

SCADENZA: 15 GENNAIO 2025

**REGIONE VENETO
AZIENDA UNITA' LOCALE SOCIO-SANITARIA 5 POLESANA**

Prot. n. 118915/x.1

Rovigo li, 30.12.2024

AVVISO PUBBLICO PER LA STABILIZZAZIONE DEL PERSONALE PRECARIO DEL RUOLO SANITARIO, AI SENSI DELL'ART. 1, COMMA 268, LETT. B), DELLA L. 234/2021, COSÌ COME MODIFICATO DALL'ART. 1, COMMA 528, DELLA LEGGE 197/2022, DALL'ART. 4 DEL D. L. 198/2022, COME MODIFICATO DALLA LEGGE DI CONVERSIONE 14/2023 E DALL'ART. 8 COMMA 2-BIS DEL DECRETO LEGGE 19/2024, CONVERTITO IN LEGGE N. 56/2024, NONCHÉ DELLE LINEE GUIDA DI CUI AL DOCUMENTO ADOTTATO IL 10.05.2023 DALLA CONFERENZA DELLE REGIONI E DELLE PROVINCE AUTONOME, TRASMESSO DALLA REGIONE VENETO CON NOTA PROT. 293995 DEL 31.05.2023.

In esecuzione della deliberazione del Direttore Generale n. 1501 del 24.12.2024, è indetto avviso pubblico per la stabilizzazione del personale precario, ai sensi dell'art. 1, comma 268, lett. b), della L. 234/2021, così come modificato dall'art. 1, comma 528, della Legge 197/2022, dall'art. 4 del D. L. 198/2022, come modificato dalla legge di conversione 14/2023 e dall'art. 8 comma 2-bis del Decreto Legge 19/2024, convertito in Legge n. 56/2024, nonché delle linee guida di cui al Documento adottato il 10.05.2023 dalla Conferenza delle Regioni e delle Province Autonome, trasmesso dalla Regione Veneto con nota prot. 293995 del 31.05.2023, nel profilo professionale di:

- N. 1 POSTO DI ASSISTENTE AMMINISTRATIVO - AREA DEGLI ASSISTENTI – RUOLO AMMINISTRATIVO;

Coloro che intendono partecipare alla stabilizzazione nel suddetto profilo professionale devono essere in possesso dei requisiti previsti dall'art. 1, comma 268, lett. b), della L.234/2021, così come modificato dall'art. 1, comma 528, della Legge 197/2022, dall'art. 4 del D. L. 198/2022, come modificato dalla legge di conversione 14/2023 e dall'art. 8 comma 2-bis del Decreto Legge 19/2024, convertito in Legge n. 56/2024, e precisamente:

- **aver maturato alla data di scadenza del bando**, alle dipendenze di un Ente del Servizio Sanitario Nazionale, anche diverso da quello che attiva la procedura di stabilizzazione, **almeno 18 mesi di servizio**, anche non continuativi, **di cui almeno 6 mesi** nel periodo intercorrente tra il 31 gennaio 2020 e il 31 dicembre 2024. Il personale, anche qualora non più in servizio, deve essere stato reclutato a tempo determinato, anche con rapporto di lavoro part-time, nel profilo e nella disciplina oggetto della procedura di stabilizzazione, con procedure concorsuali, intese sia le procedure di concorso pubblico, sia di avviso pubblico, ivi incluse le selezioni di cui all'art. 2-ter del D. L. 17 marzo 2020, n. 18, convertito, con modificazioni, dalla legge 24 aprile 2020, n. 27, purché espletate secondo le disposizioni previste dalla normativa nel tempo vigente, nel profilo professionale succitato.

Con riferimento al requisito specifico sopra richiesto, si precisa quanto segue:

- non è utile, al fine della maturazione del requisito, l'incarico art. 15-septies D.Lgs. n. 502/92 e s.m.i.;
- non hanno titolo alla stabilizzazione coloro che sono titolari di un contratto di lavoro subordinato a tempo indeterminato presso una pubblica amministrazione, in profilo equivalente o superiore a quello oggetto della procedura di stabilizzazione, come chiarito con nota prot. n. 81700 del 02.03.2018 dell'Area Sanità e Sociale della Regione Veneto, essendo le procedure di stabilizzazione dirette al superamento del precariato.

I partecipanti all'avviso devono essere altresì in possesso di tutti i requisiti generali e specifici, stabiliti in relazione al profilo, previsti dalla normativa concorsuale vigente.

Devono quindi possedere:

- Cittadinanza italiana o cittadinanza di uno dei Paesi dell'Unione Europea. I cittadini degli Stati membri dell'Unione Europea devono dichiarare, altresì, di godere dei diritti civili e politici anche nello stato di appartenenza o di provenienza, ovvero i motivi di mancato godimento e di avere adeguata conoscenza della lingua italiana (D.P.C.M. 07/02/1994, n. 174). Sono fatte salve le equiparazioni stabilite dalle leggi vigenti;
- Idoneità fisica all'impiego: l'idoneità fisica all'impiego, con l'osservanza delle norme in tema di categorie protette, sarà accertata a cura del Servizio del Medico Competente dell'Azienda ULSS 5 Polesana. L'accertamento dell'idoneità fisica, senza limitazioni o prescrizioni, è relativa alle mansioni specifiche, nessuna esclusa, proprie del profilo messo a selezione;

inoltre, devono possedere:

- **Diploma di scuola secondaria di secondo grado (diploma di maturità)**. I candidati che hanno conseguito titoli di studio all'estero dovranno allegare idonea documentazione attestante il riconoscimento dei propri titoli, in conformità alla vigente normativa nazionale e comunitaria.

Non possono accedere agli impieghi coloro che siano stati esclusi dall'elettorato attivo nonché coloro che siano stati destituiti o dispensati dall'impiego presso pubbliche amministrazioni per aver conseguito l'impiego stesso mediante la produzione di documenti falsi o viziati da invalidità non sanabile.

I requisiti prescritti devono essere posseduti alla data di scadenza del termine stabilito dal bando per la presentazione delle domande di ammissione all'avviso.

Il difetto anche di uno solo dei requisiti prescritti comporta la non ammissione alla selezione.

PRESENTAZIONE DELLE DOMANDE

Le domande di partecipazione all'avviso, redatte in carta semplice, secondo il modello Allegato A) e **firmate in calce** senza necessità di alcuna autentica (ai sensi dell'art. 39 del DPR 445 del 28.12.2000), indirizzate al Direttore Generale dell'Azienda ULSS 5 Polesana della Regione Veneto – Rovigo, devono pervenire **entro il termine perentorio di scadenza del bando** al Protocollo Generale dell'Azienda ULSS 5 Polesana – Viale Tre Martiri, 89 – 45100 ROVIGO.

Le domande devono essere presentate con una delle seguenti modalità:

- ♦ mediante consegna all'Ufficio Protocollo dell'Azienda ULSS 5 Polesana – Viale Tre Martiri, 89 – 45100 ROVIGO;

- ♦ mediante spedizione a mezzo servizio postale con raccomandata con avviso di ricevimento. La domanda si considera prodotta in tempo utile se spedita entro il termine sopra indicato; a tal fine fa fede il timbro a data dell'ufficio postale accettante;
- ♦ mediante invio al seguente indirizzo di posta elettronica certificata (PEC) aziendale: protocollo.aulss5@pecveneto.it La validità di tale invio è subordinata all'utilizzo, da parte del candidato, di una casella postale elettronica certificata personale. Non sarà, pertanto, ritenuto valido l'invio da casella di posta elettronica certificata di altro soggetto o da casella di posta elettronica semplice, anche se verso la PEC aziendale. La domanda e tutta la documentazione devono essere allegati **esclusivamente in formato PDF (dimensione massima di 35 megabytes per ogni pec, compresi gli allegati)**.

Nell'oggetto della PEC dovranno essere indicati il nome e cognome del candidato e la selezione alla quale si chiede di partecipare. La domanda dovrà essere sottoscritta con le seguenti modalità:

- firma estesa e leggibile, apposta **in originale** sui documenti da scansionare;
- firma digitale.

Non saranno considerate prodotte in tempo utile le domande che pervengono dopo il termine sopraindicato, qualunque sia la causa del ritardato arrivo.

Qualora detto giorno sia festivo, o cada di sabato, il termine è prorogato al primo giorno successivo non festivo.

Il termine fissato per la presentazione delle domande e dei documenti è perentorio; l'eventuale riserva di invio successivo di documenti è priva di effetto.

Nella domanda, della quale si allega uno schema esemplificativo (allegato A), i candidati devono dichiarare sotto la propria responsabilità e consapevoli delle sanzioni penali previste dall'art. 76 del D.P.R. n. 445 del 28.12.2000, per le ipotesi di falsità in atti e di dichiarazioni mendaci:

1. il cognome e il nome, la data e il luogo di nascita e la residenza;
2. il possesso della cittadinanza italiana o equivalente;
3. il Comune di iscrizione nelle liste elettorali, ovvero i motivi della non iscrizione o della cancellazione dalle liste medesime;
4. le eventuali condanne penali riportate; in caso negativo devono dichiararne espressamente l'assenza;
5. i titoli di studio posseduti e i requisiti specifici di ammissione richiesti per l'avviso;
6. la posizione nei riguardi degli obblighi militari;
7. i servizi prestati presso pubbliche amministrazioni e le eventuali cause di cessazione di precedenti rapporti di pubblico impiego, ovvero di non avere mai prestato servizio presso pubbliche amministrazioni;
8. il domicilio presso il quale deve, ad ogni effetto, essere fatta ogni necessaria comunicazione che, in caso di mancata indicazione, verrà inviata alla residenza di cui al precedente punto 1;
9. di accettare tutte le indicazioni contenute nel presente bando e di dare il proprio consenso al trattamento dei dati personali, compresi i dati sensibili, ai fini della gestione della presente procedura e degli adempimenti conseguenti, ai sensi del Regolamento UE 2016/679.

La mancata sottoscrizione della domanda costituisce motivo di esclusione dall'avviso.

L'Amministrazione declina sin d'ora ogni responsabilità per dispersione di comunicazioni dipendenti da inesatte indicazioni del recapito da parte dell'aspirante, o da mancata oppure tardiva comunicazione del cambiamento dell'indirizzo indicato nella domanda, o per eventuali disguidi postali non imputabili a colpa dell'amministrazione stessa.

Qualora il personale in possesso dei requisiti per la stabilizzazione sia in numero superiore rispetto al numero dei posti da ricoprire, il personale da stabilizzare verrà individuato secondo i seguenti specifici criteri di priorità:

- risultare in servizio presso l'Azienda ULSS 5 Polesana alla data di indizione dell'avviso;
- anzianità di servizio maturata con rapporto di lavoro dipendente, o in subordine con rapporti di lavoro flessibile, presso enti del SSN, eccedente i periodi minimi stabiliti dalla norma;
- avere l'età anagrafica minore.

L'Amministrazione si riserva la facoltà di sospendere, riaprire, revocare o modificare il presente avviso, qualora ne rilevasse la necessità e l'opportunità.

Ai sensi dell'art. 13 del Regolamento UE 2016/679 (GDPR), si precisa che i dati personali forniti dai candidati saranno raccolti presso l'Azienda ULSS n. 5 Polesana in qualità di titolare del trattamento, per le finalità inerenti alla gestione delle procedure selettive e degli adempimenti conseguenti previsti dalla legislazione vigente. L'informativa completa sul trattamento dei dati personali è riportata nell'Allegato B) al presente Avviso Pubblico.

Per ulteriori informazioni rivolgersi alla UOC Gestione Risorse Umane di questa Azienda ULSS 5 Polesana dal lunedì al venerdì, dalle ore 9.00 alle ore 12.00 (telefono: 0425/393963-393966).

Il Direttore UOC
Gestione Risorse Umane
- F.to Dott.ssa Patrizia Davì -

Posto in pubblicazione sul sito aziendale
il 30.12.2024 – scadenza: 15.01.2025
il Direttore UOC Affari Generali
- F.to Dott.ssa Patrizia Davì -