



Viale Tre Martiri, 89 – 45100 ROVIGO
 Partita IVA e codice fiscale n. 01013470297
 P.E.C. protocollo.ulss5@pecveneto.it
 U.O.C. Provveditorato, Economato e
 Gestione della Logistica
 Direttore Ing. Emanuela Terribile
 RUP Dott.ssa Emanuela Pizzardo

Rovigo li 26/10/2023

Prot. nr. 100958

AVVISO PUBBLICO

PER LA VENDITA DI N. 5 AUTOVEICOLI DISMESSI FACENTI PARTE DAL PARCO DELL'AZIENDA ULSS 5 POLESANA

Questa Azienda Ulss 5, con Deliberazione n. 1380 del 18/10/2023, ha disposto di procedere alla vendita, a lotto unico, degli autoveicoli, dismessi dal parco mezzi aziendale, di seguito indicati per tipo e chilometraggio:

Rif.	AUTOVEICOLO	TARGA	ANNO	ALIMENTAZIONE	CHILOMETRI PERCORSI	DOTAZIONE	STATO ATTUALE
1)	Subaru – Forrester	DN095RT	14/04/2008	Benzina / GPL	89145	ABS / Clima	non marciante
2)	Fiat – Qubo	FH002DN	23/01/2017	Benzina / metano	63808	ABS / Clima	non marciante
3)	Fiat – Punto	BK757NT	29/09/2000	Benzina	137149	ABS	non marciante
4)	Fiat – Punto	BK756NT	29/09/2000	Benzina	152956	ABS	marciante
5)	Fiat – Punto	CK665AN	09/02/2004	Benzina	250229	ABS	marciante

Valore complessivo a base d'asta € **1.500,00** al netto di IVA (qualora e se dovuta) e dei costi relativi al passaggio di proprietà, trasporto, radiazione e rottamazione.

Si precisano di seguito le ulteriori informazioni aggiuntive relative ai veicoli sopra elencati:

- tutti i mezzi in vendita sono di colore bianco;
- riguardo alla Subaru Forrester, targato DN095RT, il veicolo risulta guasto e fermo presso l'Officina Lenadiauto di Lendinara (RO);
- con riferimento al Fiat Qubo, targato FH002DN, lo stesso risulta danneggiato gravemente, anteriormente e posteriormente, a seguito di sinistro stradale, fermo presso l'Officina Lenadiauto di Lendinara (RO);

- con riferimento alla Fiat Punto BK757DN, risulta priva del cambio, ferma presso l'Officina Lenadiauto di Lendinara (RO);
- non sono repertoriati fotograficamente e non è possibile produrre documentazione in merito;
- su tutti i mezzi sono applicati i loghi adesivi aziendali.

Si ribadisce che:

- la vendita deve intendersi a lotto complessivo, cioè unica per tutti i mezzi indicati, e pertanto non saranno prese in considerazione eventuali offerte riguardanti singoli veicoli.
- non è possibile prendere visione dei veicoli se non al momento del ritiro e che la vendita si intende nello stato in cui gli stessi si trovano in quel momento;
- l'acquirente dovrà provvedere, a proprie spese e mezzi, alla rimozione dei loghi adesivi aziendali presenti su ogni mezzo.

L'assegnatario del lotto nulla potrà pretendere in caso di malfunzionamento o incompletezza di tutte le parti costituenti i veicoli ceduti.

CRITERIO DI ASSEGNAZIONE E OBBLIGAZIONI DELL'AGGIUDICATARIO

L'asta è bandita ai sensi del R.D. n. 827/1924, artt. 73, comma 1, lett. c) e 76, per mezzo di offerte segrete da confrontarsi con il prezzo onnicomprensivo posto a base d'asta specificato nel presente Avviso Pubblico.

L'aggiudicazione della presente asta verrà disposta a favore del concorrente che avrà presentato complessivamente l'offerta più alta, rispetto all'importo a base di gara di € 1.500,00. L'offerta dovrà avere validità di almeno 90 giorni dalla data di presentazione.

Al miglior offerente potrà essere eventualmente richiesto di costituire una cauzione pari al 10% della quotazione proposta, da far pervenire alla scrivente Amministrazione entro 10 giorni dalla comunicazione di avvenuta assegnazione del lotto in questione.

Tutti i costi amministrativi di vendita, quali radiazione, rottamazione o passaggio di proprietà, nonché trasporto in altro luogo dei veicoli oggetto del presente Avviso pubblico di vendita sono a carico dell'offerente e debbono essere comprovati da apposita documentazione rilasciata dagli uffici preposti.

La gara sarà ritenuta valida e si potrà procedere alla relativa aggiudicazione anche in presenza di una sola offerta valida, ai sensi dell'art. 69 del R.D. n. 827/1924 e s.m.i.

L'offerta dovrà essere formulata secondo le indicazioni del presente Avviso.

A seguito di aggiudicazione, sarà emessa fattura elettronica a carico dell'aggiudicatario, il quale sarà tenuto al pagamento della stessa nel minor tempo possibile e comunque entro e non oltre 30 giorni dalla comunicazione di aggiudicazione.

Entro la stessa dovranno essere stati inoltre perfezionati tutti i passaggi di proprietà.

Il ritiro dei mezzi, presso le sedi che saranno indicate all'aggiudicatario, (entro l'ambito del territorio dell'Azienda ULSS 5 Polesana), potrà, pertanto, avvenire solo ad avvenuto pagamento degli stessi a favore dell'Amministrazione e ad avvenuto espletamento delle formalità amministrative riguardanti i passaggi di proprietà, che sono ad esclusivo carico dell'offerente.

RESPONSABILE UNICO DEL PROCEDIMENTO

Il Responsabile del Procedimento, ai sensi dell'art. 5 della L. 241/1990 e s.m.i., è la Dott.ssa Emanuela Pizzardo dell'UOC Provveditorato, economato e gestione della logistica dell'Azienda Ulss 5 Polesana.

* * *

MODALITÀ DI PARTECIPAZIONE

La presente procedura si svolgerà, attraverso l'utilizzazione di un sistema telematico di proprietà dell'Azienda Regionale per l'Innovazione e gli Acquisti S.p.A. (di seguito A.R.I.A.) della Regione Lombardia, denominato "Sintel" (di seguito per brevità anche solo "Sistema" e/o "Sintel"), il cui accesso è consentito dall'apposito link presente sul profilo del committente, mediante il quale verranno gestite le fasi di pubblicazione della procedura, di presentazione, analisi, valutazione ed aggiudicazione dell'offerta, oltre che le comunicazioni e gli scambi di informazioni.

Le modalità tecniche per l'utilizzo di Sintel sono contenute nel documento "Modalità Tecniche utilizzo Piattaforma Sintel" (Allegato 4 alla presente Lettera di Invito) ove sono descritte in particolare le informazioni riguardanti la Piattaforma di Intermediazione telematica, la dotazione informatica necessaria per la partecipazione alla presente procedura, la registrazione alla Piattaforma e la forma delle comunicazioni da utilizzare per la presente procedura.

La documentazione ufficiale di gara è disponibile all'interno della piattaforma telematica e pubblicata in forma ufficiale sul profilo del committente.

Per la lettura della documentazione firmata digitalmente è necessario dotarsi dell'apposito software per la verifica della firma digitale, rilasciato da certificatori iscritti all'Elenco di cui all'art. 29 del D.Lgs. 82/2005, disponibile sul sito <http://www.agid.gov.it>.

È responsabilità del concorrente, in ogni caso, l'invio tempestivo e completo di quanto richiesto nel termine indicato nella presente lettera d'invito, anche atteso che la Piattaforma SinTel non accetta offerte – con ciò intendendo i documenti inviati tramite lo step "INVIA OFFERTA" sopra richiamato – presentate dopo la data e l'orario stabiliti come termine ultimo di presentazione delle offerte.

Con riferimento alla procedura di invio telematico di offerta si specifica che:

- è obbligo del concorrente e buona norma di diligenza professionale del concorrente connettersi a Sintel con un congruo anticipo prima della scadenza del termine di presentazione delle offerte in maniera tale da inserire i dati, sottomettere ed inviare i documenti correttamente e risolvere eventuali problematiche di comprensione del funzionamento della Piattaforma per tempo;
- è obbligo del concorrente e buona norma di diligenza professionale del concorrente controllare il contenuto dei documenti di gara caricati sulla piattaforma verificandone l'integrità successivamente al loro caricamento sulla Piattaforma, allo step 5 "Riepilogo ed invio dell'offerta" del percorso guidato "Invia offerta", ma prima dell' effettivo invio dell'offerta. È altresì possibile controllare (e, altresì, consigliato) detti documenti successivamente l'invio dell'offerta, attraverso la funzionalità "Storia offerte", fermo restando la loro non sostituibilità dopo il decorso di tale termine e la perentorietà del termine d'offerta;

Si sottolinea che il semplice caricamento (upload) della documentazione di offerta su Sintel non comporta l'invio dell'offerta alla stazione appaltante.

L'invio dell'offerta avverrà soltanto mediante l'apposita procedura da effettuarsi al termine e successivamente alla procedura di redazione, sottoscrizione e caricamento su Sintel della documentazione che compone l'offerta. Si suggerisce al Concorrente di verificare di avere completato tutti i passaggi richiesti da Sintel per procedere all'invio dell'offerta. In ogni caso Sintel darà comunicazione al fornitore del corretto invio dell'offerta.

La presentazione dell'offerta mediante Sintel, infatti, è a totale ed esclusivo rischio del procedente, il quale si assume qualsiasi rischio in caso di mancata o tardiva ricezione dell'offerta medesima, dovuta, a titolo esemplificativo e non esaustivo, a malfunzionamenti/incompatibilità degli strumenti telematici utilizzati con la piattaforma Sintel, a difficoltà di connessione e trasmissione, a lentezza dei collegamenti, o a qualsiasi altro motivo, restando esclusa qualsivoglia responsabilità dell'Azienda Ulss 5 ove per ritardo o disguidi tecnici o di altra natura, ovvero per qualsiasi motivo, l'offerta non pervenga entro il previsto termine perentorio di scadenza. L'Azienda Ulss si riserva, comunque, di adottare i provvedimenti che riterrà necessari nel caso di malfunzionamento del Sistema.

STEP 1 – BUSTA UNICA DI OFFERTA

Il Concorrente debitamente registrato a Sintel accede con le proprie Chiavi di accesso nell'apposita sezione "Invio Offerta" relativa alla presente procedura accedendo al sito internet, all'indirizzo <https://www.ariaspa.it/wps/portal/Aria/>, ricercando l'identificativo di procedura **ID 175610434**, entro e non oltre le ore **14:00** del giorno **15/11/2023**, dovrà dichiarare di accettare termini e condizioni della procedura e inserire in una **BUSTA UNICA DI OFFERTA** la seguente documentazione:

- Allegato 1 DGUE (se possibile) **firmato digitalmente**;
- Allegato 2 Dichiarazione sostitutiva dell'atto di notorietà (se possibile) **firmato digitalmente**;
- Allegato 3 Modello di offerta economica (se possibile) **firmato digitalmente**;

ATTENZIONE

A.R.I.A. S.P.A. ha comunicato che il funzionamento della piattaforma di eProcurement SINTEL è attualmente allineato a quanto disposto dal D.Lgs. 50/2016, al netto delle modifiche introdotte a partire dal rilascio in produzione del 7 luglio 2023. Dall'entrata in vigore del decreto legislativo n. 36/2023, A.R.I.A. S.p.A. sta attivando tutte le azioni necessarie per l'adeguamento normativo della piattaforma.

ATTENZIONE

Si fa presente che l'allegato 2 "Istanza di partecipazione alla gara" è in fase di adeguamento e pertanto tutti i riferimenti normativi al D.Lgs. 50/2016, presenti sullo stesso modello, devono intendersi come sostituiti dai corrispondenti riferimenti di cui al D. Lgs.36/2023.

ATTENZIONE

Riguardo l'utilizzo dell'attuale formulario DGUE il MIT, con Comunicazione n. 0006212 del 20 giugno 2023, ha precisato che le stazioni appaltanti e gli enti concedenti, nelle more del tempestivo aggiornamento degli allegati delle Linee guida di AgID, "Specifiche tecniche per la definizione del DGUE elettronico italiano "eDGUE-IT", pubblicate da AgID il 31 luglio 2021 (con successivi aggiornamenti), come allegato alle "Regole Tecniche aggiuntive per garantire il colloquio e la condivisione dei dati tra sistemi telematici di acquisto e di negoziazione" adottate da AgID con la Circolare n. 3/2016 e del conseguente recepimento delle modifiche da parte degli stessi, continuano a utilizzare la modulistica attualmente in uso. Pertanto tutti i riferimenti normativi al D.Lgs. 50/2016, presenti nell'allegato 3, devono intendersi come sostituiti dai corrispondenti riferimenti di cui al D. Lgs.36/2023.

Tali documenti dovranno essere compilati con le informazioni richieste, salvati in formato PDF e successivamente firmati digitalmente (se previsto) secondo le modalità Tecniche utilizzo Piattaforma Sintel (Allegato 3) prima del loro caricamento nella piattaforma.

STEP 2 - OFFERTA TECNICA

Al secondo step del percorso guidato "Invia offerta" l'operatore economico non deve inserire alcuna documentazione, poiché la presente procedura non prevede offerta tecnica. L'operatore economico

deve quindi cliccare su “Avanti” e procedere con la sottomissione dell’offerta economica come di seguito descritto.

STEP 3 - OFFERTA ECONOMICA

Al terzo step del percorso guidato “Invia offerta” l’operatore economico deve inserire a sistema Sintel l’importo totale complessivo offerto IVA non compresa (e se dovuta) e spese passaggio di proprietà, trasporto, radiazione e demolizione non comprese, proposto in **RIALZO** rispetto all’importo posto a base d’asta.

STEP 4 - RIEPILOGO DELL’OFFERTA

Al quarto step del percorso guidato “Invia offerta”, la piattaforma Sintel genera automaticamente il “Documento d’offerta” in formato .pdf, contenente tutti i dati e le dichiarazioni relativi all’offerta inseriti negli step precedenti. L’operatore economico deve scaricare tale documento sul proprio terminale e sottoscriverlo con firma digitale.

È quindi necessario, in quanto elemento essenziale dell’offerta, effettuare l’upload in Sintel del “Documento d’offerta” debitamente firmato digitalmente. Tutte le informazioni in merito all’essenzialità del “Documento d’offerta” e alle specifiche tecniche / procedurali sulle attività sono dettagliate nella schermata dello step 4 del percorso “Invia offerta” in Sintel, nonché nel documento “Modalità tecniche per l’utilizzo della piattaforma Sintel” (Allegato 3).

STEP 5 - INVIO OFFERTA

Al quinto step del percorso guidato “Invia offerta” l’operatore economico visualizza il riepilogo di tutte le informazioni componenti la propria offerta. L’operatore economico, per concludere il percorso guidato ed inviare l’offerta, deve cliccare l’apposito tasto “Invia offerta”. Sintel restituirà un messaggio a video dando evidenza del buon esito dell’invio dell’offerta.

ATTENZIONE: VERIFICARE I CONTENUTI DELL’OFFERTA PRIMA DI PROCEDERE ALL’INVIO DELLA STESSA

Si precisa che è di fondamentale importanza verificare allo step 5 del percorso guidato “Invia offerta” tutte le informazioni inserite nel percorso guidato stesso. È possibile ad es. aprire i singoli allegati inclusi nell’offerta, controllare i valori dell’offerta economica e la correttezza delle informazioni riportate nel “documento d’offerta”.

Si precisa inoltre che nel caso in cui l’offerta venga inviata, e vengano successivamente individuati degli errori, sarà necessario procedere ad inviare una nuova offerta che sostituirà tutti gli elementi della precedente.

OPERAZIONI DI GARA

In considerazione del fatto che la Piattaforma SinTel garantisce la massima segretezza e riservatezza dell'offerta e dei documenti che la compongono e, altresì, la provenienza, l'identificazione e l'inalterabilità dell'offerta medesima, l'apertura delle "buste telematiche" contenenti la documentazione amministrativa, tecnica ed economica avverrà in sedute riservate dal RUP o da un suo delegato e alla presenza di due testimoni.

Il RUP, o suo delegato, alla presenza di due testimoni della Stazione Appaltante, in seduta riservata, previa comunicazione della data di svolgimento tramite la sezione "Comunicazioni Procedura" procederà:

1. alla verifica della ricezione delle offerte tempestivamente presentate;
2. all'apertura della la Documentazione amministrativa ed economica individuando la migliore offerta economica;
3. In caso di parità di due o più offerte, le ditte interessate verranno invitate a formulare, entro un termine predeterminato, un'offerta migliorativa. In ipotesi di inutile espletamento della trattativa migliorativa, si procederà al sorteggio, in seduta pubblica, tra le offerte risultate prime "a pari merito", ai sensi dell'art. 77 del citato R.D. n. 827/1924;
4. alla proposta di aggiudicazione.

Delle operazioni suddette il RUP redigerà apposite Relazioni che saranno inviate ai concorrenti tramite l'area "Comunicazioni procedura". La comunicazione è valida agli effetti di cui all'art.76 del D.Lgs 50/2016 e s.m.i.

TRATTAMENTO DEI DATI PERSONALI

Ai sensi dell'art. 13 del Regolamento (UE) 2016/679 generale sulla protezione dei dati (GDPR), si informa che:

- a) il trattamento dei dati ha la finalità di consentire l'accertamento dell'idoneità dei concorrenti a partecipare alla procedura di affidamento del servizio di cui si tratta;
- b) il trattamento dei dati personali avverrà presso gli Uffici dell'Azienda Ulss 5, con l'utilizzo anche di sistemi informatici, nei modi e nei limiti necessari per conseguire la finalità predetta, e sarà improntato a liceità e correttezza nella piena tutela dei diritti dei concorrenti e della loro riservatezza;
- c) il conferimento dei dati è obbligatorio per i soggetti che intendano concorrere alla gara;
- d) l'eventuale mancanza del conferimento dei dati necessari ai fini dell'ammissione comporterà l'esclusione dalla gara;
- e) i dati conferiti possono essere diffusi nell'ambito degli uffici dell'Ente e comunicati ad altri enti pubblici o diversi soggetti, secondo quanto previsto dalla normativa vigente;
- f) agli interessati sono riconosciuti i diritti di cui agli artt. 15 e ss. del GDPR;

g) i dati personali saranno conservati per un arco di tempo non superiore al conseguimento delle finalità per le quali sono trattati e in conformità alle norme sulla conservazione della documentazione amministrativa. Tali dati potranno essere conservati per periodi più lunghi esclusivamente a fini di archiviazione nel pubblico interesse, di ricerca scientifica o storica o a fini statistici;

h) il titolare del trattamento è l'Ente Appaltante.

Si rinvia inoltre all'Allegato 4 "Informativa fornitori"

PAGAMENTO DEL CORRISPETTIVO

Il pagamento delle autovetture dovrà avvenire nel rispetto dei prezzi pattuiti e mediante il Sistema "PagoPA", secondo le istruzioni che verranno comunicate successivamente all'aggiudicazione.

COMUNICAZIONI CON LE IMPRESE

In generale tutte le comunicazioni e gli scambi di informazioni tra la Stazione Appaltante e gli offerenti avverranno, ai sensi del D.Lgs. 36/2023, utilizzando la funzione "Comunicazioni procedura" della piattaforma Sintel.

Tutte le comunicazioni nell'ambito della procedura di gara, ivi comprese le comunicazioni di aggiudicazione o le esclusioni, avvengono esclusivamente attraverso Posta Elettronica Certificata all'indirizzo dichiarato nella fase di Registrazione al Sistema. Le comunicazioni suddette avverranno tramite la piattaforma Sintel e avranno pieno valore legale, ai sensi e per gli effetti ai sensi del D.Lgs. 36/2023, nei confronti del concorrente.

I concorrenti potranno estrarre i documenti di gara direttamente dalla piattaforma Sintel.

Eventuali richieste di informazioni complementari e/o chiarimenti sul contenuto della presente Lettera di Invito, del Capitolato e degli altri documenti di gara, dovranno essere trasmesse, in lingua italiana, per mezzo della funzione "Comunicazioni della procedura" presente sulla piattaforma Sintel.

In tal senso farà fede la data di ricezione della comunicazione a Sintel.

Le richieste di informazioni complementari e/o chiarimenti dovranno riportare la dicitura: "Richiesta di chiarimenti relativa alla fornitura di *"AVVISO DI INDAGINE DI MERCATO PER LA VENDITA DI n. 5 AUTOVEICOLI DISMESSI FACENTI PARTE DAL PARCO DELL'AZIENDA ULSS 5 POLESANA."*

Eventuali modifiche o comunicazioni riguardanti i documenti di gara e le risposte ai chiarimenti, saranno tempestivamente pubblicate tramite la funzione "Comunicazioni della procedura" sulla piattaforma SinTel.

Le risposte ai chiarimenti e eventuali modifiche o comunicazioni riguardanti i documenti di gara di cui sopra saranno altresì pubblicate su SinTel entro il medesimo termine.

Si precisa che verranno considerati validi, per cui verrà data risposta, unicamente ai chiarimenti ricevuti tramite il canale presente su SinTel "Comunicazioni della procedura".

In caso di mancato rispetto delle predette condizioni, ovvero in caso di invio non corretto delle richieste di chiarimento, l'Azienda ULSS 5 non sarà ritenuta responsabile della mancata risposta agli stessi. Ogni Concorrente dovrà prendere visione delle risposte ai quesiti e tenerne conto ai fini della formulazione dell'offerta, indipendentemente dal fatto che ne abbia presentato richiesta. Nei casi di comprovato malfunzionamento e/o indisponibilità prolungata del Sistema, o nel caso in cui l'Impresa legalmente non sia obbligata ad avere la PEC l'Azienda ULSS 5 si riserva di ricevere le richieste di informazioni e chiarimenti anche solo a mezzo e_mail.

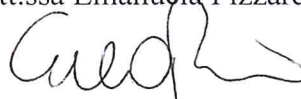
NORME E CONDIZIONI FINALI

L'Azienda ULSS 5 Polesana si riserva in ogni caso la possibilità di sospendere modificare o annullare, in tutto o in parte, il procedimento avviato, senza che i richiedenti possano vantare alcuna pretesa o qualsivoglia rimborso spese/risarcimento per il solo fatto di aver partecipato.

La risposta al presente Avviso Pubblico non vincola, né impegna in alcun modo l'Azienda Ulss 5 nei confronti degli operatori economici partecipanti, che pertanto non potranno vantare alcun titolo, pretesa, preferenza o priorità in ordine all'affidamento della fornitura.

Per ogni altra qualsiasi norma non espressamente dichiarata o contenuta nel presente Avviso, valgono le norme vigenti in materia di pubbliche forniture, nonché le norme del Codice Civile in materia di obbligazioni e contratti.

Il R.U.P.
Dott.ssa Emanuela Pizzardo



- Allegato 1 DGUE
- Allegato 2 Dichiarazione sostitutiva
- Allegato 3 Allegato Schema di offerta economica
- Allegato 4 modalità di utilizzo piattaforma Sintel

