

## CURRICULUM VITAE

### INFORMAZIONI PERSONALI

Nome	<b>SIVIERO ROBERTO</b>
Indirizzo	<b>Taglio di Po (RO)</b>
Telefono	
E-mail	<b>roberto.siviero@aulss5.veneto.it</b>
Nazionalità	Italiana
Data di nascita	11 LUGLIO 1960

### ESPERIENZE LAVORATIVE

Date	Da Settembre 1989 ad oggi
Lavoro o posizione ricoperti	Collaboratore Tecnico presso AULSS5 Polesana, UOC Servizi Tecnici e Patrimoniali
Principali attività e responsabilità	Elaborazioni grafiche in ambiente AutoCad; Contabilità lavori; Elaborazione testi e fogli di calcolo; Stesura di deliberazioni; Supporto tecnico in sopralluoghi autorizzativi.
Nome e indirizzo del datore di lavoro	AULSS 5 Polesana, con sede in Rovigo, Viale Tre Martiri 89
Tipo di attività o settore	Sanità
Date	Da Ottobre 1984 a Agosto 1989
Lavoro o posizione ricoperti	Libero Professionista
Principali attività e responsabilità	Pratiche edilizie; Condoni edilizi; Accatastamenti.
Nome e indirizzo del datore di lavoro	-----
Tipo di attività o settore	Edilizia

## ISTRUZIONE E FORMAZIONE

<ul style="list-style-type: none"><li>• Titolo di studio</li></ul>	Diploma di geometra presso l'Istituto Tecnico Statale per Geometri "A. Bernini" di Rovigo
<ul style="list-style-type: none"><li>• Formazione professionale</li></ul>	<ul style="list-style-type: none"><li>- Seminario di aggiornamento tecnico e normativo sugli impianti termici (31/05/1990);</li><li>- Corso di informazione e formazione per videoterminalisti (26/03/1998);</li><li>- Accredimento dei Servizi (22/04/1998);</li><li>- Seminario Provinciale sul D.U.R.C. (15/12/2005);</li><li>- Manipolazione ed uso in sicurezza di gas medicinali e dei relativi impianti e dispositivi medici (04/12/2006);</li><li>- La sicurezza nella manutenzione e gestione degli impianti in ambito ospedaliero - lavori elettrici (Ottobre-Dicembre/2006);</li><li>- Corso di formazione antincendio ai sensi dell'art. 12 D.L. 626/94 e art. 3 L. 609/96 (Ottobre-Novembre/2007);</li><li>- Applicazione pratiche del codice dei contratti pubblici D.Lgs. 163/06 (Marzo 2007);</li><li>- Procedimento amministrativo, redazione degli atti, silenzio, dia e responsabilità (18/09/2008);</li><li>- Analisi teorico pratica della disciplina dei lavori pubblici (Settembre 2009);</li><li>- Piano di emergenza per massiccio afflusso di feriti /16/10/2012);</li><li>- Percorso formativo gare e appalti (08/04/2013);</li><li>- Avcpass: le modalità di funzionamento della banca dati nazionale (28/01/20014).</li></ul>
<b>CAPACITÀ E COMPETENZE INFORMATICHE</b>	Uso del PC con sistema operativo Windows; Uso del pacchetto Office: Word, Excel; Uso del software AutoCad; Uso del software di contabilità CPM.

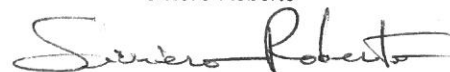
## CAPACITÀ E COMPETENZE PERSONALI

MADRELINGUA	<b>Italiana</b>
ALTRE LINGUE	<b>Francese</b> livello scolastico livello scolastico livello scolastico
<ul style="list-style-type: none"><li>• Capacità di lettura</li><li>• Capacità di scrittura</li><li>• Capacità di espressione orale</li></ul>	Patente B

**DICHIARAZIONE SOSTITUTIVA DI CERTIFICAZIONE (art. 46 e 47 D.P.R. 445/2000)**

Il sottoscritto SIVIERO ROBERTO, ai sensi e per gli effetti degli articoli 46 e 47 e consapevole delle sanzioni penali previste dall'articolo 76 del D.P.R. 28 dicembre 2000, n. 445 nelle ipotesi di falsità in atti e dichiarazioni mendaci, dichiara che le informazioni riportate nel presente curriculum vitae, redatto in formato europeo, corrispondono a verità.

*Siviero Roberto*

A handwritten signature in black ink, appearing to read 'Siviero Roberto', with a stylized, cursive script.