

REGIONE DEL VENETO



**ULSS5**  
POLESANA

Viale Tre Martiri, 89 – 45100 Rovigo  
Partita IVA e codice fiscale n. 01013470297

**P.E.C. protocollo.aulss5@pecveneto.it**

**U.O.C. Provveditorato, Economato e Gestione della Logistica**

**Direttore: Ing. Antonietta Perrone**

R.U.P.: Dott. Andrea Orlandin

Mail: [andrea.orlandin@aulss5.veneto.it](mailto:andrea.orlandin@aulss5.veneto.it)

Tel.0425.393925 - Fax 0425.393641

Rovigo, li 12/02/2024

Prot. n. 0013190 AO/al

(riferimenti da citare nella risposta)

Spett.le

**CHIRONE SOC. COOP. SOCIALE**

Vicolo Adigetto n. 1/A

45100 Rovigo (RO)

PEC: [chirone.cooperativa@pec.it](mailto:chirone.cooperativa@pec.it)

e, p.c. Al Direttore Esecuzione Contratto  
Dott.ssa Luciana Bordin  
UOS Consultorio familiare Distretto 1 Rovigo

**Oggetto: Servizio di sostegno educativo domiciliare Azienda Ulss 5 Polesana. Periodo dal 01/03/2024 fino al 28/02/2025. CIG A017003233. ID Sintel: 174634855.**

**Comunicazione Affidamento Servizio ai sensi dell'art. 90 del Dlgs 36/2023.**

Con riferimento al servizio in oggetto, in conformità di quanto disposto dall'art. 90 del D.Lgs 36/2023, si comunica che con Deliberazione del Direttore Generale n. 136 del 31/01/2024, è stata disposta l'aggiudicazione, a Codesta Spett.le Impresa, per il periodo 01/03/2024 – 28/02/2025, eventualmente rinnovabili per ulteriori 6 mesi, al seguito espletamento procedura di gara sottosoglia, ID Sintel: 174634855, ai sensi dell'art. 50, comma 1 lett. e) del D.Lgs. n. 36/2016, per un importo complessivo di 12 mesi di €. 130.893,00 iva 5% non compresa, salvo rendicontazione, eventualmente rinnovabile di ulteriori 6 mesi.

Si comunica, inoltre, che con la medesima Deliberazione del D.G. n. 136/2024 è stata nominata Direttore dell'esecuzione del Contratto la Ed. professionale Luciana Bordin, in servizio presso l'UOS Consultorio Familiare di Rovigo dell'Azienda ULSS 5 Polesana.

Le attività oggetto di affidamento decorreranno dal 01/03/2024 e si concluderanno il 28/02/2025, eventualmente rinnovabili per ulteriori 6 mesi, salva la possibilità di sospendere e/o revocare in qualsiasi momento il servizio in questione, avvalendosi della condizione risolutiva, di cui all' art. 1353 c.c., in caso di intervenuta disponibilità di Convenzioni Consip o perfezionamento di contratti da parte della Centrale di Committenza Regionale UOC CRAV di Azienda ZERO che prevedano condizioni di maggior vantaggio economico;

Si chiede pertanto di trasmettere alla scrivente U.O.C., entro 15 (quindici) giorni solari dal ricevimento della presente comunicazione all'indirizzo pec: [protocollo.aulss5@pecveneto.it](mailto:protocollo.aulss5@pecveneto.it) quanto segue:

1. idoneo documento comprovante la stipula/rinnovo di polizza assicurativa RCT/RCO per la copertura di eventuali danni a persone e cose con un massimale non inferiore a €. 2.000.000,00 per sinistro (art. 8 Capitolato Speciale allegato ai documenti di gara);
2. il **modello tracciabilità dei flussi finanziari, Allegato “1”** alla presente nota, sottoscritto dal Legale Rappresentante di codesta Impresa, unitamente a copia non autenticata di un documento di identità, in corso di validità del firmatario, **se diverso da quello già fornito**;
3. un idoneo documento comprovante la costituzione della cauzione definitiva, del valore pari al 10% dell'importo di aggiudicazione e quindi di € 13.089,30, a garanzia dell'adempimento di tutte le obbligazioni del contratto e del risarcimento dei danni derivanti dall'eventuale inadempimento delle stesse obbligazioni, ai sensi dell'art. 117 D.Lgs. n. 36/2023;
4. i nominativi degli operatori che svolgeranno le attività con evidenza del titolo di studio e l'esperienza maturata nel settore da ciascun operatore indicati nella documentazione dell'offerta tecnica;
5. nominativo del Responsabile/Referente tecnico-organizzativo-amministrativo per la gestione del servizio, ed eventuale sostituto, e relativi riferimenti (n. telefono, e-mail, ecc.).
6. documento di nomina a Responsabile del trattamento dei dati personali (Allegato 3), che dovrà essere sottoscritto per accettazione dal legale rappresentante dell'impresa come in epigrafe rappresentata, specificando che laddove la medesima impresa intendesse apportarvi delle modifiche le stesse dovranno essere debitamente segnalate, evidenziate e motivate alla scrivente Azienda ULSS 5 Polesana.

Si precisa che il CIG relativo all'affidamento è il seguente: **CIG A017003233, Il numero di ordine NSO da utilizzare per la fattura sarà comunicato successivamente.**

Il contratto è stipulato per mezzo di corrispondenza, secondo l'uso commerciale e segue le condizioni fissate nella documentazione di gara. Per quanto non previsto da tali documenti contrattuali, si fa riferimento alle norme vigenti in materia di pubbliche forniture, con specifico riferimento agli Enti del Servizio Sanitario Nazionale e della Regione Veneto.

Al fine di ottemperare a quanto previsto dalla vigente normativa in materia di “bollo”, Codesta Impresa dovrà apporre una marca da bollo da € 40,00 sulla presente lettera, da restituire a questa Azienda ULSS sottoscritta per accettazione (contratto commerciale) con le seguenti modalità:

- se l'Impresa è stata autorizzata dall'Agenzia delle Entrate al pagamento del bollo per via telematica, dovrà trasmettere a questa Azienda ULSS, unitamente alla presente lettera di aggiudicazione sottoscritta per accettazione (contratto commerciale) copia della ricevuta con dichiarazione di conformità all'originale in proprio possesso;
- in assenza della suddetta autorizzazione il pagamento potrà essere assolto apponendo la marca da bollo sulla copia alla presente lettera di aggiudicazione sottoscritta per accettazione (contratto commerciale), annullandola e ritrasmettendo la stessa lettera scansionata e firmata dal legale rappresentante dell'Impresa, tramite posta certificata (PEC).

Si chiede a Codesta Impresa di far pervenire, sempre nel termine di 15 (quindici) giorni solari dal ricevimento della presente comunicazione di affidamento servizio, a mezzo posta certificata all'indirizzo protocollo.aulss5@pecveneto.it, il presente contratto, sottoscritto con firma digitale dal legale rappresentate dell'Impresa.

I dati personali forniti da codesta Impresa per l'espletamento del servizio in oggetto indicato, ai sensi dell'art. 13 del Regolamento UE 2016/679 (nel prosieguo GDPR), saranno raccolti presso l'Azienda ULSS n. 5 Polesana – UOC Provveditorato, Economato e Gestione della Logistica – Viale Tre Martiri n. 89 – Rovigo – per le finalità inerenti la gestione delle procedure previste dalla

legislazione vigente per l'attività contrattuale con le modalità previste nell'allegata Informativa ai Fornitori (Allegato "2" alla presente).

Il Legale Rappresentante di codesta spett.le Impresa, tenuto conto che nell'ambito dell'attività oggetto del contratto potrà venire a conoscenza e trattare dati comuni particolari relativi ai servizi offerti agli utenti, ai sensi dell'art. 28 del GDPR, sarà nominato Responsabile Esterno del trattamento, con la compilazione e sottoscrizione dell'”Accordo per la nomina del Responsabile Esterno del trattamento dei dati personali ai sensi dell'art. 28 del regolamento UE 2016/679” che sarà successivamente inviato, con l'incarico di effettuare le operazioni di trattamento sui Dati Personali necessarie all'adempimento degli obblighi derivanti dal Contratto di eventuali servizi accessori allo stesso secondo le modalità e quanto previsto nell'Accordo stesso, assumendone, pertanto, l'obbligo di agire in modo che il personale incaricato di effettuare le prestazioni contrattuali rispetti la normativa vigente (GDPR e D.Lgs. 196/2003 “Codice Privacy”).

Per tutte le condizioni contrattuali del rapporto che si formalizza con la presente lettera, si rimanda a tutti gli atti della procedura, nonché alla disciplina generale dei contratti pubblici di cui al D.Lgs. 36/2023 e s.m.i., e alle norme in materia di obbligazioni e contratti regolamentata dal codice civile, nonché alla disciplina relativa al trattamento dei dati personali di cui al G.D.P.R. efficace dal 25 maggio 2018 e, per quanto compatibile, dal D.Lgs. 196/2003 e ss.mm.ii. (Codice privacy). Si fa presente inoltre che è stata prevista la facoltà dell'Azienda ULSS 5 di avvalersi della condizione risolutiva, di cui all'art. 1353 c.c. nei casi di intervenuta disponibilità di Convenzioni stipulate da Consip spa o dalla Centrale di Committenza Regionale UOC CRAV di Azienda Zero, che prevedano condizioni di maggior vantaggio economico per lo stesso servizio, prima del termine contrattuale.

In attesa di riscontro alla presente si porgono distinti saluti.

UOC Provveditorato, Economato e Gestione della Logistica  
Il Responsabile Unico del Procedimento  
Dott. Andrea Orlandin (\*)

Allegati:

- 1) Modello tracciabilità;
- 2) Informativa ai Fornitori;
- 3) Nomina responsabile esterno del trattamento dei dati personali ai sensi dell'art. 28 del regolamento UE 2016/679;

*(\*) Il documento è firmato digitalmente ai sensi del D.Lgs. 82/2005 e s.m.i. e norme collegate e sostituisce il documento cartaceo e la firma autografa.*