

N. 46 del Reg. Deliberazioni

del 10/01/2024

DELIBERAZIONE DEL DIRETTORE GENERALE

**- Dott.ssa Patrizia Simionato -
nominato con Decreto del Presidente della Giunta Regionale del Veneto
n. 24 del 26.02.2021**

OGGETTO: Aggiudicazione procedura di gara aperta telematica, ai sensi dell'art. 60 del D.Lgs. n. 50/2016 e s.m.i., per l'affidamento del servizio di gestione, archiviazione, custodia, riordino e scarto della documentazione sanitaria e dei documenti tecnico-amministrativi delle unità operative dell'azienda ulss 5 polesana per la durata di 60 mesi ed eventualmente rinnovabile per ulteriori 24 mesi. CIG 9934777555. Impresa Plurima S.p.A. di Milano.

Struttura UOC Provveditorato Economato e Gestione Logistica

Si attesta l'avvenuta regolare istruttoria del presente provvedimento proposto per l'adozione in ordine alla legittimità con ogni altra disposizione regolante la materia.

Il Direttore della Unità Operativa Complessa

Ing. Antonietta Perrone

Il Direttore UOC Provveditorato, Economato e Gestione della Logistica Ing. Antonietta Perrone riferisce quanto segue:

Con Deliberazione del Direttore Generale n. 843 del 28/06/2023 è stato disposto di

- indire procedura di gara telematica aperta, da espletare mediante l'utilizzo della piattaforma di e-procurement Sintel di A.R.I.A. S.P.A., ai sensi dell'art. 60 del D.Lgs. n. 50/2016 e s.m.i. per l'affidamento del Servizio di gestione, archiviazione di cartelle cliniche e documenti amministrativi dell'Azienda Ulss 5 per il periodo di cinque anni, eventualmente rinnovabile di ulteriori due anni e con eventuale opzione di proroga per 6 mesi, per l'importo a base d'asta, per il servizio quinquennale, di €. 2.104.412,00, Iva non compresa e Oneri Duvri non compresi (stimati in € 10.000,00), da aggiudicare, secondo il criterio dell'offerta economicamente più vantaggiosa, ai sensi dell'art. 95 comma 2 del D.Lgs. n. 50/2016 e s.m.i., di cui al sotto indicato quadro economico:

Voce	Quadro economico	Importo
A	Importo a base di gara contratto 5 anni	€ 2.104.412,00
AA	Possibile incremento attività contratto 5 anni \pm 20%	€ 420.882,40
A1	Importo contratto eventuale rinnovo 2 anni	€ 873.319,00
AA1	Possibile incremento attività contratto eventuale rinnovo 2 anni \pm 20%	€ 174.663,80
AA2	Importo opzione di proroga 6 mesi	€ 218.329,75
AA3	Possibile incremento attività contratto eventuale proroga 6 mesi \pm 20%	€ 43.665,95
B	Oneri per la sicurezza non soggetti a ribasso	€ 10.000,00
C	IVA	€ 767.054,58
D	Contributo ANAC Stazione Appaltante	€ 660,00
E	Spese tecniche relative all'incentivo di cui all'articolo 113, comma 2, del D. Lgs. 50/2016 e smi, nella misura del 1%, valore contratto 5 anni	€ 21.044,12
E1	Spese tecniche relative all'incentivo di cui all'articolo 113, comma 2, del D. Lgs. 50/2016 e smi, nella misura del 1,5%, eventuale rinnovo contratto 2 anni	€ 13.099,79
E2	Spese tecniche relative all'incentivo di cui all'articolo 113, comma 2, del D. Lgs. 50/2016 e smi, nella misura del 1,5%, eventuale proroga contratto 6 mesi	€ 3.274,95
F	Spese di pubblicazione	€ 5.000,00
	TOTALE (A+AA+A1+AA1+AA2+AA3+B+C+D+E+E1+ E2+F)	€ 4.655.406,34

- approvare la documentazione di gara, conservata agli atti d'ufficio, costituita dai documenti di seguito specificati: Bando di gara GUEE, Bando di gara GURI, Disciplinare di gara ed allegati ad esso richiamati, nel rispetto delle indicazioni ricevute dalla Commissione Regionale per l'Investimento in Tecnologia ed Edilizia (C.R.I.T.E.) di cui alla nota prot. 89626 del 15/02/2023;

Il bando di gara, relativo alla procedura aperta per l'affidamento del Servizio di gestione, archiviazione, custodia, riordino e scarto della documentazione sanitaria e dei documenti tecnico-amministrativi delle Unità Operative dell'Azienda Ulss 5 Polesana per il periodo di 60 mesi con opzione di eventuale rinnovo per ulteriori 24 mesi ed eventuale opzione di proroga di 6 mesi, CIG 9934777555, è stato pubblicato nella G.U.U.E. n. 2023-104976 e nella G.U.R.I. n. 77 del 07/07/2023, per estratto e secondo quanto previsto dal combinato disposto degli artt. 72 e 73 del D.Lgs. 50/2016 e s.m.i. e ai sensi del D.M. M.I.T. del 2/12/2016 che definisce gli indirizzi generali di pubblicazione degli avvisi e dei bandi.

In data 30/06/2023 si è, quindi, proceduto all'avvio, sulla piattaforma SINTEL di ARIA S.p.A., della procedura telematica aperta, ID n. 171455184, ai sensi dell'art. 60 del D.Lgs. n. 50/2016 e s.m.i., per l'affidamento del Servizio di gestione, archiviazione, custodia, riordino e scarto della documentazione sanitaria e dei documenti tecnico-amministrativi delle Unità Operative dell'Azienda Ulss 5 Polesana per il

periodo di 60 mesi con opzione di eventuale rinnovo per ulteriori 24 mesi ed eventuale opzione di proroga di 6 mesi, per l'importo quinquennale a base d'asta di € 2.104.412,00, Iva e Oneri per la sicurezza da interferenze non compresi, stimati in € 10.000,00, da assegnare secondo il criterio dell'offerta economicamente più vantaggiosa, ai sensi dell'art. 95 comma 3 del D.Lgs. n. 50/2016 s.m.i., prevedendone al contempo la pubblicazione, completa di tutti gli atti di gara, sul portale di A.R.I.A. S.P.A. sezione bandi di gara di Sintel e nel sito istituzionale dell'Azienda Ulss 5, come da relativo Avviso pubblico prot. n. 64450 del 30/06/2023, fissando quale termine perentorio per la presentazione delle offerte le ore 15,00 del giorno 10 agosto 2023.

La prima seduta, per lo svolgimento delle operazioni di gara, è stata fissata alle ore 10:00 del giorno 11/08/2023, come indicato dallo stesso Disciplinare di gara prot. n. 64448 del 30/06/2023.

Con note del RUP prot. n. 65347 del 04/07/2023, prot. n. 69364 del 17/07/2023 e n. 75158 del 03/08/2023 tutte pubblicate in Sintel e sul sito dell'Azienda Ulss 5 - area bandi di gara - sono state fornite le risposte alle richieste di chiarimento pervenute entro i termini indicati dal Disciplinare di gara.

In data 11/08/2023, in seduta riservata, il Seggio di gara, come da Relazione n. 1 prot. n. 77741 di pari data, pubblicata sulla piattaforma Sintel, ha proceduto:

- dato atto che nel termine ultimo per la consegna, fissato, a pena di esclusione, per le ore 15:00 del giorno 10/08/2023, è regolarmente pervenuta una sola offerta presentata dall'Impresa Plurima S.P.A. prot. inf. Sintel n. 1691670680819;
- previo download dalla piattaforma Sintel, all'apertura della busta telematica contenente la documentazione amministrativa presentata dall'Impresa Plurima S.P.A. verificando la regolare apposizione della firma digitale sulla stessa e riscontando la completezza e regolarità della documentazione presentata, ammettendo contestualmente l'Impresa al prosieguo di gara.

Successivamente con Deliberazione del Direttore Generale n. 1201 del 06/09/2023 è stata nominata, come previsto dall'art. 77 del D.lgs. n. 50/2016 e s.m.i. "Codice Appalti e Concessioni", la Commissione Giudicatrice per la valutazione tecnica dell'offerta, presentata dall'Impresa Plurima S.p.A., ammessa al prosieguo di gara.

In data 29/09/2023, in seduta riservata, il Seggio di gara, come da Relazione n. 2 prot. n. 92295 di pari data, pubblicata sulla piattaforma Sintel, ha proceduto, previo download dalla piattaforma Sintel, all'apertura della busta telematica contenente la documentazione tecnica presentata dall'Imprese Plurima S.p.A., ammessa al prosieguo di gara, che è stata trasmessa in data 02/10/2023, con nota del RUP, agli atti d'ufficio, alla Commissione Giudicatrice della Qualità, già nominata con Deliberazione del Commissario n. 1201 del 06/09/2023, per la successiva fase di valutazione tecnica.

La Commissione Giudicatrice della qualità, in sedute riservate, come da Verbali n. 1 del 02/10/2023, n. 2 del 11/10/2023, tutti agli atti d'ufficio, ha proceduto all'esame della documentazione tecnica presentata dall'Impresa Plurima S.p.A. e come da Verbale n. 3 del 06/11/2023, ha quindi attribuito, all'offerta tecnica della Concorrente, i 70,00/100,00 punti qualità, secondo quanto previsto dal Disciplinare di gara nell'ipotesi di valutazione di una sola offerta valida, senza riparametrazione del punteggio, come di seguito indicato:

Impresa	Punteggio Qualità
Plurima S.p.A.	63,00/100,00

Come previsto dal Disciplinare di gara nell'ipotesi di valutazione di una sola offerta valida, la Commissione Giudicatrice della Qualità ha attribuito il punteggio, sopra indicato, non procedendo alla riparametrazione dello stesso, sempre come indicato dal Verbale n. 3 del 06/11/2023.

In data 15/11/2023, in seduta riservata, il Seggio di gara, come da Relazione n. 3 del RUP prot.n. 107272, ha aperto la busta telematica contenente l'offerta economica presentata dall'Impresa Plurima S.p.A., ammessa alla fase di valutazione economica, dalla Commissione Giudicatrice, come da Verbale n. 3 del 06/11/2023, agli atti d'ufficio, che è stata trasmessa in data 22/11/2023, con nota del RUP, agli atti d'ufficio, alla Commissione Giudicatrice della Qualità, già nominata con Deliberazione del Commissario n. 1201 del 06/09/2023, per l'attribuzione dei punti prezzo.

La Commissione Giudicatrice della qualità, in seduta riservata, come da verbale n. 4 del 22/11/2023, agli atti d'ufficio, ha proceduto alla verifica dell'offerta economica dell'Impresa Plurima riscontrando i seguenti importi unitari e complessivi:

Descrizione Servizio		Importi a base asta IVA non compresa	Offerta Plurima S.p.A. IVA non compresa
A)	Ritiro e presa in carico da archivio pregresso custodito presso i depositi aziendali comprensivo dei servizi di pulizia e disinfezione richiesti da Capitolato d'oneri	€ 5,30	€ 5,20
B)	Presa in carico della documentazione corrente di nuova produzione - Avvio Servizio dal 2 [^] anno - (1000 ml / anno)	€ 4,20	€ 4,10
C)	Servizio di custodia e gestione documentale presso l'Archivio dell'Aggiudicatario comprensiva di servizio di movimentazione degli originali cartacei su esplicita richiesta di soggetti autorizzati afferenti alla stazione appaltante A. Ulss 5 Polesana (canone € / m.l. / mese)	€ 0,77	€ 0,46
D)	Servizio di consegna cartacea (per attività di consultazione e/o accesso agli atti) non urgente di documentazione in originale e successivo ritiro e riarchiviazione;	€ 15,40	€ 15,30
	Servizio di ricerca, consegna e successivo ritiro e riarchiviazione urgente solo originale	€ 38,50	€ 38,40
E)	Servizio di scarto, in conformità al massimario o piano di scarto adottato dall'A. Ulss 5 Polesana	€ 1,54	€ 1,10
F)	Servizio riconsegna / restituzione in condizioni ordinate, sicure, tempestive e con costante tracciabilità di tutti i documenti presi in custodia ed archiviati al termine del periodo contrattuale 60 mesi al netto dello scarto (Solo in caso di nuovo fornitore), secondo le modalità descritte dal Capitolato d'Oneri – Allegato 1 al presente Disciplinare.	€ 1,65	€ 1,13

Importo complessivo intero servizio 5 anni oneri ex Duvri non compresi	€ 2.104.412,00	€ 1.357.270,00
Oneri Duvri	€ 10.000,00	€ 10.000,00
Importo complessivo offerto intero servizio 5 anni e oneri ex Duvri compresi.	€ 2.114.412,00	€ 1.367.270,00

La Commissione, sempre nella stessa seduta del 22/11/2023, come da Verbale n. 4, riscontrato che gli importi unitari e complessivi offerti dall'Impresa Plurima S.p.A., sono risultati inferiori agli importi unitari e complessivi posti a base d'asta e riscontrata altresì l'indicazione dei costi aziendali relativi alla salute e sicurezza e dei costi relativi alla manodopera, ha proceduto quindi all'attribuzione dei 30,00/100,00 punti prezzo, e alla definizione del punteggio totale sommando i punti qualità ai punti prezzo, secondo le modalità previste dal Disciplinare di gara e come di seguito indicato:

Impresa	Punteggio qualità punti 70,00/100,00	Punteggio prezzo punti 30,00/100,00	Punteggio complessivo (Pt.Q.tà + Pt. Pr.)
Plurima S.p.A.	63,00	30,00	93,00

Con ultima Relazione del RUP prot. n. 114361 del 06/12/2023, agli atti d'ufficio, si è quindi dato atto della conclusione dell'attività istruttoria relativa alla positiva verifica di congruità dell'offerta presentate dall'Impresa Plurima S.p.A.

Si precisa inoltre che:

- i documenti relativi alla procedura aperta ID 171455184 sono conservati nella piattaforma Sintel di A.R.I.A. S.p.A. ed agli atti d'ufficio;
- saranno avviati, nei confronti dell'Impresa Plurima S.p.A. i controlli di cui all'art. 80 del D.Lgs. 50/2016 e s.m.i. e art. 91 del D.Lgs. 159/2011 e s.m.i. (Antimafia) ai fini dell'efficacia dell'aggiudicazione;

Si precisa infine che gli atti di gara prevedono che:

- l'Azienda ULSS 5 si riserva di avvalersi della condizione risolutiva, di cui all' art. 1353 c.c., nel caso di intervenuta disponibilità di Convenzioni stipulate da Consip o dal Soggetto Aggregatore regionale UOC CRAV di Azienda Zero che prevedano condizioni di maggior vantaggio economico o nel caso vengano assunte nuove determinazioni organizzative a livello aziendale o regionale;
- il progetto dell'aggiudicatario, per il servizio di gestione, archiviazione di cartelle cliniche e documenti amministrativi dell'Azienda Ulss 5, verrà sottoposto alla preventiva autorizzazione della Sovraintendenza archivistica dei beni culturali competente per territorio e laddove la Sovraintendenza faccia dei rilevamenti, la ditta aggiudicataria si impegna ad apportare gli adeguamenti necessari indicati dalla Sovraintendenza nel rispetto della normativa vigente.

Per tutto quanto sin qui enunciato, l'Ing. Antonietta Perrone nella riferita qualità di Direttore dell'UOC Provveditorato, Economato e Gestione della Logistica, propone di:

- prendere atto degli esiti dell'espletamento procedura aperta, ID 171455184, relativa all' l'affidamento del Servizio di gestione, archiviazione di cartelle cliniche e documenti amministrativi dell'Azienda Ulss 5 per il periodo di 60 mesi con opzione di eventuale rinnovo per ulteriori 24 mesi ed eventuale opzione di proroga di 6 mesi, mediante utilizzo della piattaforma di ARIA Sintel, per l'importo complessivo quinquennale a base asta di € 2.104.412,00, al netto di Iva e oneri ex Duvri pari ad € 10.000,00, da aggiudicare con il metodo dell'offerta economicamente più vantaggiosa, ai sensi dell'art.

95 comma 3 del D.Lgs. n. 50/2016 e s.m.i., indetta con Deliberazione del Direttore Generale n. 843 del 28/06/2023, di cui alle Relazioni del RUP prot. n. 77741 del 11/08/2023, prot. n. 92295 del 29/09/2023, prot. n. 107272 del 15/11/2023, prot. n. 114361 del 06/12/2023 e ai Verbali della Commissione Giudicatrice della qualità 02/10/2023, n. 2 del 11/10/2023, n. 3 del 06/11/2023, n. 4 del 22/11/2023, agli atti del procedimento;

- aggiudicare il Servizio di gestione, archiviazione di cartelle cliniche e documenti amministrativi dell'Azienda Ulss 5 per il periodo di 60 mesi, all'Impresa Plurima S.p.A., all'importo complessivo offerto di € 1.367.270,00, Iva non compresa, di cui:

Importo complessivo intero servizio 60 mesi Iva non compresa	€ 1.357.270,00
Oneri Duvri	€ 10.000,00

- dare atto che:
 - a) l'aggiudicazione non equivale ad accettazione dell'offerta e che diverrà efficace in seguito alla conclusione positiva della verifica dei requisiti prescritti di cui agli artt. 80 e 83 D.Lgs. 50/2016 e s.m.i., così come previsto dal comma 7 dell'art. 32 dallo stesso D.lgs. n. 50/2016 e s.m.i.;
 - b) nei confronti dell'Impresa Plurima saranno inoltre avviati i controlli antimafia ai sensi dell'art. 91 del D.Lgs. 159/2011 e s.m.i.;
 - c) il progetto dell'aggiudicatario, per il servizio di gestione, archiviazione di cartelle cliniche e documenti amministrativi dell'Azienda Ulss 5, verrà sottoposto alla preventiva autorizzazione della Sovrintendenza archivistica dei beni culturali competente per territorio e laddove la Sovrintendenza faccia dei rilevamenti, la ditta aggiudicataria si impegna ad apportare gli adeguamenti necessari indicati dalla Sovrintendenza nel rispetto della normativa vigente;
 - d) che l'Azienda ULSS 5 si riserva la facoltà di avvalersi della condizione risolutiva, di cui all' art. 1353 c.c., nel caso di intervenuta disponibilità di Convenzioni stipulate da Consip o dal Soggetto Aggregatore regionale UOC CRAV di Azienda Zero che prevedano condizioni di maggior vantaggio economico o nel caso vengano assunte nuove determinazioni organizzative a livello aziendale o regionale;
- stabilire infine che:
 - l'esatta decorrenza del contratto che si andrà a sottoscrivere con l'Impresa Plurima S.p.A., sarà individuata a seguito del decorso del termine dilatorio - "stand still" - di cui all'art. 32 comma 9 del D.Lgs. n. 50/2016 e s.m.i. e a seguito della definizione dei controlli di cui agli artt. 80 e 83 D.Lgs. 50/2016 e s.m.i., nonché all'acquisizione dell'autorizzazione della Sovrintendenza archivistica dei beni culturali competente per territorio sull'offerta tecnica di Plurima S.p.A.;
 - il contratto sarà sottoposto alla condizione risolutiva nel caso in cui non dovessero avere esito positivo i controlli relativi al possesso dei requisiti prescritti, ai sensi dell'art. 32, commi 6 e 7 e qualora inoltre dovessero essere comunicate dalla Prefettura informazioni interdittive di cui all'art. 91 D.lgs. n. 159/2011 (Informazione antimafia).

Attestata l'avvenuta regolare istruttoria della pratica, anche in ordine alla compatibilità con la vigente legislazione statale e regionale

IL DIRETTORE GENERALE

In relazione a quanto sopra specificato e preso atto che il Direttore della U.O.C. Provveditorato Economato e Gestione della Logistica proponente, competente dell'istruzione dell'argomento in questione, ha attestato l'avvenuta regolare istruttoria della pratica, anche in ordine alla compatibilità con la vigente legislazione regionale e statale;

visto il D. Lgs. n. 502/1992 e successive modifiche e integrazioni;
visto il D.Lgs. n. 50/2016 e successive modifiche e integrazioni;
viste le Deliberazioni n. 843 del 28/06/2023 e n. 1201 del 06/09/2023;
vista la L.R. 19/2016;

Visto il Regolamento per l'affidamento dei contratti di importo inferiore alle soglie di rilevanza europea relativi a lavori forniture di beni e servizi A ULSS 5 Polesana approvato con Deliberazione del Direttore Generale n. 152 del 19/2/2020;

acquisiti i pareri favorevoli i pareri favorevoli del Direttore Amministrativo, del Direttore Sanitario e del Direttore dei Servizi Socio Sanitari, ai sensi dell'art. 3 del D. Lgs. n. 502/92 e successive modificazioni ed integrazioni e dell'art. 16 della L.R. n. 56/94 e s.m.i.;

DELIBERA

- 1) di prendere atto di quanto in premessa esposto che costituisce parte integrante e sostanziale del presente provvedimento;
- 2) di prendere atto degli esiti dell'espletamento procedura aperta, ID 171455184, relativa all'affidamento del Servizio di gestione, archiviazione di cartelle cliniche e documenti amministrativi dell'Azienda Ulss 5 per il periodo di 60 mesi, con opzione di eventuale rinnovo per ulteriori 24 mesi ed eventuale opzione di proroga di 6 mesi, mediante utilizzo della piattaforma di ARIA Sintel, per l'importo complessivo quinquennale a base asta di € 2.104.412,00, al netto di Iva e oneri ex Duvri pari ad € 10.000,00, da aggiudicare con il metodo dell'offerta economicamente più vantaggiosa, ai sensi dell'art. 95 comma 3 del D.Lgs. n. 50/2016 e s.m.i., indetta con Deliberazione del Direttore Generale n. 843 del 28/06/2023, di cui alle Relazioni del RUP prot. n. 77741 del 11/08/2023, prot. n. 92295 del 29/09/2023, prot. n. 107272 del 15/11/2023, prot. n. 114361 del 06/12/2023 e ai Verbali della Commissione Giudicatrice della qualità 02/10/2023, n. 2 del 11/10/2023, n. 3 del 06/11/2023, n. 4 del 22/11/2023, agli atti del procedimento;
- 3) di aggiudicare il Servizio di gestione, archiviazione di cartelle cliniche e documenti amministrativi dell'Azienda Ulss 5 per il periodo di 60 mesi, all'Impresa Plurima S.p.A., all'importo complessivo offerto di € 1.367.270,00, Iva non compresa, di cui:

Importo complessivo intero servizio 60 mesi Iva non compresa	€ 1.357.270,00
Oneri Duvri	€ 10.000,00

- 4) di dare atto che:
- e) l'aggiudicazione non equivale ad accettazione dell'offerta e che diverrà efficace in seguito alla conclusione positiva della verifica dei requisiti prescritti di cui agli artt. 80 e 83 D.Lgs. 50/2016 e s.m.i., così come previsto dal comma 7 dell'art. 32 dallo stesso D.lgs. n. 50/2016 e s.m.i.;
 - f) nei confronti dell'Impresa Plurima saranno inoltre avviati i controlli antimafia ai sensi dell'art. 91 del D.Lgs. 159/2011 e s.m.i.;
 - g) il progetto dell'aggiudicatario, per il servizio di gestione, archiviazione di cartelle cliniche e documenti amministrativi dell'Azienda Ulss 5, verrà sottoposto alla preventiva autorizzazione della Sovrintendenza archivistica dei beni culturali competente per territorio e laddove la Sovrintendenza faccia dei rilevamenti, la ditta aggiudicataria si impegna ad apportare gli adeguamenti necessari indicati dalla Sovrintendenza nel rispetto della normativa vigente;
 - h) che l'Azienda ULSS 5 si riserva la facoltà di avvalersi della condizione risolutiva, di cui all' art. 1353 c.c., nel caso di intervenuta disponibilità di Convenzioni stipulate da Consip o dal Soggetto Aggregatore regionale UOC CRAV di Azienda Zero che prevedano condizioni di maggior vantaggio economico o nel caso vengano assunte nuove determinazioni organizzative a livello aziendale o regionale;
- 5) di stabilire infine che:
- l'esatta decorrenza del contratto, relativo al Servizio di gestione, archiviazione di cartelle cliniche e documenti amministrativi dell'Azienda Ulss 5 per il periodo di 60 mesi, che si andrà a sottoscrivere con l'Impresa Plurima S.p.A., sarà individuata a seguito del decorso del termine dilatorio - "stand still" - di cui all'art. 32 comma 9 del D.Lgs. n. 50/2016 e s.m.i. e a seguito della definizione dei controlli di cui agli artt. 80 e 83 D.Lgs. 50/2016 e s.m.i., nonché all'acquisizione dell'autorizzazione della Sovrintendenza archivistica dei beni culturali competente per territorio sull'offerta tecnica di Plurima S.p.A.;
 - il contratto relativo al Servizio di gestione, archiviazione di cartelle cliniche e documenti amministrativi dell'Azienda Ulss 5 per il periodo di 60 mesi, sarà sottoposto alla condizione risolutiva nel caso in cui non dovessero avere esito positivo i controlli relativi al possesso dei requisiti prescritti, ai sensi dell'art. 32, commi 6 e 7 e qualora inoltre dovessero essere comunicate dalla Prefettura informazioni interdittive di cui all'art. 91 D.lgs. n. 159/2011 (Informazione antimafia);
 - l'esercizio dell'opzione di eventuale rinnovo del contratto per ulteriori 24 mesi, alle medesime condizioni, sarà disposta con apposito provvedimento espresso;
- 6) di nominare "Direttore dell'esecuzione del contratto" di cui al precedente p. 3) la Dott.ssa Monica Gennari Funzionario della UOC Affari Generali;
- 7) stabilire che la spesa per la pubblicazione del bando di gara e dell'avviso di aggiudicazione, sulla G.U.R.I. e per l'inserzione dell'estratto del bando stesso su almeno due quotidiani a diffusione nazionale e su due quotidiani a maggiore diffusione locale, stimata in € 5.000,00 (IVA 22% compresa), salvo rendiconto finale, verrà rimborsata, dall'Impresa aggiudicataria ai sensi dell'art. 5 del D.M. 2/12/2016 e secondo anche quanto stabilito dagli atti di gara;
- 8) di rinviare la corretta registrazione della spesa di cui al pt. 3) al successivo provvedimento con il quale sarà tra l'altro disposta l'efficacia dell'aggiudicazione e approvato lo schema di contratto, stabilendo altresì l'esatta decorrenza dello stesso;

9) di registrare:

- a) la quota per “Fondo incentivi per funzioni tecniche”, ex art. 113 Codice dei Contratti Pubblici, approvato con D.Lgs. 50/2016 e s.m.i., pari ad € 21.044,12 - 1% sull'importo a base d'asta della fornitura di cui al precedente punto 1) - al bilancio sanitario, sottoconto EC80100310 “Accantonamento Incentivi Funzioni Tecniche art. 113 D.Lgs. 50/2016”, eventualmente riconoscibile secondo quanto disposto con Regolamento Aziendale approvato con Deliberazione del Direttore Generale n. 579 del 01/7/2020 e che sarà attribuito in quanto e se dovuto ai sensi della normativa vigente e della rendicontazione sull'attività svolta.

Il Direttore UOC Provveditorato, Economato e Gestione della Logistica
Ing. Antonietta Perrone

Il referente dell'istruttoria
Ing. Emanuela Terribile

Il RUP di Gara / Dott.ssa Emanuela Pizzardo

* * * * *

Pareri favorevoli in quanto di competenza:

IL DIRETTORE AMMINISTRATIVO

Dott. Leopoldo Ciato

IL DIRETTORE SANITARIO

Dott. Alberto Rigo

IL DIRETTORE DEI SERVIZI SOCIO-SANITARI

Dott. Marcello Mazzo

II DIRETTORE GENERALE

Dott.ssa Patrizia Simionato

Il presente atto, eseguibile dalla data di adozione:

- è soggetto a controllo ;
- non è soggetto a controllo X

Rovigo, 18/01/2024

Il Direttore UOC Affari Generali

Dr.ssa Patrizia Davì

Attestazione di pubblicazione

Copia del presente atto è pubblicata all'Albo on line dell'Azienda per 15 giorni consecutivi da oggi.

Rovigo, 18/01/2024

Il Direttore UOC Affari Generali

Dr.ssa Patrizia Davì

Copia del presente atto viene inviata in data odierna al Collegio Sindacale (ex art. 10, comma 5, L.R. 56 del 14.9.94)

Rovigo, 18/01/2024

Il Direttore UOC Affari Generali

Dr.ssa Patrizia Davì

Copia conforme all'originale, per uso amministrativo

Rovigo,

Il Direttore UOC Affari Generali

Dr.ssa Patrizia Davì

Da distribuire a:		
DIRETTORE GENERALE	<input type="checkbox"/>	UOC GESTIONE RISORSE UMANE <input type="checkbox"/>
DIRETTORE AMMINISTRATIVO	<input type="checkbox"/>	UOC DIREZIONE AMM.VA TERRITORIALE <input type="checkbox"/>
DIRETTORE SANITARIO	<input type="checkbox"/>	UOC DIREZIONE AMM.VA OSPEDALIERA <input type="checkbox"/>
DIRETTORE SERVIZI SOCIO-SANITARI	<input type="checkbox"/>	UOC CONTROLLO DI GESTIONE <input type="checkbox"/>
COLLEGIO DI DIREZIONE	<input type="checkbox"/>	UOC DIREZ. PROFESSIONI SANITARIE <input type="checkbox"/>
DIREZIONE FUNZIONE OSPEDALIERA	<input type="checkbox"/>	UOC ASS. FARMACEUTICA TERRITORIALE <input type="checkbox"/>
DIREZIONE FUNZIONE TERRITORIALE	<input type="checkbox"/>	UOC FARMACIA OSPEDALIERA <input type="checkbox"/>
DIPARTIMENTO SALUTE MENTALE	<input type="checkbox"/>	UOC DISABILITA' NON AUTOSUFFICIENZA <input type="checkbox"/>
DIPARTIMENTO DI PREVENZIONE	<input type="checkbox"/>	UOC INFANZIA, ADOL.E FAM.DISTRETTO 1 <input type="checkbox"/>
UOC DISTRETTO 1 ROVIGO	<input type="checkbox"/>	UOC INFANZIA, ADOL.E FAM.DISTRETTO 2 <input type="checkbox"/>
UOC DISTRETTO 2 ADRIA	<input type="checkbox"/>	UNITA' OPERATIVA PER IL SOCIALE <input type="checkbox"/>
UOC DIREZIONE MEDICA OSP. RO-TRE	<input type="checkbox"/>	UOC PSICHIATRIA <input type="checkbox"/>
UOC DIREZIONE MEDICA OSP. ADRIA	<input type="checkbox"/>	UOC SERD <input type="checkbox"/>
POLO FORMATIVO	<input type="checkbox"/>	UOS QUALITA' E RISCHIO CLINICO <input type="checkbox"/>
UOC AFFARI GENERALI	<input type="checkbox"/>	UOS ASSISTENZA SPECIALISTICA AMB. <input type="checkbox"/>
UOC CONTABILITA' E BILANCIO	<input type="checkbox"/>	UOS MEDICO COMPETENTE <input type="checkbox"/>
UOC PROV. ECONOM. LOGISTICA	<input type="checkbox"/>	UOS INTERNAL AUDITING E CERT.BIL. <input type="checkbox"/>
UOC SERVIZI TECNICI PATRIMONIALI	<input type="checkbox"/>	