzo nei confronti delle aziende ed enti del SSR per la definizione dei criteri di stabilizzazione del personale precario del SSN, ai sensi dell'art. 1, c. 268, lett. b,) della Legge 30.12.2021, n. 234 e s.m.i., nonché in attuazione di quanto previsto dall'art. 2, c.9, della Legge 16.06.1998, n.191, prevede che, qualora il personale in possesso dei requisiti per la stabilizzazione sia in numero superiore rispetto al numero dei posti da ricoprire, il personale da stabilizzare venga individuato secondo i seguenti specifici criteri di priorità:

- risultare in servizio presso l'Azienda ULSS 5 Polesana alla data di indizione dell'avviso;
- anzianità di servizio maturata con rapporto di lavoro dipendente, o in subordine con rapporti di lavoro flessibile, presso enti del SSN, eccedente i periodi minimi stabiliti dalla norma;
- avere l'età anagrafica minore.

Per quanto sopra esposto, il Direttore UOC Gestione Risorse Umane, propone di procedere all'ammissione alla procedura di stabilizzazione di tutti e tre i candidati, in possesso dei specifici requisiti previsti dal bando e dalla predetta normativa e, a seguito di verifica delle priorità sopra elencate, alla contestuale assunzione a tempo indeterminato del candidato avente priorità sugli altri due candidati, in quanto in possesso di maggiore anzianità di servizio nel profilo a selezione.

Attestata l'avvenuta regolare istruttoria della pratica, anche in ordine alla compatibilità con la vigente legislazione statale e regionale;

#### IL DIRETTORE GENERALE

IN RELAZIONE a quanto sopra riferito e preso atto che il Direttore della UOC proponente, competente dell'istruzione dell'argomento in questione, ha attestato l'avvenuta regolare istruttoria della pratica, anche in ordine alla compatibilità con la legislazione regionale e statale;

VISTO l'art. 1, comma 268, lett. b) della Legge 234/2021;

VISTO l'art. 1, comma 528, della Legge 197/2022;

VISTO l'art. 4 del D.L. 198/2022, come modificato dalla legge di conversione 14/2023 e dall'art. 8 comma 2-bis del Decreto Legge 19/2024, convertito in Legge n. 56/2024;

VISTI la DGRV n. 1048 del 23.08.2022, che detta le linee di indirizzo nei confronti delle aziende ed enti del SSR per la definizione dei criteri di stabilizzazione del personale dei ruoli sanitario e socio-sanitario, ai sensi dell'art. 1, c. 268, lett. b,) della Legge 30.12.2021, n. 234 e s.m.i. ed il Documento della Conferenza delle Regioni e delle Province Autonome di Trento e Bolzano prot. n. 22/154/CR7/C7 del 27.07.2022

VISTE le linee guida applicative di cui al Documento adottato il 10.05.2023 dalla Conferenza delle Regioni e delle province Autonome, trasmesso dalla Regione Veneto con nota prot. 293995 del 31.05.2023;

VISTA l'autorizzazione regionale prot. n. 271608 del 05.06.2024;

VISTA la propria delibera citata in premessa;

ACQUISITI i pareri favorevoli del Direttore Amministrativo, del Direttore Sanitario e del Direttore dei Servizi Socio Sanitari, ai sensi dell'art. 3 del D. Lgs. n. 502/92 e successive modificazioni ed integrazioni e dell'art. 16 della L.R. n. 56/94 e s.m.i;

### DELIBERA

- 1) di ammettere alla procedura di stabilizzazione tutti e tre i candidati che hanno presentato domanda, in quanto risultano essere in possesso dei specifici requisiti previsti dal bando e dall'art. 1, c. 268, lett. b), della Legge 234/2021 e s.m.i., nel rispetto delle linee guida applicative di cui al Documento adottato il 10.05.2023 dalla Conferenza delle Regioni e delle Province Autonome, trasmesso dalla Regione Veneto con nota prot. 293995 del 31.05.2023;
- 2) di procedere, a seguito di verifica delle priorità indicate nell'avviso di stabilizzazione, all'assunzione a tempo indeterminato del Sig. MANTOVANI FEDERICO, nel profilo di Assistente Amministrativo – Area degli Assistenti, avente priorità sugli altri due candidati, in quanto risulta essere in possesso di maggiore anzianità di servizio nel profilo a selezione;
- 3) di prendere atto che la spesa derivante dall'adozione del presente provvedimento sarà inserita nel bilancio preventivo economico di spesa del personale dipendente dell'anno 2025 e rientra nel limite di costo del personale strutturato previsto nel piano Triennale del Fabbisogno del Personale 2025-2027, approvato con Deliberazione del Direttore Generale nr. 116 del 29.01.2025.

Responsabile del procedimento: Direttore UOC Gestione Risorse Umane Dott.ssa Patrizia Davì  
Responsabile della UOS Gestione Economica: dott.ssa Monica Cattelan

\* \* \* \* \*

*Pareri favorevoli in quanto di competenza:*

IL DIRETTORE AMMINISTRATIVO

Dott. Roberto Sembeni

IL DIRETTORE SANITARIO

Dott.ssa Carla Destro

IL DIRETTORE DEI SERVIZI SOCIO-SANITARI

Dott. Marcello Mazzo

II DIRETTORE GENERALE

Dott. Pietro Girardi

Il presente atto, eseguibile dalla data di adozione:

- è soggetto a controllo  ;
- non è soggetto a controllo  X

Rovigo, 24/02/2025

Il Direttore UOC Affari Generali

Dr.ssa Patrizia Davì

*Attestazione di pubblicazione*

Copia del presente atto è pubblicata all'Albo on line dell'Azienda per 15 giorni consecutivi da oggi.

Rovigo, 24/02/2025

Il Direttore UOC Affari Generali

Dr.ssa Patrizia Davì

Copia del presente atto viene inviata in data odierna al Collegio Sindacale ( ex art. 10, comma 5, L.R. 56 del 14.9.94)

Rovigo, 24/02/2025

Il Direttore UOC Affari Generali

Dr.ssa Patrizia Davì

Copia conforme all'originale, per uso amministrativo

Rovigo,

Il Direttore UOC Affari Generali

Dr.ssa Patrizia Davì

Da distribuire a:		
DIRETTORE GENERALE	-	UOC GESTIONE RISORSE UMANE -
DIRETTORE AMMINISTRATIVO	-	UOC DIREZIONE AMM.VA TERRITORIALE -
DIRETTORE SANITARIO	-	UOC DIREZIONE AMM.VA OSPEDALIERA -
DIRETTORE SERVIZI SOCIO-SANITARI	-	UOC CONTROLLO DI GESTIONE -
COLLEGIO DI DIREZIONE	-	UOC DIREZ. PROFESSIONI SANITARIE -
DIREZIONE FUNZIONE TERRITORIALE	-	UOC ASS. FARMACEUTICA TERRITORIALE -
DIPARTIMENTO SALUTE MENTALE	-	UOC FARMACIA OSPEDALIERA -
DIPARTIMENTO DI PREVENZIONE	-	UOC DISABILITA' NON AUTOSUFFICIENZA -
UOC DISTRETTO 1 ROVIGO	-	UOC INFANZIA, ADOL.E FAM.DISTRETTO 1 -
UOC DISTRETTO 2 ADRIA	-	UOC INFANZIA, ADOL.E FAM.DISTRETTO 2 -
UOC DIR. MEDICA OSP. RO-TRE-ADRIA	-	UNITA' OPERATIVA PER IL SOCIALE -
POLO FORMATIVO	-	UOC PSICHIATRIA -
UOC AFFARI GENERALI	-	UOC SERD -
UOC CONTABILITA' E BILANCIO	-	UOS QUALITA' E RISCHIO CLINICO -
UOC PROVV. ECONOM. LOGISTICA	-	UOS ASSISTENZA SPECIALISTICA AMB. -
UOC SERVIZI TECNICI PATRIMONIALI	-	UOS MEDICO COMPETENTE -
		UOS INTERNAL AUDITING E CERT.BIL. -
		UFFICIO PROTEZIONE DATI -
		UFF. TRASPARENZA E ANTICORRUZIONE -
		UFF. RELAZIONI CON IL PUBBL.E COMUNICAZIONE -
		UOC SISTEMI INFORMATIVI -