

**N. 1260** del Reg. Deliberazioni

**del 24/10/2024**

## **DELIBERAZIONE DEL DIRETTORE GENERALE**

**- Dott. Pietro Girardi -**

**(Decreto del Presidente della Giunta Regionale del Veneto**

**n. 15 del 26.02.2024 e Decreto del Direttore Generale dell'Area Sanità e Sociale n. 18 del 29.02.2024)**

**OGGETTO: Indizione di procedura negoziata ai sensi dell'art 50 co 1  
lett. e) D.lgs 36/2023 del servizio triennale di manutenzione frigoriferi  
e gestione allarmi connessi in dotazione all'Azienda ULSS 5 Polesana  
Commessa IC507  
CIG: B2D1DCA1A3**

Struttura UOC Servizi Tecnici e Patrimoniali

Si attesta l'avvenuta regolare istruttoria  
del presente provvedimento proposto  
per l'adozione in ordine alla legittimità  
con ogni altra disposizione regolante la materia.

Il Direttore della Unità Operativa Complessa  
Ing. Renzo Mantovani

-----

Il Direttore f.f. della U.O.C. Servizi Tecnici e Patrimoniali Ing. Mantovani Renzo, riferisce quanto segue:

- Con Deliberazione del Direttore Generale n. 890 del 03/11/2021, veniva aggiudicato alla società Bisaglia S.r.l. corrente in 35040 Boara Pisani (PD), Via dell'Artigianato n. 9 (P.Iva 04161880283) l'appalto servizio triennale di manutenzione frigoriferi e gestione allarmi connessi in dotazione all'Azienda ULSS 5 Polesana in oggetto, avendo presentato l'offerta maggiormente conveniente con un ribasso pari al 35,77% sul prezzo posto a base d'asta;
- In data 01.12.2021 veniva sottoscritto il contratto con la società Bisaglia S.r.l. per il periodo comprensivo fra Dicembre 2021 a Dicembre 2024;
- Con Deliberazione del Direttore Generale n. 698 del 15/06/2024 veniva approvata l'estensione del quinto d'obbligo del contratto in essere con la società Bisaglia S.r.l. e contestualmente si procedeva all'indizione, ex art 17 co 1 D.lgs 36/2023, della procedura negoziata ex art 50 co 1 lett. e) D.lgs 36/2023 per l'affidamento del servizio triennale di manutenzione preventiva e correttiva dei frigoriferi e gestione allarmi presenti nelle varie sedi e presidi della azienda ULSS 5 Polesana - anni 2024/2025/2026 con il criterio del minor prezzo, per un importo presunto pari ad € 180.000,00 di cui euro 1.000,00 oneri della sicurezza non ribassabili ed IVA esclusa, utilizzando la piattaforma SINTEL ID:188638566;
- Al termine ultimo di presentazione delle offerte, partecipava unicamente la società Frigomeccanica Andreaus S.r.l con sede legale in Ponte San Nicolò (PD) Viale Germania n. 5, 35020, C.F. e P. Iva 00998560288;
- Considerato che nei confronti dell'operatore economico Frigomeccanica Andreaus S.r.l veniva disposta l'esclusione dalla suddetta procedura d'appalto (SINTEL ID:188638566) con atto di esclusione (Prot. Int. n. 85659/2024) del 25.09.2024 per le seguenti incongruenze:
  - 1) Per quanto concerne la presenza di incongruenze nell'elenco dei servizi di manutenzione ed assistenza tecnica degli ascensori, la stessa determina l'esclusione della procedura di gara come ribadito dalla giurisprudenza del Consiglio di Stato e da ultimo dalla sentenza del 26 Giugno 2024 n. 5712: *“si possono emendare le carenze o le irregolarità che attengano alla (allegazione) dei requisiti di ordine generale (...), non quelle inerenti ai requisiti di ordine speciale in quanto atte a strutturare i termini dell'offerta, con riguardo alla capacità economica, tecnica e professionale richiesta per l'esecuzione delle prestazioni messe a gara” (si veda a questo proposito Cons. Stato, sez. V, 21 agosto 2023, n. 7870)”*
  - 2) Per quanto concerne invece la mancata allegazione parziale della documentazione di gara, entro il termine ultimo di presentazione dell'offerta, ovvero l'indicazione dei costi della manodopera sostenuti per l'appalto in oggetto, la stessa determina la non aggiudicazione ai sensi dall'art 24 del Disciplinare di gara sulla scorta dell'assunto secondo cui: *“Qualora nessuna offerta risulti conveniente o idonea in relazione all'oggetto del contratto, la stazione appaltante può decidere, entro 30 giorni dalla conclusione delle valutazioni delle offerte, di non procedere all'aggiudicazione”*. E dunque l'esclusione dalla procedura in oggetto sulla scorta di quanto già evidenziato nell'atto di esclusione prot. 85659 del 25.09.2024 (vd. sentenza del Consiglio di Stato, Sez. V. 21.05.2024 n. 4502);

- Ciò premesso e ritenuto, essendo l'unica offerta pervenuta nei termini di gara esclusa dalla procedura Sintel (ID:188638566), l'UOC Servizi Tecnici e Patrimoniali dichiarava la non aggiudicazione della stessa;

- Precisato infine che l'Ing Tenan Michele, Responsabile della UOS Ingegneria Clinica, analizzate le modalità di esternalizzazione del servizio indette con la Delibera n. 698 del 15/06/2024 ed effettuata un'ulteriore e più approfondita consultazione di mercato, rilevava che alcune attività richieste nel capitolato di gara agli operatori economici invitati per l'esecuzione del servizio in oggetto (i.e. sostituzione manutenzione full risk con un pacchetto di ore prepagate per le riparazioni) non erano congrui rispetto all'importo stimato a base d'asta;

- Considerata la tipologia del servizio da assegnare, la doverosa attenzione da riservare alla funzionalità delle apparecchiature in esame, che deve essere garantita senza interruzioni, ed al contempo l'urgenza di aggiudicare ad un nuovo affidatario la gestione triennale dei frigoriferi e degli allarmi connessi, l'UOC Servizi Tecnici e Patrimoniali ritiene necessario indire al più presto una nuova procedura di gara;

Tutto ciò premesso e considerato, il Direttore f.f. della UOC Servizi Tecnici e Patrimoniali, attestata l'avvenuta regolare istruttoria della pratica, anche in ordine alla compatibilità con la vigente legislazione statale e regionale, sentito il RUP Ing. Tenan Michele, propone:

1. di indire, ex art 17 co 1 D.lgs 36/2023, la procedura negoziata ex art 50 co 1 lett. e) D.lgs 36/2023 per l'affidamento del servizio triennale di manutenzione full risk dei frigoriferi e gestione allarmi presenti nelle varie sedi e nei presidi della azienda ULSS 5 Polesana per un importo presunto pari ad € 180.000,00 di cui euro 1.000,00 oneri della sicurezza non ribassabili ed IVA esclusa, utilizzando la piattaforma SINTEL, come da quadro economico di massima sotto indicato:

<b>Servizio di assistenza triennale di manutenzione full risk frigoriferi e gestione allarmi connessi in dotazione all'Azienda ULSS 5 Polesana</b>			
<b>QUADRO ECONOMICO DI SPESA</b>			
<b>A) SERVIZIO</b>			<b>Importo</b>
<b>A.1</b>	<b>Servizio di assistenza triennale di manutenzione frigoriferi e gestione allarmi</b>	€	<b>179.000,00</b>
<b>A.2</b>	<b>Oneri per la sicurezza non soggetti a ribasso d'asta</b>	€	<b>1.000,00</b>
<b>TOTALE A) Totale importo servizio e oneri per la sicurezza</b>			<b>€ 180.000,00</b>
<b>B) SOMME A DISPOSIZIONE DELL'AMMINISTRAZIONE</b>			<b>Importo</b>
<b>B.1</b>	<b>Importo ex art. 120 del D.Lgs. 36/2023</b>	€	<b>36.000,00</b>

<b>B.2</b>	<b>Incentivi funzioni tecniche di cui all'art. 45 del D.Lgs 36/2023</b>	€	<b>3.600,00</b>
<b>B.3</b>	<b>IVA, Imposte e contributi</b>	€	<b>47.520,00</b>
<b>TOTALE B) Somme a disposizione dell'Amministrazione</b>		€	<b>87.120,00</b>
<b>TOTALE QUADRO ECONOMICO (A+B)</b>		€	<b>267.120,00</b>

2. Di approvare i seguenti documenti di gara, agli atti della UOC Servizi Tecnici e Patrimoniali dell'Azienda ULSS 5 Polesana:
  - Lettera di Invito/disciplinare di gara completo di allegati;
  - Capitolato Speciale d'Appalto;
  - Schema di contratto;
  - Quadro Economico di massima;
3. di stabilire che l'aggiudicazione dell'appalto in oggetto avverrà utilizzando il criterio del prezzo più basso ai sensi dell'art. 108 comma 3 del D. Lgs 36/2023 con applicazione della verifica dell'anomalia dell'offerta ai sensi dell'art. 110 D.lgs 36/2023;
4. di riservarsi di accantonare, con successivo provvedimento, la quota per "Fondo incentivi per funzioni tecniche", in attesa dell'adozione del Regolamento sulla ripartizione degli incentivi funzioni tecniche ai sensi dell'art 45 D.lgs 36/2023 in virtù del principio di retroattività stabilito dalla Delibera ANAC n. 74 del 16 febbraio 2022;
5. di nominare, per la procedura di gara oggetto di indizione, quale Responsabile Unico di Progetto, ai sensi dell'art. 15 del D.Lgs. 36/2023, l'ing. Michele Tenan, dirigente della UOC Servizi Tecnici e Patrimoniali, in possesso dei requisiti di cui all'allegato I.2 e di competenze professionali adeguate in relazione ai compiti al medesimo affidati, nel rispetto dell'inquadramento contrattuale e delle relative mansioni, nonché di delegarlo a porre in essere le attività conseguenti alla gestione della procedura di gara;
6. di nominare, ai sensi dell'art 114 D.lgs 36/2023, quale Direttore dell'Esecuzione del contratto, la Geom. Chiara Cappellato dipendente dell'Azienda ULSS 5 Polesana ed in possesso dei necessari requisiti per lo svolgimento delle funzioni in virtù di quanto disposto dall'art 32 co 2 lett. m dell'Allegato II.14 al D.lgs 36/2023 essendo il succitato servizio di particolare importanza.

### **IL DIRETTORE GENERALE**

In relazione a quanto sopra riferito ed accertato che il Direttore f.f. della U.O.C. proponente, competente dell'istruzione dell'argomento in questione, ha attestato l'avvenuta regolare istruttoria della pratica, anche in ordine alla compatibilità con la vigente legislazione regionale e statale;

Visti gli artt. 15, 17, 49, 50 co 1 lett e), 108, 110, 120 n. 36/2023;

Vista la Deliberazione n. 1009 del 01.12.2021 di conferimento dell'incarico di Direttore f.f. della UOC Servizi Tecnici e Patrimoniali all'Ing. Renzo Mantovani;

sentiti ed acquisiti i pareri favorevoli del Direttore Amministrativo, del Direttore Sanitario ai sensi dell'art. 3 del D.Lgs. n. 502/92 e s.m.i. e del Direttore dei Servizi Socio-Sanitari ai sensi dell'art. 16 della L.R. n. 56/94 e s.m.i. per quanto di loro rispettiva competenza;

In base ai poteri ad esso conferiti con D.P.G.R. n. 15 del 26.02.2024;

**DELIBERA**

1. di indire, ex art 17 co 1 D.lgs 36/2023, la procedura negoziata ex art 50 co 1 lett. e) D.lgs 36/2023 per l'affidamento del servizio triennale di manutenzione full risk dei frigoriferi e gestione allarmi presenti nelle varie sedi e nei presidi della azienda ULSS 5 Polesana per un importo presunto pari ad € 180.000,00 di cui euro 1.000,00 oneri della sicurezza non ribassabili ed IVA esclusa, utilizzando la piattaforma SINTEL, come da quadro economico di massima sotto indicato:

<b>Servizio di assistenza triennale di manutenzione full risk frigoriferi e gestione allarmi connessi in dotazione all'Azienda ULSS 5 Polesana</b>			
<b>QUADRO ECONOMICO DI SPESA</b>			
<b>A) SERVIZIO</b>			<b>Importo</b>
<b>A.1</b>	<b>Servizio di assistenza triennale di manutenzione frigoriferi e gestione allarmi</b>	€	<b>179.000,00</b>
<b>A.2</b>	<b>Oneri per la sicurezza non soggetti a ribasso d'asta</b>	€	<b>1.000,00</b>
<b>TOTALE A) Totale importo servizio e oneri per la sicurezza</b>			<b>€ 180.000,00</b>
<b>B) SOMME A DISPOSIZIONE DELL'AMMINISTRAZIONE</b>			<b>Importo</b>
<b>B.1</b>	<b>Importo ex art. 120 del D.Lgs. 36/2023</b>	€	<b>36.000,00</b>
<b>B.2</b>	<b>Incentivi funzioni tecniche di cui all'art. 45 del D.Lgs 36/2023</b>	€	<b>3.600,00</b>
<b>B.3</b>	<b>IVA, Imposte e contributi</b>	€	<b>47.520,00</b>
<b>TOTALE B) Somme a disposizione dell'Amministrazione</b>			<b>€ 87.120,00</b>
<b>TOTALE QUADRO ECONOMICO (A+B)</b>			<b>€ 267.120,00</b>

2. Di approvare i seguenti documenti di gara, agli atti della UOC Servizi Tecnici e Patrimoniali dell'Azienda ULSS 5 Polesana:
- Lettera di Invito/disciplinare di gara completo di allegati;
  - Capitolato Speciale d'Appalto;
  - Schema di contratto;
  - Quadro Economico di massima;
3. di stabilire che l'aggiudicazione dell'appalto in oggetto avverrà utilizzando il criterio del prezzo

più basso ai sensi dell'art. 108 comma 3 del D. Lgs 36/2023 con applicazione della verifica dell'anomalia dell'offerta ai sensi dell'art. 110 D.lgs 36/2023:

4. di riservarsi di accantonare, con successivo provvedimento, la quota per "Fondo incentivi per funzioni tecniche", in attesa dell'adozione del Regolamento sulla ripartizione degli incentivi funzioni tecniche ai sensi dell'art 45 D.lgs 36/2023 in virtù del principio di retroattività stabilito dalla Delibera ANAC n. 74 del 16 febbraio 2022;
5. di nominare, per la procedura di gara oggetto di indizione, quale Responsabile Unico di Progetto, ai sensi dell'art. 15 del D.Lgs. 36/2023, l'ing. Michele Tenan, dirigente della UOC Servizi Tecnici e Patrimoniali, in possesso dei requisiti di cui all'allegato I.2 e di competenze professionali adeguate in relazione ai compiti al medesimo affidati, nel rispetto dell'inquadramento contrattuale e delle relative mansioni, nonché di delegarlo a porre in essere le attività conseguenti alla gestione della procedura di gara;
6. di nominare, ai sensi dell'art 114 D.lgs 36/2023, quale Direttore dell'Esecuzione del contratto, la Geom. Chiara Cappellato, dipendente dell'Azienda ULSS 5 Polesana ed in possesso dei necessari requisiti per lo svolgimento delle funzioni in virtù di quanto disposto dall'art 32 co 2 lett. m dell'Allegato II.14 al D.lgs 36/2023 essendo il succitato servizio di particolare importanza.

Il Direttore f.f. UOC Servizi Tecnici e Patrimoniali: Ing Renzo Mantovani

Il Responsabile del progetto: Ing. Michele Tenan

Estensori del provvedimento: Dott.ssa Vanessa Guglielmo/Dott. Pellegrini Emanuele

\* \* \* \* \*

*Pareri favorevoli in quanto di competenza:*

IL DIRETTORE AMMINISTRATIVO

Dott. Roberto Sembeni

IL DIRETTORE SANITARIO

Dott.ssa Carla Destro

IL DIRETTORE DEI SERVIZI SOCIO-SANITARI

Dott. Marcello Mazzo

IL DIRETTORE GENERALE

Dott. Pietro Girardi

Il presente atto, eseguibile dalla data di adozione:

- è soggetto a controllo ;
- non è soggetto a controllo

Rovigo, 28/10/2024

Il Direttore UOC Affari Generali

Dr.ssa Patrizia Davì

*Attestazione di pubblicazione*

Copia del presente atto è pubblicata all'Albo on line dell'Azienda per 15 giorni consecutivi da oggi.

Rovigo, 28/10/2024

Il Direttore UOC Affari Generali

Dr.ssa Patrizia Davì

Copia del presente atto viene inviata in data odierna al Collegio Sindacale (ex art. 10, comma 5, L.R. 56 del 14.9.94)

Rovigo, 28/10/2024

Il Direttore UOC Affari Generali

Dr.ssa Patrizia Davì

Copia conforme all'originale, per uso amministrativo

Rovigo,

Il Direttore UOC Affari Generali

Dr.ssa Patrizia Davì

Da distribuire a:					
DIRETTORE GENERALE	-	UOC GESTIONE RISORSE UMANE	-	UFFICIO PROTEZIONE DATI	-
DIRETTORE AMMINISTRATIVO	-	UOC DIREZIONE AMM.VA TERRITORIALE	-	UFF. TRASPARENZA E ANTICORRUZIONE	-
DIRETTORE SANITARIO	-	UOC DIREZIONE AMM.VA OSPEDALIERA	-	UFF. RELAZIONI CON IL PUBBL.E COMUNICAZIONE	-
DIRETTORE SERVIZI SOCIO-SANITARI	-	UOC CONTROLLO DI GESTIONE	-	UOC SISTEMI INFORMATIVI	-
COLLEGIO DI DIREZIONE	-	UOC DIREZ. PROFESSIONI SANITARIE	-	_____	-
DIREZIONE FUNZIONE TERRITORIALE	-	UOC ASS. FARMACEUTICA TERRITORIALE	-	_____	-
DIPARTIMENTO SALUTE MENTALE	-	UOC FARMACIA OSPEDALIERA	-	_____	-
DIPARTIMENTO DI PREVENZIONE	-	UOC DISABILITA' NON AUTOSUFFICIENZA	-	_____	-
UOC DISTRETTO 1 ROVIGO	-	UOC INFANZIA, ADOL.E FAM.DISTRETTO 1	-	_____	-
UOC DISTRETTO 2 ADRIA	-	UOC INFANZIA, ADOL.E FAM.DISTRETTO 2	-	_____	-
UOC DIR. MEDICA OSP. RO-TRE-ADRIA	-	UNITA' OPERATIVA PER IL SOCIALE	-	_____	-
POLO FORMATIVO	-	UOC PSICHIATRIA	-	_____	-
UOC AFFARI GENERALI	-	UOC SERD	-	_____	-
UOC CONTABILITA' E BILANCIO	-	UOS QUALITA' E RISCHIO CLINICO	-	_____	-
UOC PROV. ECONOM. LOGISTICA	-	UOS ASSISTENZA SPECIALISTICA AMB.	-	_____	-
UOC SERVIZI TECNICI PATRIMONIALI	-	UOS MEDICO COMPETENTE	-	_____	-
		UOS INTERNAL AUDITING E CERT.BIL.	-	_____	-