

N. 363 del Reg. Deliberazioni

del 13/03/2024

DELIBERAZIONE DEL DIRETTORE GENERALE

- Dott. Pietro Girardi -

(Decreto del Presidente della Giunta Regionale del Veneto

n. 15 del 26.02.2024 e Decreto del Direttore Generale dell'Area Sanità e Sociale n. 18 del 29.02.2024)

OGGETTO: Procedura di gara aperta telematica, ai sensi dell'art. 60 del D.Lgs. n. 50/2016 e s.m.i., per l'affidamento del servizio di gestione, archiviazione, custodia, riordino e scarto della documentazione sanitaria e dei documenti tecnico-amministrativi delle unità operative dell'Azienda Ulss 5 polesana per la durata di 60 mesi ed eventualmente rinnovabile per ulteriori 24 mesi. CIG 9934777555. Intervenuta efficacia dell'aggiudicazione definitiva. Atti conseguenti.

Struttura UOC Provveditorato Economato e Gestione Logistica

Si attesta l'avvenuta regolare istruttoria del presente provvedimento proposto per l'adozione in ordine alla legittimità con ogni altra disposizione regolante la materia.

Il Direttore della Unità Operativa Complessa

Ing. Antonietta Perrone

Il Direttore UOC Provveditorato, Economato e Gestione della Logistica Ing. Antonietta Perrone riferisce quanto segue:

Con Deliberazione del Direttore Generale n. 46 del 10/01/2024 è stato, fra l'altro, disposto di:

- aggiudicare, a seguito risultati espletamento procedura aperta per l'affidamento del Servizio di gestione, archiviazione di cartelle cliniche e documenti amministrativi dell'Azienda Ulss 5 per il periodo di 60 mesi, con opzione di eventuale rinnovo per ulteriori 24 mesi ed eventuale opzione di proroga di 6 mesi, mediante utilizzo della piattaforma SINTEL di A.R.I.A. S.p.A., secondo criterio dell'offerta economicamente più vantaggiosa, all'Impresa Plurima S.p.A., all'importo complessivo offerto di € 1.367.270,00, Iva non compresa, di cui € 10.000,00 per Oneri Duvri;
- dare atto che:
 - a) l'aggiudicazione non equivale ad accettazione dell'offerta e che diverrà efficace in seguito alla conclusione positiva della verifica dei requisiti prescritti di cui agli artt. 80 e 83 D.Lgs. 50/2016 e s.m.i., così come previsto dal comma 7 dell'art. 32 dallo stesso D.lgs. n. 50/2016 e s.m.i.;
 - b) nei confronti dell'Impresa Plurima saranno inoltre avviati i controlli antimafia ai sensi dell'art. 91 del D.Lgs. 159/2011 e s.m.i.;
 - c) il progetto dell'aggiudicatario, per il servizio di gestione, archiviazione di cartelle cliniche e documenti amministrativi dell'Azienda Ulss 5, verrà sottoposto alla preventiva autorizzazione della Sovrintendenza archivistica dei beni culturali competente per territorio e laddove la Sovrintendenza faccia dei rilevamenti, la ditta aggiudicataria si impegna ad apportare gli adeguamenti necessari indicati dalla Sovrintendenza nel rispetto della normativa vigente;
 - d) che l'Azienda ULSS 5 si riserva la facoltà di avvalersi della condizione risolutiva, di cui all' art. 1353 c.c., nel caso di intervenuta disponibilità di Convenzioni stipulate da Consip o dal Soggetto Aggregatore regionale UOC CRAV di Azienda Zero che prevedano condizioni di maggior vantaggio economico o nel caso vengano assunte nuove determinazioni organizzative a livello aziendale o regionale;
- stabilire infine che:
 - l'esatta decorrenza del contratto, relativo al Servizio di gestione, archiviazione di cartelle cliniche e documenti amministrativi dell'Azienda Ulss 5 per il periodo di 60 mesi, con opzione di eventuale rinnovo per ulteriori 24 mesi ed eventuale opzione di proroga di 6 mesi, che si andrà a sottoscrivere con l'Impresa Plurima S.p.A., sarà individuata a seguito del decorso del termine dilatorio - "stand still" - di cui all'art. 32 comma 9 del D.Lgs. n. 50/2016 e s.m.i. e a seguito della definizione dei controlli di cui agli artt. 80 e 83 D.Lgs. 50/2016 e s.m.i., nonché all'acquisizione dell'autorizzazione della Sovrintendenza archivistica dei beni culturali competente per territorio sull'offerta tecnica di Plurima S.p.A.;
 - il contratto relativo al Servizio di gestione, archiviazione di cartelle cliniche e documenti amministrativi dell'Azienda Ulss 5 per il periodo di 60 mesi, con opzione di eventuale rinnovo per ulteriori 24 mesi ed eventuale opzione di proroga di 6 mesi, sarà sottoposto alla condizione risolutiva nel caso in cui non dovessero avere esito positivo i controlli relativi al possesso dei requisiti prescritti, ai sensi dell'art. 32, commi 6 e 7 e qualora inoltre dovessero essere comunicate dalla Prefettura informazioni interdittive di cui all'art. 91 D.lgs. n. 159/2011 (Informazione antimafia);
 - l'esercizio dell'opzione di eventuale rinnovo del contratto per ulteriori 24 mesi, alle medesime condizioni, sarà disposta con apposito provvedimento espresso;
- nominare "Direttore dell'esecuzione del contratto" la D.ssa Monica Gennari – Collaboratore Amministrativo della UOC Affari Generali.

Sono, pertanto, stati effettuati i controlli amministrativi previsti dagli art. 80 e 83 del D.lgs. 50/2016 e s.m.i., per l'Impresa aggiudicataria Plurima S.p.A. di Milano, come da relazione del RUP prot. n. 20730 del 04/03/2024, agli atti d'ufficio, con la quale, al termine dell'istruttoria si è dato tra l'altro atto:

- dell'esito positivo dei controlli amministrativi effettuati, ai sensi degli art. 80 e 83 del D.lgs. 50/2016 e s.m.i., e per i quali sono già state acquisite le relative certificazioni;
- che le verifiche antimafia risultano assolte, ai sensi dell'art. 1, comma 52 della legge 190/2012 dall'iscrizione dell'Impresa aggiudicataria alle White List della prefettura di Milano;
- che con nota prot. n. 18633 del 27/02/2024, firmata dal Direttore Generale dell'Azienda Ulss 5 Polesana, è stata inviata la richiesta, completa della documentazione di offerta tecnica di Plurima S.p.A., alla Soprintendenza Archivistica e Bibliografica del Veneto e del Trentino Alto Adige sede di Venezia per il rilascio dell'autorizzazione al trasferimento della documentazione sanitaria e amministrativa pregressa dell'Azienda Ulss 5 al nuovo soggetto affidatario, ai sensi dell'art. 21, comma 1, lett. e) del D.Lgs. n. 42/2004.

Per tutto quanto sin qui enunciato, l'Ing. Antonietta Perrone nella riferita qualità di Direttore dell'UOC Provveditorato, Economato e Gestione della Logistica, propone di:

- dare atto che sono stati effettuati i controlli amministrativi previsti dagli art. 80 e 83 del D.lgs. 50/2016 e s.m.i., per l'Impresa risultata aggiudicataria del Servizio di gestione, archiviazione di cartelle cliniche e documenti amministrativi dell'Azienda Ulss 5 per il periodo di 60 mesi, con opzione di eventuale rinnovo per ulteriori 24 mesi ed eventuale opzione di proroga di 6 mesi, Plurima S.p.A. di Milano, di cui alla Deliberazione D.G. n. 46 del 10/01/2024, come da relazione del RUP prot. n. 20730 del 04/03/2024 agli atti d'ufficio;
- dare, pertanto, atto della conseguita efficacia dell'aggiudicazione definitiva dell'affidamento del Servizio di gestione, archiviazione di cartelle cliniche e documenti amministrativi dell'Azienda Ulss 5 per il periodo di 60 mesi, con opzione di eventuale rinnovo per ulteriori 24 mesi ed eventuale opzione di proroga di 6 mesi, disposta con del Direttore Generale n. 46 del 10/01/2024, nei confronti dell'impresa Plurima S.p.A. per l'importo complessivo di aggiudicazione, relativo al servizio di 60 mesi, di € 1.367.270,00, Iva non compresa, di cui € 10.000,00 per Oneri Duvri, in esito ai controlli amministrativi di rito, come da relazione prot. n. 20730 del 01/04/2024, di cui al precedente punto;
- approvare, pertanto, lo schema di contratto con l'Impresa Plurima S.p.A. di Milano, agli atti del procedimento, relativamente all'affidamento del Servizio di gestione, archiviazione di cartelle cliniche e documenti amministrativi dell'Azienda Ulss 5 per il periodo di 60 mesi, con opzione di eventuale rinnovo per ulteriori 24 mesi ed eventuale opzione di proroga di 6 mesi;
- stabilire che il contratto, di cui al punto precedente, deve prevedere fra l'altro:
 - a) specifica condizione risolutiva, di cui all'art. 1353 del c.c., nel caso di intervenuta disponibilità di Convenzioni stipulate da Consip o dal Soggetto Aggregatore regionale UOC CRAV di Azienda Zero per il medesimo servizio, stabilendo, contestualmente;
 - b) specifica clausola con la quale l'Impresa aggiudicataria Plurima si assume l'impegno, già previsto dagli atti di gara, di apportare gli adeguamenti necessari al progetto tecnico proposto per il servizio di gestione, archiviazione di cartelle cliniche e documenti amministrativi dell'Azienda Ulss 5, agli eventuali rilevati indicati dalla Sovrintendenza Archivistica nel rispetto della normativa vigente;
 - c) data di decorrenza dello stesso differita alla data di acquisizione del parere autorizzativo rilasciato dalla Soprintendenza Archivistica e Bibliografica del Veneto e del Trentino Alto Adige sede di Venezia al trasferimento della documentazione sanitaria e amministrativa pregressa dell'Azienda Ulss 5 al nuovo soggetto affidatario, ai sensi dell'art. 21, comma 1, lett. e) del

D.Lgs. n. 42/2004, in riscontro alla nota di richiesta, del Direttore Generale Azienda Ulss Polesana, prot. n. prot. n. 18633 del 27/02/2024;

Attestata l'avvenuta regolare istruttoria della pratica, anche in ordine alla compatibilità con la vigente legislazione statale e regionale

IL DIRETTORE GENERALE

In relazione a quanto sopra specificato e preso atto che il Direttore della U.O.C. Provveditorato Economato e Gestione della Logistica proponente, competente dell'istruzione dell'argomento in questione, ha attestato l'avvenuta regolare istruttoria della pratica, anche in ordine alla compatibilità con la vigente legislazione regionale e statale;

visto il D. Lgs. n. 502/1992 e successive modifiche e integrazioni;

visto il D.Lgs. n. 50/2016 e successive modifiche e integrazioni;

vista la L.R. 19/2016;

Vista la Deliberazione del D.G. n. 46 del 10/01/2024

acquisiti i pareri favorevoli i pareri favorevoli del Direttore Amministrativo, del Direttore Sanitario e del Direttore dei Servizi Socio Sanitari, ai sensi dell'art. 3 del D. Lgs. n. 502/92 e successive modificazioni ed integrazioni e dell'art. 16 della L.R. n. 56/94 e s.m.i.;

DELIBERA

- 1) di prendere atto di quanto in premessa esposto che costituisce parte integrante e sostanziale del presente provvedimento;
- 2) di dare atto che sono stati effettuati i controlli amministrativi previsti dagli art. 80 e 83 del D.lgs. 50/2016 e s.m.i., per l'Impresa risultata aggiudicataria del Servizio di gestione, archiviazione di cartelle cliniche e documenti amministrativi dell'Azienda Ulss 5 per il periodo di 60 mesi, con opzione di eventuale rinnovo per ulteriori 24 mesi ed eventuale opzione di proroga di 6 mesi, Plurima S.p.A. di Milano, di cui alla Deliberazione D.G. n. 46 del 10/01/2024, come da relazione del RUP prot. n. 20730 del 01/04/2024 agli atti d'ufficio;
- 3) di dare, pertanto, atto della conseguita efficacia dell'aggiudicazione definitiva dell'affidamento del Servizio di gestione, archiviazione di cartelle cliniche e documenti amministrativi dell'Azienda Ulss 5 per il periodo di 60 mesi, con opzione di eventuale rinnovo per ulteriori 24 mesi ed eventuale opzione di proroga di 6 mesi, disposta con del Direttore Generale n. 46 del 10/01/2024, nei confronti dell'impresa Plurima S.p.A., per l'importo complessivo di aggiudicazione, relativo al servizio di 60 mesi, di € 1.367.270,00, Iva non compresa, di cui € 1.367.270,00 per Importo aggiudicazione ed € 10.000,00 per Oneri Duvri, in esito ai controlli amministrativi di rito, come da relazione prot. n. 20730 del 04/03/2024, di cui al precedente punto;
- 4) di approvare, pertanto, lo schema di contratto con l'Impresa Plurima S.p.A. di Milano, agli atti del procedimento, relativamente all'affidamento del Servizio di gestione, archiviazione di cartelle

cliniche e documenti amministrativi dell'Azienda Ulss 5 per il periodo di 60 mesi, con opzione di eventuale rinnovo per ulteriori 24 mesi ed eventuale opzione di proroga di 6 mesi;

- 5) di stabilire che il contratto, di cui al punto precedente, deve prevedere fra l'altro:
- specifica condizione risolutiva, di cui all'art. 1353 del c.c., nel caso di intervenuta disponibilità di Convenzioni stipulate da Consip o dal Soggetto Aggregatore regionale UOC CRAV di Azienda Zero per il medesimo servizio, stabilendo, contestualmente;
 - specifica clausola con la quale l'Impresa aggiudicataria Plurima si assume l'impegno, già previsto dagli atti di gara, di apportare gli adeguamenti necessari al progetto tecnico proposto per il servizio di gestione, archiviazione di cartelle cliniche e documenti amministrativi dell'Azienda Ulss 5, agli eventuali rilevati indicati dalla Sovrintendenza Archivistica nel rispetto della normativa vigente;
 - data di decorrenza dello stesso differita alla data di acquisizione del parere autorizzativo rilasciato dalla Soprintendenza Archivistica e Bibliografica del Veneto e del Trentino Alto Adige sede di Venezia al trasferimento della documentazione sanitaria e amministrativa pregressa dell'Azienda Ulss 5 al nuovo soggetto affidatario, ai sensi dell'art. 21, comma 1, lett. e) del D.Lgs. n. 42/2004, in riscontro alla nota di richiesta, del Direttore Generale Azienda Ulss Polesana, prot. n. 18633 del 27/02/2024;
- 6) di confermare "Direttore dell'esecuzione del contratto" di cui al precedente p. 4) la D.ssa Monica Gennari, Collaboratore Amministrativo della UOC Affari Generali e di demandare alla stessa l'individuazione di n. 3 assistenti per ciascun Presidio Ospedaliero con specifica competenza in materia di documentazione sanitaria; di tali nominativi si prenderà atto con successivo provvedimento;
- 7) di registrare, in relazione al contratto Servizio di gestione, archiviazione di cartelle cliniche e documenti amministrativi dell'Azienda Ulss 5 per il periodo di 60 mesi, di cui alla Deliberazione di aggiudicazione n. 46 del 10/01/2024, la spesa, di cui al precedente p. 3), di € 1.668.069,40, Iva 22% compresa, di € 1.655.869,40 Importo di aggiudicazione ed € 12.200,00 Oneri Duvri, salvo rendicontazione, al bilancio sanitario con la seguente ripartizione:

Conto	Descrizione	Anno	Importo
EC72200170	Altri servizi non sanitari esternalizzati	2024	€ 220.782,59
EC72200170	Altri servizi non sanitari esternalizzati	2025	€ 331.173,88
EC72200170	Altri servizi non sanitari esternalizzati	2026	€ 331.173,88
EC72200170	Altri servizi non sanitari esternalizzati	2027	€ 331.173,88
EC72200170	Altri servizi non sanitari esternalizzati	2028	€ 331.173,88
EC72200170	Altri servizi non sanitari esternalizzati	2029	€ 110.391,29

Conto	Descrizione	Anno	Importo
EC76100040	Altri oneri diversi di gestione	2024	€ 12.200,00

Il Direttore UOC Provveditorato, Economato e Gestione della Logistica / Ing. Antonietta Perrone

Il RUP di Gara / Dott.ssa Emanuela Pizzardo

* * * * *

Pareri favorevoli in quanto di competenza:

IL DIRETTORE AMMINISTRATIVO

Dott. Leopoldo Ciato

Per IL DIRETTORE SANITARIO

Dott. Paolo De Pieri

IL DIRETTORE DEI SERVIZI SOCIO-SANITARI

Dott. Marcello Mazzo

II DIRETTORE GENERALE

Dott. Pietro Girardi

Il presente atto, eseguibile dalla data di adozione:

- è soggetto a controllo ;
- non è soggetto a controllo X

Rovigo, 14/03/2024

Il Direttore UOC Affari Generali

Dr.ssa Patrizia Davì

Attestazione di pubblicazione

Copia del presente atto è pubblicata all'Albo on line dell'Azienda per 15 giorni consecutivi da oggi.

Rovigo, 14/03/2024

Il Direttore UOC Affari Generali

Dr.ssa Patrizia Davì

Copia del presente atto viene inviata in data odierna al Collegio Sindacale (ex art. 10, comma 5, L.R. 56 del 14.9.94)

Rovigo, 14/03/2024

Il Direttore UOC Affari Generali

Dr.ssa Patrizia Davì

Copia conforme all'originale, per uso amministrativo

Rovigo,

Il Direttore UOC Affari Generali

Dr.ssa Patrizia Davì

Da distribuire a:		
DIRETTORE GENERALE	-	UOC GESTIONE RISORSE UMANE
DIRETTORE AMMINISTRATIVO	-	UOC DIREZIONE AMM.VA TERRITORIALE
DIRETTORE SANITARIO	-	UOC DIREZIONE AMM.VA OSPEDALIERA
DIRETTORE SERVIZI SOCIO-SANITARI	-	UOC CONTROLLO DI GESTIONE
COLLEGIO DI DIREZIONE	-	UOC DIREZ. PROFESSIONI SANITARIE
DIREZIONE FUNZIONE OSPEDALIERA	-	UOC ASS. FARMACEUTICA TERRITORIALE
DIREZIONE FUNZIONE TERRITORIALE	-	UOC FARMACIA OSPEDALIERA
DIPARTIMENTO SALUTE MENTALE	-	UOC DISABILITA' NON AUTOSUFFICIENZA
DIPARTIMENTO DI PREVENZIONE	-	UOC INFANZIA, ADOL.E FAM.DISTRETTO 1
UOC DISTRETTO 1 ROVIGO	-	UOC INFANZIA, ADOL.E FAM.DISTRETTO 2
UOC DISTRETTO 2 ADRIA	-	UNITA' OPERATIVA PER IL SOCIALE
UOC DIREZIONE MEDICA OSP. RO-TRE	-	UOC PSICHIATRIA
UOC DIREZIONE MEDICA OSP. ADRIA	-	UOC SERD
POLO FORMATIVO	-	UOS QUALITA' E RISCHIO CLINICO
UOC AFFARI GENERALI	-	UOS ASSISTENZA SPECIALISTICA AMB.
UOC CONTABILITA' E BILANCIO	-	UOS MEDICO COMPETENTE
UOC PROVV. ECONOM. LOGISTICA	-	UOS INTERNAL AUDITING E CERT.BIL.
UOC SERVIZI TECNICI PATRIMONIALI	-	
		UFFICIO PROTEZIONE DATI
		UFF. TRASPARENZA E ANTICORRUZIONE
		UFF. RELAZIONI CON IL PUBBL.E COMUNICAZIONE