

REGIONE DEL VENETO



ULSS5
POLESANA

Viale Tre Martiri, 89 – 45100 ROVIGO
Partita IVA e codice fiscale n. 01013470297
P.E.C. protocollo.aulss5@pecveneto.it
U.O.C. Provveditorato Economato e Gestione della Logistica
Direttore Ing. Antonietta Perrone
Referente: Dott. Andrea Orlandin
Tel.0425.393925 – Fax 0425.393641
e.mail: andrea.orlandin@aulss5.veneto.it

Rovigo, 29/03/2024

Prot. n. 29824 AO/al
(riferimento da citare nella risposta)

Spett.le impresa
COOPERATIVA SOCIALE TERR.A
via Orus, 4
35129 Padova (PD)
PEC: amministrazione@cert.coopterra.it

e p.c. AI DIRETTORE ESECUZIONE CONTRATTO
Dott.ssa Valentina Pavani
Direttore UOC Ser.D.

Oggetto: Prosecuzione servizio di supporto psicologico educativo e di inserimento socio-lavorativo di tossicodipendenti ed alcolisti presso il centro diurno "Il Pane e le Rose" per 9 (nove) mesi - periodo aprile 2024/dicembre 2024. Cooperativa Sociale Terr.A. Comunicazione affidamento servizio, ai sensi dell'art. 90 del D.Lgs. 36/2023.

Con la presente si comunica che con Determinazione Dirigenziale n. 52 del 28/03/2024 è stata disposta la prosecuzione del **servizio di supporto psicologico educativo e di inserimento socio-lavorativo di tossicodipendenti ed alcolisti presso il centro diurno "Il Pane e le Rose" per 9 (nove) mesi - periodo aprile 2024/dicembre 2024**, alle condizioni tecniche ed economiche di cui alla Determinazione Dirigenziale n. 52 del 28/03/2024, per una spesa complessiva stimata di € 93.738,00, Iva 5% non compresa, salvo rendicontazione finale.

Relativamente alla richiesta da parte della Cooperativa Sociale Terr.A di maggiorazione del 10,45% del canone previsto contrattualmente, a seguito incremento di costi dovuti all'applicazione del nuovo contratto delle cooperative e all'aumento dei costi alberghieri e degli altri costi socio sanitari di cui alla nota prot. n. CO117620 del 20/03/2024, agli atti del procedimento, è in corso specifica istruttoria tecnico contabile, il cui esito sarà oggetto di successivo provvedimento amministrativo.

Si comunica altresì che con il medesimo provvedimento è stato indicato come Direttore dell'esecuzione del contratto (DEC) la Dott.ssa **Pavani Valentina**, Direttore UOC Ser.D.

Si chiede di trasmettere alla scrivente U.O.C., all'indirizzo PEC: protocollo.aulss5@pecveneto.it, **entro 15 (quindici) giorni solari dal ricevimento della presente comunicazione:**

1. **modello** relativo alla **tracciabilità dei flussi finanziari** (allegato 1) di cui alla Legge 136/2010 e s.m.i., compilato in ogni sua parte e sottoscritto dal legale rappresentante dell'impresa, unitamente a copia del documento d'identità dello stesso (se differente dalla documentazione già precedentemente trasmessa alla scrivente Amministrazione);
2. idoneo documento comprovante la stipula di **polizza assicurativa RCT/RCO**, con un massimale minimo unico per ogni sinistro relativo a persone o cose non inferiore a €. 2.000.000,00, valida per tutto il tempo di esecuzione del servizio, come da art. 11 del Capitolato Speciale;
3. documento comprovante la costituzione della **cauzione definitiva**, a garanzia dell'adempimento di tutte le obbligazioni del contratto e del risarcimento dei danni derivanti dall'eventuale inadempimento delle stesse obbligazioni, ai sensi dell'art. 117 del D.Lgs. n. 36/2023 e s.m.i., pari al 10% dell'importo contrattuale, ossia ad € 9.373,80, con un periodo di validità di almeno 180 giorni successivi alla scadenza del rapporto contrattuale;
4. il nominativo del proprio incaricato/referente per la gestione del contratto e relativi riferimenti (n. telefono, e-mail ecc...);
5. i nominativi degli operatori che svolgeranno le attività e copie dei titoli di ciascun operatore.
6. documento di nomina a Responsabile del trattamento dei dati personali (Allegato 3), che dovrà essere sottoscritto per accettazione dal legale rappresentante dell'impresa come in epigrafe rappresentata, specificando che laddove la medesima impresa intendesse apportarvi delle modifiche le stesse dovranno essere debitamente segnalate, evidenziate e motivate alla scrivente Azienda ULSS 5 Polesana.

Si precisa che il **CIG** relativo all'affidamento in questione **verrà comunicato all'acquisizione della documentazione richiesta con procedura Id Sintel 181521995.**

Il numero di ordine NSO da riportare in fattura verrà successivamente comunicato.

Il contratto è stipulato per mezzo di corrispondenza, secondo l'uso commerciale e segue le condizioni fissate nella documentazione di gara. Per quanto non previsto da tali documenti contrattuali, si fa riferimento alle norme vigenti in materia di pubbliche forniture, con specifico riferimento agli Enti del Servizio Sanitario Nazionale e della Regione Veneto.

Al fine di ottemperare a quanto previsto dalla vigente normativa in materia di "bollo", Codesta Impresa dovrà apporre una marca da bollo da € 40,00 sulla presente lettera, da restituire a questa Azienda ULSS sottoscritta per accettazione (contratto commerciale) con le seguenti modalità:

- se l'Impresa è stata autorizzata dall'Agenzia delle Entrate al pagamento del bollo per via telematica, dovrà trasmettere a questa Azienda ULSS, unitamente alla presente lettera di aggiudicazione sottoscritta per accettazione (contratto commerciale) copia della ricevuta con dichiarazione di conformità all'originale in proprio possesso;

- in assenza della suddetta autorizzazione il pagamento potrà essere assolto apponendo la marca da bollo sulla copia alla presente lettera di aggiudicazione sottoscritta per accettazione (contratto commerciale), annullandola e ritrasmettendo la stessa lettera scansionata e firmata dal legale rappresentante dell'Impresa, tramite posta certificata (PEC).

Si chiede a Codesta Impresa di far pervenire, sempre nel termine di 15 (quindici) giorni solari dal ricevimento della presente comunicazione di affidamento servizio, a mezzo posta certificata all'indirizzo protocollo.aulss5@pecveneto.it, il presente contratto, sottoscritto con firma digitale dal legale rappresentate dell'Impresa.

I dati personali forniti da codesta Impresa per l'espletamento del servizio in oggetto indicato, ai sensi dell'art. 13 del Regolamento UE 2016/679 (nel prosieguo GDPR), saranno raccolti presso l'Azienda ULSS n. 5 Polesana – UOC Provveditorato, Economato e Gestione della Logistica – Viale Tre Martiri n. 89 – Rovigo – per le finalità inerenti la gestione delle procedure previste dalla legislazione vigente per l'attività contrattuale con le modalità previste nell'allegata Informativa ai Fornitori (Allegato "2" alla presente).

Il Legale Rappresentante di codesta spett.le Impresa, tenuto conto che nell'ambito dell'attività oggetto del contratto potrà venire a conoscenza e trattare dati comuni particolari relativi ai servizi offerti agli utenti, ai sensi dell'art. 28 del GDPR, sarà nominato Responsabile Esterno del trattamento, con la compilazione e sottoscrizione dell'"Accordo per la nomina del Responsabile Esterno del trattamento dei dati personali ai sensi dell'art. 28 del regolamento UE 2016/679" che sarà successivamente inviato, con l'incarico di effettuare le operazioni di trattamento sui Dati Personali necessarie all'adempimento degli obblighi derivanti dal Contratto di eventuali servizi accessori allo stesso secondo le modalità e quanto previsto nell'Accordo stesso, assumendone, pertanto, l'obbligo di agire in modo che il personale incaricato di effettuare le prestazioni contrattuali rispetti la normativa vigente (GDPR e D.Lgs. 196/2003 "Codice Privacy").

Per tutte le condizioni contrattuali del rapporto che si formalizza con la presente lettera, si rimanda a tutti gli atti della procedura, nonché alla disciplina generale dei contratti pubblici di cui al D.Lgs. 36/2023 e s.m.i., e alle norme in materia di obbligazioni e contratti regolamentata dal codice civile, nonché alla disciplina relativa al trattamento dei dati personali di cui al G.D.P.R. efficace dal 25 maggio 2018 e, per quanto compatibile, dal D.Lgs. 196/2003 e ss.mm.ii. (Codice privacy). Si fa presente inoltre che è stata prevista la facoltà dell'Azienda ULSS 5 di avvalersi della condizione risolutiva, di cui all'art. 1353 c.c. nei casi di intervenuta disponibilità di Convenzioni stipulate da Consip spa o dalla Centrale di Committenza Regionale UOC CRAV di Azienda Zero, che prevedano condizioni di maggior vantaggio economico per lo stesso servizio, prima del termine contrattuale.

In attesa di riscontro alla presente si porgono distinti saluti.

UOC Provveditorato, Economato e Gestione della Logistica
Il Responsabile Unico del Procedimento
Dott. Andrea Orlandin (*)

Allegati:

- 1) Modello tracciabilità;
- 2) Informativa ai Fornitori;
- 3) Nomina responsabile esterno del trattamento dei dati personali ai sensi dell'art. 28 del regolamento UE 2016/679;

(*) Il documento è firmato digitalmente ai sensi del D.Lgs. 82/2005 e s.m.i. e norme collegate e sostituisce il documento cartaceo e la firma autografa.