



Viale Tre Martiri, 89 – 45100 ROVIGO  
Partita IVA e codice fiscale n. 01013470297

P.E.C. [protocollo.aulss5@pecveneto.it](mailto:protocollo.aulss5@pecveneto.it)

U.O.C. Provveditorato, Economato E Gestione della Logistica

Direttore f.f. UOC Ing. Emanuela Terribile

Ref. Dott. Andrea Orlandin

Tel.0425-393925 – fax: 0425-3693641

e-mail: [andrea.orlandin@aulss5.veneto.it](mailto:andrea.orlandin@aulss5.veneto.it)

Rovigo, 24/04/2024

Prot. n. AO/rc 37897  
(riferimento da citare nella risposta)

Spett.le

Aurora srl

Viale delle Industrie 53/c

45100 Rovigo

PEC: [cmaurorasrl@cgn.legalmail.it](mailto:cmaurorasrl@cgn.legalmail.it)

e, p.c. Al Direttore Esecuzione Contratto  
Dott. Donato Piccolo  
Responsabile del Canile Sanitario

**OGGETTO: Affidamento servizio di recupero cani vaganti, cani e gatti feriti sul territorio A.ULSS 5 e pulizia box e recinti Canile Sanitario, per il periodo di 12 mesi (maggio 2024 / aprile 2025). CIG B16B94300C**

Con la presente si comunica che con Determinazione del Direttore UOC Provveditorato Economato e Gestione della Logistica n. 104 del 24/04/2024 è stato disposto di affidare a codesta Spett.le Impresa il servizio di recupero cani vaganti, cani e gatti feriti sul territorio A.ULSS 5 e pulizia box e recinti Canile Sanitario, per il periodo di 12 mesi (maggio 2024 / aprile 2025), alle condizioni tecniche ed economiche di cui alla VS offerta tecnico economica di cui alla procedura ID Sintel 181760293, per una spesa complessiva stimata di € 109.378,00 (IVA 22% non compresa), salvo rendicontazione.

Si comunica altresì che con il medesimo provvedimento è stato indicato come Direttore dell'esecuzione del contratto (DEC) il Dott. Piccolo Donato, Responsabile U.O. Canile Sanitario.

Si chiede di trasmettere alla scrivente U.O.C., all'indirizzo PEC: [protocollo.aulss5@pecveneto.it](mailto:protocollo.aulss5@pecveneto.it) entro 15 (quindici) giorni solari dal ricevimento della presente comunicazione:

1. modello relativo alla tracciabilità dei flussi finanziari di cui alla Legge 136/2010 e smi, (Allegato 1) compilato in ogni sua parte e sottoscritto dal legale rappresentante dell'impresa, unitamente a copia del documento d'identità dello stesso (se differente dalla documentazione già precedentemente trasmessa alla scrivente Amministrazione);
2. idoneo documento comprovante la stipula di polizza assicurativa per la copertura di eventuali danni per un massimale non inferiore a € 1.000.000,00 per sinistro, come richiesto nel capitolato d'appalto;
3. documento comprovante la costituzione della cauzione definitiva, a garanzia dell'adempimento di tutte le obbligazioni del contratto e del risarcimento dei danni derivanti dall'eventuale inadempimento delle stesse obbligazioni, ai sensi dell'art. 53 e 117 del D.Lgs. n. 36/2023 e s.m.i., pari al 5% dell'importo contrattuale, ossia ad € 5.468.90, con un periodo di validità di almeno 180 giorni successivi alla scadenza del rapporto contrattuale;

4. il nominativo del proprio incaricato referente per la gestione del contratto e relativi riferimenti (n. telefono, e-mail ecc...);
5. i nominativi degli operatori che svolgeranno le attività e copie dei titoli di ciascun operatore.

Si precisa che il **CIG** relativo all'affidamento in questione è il seguente: **B16B94300C**.

Il numero di ordine NSO da riportare in fattura verrà successivamente comunicato.

Al fine di ottemperare a quanto previsto dalla vigente normativa in materia di "bollo", Codesta Impresa dovrà apporre una marca da bollo da € 40,00 sulla presente lettera, da restituire a questa Azienda ULSS sottoscritta per accettazione (contratto commerciale) con le seguenti modalità:

- se l'Impresa è stata autorizzata dall'Agenzia delle Entrate al pagamento del bollo per via telematica, dovrà trasmettere a questa Azienda ULSS, unitamente alla presente lettera di aggiudicazione sottoscritta per accettazione (contratto commerciale) copia della ricevuta con dichiarazione di conformità all'originale in proprio possesso;
- in assenza della suddetta autorizzazione il pagamento potrà essere assolto apponendo la marca da bollo sulla copia alla presente lettera di aggiudicazione sottoscritta per accettazione (contratto commerciale), annullandola e ritrasmettendo la stessa lettera scansionata e firmata dal legale rappresentante dell'Impresa, tramite posta certificata (PEC).

Il contratto è stipulato per mezzo di corrispondenza, secondo l'uso commerciale e segue le condizioni fissate nella documentazione di gara. Per quanto non previsto da tali documenti contrattuali, si fa riferimento alle norme vigenti in materia di pubbliche forniture, con specifico riferimento agli Enti del Servizio Sanitario Nazionale e della Regione Veneto.

Come previsto dalla Determinazione del Direttore UOC Provveditorato Economato e Gestione della Logistica n. 104 del 24/04/2024:

- il contratto sarà subordinato alla condizione risolutiva del superamento del periodo di prova stabilito in giorni 30, come richiesto dal il Direttore del Servizio Igiene Allevamenti e Produzioni Zootecniche Dr. Enrico Tammissio e alla condizione risolutiva dell'esito positivo dei controlli di cui all'art. 94 e 95 del D. Lgs. 36/2023 (Codice dei Contratti Pubblici) e che, pertanto, lo stesso contratto cesserà la produzione di qualsiasi effetto nel caso di mancato parere di conferma del superamento del periodo di prova da parte del servizio competente o di esito sfavorevole dei suddetti controlli
- il contratto darà infine sottoposto alla condizione risolutiva della conclusione della procedura di gara aziendale, con preavviso di 30 giorni, espletata a seguito positivo parere CRITE su richiesta prot. 114733 del 07/12/2023
- l'Impresa Aurora srl, ha accettato la clausola negoziale che prevede la facoltà dell'A Ulss 5 Polesana di avvalersi della condizione risolutiva, di cui all'art. 1353 c.c. nel caso in cui vengano attivate convenzioni stipulate da Consip spa o dalla Centrale di committenza Regionale CRAV;

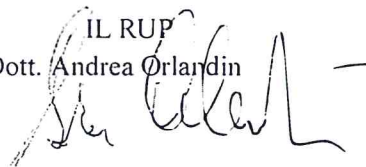
Il Legale Rappresentante di codesta spett.le Impresa, tenuto conto che nell'ambito dell'attività oggetto del contratto potrà venire a conoscenza e trattare dati comuni particolari relativi ai servizi offerti agli utenti, ai sensi dell'art. 28 del GDPR, sarà nominato Responsabile Esterno del trattamento, con la compilazione e sottoscrizione dell'"Accordo per la nomina del Responsabile Esterno del trattamento dei dati personali ai sensi dell'art. 28 del regolamento UE 2016/679" che sarà successivamente inviato, con l'incarico di

effettuare le operazioni di trattamento sui Dati Personali necessarie all'adempimento degli obblighi derivanti dal Contratto di eventuali servizi accessori allo stesso secondo le modalità e quanto previsto nell'Accordo stesso, assumendone, pertanto, l'obbligo di agire in modo che il personale incaricato di effettuare le prestazioni contrattuali rispetti la normativa vigente (GDRP e D.Lgs. 196/2003 "Codice Privacy")

Infine, si precisa che i dati personali forniti da codesta Impresa per l'espletamento del servizio in oggetto indicato, ai sensi dell'art. 13 del Regolamento UE 2016/679 (nel prosieguo GDRP), saranno raccolti presso l'Azienda ULSS n. 5 Polesana – UOC Provveditorato, Economato e Gestione della Logistica – Viale Tre Martiri n. 89 – Rovigo – per le finalità inerenti la gestione delle procedure previste dalla legislazione vigente per l'attività contrattuale con le modalità previste nell'allegata Informativa ai Fornitori (Allegato 2).

Distinti saluti.

IL RUP  
Dott. Andrea Orlandin

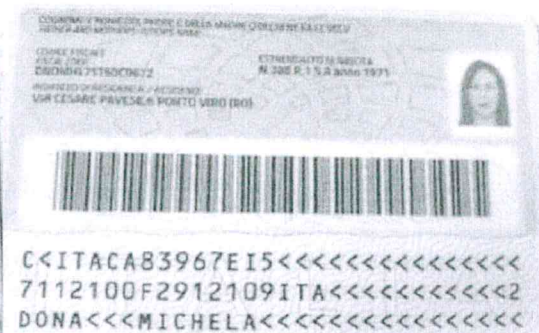


**Allegati:**

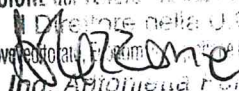
1. Modello tracciabilità flussi finanziari
2. Informativa fornitori

PER ACCETTAZIONE

AURORA s.r.l.  
V.le della Libertà 52/C  
45100 Rovigo (TV)  
Tel/Fax 0425.475486  
Cod. Fisc e P. IVA: 01441910294



REGIONE del VENETO - A. ULSS 5 POLESANA  
Provveditorato nella U.O.C.  
Ing. Antonella Portone



IL DIRETTORE  
GENERALE ULSS 5  
Dott. Pieno Girardi

