



Viale Tre Martiri, 89 – 45100 ROVIGO
Partita IVA e codice fiscale n. 01013470297
P.E.C. protocollo.aulss5@pecveneto.it

U.O.C. Provveditorato, Economato E Gestione della Logistica
Direttore f.f. UOC Ing. Emanuela Terribile
Ref. Dott. Andrea Orlandin
Tel.0425-393925 – fax 0425-3693641
e-mail: andrea.orlandin@aulss5.veneto.it

Rovigo, 23/08/2024

Prot. n. 75670 AO/pr
(riferimento da citare nella risposta)

Spett.le
Veasyt Srl
Dorsoduro 1075 – 32123 Venezia
PEC: info@pec.veasyt.it

e p.c. Al Direttore Esecuzione Contratto
Dott.ssa Eleonora Raimondi
UOS NPI – Distr.1 sede Trecenta

OGGETTO: Affidamento diretto, fino al 30/04/2025, ex art. 50, cm 1 lett b) D.Lgs. n. 36/2023, attività progetto regionale prosecuzione, valorizzazione e rafforzamento del progetto "E-inclusion Vedo – Sento – Ascolto – Capisco" – CUP: B39G23001860001 ai sensi della DGR n. 933 del 31 luglio 2023, con facoltà di rinnovo di 1 anno. CIG B2D4CAC200

Con la presente si comunica che con Determinazione del Direttore UOC Provveditorato Economato e Gestione della Logistica n. 378 del 23/08/2024 è stato disposto di affidare a codesta Spett.le Impresa l'**attività relativa al progetto regionale prosecuzione, valorizzazione e rafforzamento del progetto "E-inclusion Vedo – Sento – Ascolto – Capisco" (dal 26/08/2024 al 30/04/2025)**, alle condizioni tecniche ed economiche di cui alla VS offerta tecnico economica di cui alla procedura ID Sintel 186597764, per una spesa complessiva di € 21.400,00 (IVA 22% non compresa), salvo rendicontazione.

Si comunica altresì che con il medesimo provvedimento è stato indicato come Direttore dell'esecuzione del contratto (DEC) la Dott.ssa Eleonora Raimondi, Educatrice professionale dell'UOS NPI Distretto1 – sede di Trecenta.

Si chiede di trasmettere alla scrivente U.O.C., all'indirizzo PEC: protocollo.aulss5@pecveneto.it, **entro 15 (quindici) giorni solari dal ricevimento della presente comunicazione:**

1. **modello** relativo alla **tracciabilità dei flussi finanziari** di cui alla Legge 136/2010 e smi, (**Allegato 1**) compilato in ogni sua parte e sottoscritto dal legale rappresentante dell'impresa, unitamente a copia del documento d'identità dello stesso (se differente dalla documentazione già precedentemente trasmessa alla scrivente Amministrazione);
2. idoneo documento comprovante la stipula di **polizza assicurativa** per la copertura di eventuali danni per un massimale non inferiore a € 500.000,00 per sinistro, come richiesto nel capitolato d'appalto;
3. documento comprovante la costituzione della **cauzione definitiva**, a garanzia dell'adempimento di tutte le obbligazioni del contratto e del risarcimento dei danni derivanti dall'eventuale inadempimento delle stesse obbligazioni, ai sensi dell'art. 53 e 117 del D.Lgs. n. 36/2023 e s.m.i.,

- pari al 5% dell'importo contrattuale, ossia ad € 1.070,00, con un periodo di validità di almeno 180 giorni successivi alla scadenza del rapporto contrattuale;
4. il nominativo del proprio incaricato/referente per la gestione del contratto e relativi riferimenti (n. telefono, e-mail ecc...);
 5. i nominativi degli operatori che svolgeranno le attività e copie dei titoli di ciascun operatore.

Si precisa che il **CIG** relativo all'affidamento in questione è il seguente: B2D4CAC200

Il numero di ordine NSO da riportare in fattura verrà successivamente comunicato.

Il contratto è stipulato per mezzo di corrispondenza, secondo l'uso commerciale e segue le condizioni fissate nella documentazione di gara. Per quanto non previsto da tali documenti contrattuali, si fa riferimento alle norme vigenti in materia di pubbliche forniture, con specifico riferimento agli Enti del Servizio Sanitario Nazionale e della Regione Veneto.

Il Legale Rappresentante di codesta spett.le Impresa, tenuto conto che nell'ambito dell'attività oggetto del contratto potrà venire a conoscenza e trattare dati comuni particolari relativi ai servizi offerti agli utenti, ai sensi dell'art. 28 del GDPR, sarà nominato Responsabile Esterno del trattamento, con la compilazione e sottoscrizione dell'”Accordo per la nomina del Responsabile Esterno del trattamento dei dati personali ai sensi dell'art. 28 del regolamento UE 2016/679” che sarà successivamente inviato, con l'incarico di effettuare le operazioni di trattamento sui Dati Personali necessarie all'adempimento degli obblighi derivanti dal Contratto di eventuali servizi accessori allo stesso secondo le modalità e quanto previsto nell'Accordo stesso, assumendone, pertanto, l'obbligo di agire in modo che il personale incaricato di effettuare le prestazioni contrattuali rispetti la normativa vigente (GDPR e D.Lgs. 196/2003 “Codice Privacy”).

Infine, si precisa che i dati personali forniti da codesta Impresa per l'espletamento del servizio in oggetto indicato, ai sensi dell'art. 13 del Regolamento UE 2016/679 (nel prosieguo GDPR), saranno raccolti presso l'Azienda ULSS n. 5 Polesana – UOC Provveditorato, Economato e Gestione della Logistica – Viale Tre Martiri n. 89 – Rovigo – per le finalità inerenti la gestione delle procedure previste dalla legislazione vigente per l'attività contrattuale con le modalità previste nell'allegata Informativa ai Fornitori (**Allegato 2**).

Distinti saluti.

IL RUP
Dott. Andrea Orlandin (*)

() Il documento è firmato digitalmente ai sensi del D.Lgs. 82/2005 e s.m.i. e norme collegate e sostituisce il documento cartaceo e la firma autografa.*

Allegati:

1. Modello tracciabilità flussi finanziari
2. Informativa fornitori