



Viale Tre Martiri, 89 - 45100 Rovigo – CF/P.IVA 01013470297 -

E-mail: [ufftec.cs@aulss5.veneto.it](mailto:ufftec.cs@aulss5.veneto.it)Pec: [protocollo.aulss5@pecveneto.it](mailto:protocollo.aulss5@pecveneto.it)**ALLEGATO 05**

Disciplinare di gara

**DISCIPLINARE DI GARA**

Procedura aperta

(ai sensi degli articoli 60 e 95, comma 3, lettera b) del D.lgs. 50/2016)  
tramite piattaforma telematica SINTEL

**Affidamento del servizio di verifica preventiva del progetto definitivo da porre a base di gara, del progetto esecutivo preliminare all'esecuzione dei lavori e delle attività di supporto al Responsabile Unico del Procedimento ai fini della validazione dei progetti definitivo ed esecutivo dell'appalto dei lavori di miglioramento sismico ed adeguamento antincendio dell'Ospedale di Rovigo di cui alla comm. A198.**

**Rif. comm. A198**CUP 

B	1	9	J	1	9	0	0	0	2	2	0	0	0	2
---	---	---	---	---	---	---	---	---	---	---	---	---	---	---

CIG 

Y	Y	Y	Y	Y	Y	Y	Y	Y	Y
---	---	---	---	---	---	---	---	---	---

## SOMMARIO

- 1 PREMESSE5
- 2 INQUADRAMENTO GENERALE DEGLI INTERVENTI5
  - 2.1 Sito ed interventi previsti5
  - 2.2 Dati generali relativi al sito oggetto di progettazione e realizzazione5
  - 2.3 Tipologia del servizio di richiesto6
  - 2.4 Responsabile Unico del Procedimento6
  - 2.5 Documentazione di gara6
  - 2.6 Termine per la ricezione delle offerte7
  - 2.7 Richieste informazioni complementari e/o chiarimenti7
  - 2.8 Durata dell'Appalto7
    - 2.8.1 Fase 1 – Verifica progetto definitivo da porre a base di gara7
    - 2.8.2 Fase 2 – Verifica progetto esecutivo prima dell'inizio dei lavori8
  - 2.9 Soggetti ammessi in forma singola o associata e condizioni di partecipazione9
- 3 REQUISITI GENERALI10
- 4 REQUISITI SPECIALI E MEZZI DI PROVA10
  - 4.1 Requisiti di idoneità professionale11
  - 4.2 Requisiti del gruppo di lavoro11
  - 4.3 Requisiti di capacità economica finanziaria e tecnica professionale12
    - 4.3.1 Requisiti di capacità economica e finanziaria12
    - 4.3.2 Requisiti di capacità tecniche e professionali13
    - 4.3.3 Osservazione in merito ai requisiti di cui ai Capp. 4.3.1 e 4.3.214
    - 4.3.4 Motivazione della richiesta dei fatturati14
    - 4.3.5 Indicazioni per i raggruppamenti temporanei, consorzi ordinari, aggregazioni e imprese di rete, GEIE15
    - 4.3.6 Indicazioni per i consorzi stabili16
    - 4.3.7 Avvalimento16
    - 4.3.8 Subappalto16
- 5 GARANZIA PROVVISORIA17
- 6 SOPRALLUOGO18
- 7 PAGAMENTO DEL CONTRIBUTO A FAVORE DELL'ANAC.18
- 8 MODALITÀ DI PRESENTAZIONE DELL'OFFERTA E SOTTOSCRIZIONE DEI DOCUMENTI DI GARA19
- 9 SOCCORSO ISTRUTTORIO21
- 10 CONTENUTO BUSTA "A" – DOCUMENTAZIONE AMMINISTRATIVA – STEP 121
  - 10.1 Domanda di partecipazione e dichiarazione sostitutiva22
  - 10.2 Ricevuta di pagamento23
  - 10.3 Documento di Gara Unico Europeo (DGUE)24

- 10.3.1 Parte I – Informazioni sulla procedura di appalto e sull'amministrazione aggiudicatrice o ente aggiudicatore24
- 10.3.2 Parte II – Informazioni sull'operatore economico24
- 10.3.3 Parte III – Motivi di esclusione24
- 10.3.4 Parte IV – Criteri di selezione24
- 10.3.5 Parte VI – Dichiarazioni finali25
- 10.4 Dichiarazioni integrative25**
- 10.5 PASSOE di cui all'art. 2, comma 3 lett. b) della delibera ANAC n. 157/2016, relativo al concorrente25**
- 10.6 Documento attestante la garanzia provvisoria26**
- 10.7 Ricevuta pagamento contributo a favore ANAC26**
- 10.8 Documentazione e dichiarazioni ulteriori26**
  - 10.8.1 Generale26
  - 10.8.2 Per i raggruppamenti temporanei già costituiti26
  - 10.8.3 Per i consorzi ordinari o GEIE già costituiti26
  - 10.8.4 Per i raggruppamenti temporanei o consorzi ordinari o GEIE non ancora costituiti26
  - 10.8.5 Per le aggregazioni di imprese aderenti al contratto di rete: se la rete è dotata di un organo comune con potere di rappresentanza e soggettività giuridica27
  - 10.8.6 Per le aggregazioni di imprese aderenti al contratto di rete: se la rete è dotata di un organo comune con potere di rappresentanza ma è priva di soggettività giuridica27
  - 10.8.7 Per le aggregazioni di imprese aderenti al contratto di rete: se la rete è dotata di un organo comune privo del potere di rappresentanza o se la rete è sprovvista di organo comune, ovvero, se l'organo comune è privo dei requisiti di qualificazione richiesti, partecipa nelle forme del RTI costituito o costituendo:27
- 11 CONTENUTO DELLA BUSTA “B” – OFFERTA TECNICA – STEP 228
  - 11.1 La Relazione Tecnica28**
    - 11.1.1 Criterio A28
    - 11.1.2 Criterio B29
    - 11.1.3 Criterio C29
    - 11.1.4 Criterio D29
    - 11.1.5 Osservazione in merito alla redazione del documento30
- 12 CONTENUTO DELLA BUSTA “C” – OFFERTA ECONOMICA – STEP 330
- 13 FIRMA DIGITALE OFFERTA – STEP 431
- 14 RIEPILOGO E INVIO OFFERTA – STEP 531
- 15 CRITERIO DI AGGIUDICAZIONE32
  - 15.1 Elementi di valutazione offerta tecnica33**
  - 15.2 Elementi di valutazione offerta economica33**
  - 15.3 Soglia di sbarramento al punteggio tecnico33**
  - 15.4 Metodo di attribuzione del coefficiente per il calcolo del punteggio dell'offerta tecnica33**

### **15.5 Metodo di attribuzione del coefficiente per il calcolo del punteggio dell'offerta economica<sup>34</sup>**

- 16 SVOLGIMENTO OPERAZIONI DI GARA - APERTURA DELLA BUSTA "A" –  
VERIFICA DOCUMENTAZIONE AMMINISTRATIVA<sup>35</sup>
- 17 COMMISSIONE GIUDICATRICE<sup>35</sup>
- 18 APERTURA DELLE BUSTE B E C – VALUTAZIONE DELLE OFFERTE TECNICHE  
ED ECONOMICHE<sup>35</sup>
- 19 VERIFICA DI ANOMALIA DELLE OFFERTE<sup>36</sup>
- 20 AGGIUDICAZIONE DELL'APPALTO E SOTTOSCRIZIONE CONTRATTO<sup>37</sup>
- 21 OSSERVANZA LEGISLAZIONE SULLA SICUREZZA E SUL LAVORO<sup>38</sup>
- 22 ULTERIORI DISPOSIZIONI<sup>38</sup>
- 23 DEFINIZIONE DELLE CONTROVERSIE<sup>39</sup>
- 24 TRATTAMENTO DEI DATI PERSONALI<sup>39</sup>
- 25 ACCESSO AGLI ATTI<sup>39</sup>
- 26 PROTOCOLLO DI LEGALITA' <sup>39</sup>
- 27 RESPONSABILE DEL PROCEDIMENTO<sup>39</sup>
- 28 PUBBLICAZIONE<sup>40</sup>
- 29 NORMATIVA DI RIFERIMENTO<sup>40</sup>

## 1 PREMESSE

Il presente disciplinare, allegato al bando di gara e di cui costituisce parte integrante e sostanziale, contiene le norme integrative al bando stesso relative alle modalità di partecipazione alla procedura di gara indetta dall'Azienda ULSS 5 - Polesana, alle modalità di compilazione e presentazione dell'offerta, ai documenti da presentare a corredo della stessa e alla procedura di aggiudicazione, nonché alle altre ulteriori informazioni relative all'appalto in oggetto.

## 2 INQUADRAMENTO GENERALE DEGLI INTERVENTI

### Sito ed interventi previsti

Gli interventi, ovvero i lavori previsti nel progetto definitivo da porre a base di gara di lavori prima, e del progetto esecutivo poi, saranno realizzati all'interno del Complesso dell'Ospedale Santa Maria della Misericordia sito in Viale Tre Martiri, 140 e riguardano, oltre al miglioramento sismico di alcuni edifici, la costruzione di n° 2 nuovi corpi di fabbrica a servizio del Pronto Soccorso, ampliamento, e nuova morgue.

In particolare saranno coinvolti, vedi fig. 01, gli edifici denominati:

- “M”, monoblocco, composto dai corpi di fabbrica “M1” situato ad est ed “M2”, situato ad ovest;
- fabbricato “A” posto nell'area nord del monoblocco, edificio “M”
- fabbricato “D” a sud dell'edificio “M”

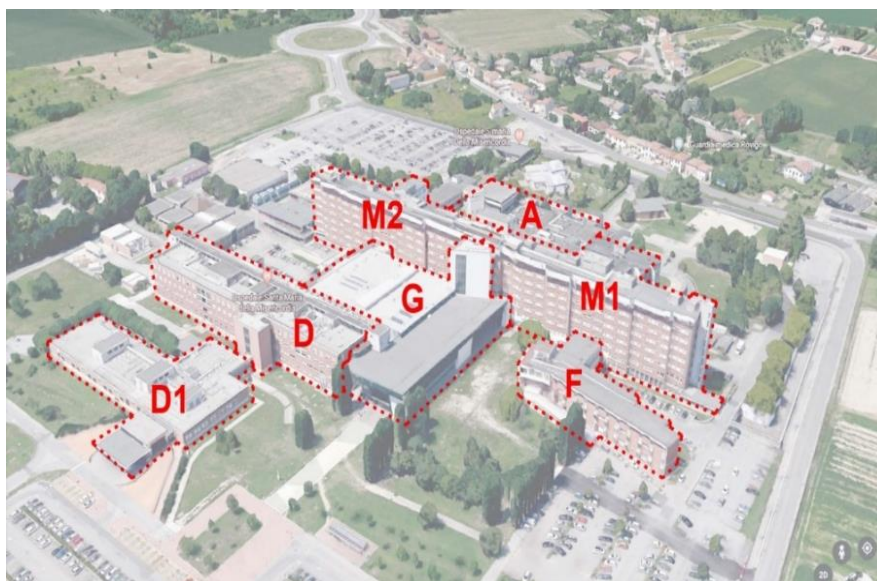


Fig. 01 – inquadramento degli edifici del complesso Santa Maria della Misericordia di Rovigo

### Dati generali relativi al sito oggetto di progettazione e realizzazione

I dati generali salienti sono come brevemente riassunti nel seguito:

Inquadramento territoriale: Comune di Rovigo in area classificata nel vigente piano urbanistico (PRG) F2b (istituzioni sanitarie) di proprietà dell'AULSS5 - Polesana;

Accesso: da strada comunale denominata Viale Tre Martiri, 140

Inserimento Catastale: Catasto Fabbricati del Comune di Rovigo

Destinazione Urbanistica F2b (istituzioni sanitarie)

Classificazione sismica In base all'OPCM n° 3519 del 28.04.2006 ed alla DGRV n° 244 del 9 marzo 2021 con cui fu approvata la "Mappa di pericolosità sismica del territorio Nazionale", il Comune di Rovigo è classificato in zona "3.

## **Tipologia del servizio di richiesto**

Affidamento del Servizio di verifica in coerenza con l'art. 26 comma 6, p.<sup>to</sup> a), del D.lgs. 50/2016 e smi di:

- verifica preventiva del progetto definitivo da porre a base di gara;
- del progetto esecutivo, preliminare all'esecuzione dei lavori;
- delle attività di supporto al Responsabile Unico del Procedimento ai fini della validazione dei progetti definitivo ed esecutivo;

Sono richieste le attività sopra descritte in relazione all'appalto dei lavori di miglioramento sismico ed adeguamento antincendio dell'Ospedale di Rovigo.

L'affidamento del Servizio sopra descritto, è stato disposto con Deliberazione del Direttore Generale dell'Azienda Ulss 5 – Polesana n 511 del 20.04.2022 e avverrà mediante procedura aperta, con il criterio di aggiudicazione dell'offerta economicamente più vantaggiosa, ai sensi degli artt. 60 e 95, comma 3, lett. b), del D.lgs. n° 50/2016. Pubblicazione in GU V Serie speciale – Contratti pubblici n. 51 del 04/05/2022 nonché sul profilo del Committente

## **Responsabile Unico del Procedimento**

Il Responsabile del procedimento è l'Ing. Renzo Mantovani, dirigente della UOC Servizi Tecnici e Patrimoniali - tel. 0425/393913 - mail: ufftec.cs@aulss5.veneto.it

## **Documentazione di gara**

La documentazione di gara comprende i seguenti modelli/allegati:

### **ALLEGATI**

- Allegato 00 – Bando di gara
- Allegato A01 – Modalità utilizzo piattaforma Sintel;
- Allegato A02- Prospetti riepilogativi di calcolo dei corrispettivi a base di gara ex DM 17 giugno 2016
- Allegato A03 – Protocollo di legalità
- Allegato A04 – Schema di contratto
- Allegato A05 – Disciplinare di gara (il presente documento)

### **MODELLI**

- Modello A – Domanda di partecipazione;
- Modello B – Modello DGUE;
- Modello C – Modello di offerta economica;
- Modello D – Dichiarazione integrativa in ordine al possesso dei requisiti di capacità economica - tecnico – professionale;
- Modello E– (eventuale) Dichiarazione di avvalimento;
- Modello F – Dichiarazione di adempimento della garanzia provvisoria nonché di esclusione o applicazione dell'art 93 co 8 D.lgs n. 50/2016;

La documentazione ufficiale di gara è disponibile all'interno della piattaforma telematica SINTEL e pubblicata in forma ufficiale sul profilo del committente: <http://www.aulss5.veneto.it> (sezione bandi e gare).

Per la lettura della documentazione firmata digitalmente è necessario dotarsi dell'apposito software per la verifica della firma digitale, rilasciato da certificatori iscritti all'Elenco di cui all'art. 29 del D.lgs. 82/2005, disponibile sul sito <http://www.agid.gov.it>.

## Termine per la ricezione delle offerte

**Il termine perentorio di ricezione delle offerte viene stabilito per le ore 12:00 del giorno 15.06.2022**

## Richieste informazioni complementari e/o chiarimenti

Per eventuali richieste di informazioni complementari e/o chiarimenti sul contenuto del presente Documento, del Bando di Gara e degli altri documenti di gara, i concorrenti devono trasmettere tali comunicazioni di richiesta, in lingua italiana, per mezzo della funzione “*Comunicazioni della procedura*” presente sulla piattaforma Sintel, entro e non oltre il settimo giorno (7 gg) antecedente la scadenza del termine per la presentazione delle offerte indicato nel bando di gara. Si specifica altresì, quanto di seguito:

- solo nel caso di presentazione delle richieste in tempo utile verrà data risposta a quanto ricevuto;
- in caso di mancato rispetto delle predette condizioni, ovvero in caso di non corretto invio delle richieste di chiarimento, la Stazione Appaltante non sarà ritenuta responsabile della mancata risposta agli stessi;
- solamente nei casi di comprovato malfunzionamento e/o indisponibilità prolungata del Sistema (Sintel), o nel caso in cui l'operatore economico legalmente non sia obbligato ad avere la pec, la Stazione Appaltante si riserva di ricevere le richieste di informazioni e chiarimenti anche solo a mezzo email; in tal senso farà fede la data di ricezione della comunicazione a Sintel. Le richieste dovranno riportare l'oggetto della gara seguito dalla dicitura: Richiesta chiarimenti;
- ai sensi dell'art. 74 comma 4 del Codice, le risposte a tutte le richieste presentate in tempo utile verranno fornite almeno sei giorni del termine di scadenza della presentazione dell'offerta e saranno pubblicate in formato elettronico sulla piattaforma telematica Sintel;
- è onere dei concorrenti visionare la piattaforma Sintel al fine di verificare la presenza di eventuali note integrative o esplicative e ciò in tempo utile alla scadenza della presentazione delle offerte.
- tutte le comunicazioni nell'ambito della procedura di gara, ivi comprese le comunicazioni di aggiudicazione o le esclusioni, avvengono esclusivamente attraverso Posta Elettronica Certificata all'indirizzo dichiarato nella fase di Registrazione al Sistema. Le comunicazioni suddette avverranno tramite la piattaforma Sintel e avranno pieno valore legale, ai sensi e per gli effetti ai sensi del D.lgs. 50/2016, nei confronti del concorrente.
- eventuali modifiche dell'indirizzo PEC/posta elettronica o problemi temporanei nell'utilizzo di tali forme di comunicazione, dovranno essere tempestivamente segnalate alla stazione appaltante; diversamente la medesima declina ogni responsabilità per il tardivo o mancato recapito delle comunicazioni;
- in caso di Raggruppamenti Temporanei (RT), GEIE, aggregazioni di imprese di rete o consorzi ordinari, anche se non ancora costituiti formalmente, la comunicazione recapitata al mandatario si intende validamente resa a tutti gli operatori economici raggruppati, aggregati o consorziati.
- in caso di consorzi di cui all'art. 45, comma 2, lett. b e c del Codice, la comunicazione recapitata al consorzio si intende validamente resa a tutte le consorziate.
- in caso di avvalimento, la comunicazione recapitata all'offerente si intende validamente resa a tutti gli operatori economici ausiliari.

## Durata dell'Appalto

I tempi per le attività di verifica sono suddivisi come di seguito riportato.

### 2..1 FASE 1 – VERIFICA PROGETTO DEFINITIVO DA PORRE A BASE DI GARA

Tale attività si svolgerà in contemporanea all'attività progettuale e si concluderà entro 30 (trenta) giorni naturali e consecutivi dall'avvenuta conclusione della attività progettuale (il momento della conclusione della progettazione definitiva sarà comunicato all'Affidatario dal RUP).

L'attività progettuale si concluderà solo dopo il rilascio degli assensi, le autorizzazioni, i nulla osta o gli altri atti necessari.

A seguito di verifica con esito positivo, il progetto definitivo verrà validato dal RUP e conseguentemente, posto a base di gara delle procedure di affidamento che verranno intraprese.

Relativamente ai tempi si specifica che:

- massimo 20 giorni naturali e consecutivi saranno destinati all'esame della documentazione dopo che l'intero progetto è stato consegnato all'aggiudicatario;
- massimo 10 giorni naturali e consecutivi all'esame degli adeguamenti apportati dal gruppo di progettazione a seguito delle richieste di adeguamento da parte dell'aggiudicatario. In tale termine si intendono comprese le riunioni di verifica con il Responsabile Unico del Procedimento, i rappresentanti dell'amministrazione e degli Enti di riferimento. Il termine complessivamente indicato per la verifica di ciascuna fase si intende al netto dei tempi necessari per la produzione delle integrazioni che si renderanno eventualmente necessarie.

La verifica deve essere svolta in collaborazione e coordinamento con i progettisti oltre che con il RUP.

Fatta salva la facoltà della Stazione Appaltante di anticipare la decorrenza dell'incarico al momento del provvedimento di aggiudicazione definitiva, il conteggio dei giorni avverrà dalla data di sottoscrizione del contratto di affidamento dell'incarico e dalla data di approvazione del progetto definitivo.

L'Amministrazione si riserva di chiedere in via d'urgenza di avviare le attività di verifica di cui alla presente procedura.

I termini di consegna potranno essere prorogati solo in caso di forza maggiore o per l'entrata in vigore di nuove norme di legge che, posteriormente all'affidamento dell'incarico, ne disciplinino diversamente l'effettuazione della prestazione.

L'ultimazione di ognuna delle fasi progettuali verrà accertata e certificata con apposito verbale del Responsabile Unico del Procedimento, ai sensi dell'art. 26 del D.lgs. 50/2016.

## **2..2 FASE 2 – VERIFICA PROGETTO ESECUTIVO PRIMA DELL'INIZIO DEI LAVORI**

Tale attività si svolgerà in contemporanea all'attività progettuale e si concluderà entro 20 (venti) giorni naturali e consecutivi dall'avvenuta conclusione della attività progettuale (il momento della conclusione della progettazione definitiva sarà comunicato all'Affidatario dal RUP).

A seguito di verifica con esito positivo, il progetto esecutivo verrà validato dal RUP e conseguentemente, potrà essere predisposto il processo verbale di inizio lavori.

Relativamente ai tempi si specifica che:

- massimo 10 giorni naturali e consecutivi saranno destinati all'esame della documentazione dopo che l'intero progetto è stato consegnato all'aggiudicatario;
- massimo 10 giorni naturali e consecutivi all'esame degli adeguamenti apportati dal gruppo di progettazione a seguito delle richieste di adeguamento da parte dell'aggiudicatario. In tale termine si intendono comprese le riunioni di verifica con il Responsabile Unico del Procedimento, i rappresentanti dell'amministrazione e degli Enti di riferimento. Il termine complessivamente indicato per la verifica di ciascuna fase si intende al netto dei tempi necessari per la produzione delle integrazioni che si renderanno eventualmente necessarie.

La verifica deve essere svolta in collaborazione e coordinamento con i progettisti oltre che con il RUP.

Fatta salva la facoltà della Stazione Appaltante di anticipare la decorrenza dell'incarico al momento del provvedimento di aggiudicazione definitiva, il conteggio dei giorni avverrà dalla data di sottoscrizione del contratto di affidamento dell'incarico e dalla data di approvazione del progetto definitivo.

L'Amministrazione si riserva di chiedere in via d'urgenza di avviare le attività di verifica di cui alla presente procedura.

I termini di consegna potranno essere prorogati solo in caso di forza maggiore o per l'entrata in vigore di nuove norme di legge che, posteriormente all'affidamento dell'incarico, ne disciplinino diversamente l'effettuazione della prestazione.

---

L'ultimazione di ognuna delle fasi progettuali verrà accertata e certificata con apposito verbale del Responsabile Unico del Procedimento, ai sensi dell'art. 26 del D.lgs. 50/2016.

### **Soggetti ammessi in forma singola o associata e condizioni di partecipazione**

Sono ammessi a partecipare alla presente procedura:

1. i soggetti di cui all'art. 46 comma 1 del D.lgs. n. 50/2016, dotati di un sistema interno di controllo di qualità conforme alla UNI EN ISO 9001 certificato da Organismi accreditati ai sensi del Regolamento CE n. 765/2008, specifica per le attività di verifica:

- **i prestatori di servizi di ingegneria e architettura:** i professionisti singoli, associati, le società tra i professionisti di cui alla lettera b), le società di ingegneria di cui alla lettera c), i consorzi, i GEIE, raggruppamenti temporanei fra i predetti soggetti che rendono a committenti pubblici e privati, operando sul mercato, servizi di ingegneria e di architettura, nonché attività tecnico amministrative e studi di fattibilità economico- finanziaria ad esse connesse;
- **le società di professionisti:** le società costituite esclusivamente tra i professionisti iscritti negli appositi albi previsti dai vigenti ordinamenti professionali, nelle forme delle società di persone di cui ai capi II, III, e IV del titolo V del libro quinto del codice civile ovvero nella forma della società cooperativa di cui al capo I del titolo VI del libro quinto del codice civile, che svolgono per committenti privati e pubblici servizi di ingegneria e architettura quali studi di fattibilità, ricerche, consulenze, progettazione o direzione lavori, valutazioni di congruità tecnico economica o studi di impatto ambientale;
- **società di ingegneria:** le società di capitali di cui ai capi V, VI e VII del titolo V del libro quinto del codice civile, ovvero nella forma di società cooperative di cui al capo I del titolo VI del libro quinto del codice civile che non abbiano i requisiti delle società tra professionisti, che eseguono studi di fattibilità, ricerche, consulenze, progettazioni o direzione lavori, valutazioni di congruità tecnico- economica o studi di impatto, nonché eventuali attività di produzione di beni connesse allo svolgimento di detti servizi;
- **i prestatori di servizi di ingegneria e architettura identificati** con i codici CPV da 74200000-1 a 742276400-8 e da 74310000-5 a 74323100-0 e 74874000-6 stabiliti in altri Stati membri, costituiti conformemente alla legislazione vigente nei rispettivi Paesi;
- **i raggruppamenti temporanei** costituiti dai soggetti di cui alle lettere da a) a d);
- **i consorzi stabili di società di professionisti e di società di ingegneria**, anche in forma mista, formati da non meno di tre consorziati che abbiano operato nei settori dei servizi di ingegneria e architettura.

In caso di raggruppamento temporaneo di concorrenti, o consorzio, la certificazione relativa al sistema interno di controllo di qualità conforme alla norma UNI EN ISO 9001, specifica per le attività di verifica, deve essere posseduta da tutti soggetti facenti parte del raggruppamento/consorzio/GEIE.

2. Organismi di ispezione di tipo A e di tipo C, accreditati UNI CEI EN ISO/IEC 17020 ai sensi del Regolamento (CE) 765 del 2008, nel settore "Costruzioni edili, opere di ingegneria civile in generale e relative opere impiantistiche, opere di presidio e di difesa ambientale e di ingegneria naturalistica", per la tipologia ispettiva "Ispezioni sulla progettazione delle opere" (ivi comprese, quando richieste, quelle effettuate ai fini delle verifiche di cui all'art. 112 del D.lgs. n. 163 del 12.04.06, G. U. del 02.05.06 o ai sensi di altre legislazioni applicabili e successive modifiche) Secondo la norma europea UNI CEI EN ISO/IEC 17020 «Valutazione della conformità, Requisiti per il funzionamento di vari tipi di organismi che eseguono ispezioni»:

- l'organismo di ispezione di tipo A deve essere indipendente dalle parti coinvolte; non deve far parte o essere collegato ad un soggetto giuridico che è impegnato nella progettazione, fabbricazione, fornitura, installazione, acquisto, proprietà, utilizzo o manutenzione degli elementi sottoposti ad ispezione; né lui né il suo personale devono impegnarsi in attività che possano essere in conflitto con la loro indipendenza di giudizio ed integrità;
- l'organismo di ispezione di tipo C è una struttura che può essere incardinata nell'ambito di organizzazioni che svolgono anche attività di progettazione; tuttavia, deve disporre, all'interno dell'organizzazione, di meccanismi di salvaguardia per assicurare adeguata separazione di responsabilità e di rendicontazione tra le ispezioni e le altre attività; la progettazione e l'ispezione dello

stesso elemento, effettuate da un organismo di ispezione di Tipo C, non devono essere eseguite dalla stessa persona.

In caso di raggruppamento temporaneo di concorrenti, o consorzio, l'accreditamento ai sensi della norma europea UNI CEI EN ISO/IEC 17020 deve essere posseduto da tutti i soggetti facenti parte del raggruppamento/consorzio/GEIE.

Ai predetti soggetti ed ai raggruppamenti temporanei si applicano le disposizioni, in quanto compatibili, di cui all'art. 48 del D.lgs. n. 50/2016.

In particolare:

- 1) nell'offerta devono essere specificate le parti del servizio che saranno eseguite dai singoli operatori economici riuniti o consorziati;
- 2) è fatto divieto ai concorrenti di partecipare alla gara in più di un raggruppamento temporaneo, ovvero di partecipare alla gara anche in forma individuale qualora abbia partecipato alla gara medesima in raggruppamento
- 3) i consorzi stabili sono tenuti ad indicare, in sede di offerta, per quali consorziati il consorzio concorre. A questi ultimi è fatto divieto di partecipare, in qualsiasi altra forma, alla medesima gara. In caso di violazione sono esclusi dalla gara sia il consorzio sia il consorziato. In caso di inosservanza di tale divieto si applica l'articolo 353 del codice penale;
- 4) è consentita la presentazione di offerte da parte dei raggruppamenti temporanei anche se non ancora costituiti. In tal caso l'offerta deve essere sottoscritta da tutti gli operatori economici che costituiranno i raggruppamenti temporanei o i consorzi ordinari di concorrenti e contenere l'impegno che, in caso di aggiudicazione della gara, gli stessi operatori conferiranno mandato collettivo speciale con rappresentanza ad uno di essi, da indicare in sede di offerta e qualificato come mandatario, il quale stipulerà il contratto in nome e per conto proprio e dei mandanti;
- 5) ai fini della costituzione del raggruppamento temporaneo, gli operatori economici devono conferire, con un unico atto, mandato collettivo speciale con rappresentanza ad uno di essi, detto mandatario. Il mandato deve risultare da scrittura privata autenticata. La relativa procura è conferita al legale rappresentante dell'operatore economico mandatario. Il mandato è gratuito e irrevocabile e la sua revoca per giusta causa non ha effetto nei confronti della Stazione Appaltante;
- 6) in caso di raggruppamento già costituito, l'offerta deve essere sottoscritta dal solo mandatario e contenere il mandato collettivo speciale con rappresentanza;
- 7) è vietata l'associazione in partecipazione.

### **3 REQUISITI GENERALI**

- sono esclusi dalla gara gli operatori economici per i quali sussistono cause di esclusione di cui all'art. 80 del Codice.
- sono comunque esclusi gli operatori economici che abbiano affidato incarichi in violazione dell'art. 53, comma 16-ter, del d.lgs. del 2001 n. 165.
- gli operatori economici aventi sede, residenza o domicilio nei paesi inseriti nelle c.d. black list di cui al decreto del Ministro delle finanze del 4 maggio 1999 e al decreto del Ministro dell'economia e delle finanze del 21 novembre 2001 devono, pena l'esclusione dalla gara, essere in possesso, dell'autorizzazione in corso di validità rilasciata ai sensi del DM 14 dicembre 2010 del Ministero dell'economia e delle finanze ai sensi (art. 37 del d.l. 3 maggio 2010 n. 78 conv. in l. 122/2010) oppure della domanda di autorizzazione presentata ai sensi dell'art. 1 comma 3 del DM 14 dicembre 2010.
- la mancata accettazione delle clausole contenute nel protocollo di legalità costituisce causa di esclusione dalla gara, ai sensi dell'art. 1, comma 17 della l. 190/2012.

### **4 REQUISITI SPECIALI E MEZZI DI PROVA**

I concorrenti, a pena di esclusione, devono essere in possesso dei requisiti previsti nel seguito:

- i documenti richiesti agli operatori economici ai fini della dimostrazione dei requisiti devono essere trasmessi mediante AVCPass in conformità alla delibera ANAC n. 157 del 17 febbraio 2016, ai sensi degli articoli 81, commi 1 e 2, nonché 216, comma 13 del Codice, le stazioni appaltanti e gli operatori economici utilizzano la banca dati AVCPass istituita presso ANAC per la comprova dei requisiti.
- Ai sensi dell'art. 59, comma 4, lett. b) del Codice, sono inammissibili le offerte prive della qualificazione richiesta dal presente disciplinare.

### **Requisiti di idoneità professionale**

- a) I requisiti di cui al DM 2 dicembre 2016 n. 263. Il concorrente non stabilito in Italia ma in altro Stato membro o in uno dei Paesi di cui all'art. 83, comma 3 del Codice, presenta iscrizione ad apposito albo corrispondente previsto dalla legislazione nazionale di appartenenza o dichiarazione giurata o secondo le modalità vigenti nello Stato nel quale è stabilito.
- b) Iscrizione nel registro delle imprese (per tutte le tipologie di società e per i consorzi) tenuto dalla Camera di commercio industria, artigianato e agricoltura per attività coerenti con quelle oggetto della presente procedura di gara. Il concorrente non stabilito in Italia ma in altro Stato Membro o in uno dei Paesi di cui all'art. 83, comma 3 del Codice, presenta registro commerciale corrispondente o dichiarazione giurata o secondo le modalità vigenti nello Stato nel quale è stabilito.
- c) Iscrizione agli appositi albi professionali previsti per l'esercizio dell'attività oggetto di appalto del soggetto personalmente responsabile dell'incarico (per il professionista che espleta l'incarico oggetto dell'appalto).

Indipendentemente dalla natura giuridica del soggetto affidatario, l'incarico dovrà essere espletato da professionisti iscritti negli appositi albi previsti dai vigenti ordinamenti professionali, personalmente responsabili e nominativamente indicati già in sede di presentazione dell'offerta, con la specificazione delle rispettive qualificazioni professionali.

Precisamente:

- 1) Iscrizione presso i competenti ordini professionali (Ordini Professionali degli Ingegneri/Architetti, sez. A)
- 2) Iscrizione nel registro della camera di commercio, industria, artigianato e agricoltura (per i cittadini di altri Stati Membri si applica l'art. 83, comma 3 del D.lgs. n. 50/2016)
- 3) Certificato di accreditamento che dovrà essere inserito nel sistema AVCPass dall'operatore economico
- 4) Per il servizio di verifica del coordinamento della sicurezza in fase di progettazione è richiesto il possesso dei requisiti di cui all'art. 98 del D.lgs. n. 81/2008
- 5) Per il servizio di verifica della progettazione antincendio è richiesto il possesso dei requisiti di cui al D.lgs. 139/2006 e DM 05.08.2011

### **Requisiti del gruppo di lavoro**

Le unità minime stimate per lo svolgimento dell'incarico sono pari, a pena di esclusione, ad almeno n. 6 unità.

La proposta di Struttura Operativa deve contenere i nominativi dei professionisti incaricati dello svolgimento delle prestazioni di verifica, con riferimento ai diversi aspetti progettuali, con la specificazione delle rispettive qualifiche professionali e l'impegno di ciascuno di essi a svolgere la prestazione e a non partecipare in alcuna delle strutture operative individuate da altri concorrenti, e deve obbligatoriamente prevedere almeno le seguenti figure professionali esperte:

- 1) Gestione e management del servizio: responsabile coordinatore del gruppo di verifica;
- 2) Aspetto legale/amministrativo: esperto tecnico/legale nel campo dei lavori pubblici;
- 3) Congruietà economica del progetto: esperto in valutazioni economiche ed in gestione dei capitolati;
- 4) Strutture ed edilizia: esperto in tecnica delle costruzioni e in edilizia;
- 5) Impianti: esperto in impianti elettrici e speciali, idraulici e meccanici;
- 6) Impianti: esperto in impianti idraulici e termo meccanici;
- 7) Sicurezza: esperto in gestione della sicurezza nei cantieri;

8) Tutela: esperto in materia di tutela ambientale, paesaggistica e archeologica;

Ricordato che il gruppo di verifica deve essere composto da almeno 6 differenti persone, nulla toglie che una figura possa ricoprire più ruoli ed esempio, a titolo esemplificativo, la professionalità prevista in 1) può ricoprire anche la qualifica in 8) ovvero è possibile indicare uno stesso soggetto quale responsabile contemporaneamente di più prestazioni specialistiche, così come è possibile indicare per una stessa prestazione specialistica più soggetti responsabili, fermo restando che:

- il numero complessivo dei diversi professionisti indicati deve essere almeno pari a 6 tra cui, in caso di R.T., il progettista laureato abilitato da meno di cinque anni all'esercizio della professione;
- dovrà essere indicata quale, tra le 6 unità minime indicate per lo svolgimento delle prestazioni specialistiche, è la persona fisica incaricata del coordinamento del gruppo di lavoro: tale soggetto è un professionista laureato in ingegneria o architettura, abilitato all'esercizio della professione da almeno dieci anni ed iscritto al relativo albo professionale, che sottoscrive tutti i rapporti rilasciati dall'Organismo di ispezione nonché il rapporto conclusivo;

I concorrenti, sia essi singoli o raggruppati, devono prevedere, nel gruppo di lavoro da specificarsi nel Modello A (vedi cap. 244146886 Modello A – Domanda di partecipazione - la presenza di almeno un professionista laureato abilitato da meno di cinque anni all'esercizio della professione secondo le norme dello Stato Membro dell'Unione Europea di residenza).

Lo svolgimento dell'attività di verifica è incompatibile con lo svolgimento, per il medesimo progetto, dell'attività di progettazione, del coordinamento della sicurezza della stessa, della direzione lavori e del collaudo (art. 24, comma 7 D.lgs. 50/2016). I concorrenti devono dichiarare di:

- non essere nelle situazioni di incompatibilità, ossia non devono partecipare o aver partecipato direttamente o indirettamente né alla gara per l'affidamento della progettazione da verificare né alla redazione della stessa in qualsiasi suo livello;
- non avere in corso né devono negli ultimi tre anni aver avuto rapporti di natura professionale e commerciale con i soggetti coinvolti nella progettazione, stante l'affidamento esterno di quest'ultima;
- di impegnarsi, al momento dell'affidamento dell'incarico, a non intrattenere rapporti di natura professionale e commerciale con i soggetti coinvolti nella progettazione oggetto della verifica per tre anni successivi, decorrenti dalla conclusione dell'incarico;

Il concorrente non stabilito in Italia ma in altro Stato Membro o in uno dei Paesi di cui all'art. 83, comma 3 del Codice, presenta dichiarazione giurata o secondo le modalità vigenti nello Stato nel quale è stabilito.

Per la comprova del requisito la stazione appaltante acquisisce d'ufficio i documenti in possesso di pubbliche amministrazioni, previa indicazione, da parte dell'operatore economico, degli elementi indispensabili per il reperimento delle informazioni o dei dati richiesti.

## **Requisiti di capacità economica finanziaria e tecnica professionale**

Gli operatori economici concorrenti, pena l'esclusione, devono essere in possesso dei seguenti requisiti.

### **4..1 REQUISITI DI CAPACITÀ ECONOMICA E FINANZIARIA**

Fatturato globale minimo, per servizi di verifica, realizzato negli ultimi cinque anni, per un importo pari a due volte l'importo stimato dell'appalto, stabilito in **€ 949.853,14** (linee guida n. 1 Anac di attuazione del D.lgs. 50/2016).

A riguardo si precisa che l'Amministrazione ritiene il livello di fatturato richiesto necessario per la dimostrazione di una capacità economico finanziaria per la gestione dell'appalto e a sostegno del grado di servizio che si vuole ottenere.

La comprova del requisito è fornita, ai sensi dell'art. 86, comma 4, del codice, mediante:

- per le società di capitali mediante i bilanci approvati alla data di scadenza del termine per la presentazione delle offerte corredati dalla nota integrativa;
- per gli operatori economici costituiti in forma d'impresa individuale ovvero di società di persone mediante il Modello Unico o la Dichiarazione IVA;
- per i liberi professionisti o associazioni di professionisti mediante il modello Unico o la dichiarazione IVA.

In alternativa al fatturato l'operatore economico deve presentare copertura assicurativa contro i rischi professionali per un massimale non inferiore ad € 1.000.000,00 (non superiore al 10% del costo di costruzione dell'opera).

La comprova di tale requisito è fornita mediante l'esibizione, in copia conforme, della relativa polizza in corso di validità

In relazione ai requisiti finanziari e tecnica professionale, Cap. 4..1 gli stessi devono essere posseduti cumulativamente dal raggruppamento. La mandataria in ogni caso possiede i requisiti necessari per la partecipazione alla gara in misura percentuale superiore rispetto a ciascuna dei mandanti.

#### 4..2 REQUISITI DI CAPACITÀ TECNICHE E PROFESSIONALI

Avvenuto svolgimento, negli ultimi tre anni, di almeno due appalti di servizi di verifica di progetti, o di progettazione e direzione lavori, o di attività di supporto al RUP, relativi a lavori di importo ciascuno pari al 40% (quaranta per cento) di quello oggetto dell'appalto da affidare e di natura analoga allo stesso, (linee guida n. 1 Anac di attuazione del D.lgs. 50/2016), pertanto, almeno pari a:

<b>Descrizione</b>	<b>Importo lavori compresi oneri della sicurezza</b>	<b>Importo requisito (40% dell'importo stimato dei lavori per almeno due servizi)</b>	<b>Importo totale del servizio a base di gara</b>
Corpo M - E.10 edilizia	7.401.500,00	2.960.600,00	114.810,77
Corpo M - S.03 strutture	13.956.120,00	5.582.448,00	157.046,98
Corpo M - IA.01 e IA.02 impianti meccanici	6.241.157,00	2.496.462,80	70.382,59
Corpo M - IA.03 impianti elettrici e speciali	3.360.623,00	1.344.249,20	64.304,73
Corpo D - E.10 edilizia	400.800,00	160.320,00	11.348,27
Corpo D - S.03 strutture	3.473.600,00	1.389.440,00	48.284,79
Corpo D - IA.01 e IA.02 impianti meccanici	173.680,00	69.472,00	4.391,97
Corpo D - IA.03 impianti elettrici e speciali	93.520,00	37.408,00	4.356,47
<b>Totale</b>	<b>35.101.000,00</b>	<b>14.040.400,00</b>	<b>474.926,57</b>

Tab. 01 –Requisiti di capacità tecniche e professionali

In particolare:

- per i soggetti organizzati in forma societaria (*società di professionisti e società di ingegneria*) avere avuto un numero medio annuo del personale tecnico utilizzato negli ultimi tre anni (*comprendente i soci attivi, i dipendenti e i consulenti con contratto di collaborazione coordinata e continuativa su base annua iscritti ai relativi albi professionali, ove esistenti, e muniti di partiva IVA e che i rapporti di verifica del progetto, ovvero facciano parte dell'ufficio di direzione lavori e che abbiano fatturato nei confronti della società offerente una quota superiore al cinquanta per cento del proprio fatturato annuo, risultante dall'ultima dichiarazione IVA*), pari ad almeno 10 (dieci) unità - arrotondato all'unità superiore - (*in misura pari a unovirgolasei (1,6) volte le unità stimate per lo svolgimento dell'incarico*)

Oppure

- per i professionisti singoli e associati, numero di unità minime di tecnici, in misura proporzionata alle unità stimate nel bando per lo svolgimento dell'incarico pari ad almeno 10 (dieci) unità (*in misura pari*

*a novirlgasei (1,6) volte le unit  stimate per lo svolgimento dell'incarico), da raggiungere anche mediante la costituzione di un raggruppamento temporaneo di professionisti*

Il requisito di cui al Cap. 4..2 non   frazionabile: per ogni classe e categoria deve essere presente uno ed un solo soggetto del raggruppamento che abbia svolto interamente i due servizi di punta. Anche nel caso di ricorso all'istituto dell'avvalimento, non   ammesso l'avvalimento plurimo o frazionato.

#### **4..3 OSSERVAZIONE IN MERITO AI REQUISITI DI CUI AI CAPP. 4..1 E 4..2**

Si precisa che:

- in caso di raggruppamento, vi dovr  essere corrispondenza fra i requisiti dichiarati ed i servizi che verranno eseguiti.
- i servizi valutabili ai fini del requisito sono quelli per i quali   stata svolta la verifica della progettazione preliminare, e/o definitiva e/o esecutiva effettuato nei confronti di committenti pubblici o privati. In ogni caso, un lavoro non pu  essere computato pi  d'una volta per ciascun operatore economico, anche qualora in relazione al medesimo lavoro siano state svolte le verifiche di tutti i livelli di progettazione.
- nel caso di committente pubblico, nulla rileva che i lavori per cui siano stati svolti i servizi di verifica siano realizzati, in corso o non ancora iniziati, rilevando esclusivamente l'avvenuta approvazione del servizio.
- qualora i predetti servizi siano stati espletati all'interno di raggruppamenti temporanei, sar  considerata la quota parte eseguita dal concorrente.
- il mancato possesso, anche di uno solo dei requisiti richiesti, determina l'esclusione dalla gara.
- la verifica del possesso dei requisiti di carattere generale, economico-finanziario e tecnico-professionale avverr  attraverso la banca dati nazionale dei contratti pubblici, ai sensi dell'art. 81 c.2 e dell'art. 216 c. 13 del D.lgs. 50/2016, con le modalit  definite da ANAC con Deliberazione n. 111 del 20 dicembre 2012 e smi, a cui si rimanda integralmente.
- tutti i soggetti interessati a partecipare alla procedura devono obbligatoriamente registrarsi al sistema accedendo all'apposito link sul portale ANAC (servizi ad accesso riservato- AVCPASS) secondo le istruzioni ivi contenute.
- il PASSOE, rilasciato dal sistema, dovr  essere inserito nella Busta A - Documentazione Amministrativa di cui ai successivi articoli.
-   consentito, oltre che consigliabile, inserire tra la documentazione amministrativa, i documenti a comprova dei requisiti di ordine speciale dichiarati.
- ai sensi di quanto previsto dall'art. 53 comma 16-ter del D.lgs. n. 165/2001 e smi, i dipendenti che, negli ultimi tre anni di servizio, hanno esercitato poteri autoritativi o negoziali per conto delle Pubbliche Amministrazioni di cui all'articolo 1, comma 2, del citato D.lgs. n. 165/2001 non possono svolgere, nei tre anni successivi alla cessazione del rapporto di pubblico impiego, attivit  lavorativa o professionale presso i soggetti privati destinatari dell'attivit  della Pubblica Amministrazione svolta attraverso i medesimi poteri. I contratti conclusi e gli incarichi conferiti in violazione di quanto previsto dal citato comma 16-ter sono nulli ed   fatto divieto ai soggetti privati che li hanno conclusi o conferiti di contrattare con le Pubbliche Amministrazioni per i successivi tre anni.
- a pena di esclusione,   fatto divieto di partecipare alla presente procedura a tutti gli operatori economici che si trovano nella condizione indicata dal citato art. 53 comma 16-ter del D.lgs. n. 165/2001 e smi, con riferimento all'Azienda Ulss 5 - Polesana.
- i requisiti di ordine generale e speciale dovranno essere dichiarati compilando i campi pertinenti all'interno del Modello DGUE, allegato al presente disciplinare (Modello B – DGUE).
- i requisiti di idoneit  professionale e di capacit  economica finanziaria e tecnica professionale dovranno essere dichiarati secondo i facsimili allegati (Modello D – Dichiarazione integrativa).

#### **4..4 MOTIVAZIONE DELLA RICHIESTA DEI FATTURATI**

In ragione di quanto previsto dall'art. 83, comma 5 del Codice, si precisa che l'amministrazione si   determinata a prevedere un limite di partecipazione alla presente gara connesso al fatturato minimo specifico realizzato nella

prestazione di appalti di servizi analoghi a quelle dell'oggetto di gara al fine di assicurare che gli operatori economici candidati siano contraddistinti da una struttura economico finanziaria che garantisca stabilità organizzativa ed operativa.

#### **4.5 INDICAZIONI PER I RAGGRUPPAMENTI TEMPORANEI, CONSORZI ORDINARI, AGGREGAZIONI E IMPRESE DI RETE, GEIE**

Si precisa che:

- nei raggruppamenti temporanei, la mandataria deve, in ogni caso, possedere i requisiti ed eseguire le prestazioni in misura maggioritaria ai sensi dell'art. 83, comma 8 del Codice;
- la mandataria di un raggruppamento temporaneo di tipo verticale, ai sensi dell'art. 48, comma 2 del Codice, esegue le prestazioni indicate come principali, anche in termini economici, le mandanti quelle indicate come secondarie;

Gli operatori economici che si presentano in forma associata devono possedere i requisiti di partecipazione nei termini di seguito indicati:

- alle aggregazioni di rete, ai consorzi ordinari ed ai GEIE si applica la disciplina prevista per i raggruppamenti temporanei, in quanto compatibile. Nei consorzi ordinari la consorziata che assume la quota maggiore di attività esecutive riveste il ruolo di capofila che deve essere assimilata alla mandataria.
- nel caso in cui la mandante/mandataria di un raggruppamento temporaneo sia un consorzio stabile o una sub-associazione, nelle forme di un raggruppamento costituito oppure di un'aggregazione di rete, i relativi requisiti di partecipazione sono soddisfatti secondo le medesime modalità indicate per i raggruppamenti.
- i requisiti del DM 263/2016 devono essere posseduti da ciascun operatore economico associato, in base alla propria tipologia.
- il requisito relativo all'iscrizione nel registro delle imprese tenuto dalla Camera di commercio industria, artigianato e agricoltura deve essere posseduto da:
  - a) ciascuna delle società raggruppate/raggruppande, consorziate/consorziande o GEIE;
  - b) ciascuno degli operatori economici aderenti al contratto di rete indicati come esecutori e dalla rete medesima nel caso in cui questa abbia soggettività giuridica.
- il requisito relativo all'iscrizione all'Albo è posseduto dai professionisti che nel gruppo di lavoro sono incaricati dell'esecuzione delle prestazioni oggetto dell'appalto.
- il requisito relativo al fatturato globale deve essere soddisfatto dal raggruppamento temporaneo nel complesso. Detto requisito deve essere posseduto in misura maggioritaria dalla mandataria.
- il requisito relativo alla copertura assicurativa contro i rischi professionali deve essere soddisfatto dal raggruppamento nel complesso, secondo una delle opzioni di seguito indicate:
  - a) somma dei massimali delle polizze dei singoli operatori del raggruppamento; in ogni caso, ciascun componente il raggruppamento deve possedere un massimale in misura proporzionalmente corrispondente all'importo dei servizi che esegue;
  - b) unica polizza della mandataria per il massimale indicato, con copertura estesa a tutti gli operatori del raggruppamento.
- il requisito dei due servizi di punta deve essere posseduto dal raggruppamento temporaneo orizzontale nel complesso, fermo restando che la mandataria deve possedere il requisito in misura maggioritaria.
- il requisito dei due servizi di punta relativi alla singola categoria e ID deve essere posseduto da un solo soggetto del raggruppamento in quanto non frazionabile.
- nell'ipotesi di raggruppamento temporaneo verticale ciascun componente deve possedere il requisito dei due servizi di punta in relazione alle prestazioni che intende eseguire, fermo restando che la mandataria deve possedere il requisito relativo alla prestazione principale.
- il requisito relativo ai titoli di studio/professionali deve essere posseduto dai professionisti che nel gruppo di lavoro sono indicati come incaricati delle prestazioni per le quali sono richiesti i relativi titoli di studio/professionali.

- il requisito del personale deve essere posseduto cumulativamente dal raggruppamento. Detto requisito deve essere posseduto in misura maggioritaria dalla mandataria.

#### **4.6 INDICAZIONI PER I CONSORZI STABILI**

I consorzi stabili devono possedere i requisiti di partecipazione nei termini di seguito indicati.

- I requisiti del DM 263/2016 devono essere posseduti:
  - a) per i consorzi di società di professionisti e di società di ingegneria, dalle consorziate secondo quanto indicato all'art. 5 del citato decreto.
  - b) per i consorzi di professionisti, dai consorziati secondo quanto indicato all'art. 1 del citato decreto.
- il requisito relativo all'iscrizione nel registro tenuto dalla Camera di commercio industria, artigianato e agricoltura deve essere posseduto dal consorzio e dalle società consorziate indicate come esecutrici.
- il requisito relativo all'iscrizione all'Albo è posseduto dai professionisti che nel gruppo di lavoro sono incaricati dell'esecuzione delle prestazioni oggetto dell'appalto.
- i requisiti di capacità economica e finanziaria nonché tecnica e professionale, ai sensi dell'art. 47 del Codice, devono essere posseduti dal consorzio che può spendere, oltre ai propri requisiti, anche quelli delle consorziate esecutrici e, mediante avvalimento, quelli delle consorziate non esecutrici, i quali vengono computati cumulativamente in capo al consorzio.

#### **4.7 AVVALIMENTO**

Ai sensi dell'art. 89 del Codice, l'operatore economico, singolo o associato ai sensi dell'art. 45 del Codice, può dimostrare il possesso dei requisiti di carattere economico, finanziario, tecnico e professionale di cui all'art. 83, comma 1, lett. b) e c) del Codice avvalendosi dei requisiti di altri soggetti, anche partecipanti al raggruppamento.

Non è consentito l'avvalimento per la dimostrazione dei requisiti generali e di idoneità professionale (ad esempio: iscrizione alla CCIAA oppure a specifici Albi).

Ai sensi dell'art. 89, comma 1, del Codice, il contratto di avvalimento dovrà contenere la specificazione dei requisiti forniti e delle risorse messe a disposizione dall'ausiliaria.

Il concorrente e l'ausiliaria sono responsabili in solido nei confronti della stazione appaltante in relazione alle prestazioni oggetto del contratto.

È ammesso l'avvalimento di più ausiliarie. L'ausiliaria non può avvalersi a sua volta di altro soggetto.

Ai sensi dell'art. 89, comma 7 del Codice, non è consentito che l'ausiliaria presti avvalimento per più di un concorrente e che partecipino alla gara sia l'ausiliaria che l'impresa che si avvale dei requisiti.

L'ausiliaria può assumere il ruolo di subappaltatore nei limiti dei requisiti prestati.

Nel caso di dichiarazioni mendaci si procede all'esclusione del concorrente e all'escussione della garanzia ai sensi dell'art. 89, comma 1, ferma restando l'applicazione dell'art. 80, comma 12 del Codice. Qualora l'operatore economico decida di utilizzare l'istituto dell'avvalimento, è richiesta la produzione dei documenti indicati ivi in calce, compilando Modello E – Dichiarazione di Avvalimento

Ad eccezione dei casi in cui sussistano dichiarazioni mendaci, qualora per l'ausiliaria sussistano motivi obbligatori di esclusione o laddove essa non soddisfi i pertinenti criteri di selezione, la stazione appaltante impone, ai sensi dell'art. 89, comma 3 del Codice, al concorrente di sostituire l'ausiliaria entro e non oltre 10 giorni consecutivi e naturali dalla richiesta dell'Amministrazione.

È sanabile, mediante soccorso istruttorio, la mancata produzione della dichiarazione di avvalimento o del contratto di avvalimento, a condizione che i citati elementi siano preesistenti e comprovabili con documenti di data certa, anteriore al termine di presentazione dell'offerta. La mancata indicazione dei requisiti e delle risorse messi a disposizione dall'impresa ausiliaria non è sanabile in quanto causa di nullità del contratto di avvalimento.

#### **4.8 SUBAPPALTO**

Per il ricorso al subappalto, per la procedura in oggetto, si rinvia a quanto previsto dall'art 8 del Bando di Gara

---

## 5 GARANZIA PROVVISORIA

L'offerta è corredata da:

1. una garanzia provvisoria, come definita dall'art. 93 del Codice, pari a € 9.498,53 (2% dell'importo del servizio di verifica posto a base di gara di € 474.926,57, compreso l'importo relativo alle attività di supporto al RUP), salvo quanto previsto all'art. 93, comma 7 del Codice.
2. una dichiarazione di impegno, da parte di un istituto bancario o assicurativo o altro soggetto di cui all'art. 93, comma 3 del Codice, anche diverso da quello che ha rilasciato la garanzia provvisoria, a rilasciare garanzia fideiussoria definitiva ai sensi dell'articolo 93, comma 8 del Codice, qualora il concorrente risulti affidatario. Tale dichiarazione di impegno non è richiesta alle microimprese, piccole e medie imprese e ai raggruppamenti temporanei o consorzi ordinari esclusivamente dalle medesime costituiti.

Ai sensi dell'art. 93, comma 6 del Codice, la garanzia provvisoria copre la mancata sottoscrizione del contratto, dopo l'aggiudicazione, dovuta ad ogni fatto riconducibile all'affidatario o all'adozione di informazione antimafia interdittiva emessa ai sensi degli articoli 84 e 91 del d. lgs. 6 settembre 2011, n.159. Sono fatti riconducibili all'affidatario, tra l'altro:

- la mancata prova del possesso dei requisiti generali e speciali;
- la mancata produzione della documentazione richiesta e necessaria per la stipula del contratto.

L'eventuale esclusione dalla gara prima dell'aggiudicazione, al di fuori dei casi di cui all'art. 89 comma 1 del Codice, non comporterà l'escussione della garanzia provvisoria.

La garanzia provvisoria copre, ai sensi dell'art. 89, comma 1 del Codice, anche le dichiarazioni mendaci rese nell'ambito dell'avvalimento.

La garanzia provvisoria è costituita con fideiussione bancaria o assicurativa rilasciata da imprese bancarie o assicurative che rispondano ai requisiti di cui all'art. 93, comma 3 del Codice. In ogni caso, la garanzia fideiussoria è conforme allo schema tipo di cui all'art. 103, comma 9 del Codice.

Gli operatori economici, prima di procedere alla sottoscrizione, sono tenuti a verificare che il soggetto garante sia in possesso dell'autorizzazione al rilascio di garanzie mediante accesso ai seguenti siti internet:

- <http://www.bancaditalia.it/compiti/vigilanza/intermediari/index.html>
- <http://www.bancaditalia.it/compiti/vigilanza/avvisi-pub/garanzie-finanziarie/>
- [http://www.bancaditalia.it/compiti/vigilanza/avvisi-pub/soggetti-non-legittimati/Intermediari\\_non\\_abilitati.pdf](http://www.bancaditalia.it/compiti/vigilanza/avvisi-pub/soggetti-non-legittimati/Intermediari_non_abilitati.pdf)
- <http://www.ivass.it/ivass/impresesp/HomePage.jsp>

In caso di prestazione di garanzia fideiussoria, questa dovrà:

1. contenere espressa menzione dell'oggetto e del soggetto garantito;
2. essere intestata a tutti gli operatori economici del costituito/constituendo raggruppamento temporaneo o consorzio ordinario o GEIE, ovvero a tutte le imprese retiste che partecipano alla gara ovvero, in caso di consorzi di cui all'art. 45, comma 2 lett. b) e c) del Codice, al solo consorzio;
3. essere conforme allo schema tipo approvato con decreto del Ministro dello sviluppo economico di concerto con il Ministro delle infrastrutture e dei trasporti e previamente concordato con le banche e le assicurazioni o loro rappresentanze;
4. avere validità per 180 giorni dal termine ultimo per la presentazione dell'offerta;
5. prevedere espressamente:
  - la rinuncia al beneficio della preventiva escussione del debitore principale di cui all'art. 1944 del codice civile, volendo ed intendendo restare obbligata in solido con il debitore;
  - la rinuncia ad eccepire la decorrenza dei termini di cui all'art. 1957 del codice civile;
  - la loro operatività entro quindici giorni a semplice richiesta scritta della stazione appaltante;
6. contenere l'impegno a rilasciare la garanzia definitiva, ove rilasciata dal medesimo garante;

7. essere corredata dall'impegno del garante a rinnovare la garanzia ai sensi dell'art. 93, comma 5 del Codice, su richiesta della stazione appaltante per ulteriori 180 giorni, nel caso in cui al momento della sua scadenza non sia ancora intervenuta l'aggiudicazione.

La garanzia fideiussoria e la dichiarazione di impegno devono essere sottoscritte da un soggetto in possesso dei poteri necessari per impegnare il garante ed essere prodotte in una delle seguenti forme:

- documento informatico, ai sensi dell'art. 1, lett. p) del d.lgs. 7 marzo 2005 n. 82 sottoscritto con firma digitale dal soggetto in possesso dei poteri necessari per impegnare il garante;
- copia informatica di documento analogico (scansione di documento cartaceo) secondo le modalità previste dall'art. 22, commi 1 e 2, del d.lgs. 82/2005. In tali ultimi casi la conformità del documento all'originale dovrà esser attestata dal pubblico ufficiale mediante apposizione di firma digitale (art. 22, comma 1, del d.lgs. 82/2005) ovvero da apposita dichiarazione di autenticità sottoscritta con firma digitale dal notaio o dal pubblico ufficiale (art. 22, comma 2 del d.lgs. 82/2005).

In caso di richiesta di estensione della durata e validità dell'offerta e della garanzia fideiussoria, il concorrente potrà produrre una nuova garanzia provvisoria di altro garante, in sostituzione della precedente, a condizione che abbia espressa decorrenza dalla data di presentazione dell'offerta.

L'importo della garanzia e del suo eventuale rinnovo è ridotto secondo le misure e le modalità di cui all'art. 93, comma 7 del Codice. Per fruire di dette riduzioni il concorrente segnala e documenta nell'offerta il possesso dei relativi requisiti fornendo copia dei certificati posseduti.

In caso di partecipazione in forma associata, la riduzione del 50% per il possesso della certificazione del sistema di qualità di cui all'articolo 93, comma 7, si ottiene:

- a. in caso di partecipazione dei soggetti di cui all'art. 45, comma 2, lett. d), e), f), g), del Codice solo se tutte le imprese che costituiscono il raggruppamento, consorzio ordinario o GEIE, o tutte le imprese retiste che partecipano alla gara siano in possesso della predetta certificazione;
- b. in caso di partecipazione in consorzio di cui all'art. 45, comma 2, lett. b) e c) del Codice, solo se la predetta certificazione sia posseduta dal consorzio e/o dalle consorziate.

Le altre riduzioni previste dall'art. 93, comma 7, del Codice si ottengono nel caso di possesso da parte di una sola associata oppure, per i consorzi di cui all'art. 45, comma 2, lett. b) e c) del Codice, da parte del consorzio e/o delle consorziate.

**È sanabile:**

- mediante soccorso istruttorio, la mancata presentazione della garanzia provvisoria e/o dell'impegno a rilasciare garanzia fideiussoria definitiva solo a condizione che siano stati già costituiti prima della presentazione dell'offerta. È onere dell'operatore economico dimostrare che tali documenti siano costituiti in data non successiva al termine di scadenza della presentazione delle offerte.
- altresì, la presentazione di una garanzia di valore inferiore o priva di una o più caratteristiche tra quelle sopra indicate (intestazione solo ad alcuni partecipanti al RTI, carenza delle clausole obbligatorie, etc.).

**Non è sanabile e quindi è causa di esclusione:**

- la sottoscrizione della garanzia provvisoria da parte di un soggetto non legittimato a rilasciare la garanzia o non autorizzato ad impegnare il garante.

## **6 SOPRALLUOGO**

Ai fini della presentazione dell'offerta non è prevista alcuna visita dei luoghi.

## **7 PAGAMENTO DEL CONTRIBUTO A FAVORE DELL'ANAC.**

I concorrenti effettuano il pagamento del contributo previsto dalla legge in favore dell'Autorità Nazionale Anticorruzione per un importo pari ad € 35,00 secondo le modalità cui alla delibera ANAC n.1121 del 29 dicembre 2020 ad Attuazione dell'articolo 1, commi 65 e 67, della legge 23 dicembre 2005, n. 266, per l'anno 2021, pubblicata sul sito dell'ANAC nella sezione "contributi in sede di gara" e allegano la ricevuta ai documenti di gara.

In caso di mancata presentazione della ricevuta la stazione appaltante accerta il pagamento mediante consultazione del sistema AVCPass. Qualora il pagamento non risulti registrato nel sistema, la mancata presentazione della ricevuta potrà essere sanata ai sensi dell'art. 83, comma 9 del Codice, a condizione che il pagamento sia stato già effettuato prima della scadenza del termine di presentazione dell'offerta.

Il pagamento della contribuzione potrà essere eseguito con le seguenti modalità:

- a. online, mediante carta di credito dei circuiti Visa, MasterCard, Diners, American Express. Per eseguire il pagamento sarà necessario collegarsi al "Servizio riscossione" e seguire le istruzioni a video oppure seguendo le istruzioni del manuale del servizio. A riprova dell'avvenuto pagamento, l'utente otterrà la ricevuta di pagamento, da stampare e allegare all'offerta, all'indirizzo di posta elettronica indicato in sede di iscrizione;
- b. in contanti, sulla base del modello di pagamento rilasciato dal "Servizio di riscossione" dell'Autorità, presso tutti i punti vendita della rete dei tabaccai lottisti abilitati al pagamento di bollette e bollettini. Lo scontrino rilasciato dal punto vendita dovrà essere allegato in originale all'offerta;
- c. per i soli operatori economici esteri, è possibile effettuare il pagamento anche tramite bonifico bancario internazionale, sul conto corrente bancario n. 4806788, aperto presso il Monte dei Paschi di Siena (IBAN: IT 77 0 01030 03200 0000 04806788), (BIC: PASCITMMROM) intestato all'Autorità per la vigilanza sui contratti pubblici di lavori, servizi e forniture. La causale del versamento deve riportare esclusivamente il codice identificativo ai fini fiscali utilizzato nel Paese di residenza o di sede del partecipante e il codice CIG che identifica la procedura alla quale si intende partecipare.

Nella causale del versamento dovrà essere indicato il numero del CIG.

## **8 MODALITÀ DI PRESENTAZIONE DELL'OFFERTA E SOTTOSCRIZIONE DEI DOCUMENTI DI GARA**

Per partecipare alla procedura le imprese dovranno presentare, tassativamente entro i termini indicati nel presente Disciplinare e nel Bando di Gara, le proprie offerte collegandosi al sito internet [www.arca.regione.lombardia.it](http://www.arca.regione.lombardia.it), accedendo alla piattaforma "Sintel" ed individuando la procedura in oggetto, utilizzando gli appositi campi di ricerca resi disponibili (si veda la sezione help-guide e manuali-operatore economico).

La redazione dell'offerta dovrà avvenire seguendo le cinque diverse fasi successive dell'apposita procedura guidata di Sintel (step).

Il concorrente, tramite i percorsi di seguito descritti, compie le seguenti operazioni:

- i) caricamento sulla Piattaforma dei documenti richiesti dagli atti di gara;
- ii) invio dei medesimi unitamente a quelli generati da Sintel.

La fase i) da sola non concretizza l'invio dell'offerta in quanto i documenti caricati sono inseriti in uno spazio dedicato al concorrente per la scelta dei documenti da allegare e che possono essere modificati da parte del concorrente medesimo.

La fase ii) concretizza, se completata, l'offerta in quanto i documenti vengono composti nell'area dedicata al concorrente e confermati tramite anche firma degli hash riguardanti i singoli file (l'hash è un codice che identifica inequivocabilmente l'identità di tali documenti). Con la sottoscrizione di tali codici hash il concorrente assume l'identità e paternità dei documenti inviati per l'offerta (di cui ha controllato l'integrità e leggibilità)

In particolare il concorrente dovrà inviare, attraverso la funzionalità "Invia offerta":

- a. la Documentazione amministrativa;
- b. la Documentazione tecnica;
- c. l'Offerta economica;

Si precisa che, prima dell'invio, tutti i file che compongono l'offerta che non siano già originariamente in formato pdf, devono essere convertiti in formato pdf. In particolare, con riferimento alla documentazione tecnica di cui al precedente punto b), la stessa dovrà essere in formato PDF searchable (ricercabile).

Sintel consente al concorrente la predisposizione dell'offerta in momenti temporali differenti (step 2 e step 3 del percorso guidato "Invia offerta"), attraverso il salvataggio dei dati e l'upload dei file richiesti in apposite aree della

Piattaforma dedicate al singolo concorrente, fermo restando che l'invio dell'offerta completa e definitiva deve necessariamente avvenire entro la scadenza del termine di presentazione dell'offerta.

Lo step 4 "Firma digitale dell'offerta" prevede che il concorrente proceda con la sottoscrizione del "Documento d'offerta" generato da Sintel in automatico, in formato pdf, di cui al successivo paragrafo.

La predisposizione e il salvataggio dell'offerta da parte del concorrente nella propria area dedicata non implica l'effettivo invio dell'offerta ai fini della partecipazione.

Si specifica infatti che l'invio della medesima ai fini della procedura di gara avviene solamente al quinto ed ultimo step "Riepilogo ed invio dell'offerta" del percorso guidato "Invia offerta" cliccando sulla funzione "INVIA OFFERTA" a conclusione del percorso di sottomissione.

Solamente con tale ultimo step l'offerta è inviata e, conseguentemente, validamente presentata; diversamente i documenti caricati permangono nello spazio dedicato del concorrente e non concretizzano offerta.

Il Sistema darà comunicazione del corretto invio dell'offerta all'indirizzo e-mail indicato dall'operatore economico in fase di registrazione.

Con riferimento alla procedura di invio telematica di offerta si specifica che è obbligo del concorrente e buona norma di diligenza professionale del concorrente:

- connettersi a Sintel con un congruo anticipo prima della scadenza del termine di presentazione delle offerte in maniera tale da inserire i dati, sottomettere ed inviare i documenti correttamente e risolvere eventuali problematiche di comprensione del funzionamento della Piattaforma per tempo;
- controllare il contenuto dei documenti di gara caricati sulla piattaforma verificandone l'integrità successivamente al loro caricamento sulla Piattaforma, allo step 5 "Riepilogo ed invio dell'offerta" del percorso guidato "Invia offerta", ma prima dell'effettivo invio dell'offerta. È altresì possibile controllare (e, altresì, consigliato) detti documenti successivamente l'invio dell'offerta, attraverso la funzionalità "Storia offerte", fermo restando la loro non sostituibilità dopo il decorso di tale termine e la perentorietà del termine d'offerta.

La presentazione dell'offerta mediante Sintel è a totale ed esclusivo rischio del procedente, il quale si assume qualsiasi rischio in caso di mancata o tardiva ricezione dell'offerta medesima, dovuta, a titolo esemplificativo e non esaustivo, a malfunzionamenti/incompatibilità degli strumenti telematici utilizzati con la piattaforma Sintel, a difficoltà di connessione e trasmissione, a lentezza dei collegamenti, o a qualsiasi altro motivo, restando esclusa qualsivoglia responsabilità dell'Azienda Ulss 5 - Polesana ove per ritardo o disguidi tecnici o di altra natura, ovvero per qualsiasi motivo, l'offerta non pervenga entro il previsto termine perentorio di scadenza, si riserva, comunque, di adottare i provvedimenti che riterrà necessari nel caso di malfunzionamento del Sistema.

Al concorrente è richiesto di allegare, quale parte integrante dell'offerta, i documenti specificati nei successivi paragrafi.

La documentazione amministrativa e tecnica e l'offerta trasmesse dal concorrente a Sintel sono mantenute segrete e riservate dal Sistema e conservate in appositi e distinti documenti informatici (o file, denominati "buste telematiche" amministrative, tecniche, economiche).

In caso di partecipazione alla procedura in forma associata, R.T.I. costituito o costituendo e Consorzio, sarà l'impresa mandataria o designata tale ad utilizzare ed operare in Piattaforma come unico soggetto abilitato ad operare attraverso la medesima.

Per i concorrenti aventi sede legale in Italia o in uno dei Paesi dell'Unione europea, le dichiarazioni sostitutive si redigono ai sensi degli articoli 46 e 47 del DPR 445/2000; per i concorrenti non aventi sede legale in uno dei Paesi dell'Unione europea, le dichiarazioni sostitutive sono rese mediante documentazione idonea equivalente secondo la legislazione dello Stato di appartenenza.

Tutte le dichiarazioni sostitutive rese ai sensi degli artt. 46 e 47 del DPR 445/2000, ivi compreso il DGUE, la domanda di partecipazione, l'offerta tecnica e l'offerta economica devono essere sottoscritte dal rappresentante legale del concorrente o suo procuratore.

La documentazione, ove non richiesta espressamente in originale, potrà essere prodotta in copia autentica o in copia conforme ai sensi, rispettivamente, degli artt. 18 e 19 del DPR 445/2000. Ove non diversamente specificato è ammessa la copia semplice.

In caso di concorrenti non stabiliti in Italia, la documentazione dovrà essere prodotta in modalità idonea equivalente secondo la legislazione dello Stato di appartenenza; si applicano gli articoli 83, comma 3, 86 e 90 del Codice.

Tutta la documentazione da produrre deve essere in lingua italiana o, se redatta in lingua straniera, deve essere corredata da traduzione giurata in lingua italiana. In caso di contrasto tra testo in lingua straniera e testo in lingua italiana prevarrà la versione in lingua italiana, essendo a rischio del concorrente assicurare la fedeltà della traduzione.

Le offerte tardive saranno escluse in quanto irregolari ai sensi dell'art. 59, comma 3, lett. b) del Codice.

L'offerta vincolerà il concorrente ai sensi dell'art. 32, comma 4 del Codice per 180 giorni dalla scadenza del termine indicato per la presentazione dell'offerta.

## **9 SOCCORSO ISTRUTTORIO**

Le carenze di qualsiasi elemento formale della domanda, e in particolare, la mancanza, l'incompletezza e ogni altra irregolarità essenziale degli elementi e del DGUE, con esclusione di quelle afferenti all'offerta economica e all'offerta tecnica, possono essere sanate attraverso la procedura di soccorso istruttorio di cui all'art. 83, comma 9 del Codice.

L'irregolarità essenziale è sanabile laddove non si accompagni ad una carenza sostanziale del requisito alla cui dimostrazione la documentazione omessa o irregolarmente prodotta era finalizzata. La successiva correzione o integrazione documentale è ammessa laddove consenta di attestare l'esistenza di circostanze preesistenti, vale a dire requisiti previsti per la partecipazione e documenti/elementi a corredo dell'offerta. Nello specifico valgono le seguenti regole:

- il mancato possesso dei prescritti requisiti di partecipazione non è sanabile mediante soccorso istruttorio e determina l'esclusione dalla procedura di gara;
- l'omessa o incompleta nonché irregolare presentazione delle dichiarazioni sul possesso dei requisiti di partecipazione e ogni altra mancanza, incompletezza o irregolarità del DGUE e della domanda, ivi compreso il difetto di sottoscrizione, sono sanabili, ad eccezione delle false dichiarazioni;
- la mancata produzione della dichiarazione di avalimento o del contratto di avalimento, può essere oggetto di soccorso istruttorio solo se i citati elementi erano preesistenti e comprovabili con documenti di data certa anteriore al termine di presentazione dell'offerta;
- la mancata presentazione di elementi a corredo dell'offerta (es. garanzia provvisoria e impegno del fideiussore) ovvero di condizioni di partecipazione gara (es. mandato collettivo speciale o impegno a conferire mandato collettivo), entrambi aventi rilevanza in fase di gara, sono sanabili, solo se preesistenti e comprovabili con documenti di data certa, anteriore al termine di presentazione dell'offerta;

Ai fini della sanatoria la stazione appaltante assegna al concorrente un congruo termine - non superiore a dieci giorni - perché siano rese, integrate o regolarizzate le dichiarazioni necessarie, indicando il contenuto e i soggetti che le devono rendere.

Ove il concorrente produca dichiarazioni o documenti non perfettamente coerenti con la richiesta, la stazione appaltante può chiedere ulteriori precisazioni o chiarimenti, fissando un termine perentorio a pena di esclusione. In caso di inutile decorso del termine, la stazione appaltante procede all'esclusione del concorrente dalla procedura.

Al di fuori delle ipotesi di cui all'articolo 83, comma 9, del Codice è facoltà della stazione appaltante invitare, se necessario, i concorrenti a fornire chiarimenti in ordine al contenuto dei certificati, documenti e dichiarazioni presentati.

## **10 CONTENUTO BUSTA “A” – DOCUMENTAZIONE AMMINISTRATIVA – STEP 1**

Al primo step del percorso guidato “Invia offerta”, con riferimento alla Documentazione amministrativa è necessario predisporre i documenti di seguito elencati, da allegare a Sistema, nell'apposito campo “Documentazione amministrativa 1”, in una cartella compressa (non firmata digitalmente) in formato elettronico .zip ovvero .rar ovvero .7z ovvero equivalenti software di compressione dati (si fa presente che nel caso in cui lo spazio a disposizione nella cartella “Documentazione amministrativa 1” (100 MB) non sia sufficiente, il concorrente potrà inserire la restante documentazione nella ulteriore cartella a disposizione denominata “Documentazione amministrativa 2”:

---

## Domanda di partecipazione e dichiarazione sostitutiva

La domanda di partecipazione e la dichiarazione sostitutiva predisposta utilizzando il **modello A – Domanda di partecipazione** e firmata digitalmente, deve contenere le seguenti informazioni e dichiarazioni rese ai sensi degli artt. 46 e 47 del DPR 445/2000:

- i dati dell'operatore economico concorrente: ragione sociale, sede legale, codice fiscale, partita IVA, indirizzo PEC oppure, solo in caso di concorrenti aventi sede in altri Stati membri, l'indirizzo di posta elettronica ai fini delle comunicazioni di cui all'art.76, comma 5 del Codice;
- i dati identificativi (nome, cognome, data e luogo di nascita, codice fiscale, comune di residenza etc.) dei soggetti di cui all'art. 80, comma 3 del Codice, ovvero indica la banca dati ufficiale o il pubblico registro da cui i medesimi possono essere ricavati in modo aggiornato alla data di presentazione dell'offerta;
- dichiarazione di non incorrere nelle cause di esclusione di cui all'art. 80, comma 5, lett. c-bis, c-ter, c-quater, lett. f-bis) e f-ter) del Codice;
- dichiarazione di applicare tutte le norme contenute nel contratto collettivo nazionale di lavoro e nei relativi accordi integrativi applicabili all'appalto;
- dichiarazione di essere edotto degli obblighi derivanti dal Codice di comportamento adottato dall'Azienda Ulss 5 - Polesana e reperibile nel profilo internet aziendale <https://www.aulss5.veneto.it/Codice-disciplinare-e-codice-di-condotta> e si impegna, in caso di aggiudicazione, ad osservare e a far osservare ai propri dipendenti e collaboratori, per quanto applicabile, il suddetto codice, pena la risoluzione del contratto;
- dichiarazione di accettare il Protocollo di legalità sottoscritto tra la Regione Veneto, UTG del Veneto, ANCI e UPI ai fini della prevenzione dei tentativi d'infiltrazione della criminalità organizzata nel settore dei contratti pubblici di lavori, servizi e forniture, sottoscritto in data 17/09/2019, allegato alla documentazione di gara;
- dichiarazione di accettare, senza condizione o riserva alcuna, tutte le norme e disposizioni contenute nella documentazione gara;
- dichiarazione di remuneratività dell'offerta economica presentata giacché per la sua formulazione si è preso atto e tenuto conto:
  - a) delle condizioni contrattuali e degli oneri compresi quelli eventuali relativi in materia di sicurezza, di assicurazione, di condizioni di lavoro e di previdenza e assistenza in vigore nel luogo dove devono essere svolti i servizi/fornitura;
  - b) di tutte le circostanze generali, particolari e locali, nessuna esclusa ed eccettuata, ivi compresi i prezzi di riferimento pubblicati dall'ANAC che possono avere influito o influire sulla prestazione dei servizi e della fornitura, sull'esecuzione dei lavori e sulla determinazione della propria offerta;
- dichiarazione di autorizzare, qualora un partecipante alla gara eserciti la facoltà di "accesso agli atti", la stazione appaltante a rilasciare copia di tutta la documentazione presentata per la partecipazione alla gara

oppure

- di non autorizzare, qualora un partecipante alla gara eserciti la facoltà di "accesso agli atti", la stazione appaltante a rilasciare copia dell'offerta tecnica e delle spiegazioni che saranno eventualmente richieste in sede di verifica delle offerte anomale, in quanto coperte da segreto tecnico/commerciale. Tale dichiarazione dovrà essere adeguatamente motivata e comprovata ai sensi dell'art. 53, comma 5, lett. a), del Codice;
- attestazione di essere informato, ai sensi e per gli effetti dell'articolo 13 del decreto legislativo 30 giugno 2003, n. 196, nonché del GDPR Reg. UE n. 2016/679 s.m.i che i dati personali raccolti saranno trattati, anche con strumenti informatici, esclusivamente nell'ambito della presente gara.

La domanda e la dichiarazione sostitutiva è sottoscritta:

- nel caso di raggruppamento temporaneo o consorzio ordinario costituiti, dalla mandataria/capofila.

- nel caso di raggruppamento temporaneo o consorzio ordinario non ancora costituiti, da tutti i soggetti che costituiranno il raggruppamento o consorzio;
- nel caso di aggregazioni di imprese aderenti al contratto di rete si fa riferimento alla disciplina prevista per i raggruppamenti temporanei di imprese, in quanto compatibile. In particolare:
  - a) se la rete è dotata di un organo comune con potere di rappresentanza e con soggettività giuridica, ai sensi dell'art. 3, comma 4-quater, del d.l. 10 febbraio 2009, n. 5, la domanda di partecipazione deve essere sottoscritta dal solo operatore economico che riveste la funzione di organo comune;
  - b) se la rete è dotata di un organo comune con potere di rappresentanza ma è priva di soggettività giuridica, ai sensi dell'art. 3, comma 4-quater, del d.l. 10 febbraio 2009, n. 5, la domanda di partecipazione deve essere sottoscritta dall'impresa che riveste le funzioni di organo comune nonché da ognuna delle imprese aderenti al contratto di rete che partecipano alla gara;
  - c) se la rete è dotata di un organo comune privo del potere di rappresentanza o se la rete è sprovvista di organo comune, oppure se l'organo comune è privo dei requisiti di qualificazione richiesti per assumere la veste di mandataria, la domanda di partecipazione deve essere sottoscritta dall'impresa aderente alla rete che riveste la qualifica di mandataria, ovvero, in caso di partecipazione nelle forme del raggruppamento da costituirsi, da ognuna delle imprese aderenti al contratto di rete che partecipa alla gara.

Nel caso di consorzio di cooperative e imprese artigiane o di consorzio stabile di cui all'art. 45, comma 2 lett. b) e c) del Codice, la domanda è sottoscritta dal consorzio medesimo.

Il concorrente allega:

- a) copia fotostatica di un documento d'identità del sottoscrittore;
- b) copia conforme all'originale della procura oppure nel solo caso in cui dalla visura camerale del concorrente risulti l'indicazione espressa dei poteri rappresentativi conferiti con la procura, la dichiarazione sostitutiva resa dal procuratore attestante la sussistenza dei poteri rappresentativi risultanti dalla visura.

## **Ricevuta di pagamento**

La domanda di partecipazione deve essere presentata nel rispetto di quanto stabilito dal Decreto del Presidente della Repubblica n. 642/72 in ordine all'assolvimento dell'imposta di bollo. Il pagamento viene effettuato o tramite il servizio @e.bollo dell'Agenzia delle Entrate o per gli operatori economici esteri tramite il pagamento del tributo con bonifico utilizzando il codice Iban IT07Y0100003245348008120501 e specificando nella causale la propria denominazione, codice fiscale (se presente) e gli estremi dell'atto a cui si riferisce il pagamento. A comprova del pagamento, il concorrente allega la ricevuta di pagamento elettronico rilasciata dal sistema @e.bollo ovvero del bonifico bancario.

In alternativa il concorrente può acquistare la marca da bollo da euro 16,00 ed inserire il suo numero seriale all'interno della dichiarazione contenuta nell'istanza telematica e allegare, obbligatoriamente copia del contrassegno in formato.pdf. Il concorrente si assume ogni responsabilità in caso di utilizzo plurimo dei contrassegni.

Ad ulteriore alternativa è ammesso il pagamento mediante modello F23/F24 telematico, di una marca da bollo da € 16,00, oppure potrà essere caricata la scansione della marca da bollo invalidata oppure della ricevuta di pagamento mediante rivendite autorizzate (tabaccherie, poste, etc.). In caso di versamento del tributo mediante la compilazione del modulo F23/F24 i dati sono i seguenti:

campo 4 debitore con i vs dati;

campo 6 ufficio o ente:

codice T6F; campo 9 causale:

codice RP; campo 11

codice tributo: codice 456T;

---

## Documento di Gara Unico Europeo (DGUE)

Il concorrente compila il DGUE di cui allo schema allegato al DM del Ministero delle Infrastrutture e Trasporti del 18 luglio 2016, Modello B - DGUE, secondo quanto di seguito indicato.

### 10..1 PARTE I – INFORMAZIONI SULLA PROCEDURA DI APPALTO E SULL'AMMINISTRAZIONE AGGIUDICATRICE O ENTE AGGIUDICATORE

Il concorrente rende tutte le informazioni richieste relative alla procedura di appalto.

### 10..2 PARTE II – INFORMAZIONI SULL'OPERATORE ECONOMICO

Il concorrente rende tutte le informazioni richieste mediante la compilazione delle parti pertinenti.

In caso di ricorso all'avvalimento si richiede la compilazione della sezione Ce, in particolare, il concorrente indica la denominazione dell'operatore economico ausiliario e i requisiti oggetto di avvalimento allegando, per ciascuna ausiliaria:

- 1) DGUE, a firma dell'ausiliaria, contenente le informazioni di cui alla parte II, sezioni A e B, alla parte III, alla parte IV, in relazione ai requisiti oggetto di avvalimento, e alla parte VI;
- 2) dichiarazione sostitutiva di cui all'art. 89, comma 1 del Codice, sottoscritta dall'ausiliaria, con la quale quest'ultima si obbliga, verso il concorrente e verso la stazione appaltante, a mettere a disposizione, per tutta la durata dell'appalto, le risorse necessarie di cui è carente il concorrente;
- 3) dichiarazione sostitutiva di cui all'art. 89, comma 7 del Codice sottoscritta dall'ausiliaria con la quale quest'ultima attesta di non partecipare alla gara in proprio o come associata o consorziata;
- 4) originale o copia autentica del contratto di avvalimento, in virtù del quale l'ausiliaria si obbliga, nei confronti del concorrente, a fornire i requisiti e a mettere a disposizione le risorse necessarie, che devono essere dettagliatamente descritte, per tutta la durata dell'appalto. A tal fine il contratto di avvalimento contiene, a pena di nullità, ai sensi dell'art. 89 comma 1 del Codice, la specificazione dei requisiti forniti e delle risorse messe a disposizione dall'ausiliaria;
- 5) PASSOE dell'ausiliaria;

*In caso di operatori economici ausiliari aventi sede, residenza o domicilio nei paesi inseriti nelle c.d. "black list"*

- 6) dichiarazione dell'ausiliaria del possesso dell'autorizzazione in corso di validità rilasciata ai sensi del DM 14 dicembre 2010 del Ministero dell'economia e delle finanze ai sensi (art. 37 del d.l.78/2010, conv. in l. 122/2010) oppure dichiarazione dell'ausiliaria di aver presentato domanda di autorizzazione ai sensi dell'art. 1 comma 3 del DM 14.12.2010 con allegata copia dell'istanza di autorizzazione inviata al Ministero.

Se si intende ricorrere al subappalto, compilare la sezione D del DGUE barrando la relativa casella.

### 10..3 PARTE III – MOTIVI DI ESCLUSIONE

Il concorrente dichiara di non trovarsi nelle condizioni previste nella parte III del DGUE.

### 10..4 PARTE IV – CRITERI DI SELEZIONE

Il concorrente dichiara di possedere tutti i requisiti richiesti dai criteri di selezione barrando direttamente la sezione «a» ovvero compilando quanto segue:

- a. la sezione A per dichiarare il possesso del requisito relativo all'idoneità professionale;
- b. la sezione B per dichiarare il possesso del requisito relativo alla capacità economico-finanziaria;
- c. la sezione C per dichiarare il possesso del requisito relativo alla capacità professionale e tecnica;

## 10..5 PARTE VI – DICHIARAZIONI FINALI

Il concorrente rende tutte le informazioni richieste mediante la compilazione delle parti pertinenti.

Il DGUE è sottoscritto dai seguenti soggetti:

- nel caso di professionista singolo, dal professionista;
- nel caso di studio associato, da tutti gli associati o dal rappresentante munito di idonei poteri;
- nel caso di società o consorzi, dal legale rappresentante.

Il DGUE è presentato, oltre che dal concorrente singolo, da ciascuno dei seguenti soggetti

- nel caso di raggruppamenti temporanei, consorzi ordinari, GEIE, da ciascuno degli operatori economici che partecipano alla procedura in forma congiunta;
- nel caso di aggregazione di rete, dall'organo comune, ove presente e da tutti retisti partecipanti;
- nel caso di consorzi stabili, dal consorzio e dai consorziati per conto dei quali il consorzio concorre;

In caso di incorporazione, fusione societaria o cessione d'azienda, le dichiarazioni di cui all'art. 80, commi 1, 2 e 5, lett. l) del Codice, devono riferirsi anche ai soggetti di cui all'art. 80 comma 3 del Codice che hanno operato presso la società incorporata, fusasi o che ha ceduto l'azienda nell'anno antecedente la data di pubblicazione del bando di gara.

### **Dichiarazioni integrative**

Possono eventualmente essere rese (se del caso) le seguenti dichiarazioni, ai sensi degli artt. 46 e 47 del DPR 445/2000, compilando il Modello D.

Per gli operatori economici aventi sede, residenza o domicilio nei paesi inseriti nelle c.d. "black list": dichiarazione di essere in possesso dell'autorizzazione in corso di validità rilasciata ai sensi del DM 14 dicembre 2010 del Ministero dell'economia e delle finanze ai sensi (art. 37 del d.l.78/2010, conv. in l. 122/2010) oppure dichiara di aver presentato domanda di autorizzazione ai sensi dell'art. 1 comma 3 del DM 14.12.2010 e allega copia conforme dell'istanza di autorizzazione inviata al Ministero;

Per gli operatori economici non residenti e privi di stabile organizzazione in Italia: dichiarazione di impegno ad uniformarsi, in caso di aggiudicazione, alla disciplina di cui agli articoli 17, comma 2, e 53, comma 3 del d.p.r. 633/1972 e a comunicare alla stazione appaltante la nomina del proprio rappresentante fiscale, nelle forme di legge;

Tali dichiarazioni potranno essere rese all'interno del modello D e debitamente compilate e sottoscritte dagli operatori dichiaranti nonché dal sottoscrittore della domanda di partecipazione.

### **PASSOE di cui all'art. 2, comma 3 lett. b) della delibera ANAC n. 157/2016, relativo al concorrente**

Nel caso in cui il concorrente ricorra all'avvalimento ai sensi dell'art. 49 del Codice, anche il PASSOE relativo all'ausiliaria.

- La stazione appaltante, al termine delle operazioni di gara, ai sensi dell'art. 81, comma 2, D.lgs. n. 50/2016, verificherà il possesso dei requisiti di carattere generale, tramite la Banca Dati Nazionali dei Contratti Pubblici istituita presso l'Autorità per la Vigilanza sui Contratti Pubblici di Lavori, Servizi e Forniture, attraverso l'utilizzo del sistema AVCPASS.
- Gli operatori economici che intendono partecipare alla presente procedura di gara dovranno, obbligatoriamente, ai sensi del suddetto art. 81, comma 2, D.Lgs. n. 50/2016 e della Deliberazione 20.12.2013, n. 111, dell'Autorità per la Vigilanza sui Contratti Pubblici di Lavori, Servizi e Forniture, registrarsi al sistema AVCPASS reso disponibile dall'Autorità stessa, accedendo all'apposito link sul portale AVCP (Servizi ad accesso riservato – AVCPASS) secondo le istruzioni ivi contenute.

- Il documento che attesta che l'operatore economico può essere verificato tramite AVCPASS (PASSOE) rilasciato dal sistema all'esito della procedura di registrazione, dovrà essere inserito, in formato elettronico, all'interno della "Documentazione Amministrativa".

### **Documento attestante la garanzia provvisoria**

Il documento attestante la garanzia provvisoria con allegata dichiarazione di impegno di un fideiussore di cui all'art. 93, comma 8 del Codice. In particolare, per gli operatori economici che presentano la cauzione provvisoria in misura ridotta, ai sensi dell'art. 93, comma 7 del Codice, andrà inoltre allegata copia conforme della certificazione di cui all'art. 93, comma 7 del Codice che giustifica la riduzione dell'importo della cauzione. Per maggiori informazioni si rimanda a quanto previsto dal Bando di Gara e dal Modello G.

### **Ricevuta pagamento contributo a favore ANAC**

Ricevuta pagamento contributo a favore ANAC come previsto dal cap. 7 del presente Disciplinare;

### **Documentazione e dichiarazioni ulteriori**

#### **10..1 GENERALE**

- certificazione del sistema di qualità aziendale, ambientale e del sistema di gestione per la salute e sicurezza sul lavoro (ISO 9001, ISO 14001, OHSAS 18001, ISO 45001, ecc.) che consenta di verificare il possesso dei requisiti per la riduzione della garanzia fidejussoria provvisoria ai sensi del comma 7, art. 93 del D.Lgs 50/2016;
- certificazione attestante il possesso di Rating di legalità, ai sensi dell'art.2, comma1, del regolamento adottato dall'Autorità Garante della Concorrenza e del Mercato con delibera n.24075 del 14/11/2012 e s.m.i.;
- documentazione e autodichiarazione in caso di avvalimento di cui al Modello E;

#### **10..2 PER I RAGGRUPPAMENTI TEMPORANEI GIÀ COSTITUITI**

- copia autentica del mandato collettivo irrevocabile con rappresentanza conferito alla mandataria per atto pubblico o scrittura privata autenticata.
- dichiarazione in cui si indica, ai sensi dell'art. 48, co. 4 del Codice, le parti del servizio, ovvero la percentuale in caso di servizio indivisibile, che saranno eseguite dai singoli operatori economici riuniti o consorziati.

#### **10..3 PER I CONSORZI ORDINARI O GEIE GIÀ COSTITUITI**

- atto costitutivo e statuto del consorzio o GEIE, in copia autentica, con indicazione del soggetto designato quale capofila.
- dichiarazione in cui si indica, ai sensi dell'art. 48, co 4 del Codice, le parti del lavoro/fornitura che saranno eseguite dai singoli operatori economici consorziati.

#### **10..4 PER I RAGGRUPPAMENTI TEMPORANEI O CONSORZI ORDINARI O GEIE NON ANCORA COSTITUITI**

- dichiarazione attestante:
  - a. l'operatore economico al quale, in caso di aggiudicazione, sarà conferito mandato speciale con rappresentanza o funzioni di capogruppo;
  - b. l'impegno, in caso di aggiudicazione, ad uniformarsi alla disciplina vigente con riguardo ai raggruppamenti temporanei o consorzi o GEIE ai sensi dell'art. 48 comma 8 del Codice conferendo mandato collettivo speciale con rappresentanza all'impresa qualificata come mandataria che stipulerà il contratto in nome e per conto delle mandanti/consorziate;

- c. dichiarazione in cui si indica, ai sensi dell'art. 48, co 4 del Codice, le parti del servizio, ovvero la percentuale in caso di servizi indivisibili, che saranno eseguite dai singoli operatori economici riuniti o consorziati.

10..5 PER LE AGGREGAZIONI DI IMPRESE ADERENTI AL CONTRATTO DI RETE: SE LA RETE È DOTATA DI UN ORGANO COMUNE CON POTERE DI RAPPRESENTANZA E SOGGETTIVITÀ GIURIDICA

- copia autentica o copia conforme del contratto di rete, redatto per atto pubblico o scrittura privata autenticata, ovvero per atto firmato digitalmente a norma dell'art. 25 del d.lgs. 82/2005, con indicazione dell'organo comune che agisce in rappresentanza della rete;
- dichiarazione, sottoscritta dal legale rappresentante dell'organo comune, che indichi per quali imprese la rete concorre;
- dichiarazione che indichi le parti del servizio o della fornitura, ovvero la percentuale in caso di servizio/forniture indivisibili, che saranno eseguite dai singoli operatori economici aggregati in rete.

10..6 PER LE AGGREGAZIONI DI IMPRESE ADERENTI AL CONTRATTO DI RETE: SE LA RETE È DOTATA DI UN ORGANO COMUNE CON POTERE DI RAPPRESENTANZA MA È PRIVA DI SOGGETTIVITÀ GIURIDICA

- copia autentica del contratto di rete, redatto per atto pubblico o scrittura privata autenticata, ovvero per atto firmato digitalmente a norma dell'art. 25 del d.lgs. 82/2005, recante il mandato collettivo irrevocabile con rappresentanza conferito alla impresa mandataria; qualora il contratto di rete sia stato redatto con mera firma digitale non autenticata ai sensi dell'art. 24 del d.lgs. 82/2005, il mandato nel contratto di rete non può ritenersi sufficiente e sarà obbligatorio conferire un nuovo mandato nella forma della scrittura privata autenticata, anche ai sensi dell'art. 25 del d.lgs. 82/2005;
- dichiarazione che indichi le parti del servizio o della fornitura, ovvero la percentuale in caso di servizio/forniture indivisibili, che saranno eseguite dai singoli operatori economici aggregati in rete.

10..7 PER LE AGGREGAZIONI DI IMPRESE ADERENTI AL CONTRATTO DI RETE: SE LA RETE È DOTATA DI UN ORGANO COMUNE PRIVO DEL POTERE DI RAPPRESENTANZA O SE LA RETE È SPROVVISTA DI ORGANO COMUNE, OVVERO, SE L'ORGANO COMUNE È PRIVO DEI REQUISITI DI QUALIFICAZIONE RICHIESTI, PARTECIPA NELLE FORME DEL RTI COSTITUITO O COSTITUENDO:

- **in caso di RTI costituito:** copia autentica del contratto di rete, redatto per atto pubblico o scrittura privata autenticata ovvero per atto firmato digitalmente a norma dell'art. 25 del d.lgs. 82/2005 con allegato il mandato collettivo irrevocabile con rappresentanza conferito alla mandataria, recante l'indicazione del soggetto designato quale mandatario e delle parti del servizio o della fornitura, ovvero della percentuale in caso di servizio/forniture indivisibili, che saranno eseguite dai singoli operatori economici aggregati in rete; qualora il contratto di rete sia stato redatto con mera firma digitale non autenticata ai sensi dell'art. 24 del d.lgs. 82/2005, il mandato deve avere la forma dell'atto pubblico o della scrittura privata autenticata, anche ai sensi dell'art. 25 del d.lgs. 82/2005;
- **in caso di RTI costituendo:** copia autentica del contratto di rete, redatto per atto pubblico o scrittura privata autenticata, ovvero per atto firmato digitalmente a norma dell'art. 25 del d.lgs. 82/2005, con allegate le dichiarazioni, rese da ciascun concorrente aderente al contratto di rete, attestanti:
  - a. a quale concorrente, in caso di aggiudicazione, sarà conferito mandato speciale con rappresentanza o funzioni di capogruppo;
  - b. l'impegno, in caso di aggiudicazione, ad uniformarsi alla disciplina vigente in materia di raggruppamenti temporanei;
  - c. le parti del servizio o della fornitura, ovvero la percentuale in caso di servizio/forniture indivisibili, che saranno eseguite dai singoli operatori economici aggregati in rete.

Il mandato collettivo irrevocabile con rappresentanza potrà essere conferito alla mandataria con scrittura privata.

Qualora il contratto di rete sia stato redatto con mera firma digitale non autenticata ai sensi dell'art. 24 del d.lgs. 82/2005, il mandato dovrà avere la forma dell'atto pubblico o della scrittura privata autenticata, anche ai sensi dell'art. 25 del d.lgs. 82/2005.

Le dichiarazioni di cui al presente punto 8, dal paragrafo 1.7 al presente, potranno essere rese o sotto forma di allegati al Modello D

Si precisa, altresì, che, qualora l'operatore necessiti di allegare più di un documento per campo Sintel, essi dovranno essere aggregati in un unico file compresso (non firmato digitalmente) in formato elettronico \*.zip ovvero \*.rar ovvero \*.7z ovvero equivalenti software di compressione dati, come meglio precisato al punto 8 del presente Disciplinare.

## **11 CONTENUTO DELLA BUSTA “B” – OFFERTA TECNICA – STEP 2**

Allo Step 2 “Offerta tecnica” del percorso guidato “Invia offerta”, il concorrente dovrà operare a Sistema allegando, a Sistema e nell'apposito campo “Documentazione Tecnica 1”, tutti i documenti nel seguito elencati.

Tutti i documenti inseriti nelle buste AMMINISTRATIVA, Busta “A”, e TECNICA, Busta “B” non devono contenere riferimenti economici all'offerta contenuta nella Busta “C”, offerta economica, pena l'esclusione dalla procedura di gara.

Si precisa che la documentazione dovrà essere allegata in una cartella compressa. In tale cartella, non firmata digitalmente, dovranno essere caricati in formato elettronico compresso (\*.zip, \*.rar, \*.7z o equivalenti) tutti i documenti nel seguito specificati. Si fa presente che, nel caso in cui lo spazio a disposizione nella cartella “Documentazione Tecnica 1” (100 MB) non sia sufficiente, il concorrente potrà inserire, con le medesime modalità, la restante documentazione nella ulteriore cartella a disposizione denominata “Documentazione Tecnica 2”.

L'Offerta tecnica dovrà:

- comprendere, a pena di esclusione, i documenti indicati dettagliatamente per ciascun criterio di valutazione, di seguito indicati;
- rispettare le caratteristiche minime stabilite nel Capitolato tecnico prestazionale;
- essere firmata digitalmente dal soggetto munito di rappresentanza.
- nel caso di concorrenti associati, l'offerta dovrà essere sottoscritta con le modalità indicate per la sottoscrizione della domanda di partecipazione;
- essere predisposta seguendo l'articolazione della griglia di valutazione di cui al paragrafo 15 “CRITERIO DI AGGIUDICAZIONE” e dovrà contenere ogni elemento utile ai fini dell'attribuzione del punteggio;
- contenere la “Relazione Tecnica” elaborata dal concorrente sulla base delle indicazioni riportate nel seguito.

Tutta la documentazione costituente l'offerta tecnica dovrà essere firmata dal titolare, se trattasi di impresa individuale o dal legale rappresentante se trattasi di Società, nonché da professionista abilitato. In caso di RTOE e Consorzi di imprese, la documentazione dovrà essere firmata dai titolari o legali rappresentanti di tutte le imprese temporaneamente raggruppate/consorziate adibite all'esecuzione della prestazione, nonché del Consorzio stesso, nonché da professionista abilitato.

### **La Relazione Tecnica**

La Relazione Tecnica dovrà essere redatta in modo da contenere e dettagliare i criteri di seguito elencati.

#### **11.1 CRITERIO A**

Il documento dovrà descrivere la proposta sviluppata dal concorrente per il servizio in oggetto con riferimento a:

- pianificazione del servizio in relazione alle fasi progettuali;
- sistema di conduzione delle verifiche;
- la gestione delle non conformità e del rischio.

Il criterio dovrà essere sviluppato in conformità a quanto di seguito:

Pagine/facciate:	massimo 4
Dimensioni pagine	A4
Tipo carattere (font):	Times New Roman;
Dimensione carattere (p. <sup>ti</sup> )	minimo 10

### 11..2 CRITERIO B

Il documento dovrà descrivere sinteticamente n. 3 servizi di verifica di progetti, almeno definitivi, relativi ad interventi ritenuti dal concorrente significativi della propria capacità a realizzare la prestazione sotto il profilo tecnico, scelti tra interventi qualificabili affini a quelli oggetto dell'affidamento. Tra i servizi presentati potranno essere compresi anche quelli indicati nell'ambito dei requisiti minimi di partecipazione stabiliti dal presente disciplinare di gara di cui al punto "Requisiti di capacità tecniche e professionali".

Il criterio dovrà essere sviluppato in conformità a quanto di seguito:

Pagine/facciate:	massimo 4
Dimensioni pagine	A4
Tipo carattere (font):	Times New Roman;
Dimensione carattere (p. <sup>ti</sup> )	minimo 10

### 11..3 CRITERIO C

Il documento dovrà descrivere la proposta sviluppata dal concorrente per il servizio in oggetto con riferimento a:

- struttura organizzativa del concorrente, risorse umane e profili professionali dei singoli professionisti coinvolti
- strumenti software utilizzati con particolare riferimento a quelli BIM
- gestione dei dati, format informativi, reportistica e modulistica

Il criterio dovrà essere sviluppato in conformità a quanto di seguito:

Pagine/facciate:	massimo 4
Dimensioni pagine	A4
Tipo carattere (font):	Times New Roman;
Dimensione carattere (p. <sup>ti</sup> )	minimo 10

### 11..4 CRITERIO D

Il documento dovrà descrivere la proposta sviluppata dal concorrente per il servizio in oggetto con riferimento a:

- aspetti migliorativi nelle figure professionali coinvolte per numero e competenze;
- utilizzo di strumenti innovativi nella gestione della verifica;
- altri aspetti ritenuti migliorativi e innovativi;

Il criterio dovrà essere sviluppato in conformità a quanto di seguito:

Pagine/facciate:	massimo 2
Dimensioni pagine	A4
Tipo carattere (font):	Times New Roman;
Dimensione carattere (p. <sup>ti</sup> )	minimo 10

### 11..5 OSSERVAZIONE IN MERITO ALLA REDAZIONE DEL DOCUMENTO

Il documento presentato dovrà essere obbligatoriamente:

- contenuto in massimo 14 pagine intendendo per pagina ogni facciata di un foglio A4;
- il carattere utilizzato dovrà essere di dimensione non inferiore a 10 punti;
- per le tabelle il carattere può essere non inferiore a 8 punti;
- ciascuna pagina elaborata in formato A3 sarà conteggiata come 2 pagine in formato A4;
- dal conteggio sono escluse le copertine, gli indici, gli eventuali fogli intercalari di separazione tra i vari Criteri di Valutazione, le certificazioni di qualità, i curriculum vitae dei professionisti coinvolti.

## 12 CONTENUTO DELLA BUSTA “C” – OFFERTA ECONOMICA – STEP 3

Allo Step 3 “Offerta economica” del percorso guidato “Invia offerta”, il concorrente, pena l'esclusione dalla gara, dovrà:

- operare a Sistema formulando e presentando una Offerta economica.
- a pena di esclusione, compilare ed allegare negli appositi campi predisposti nel sistema (“Documentazione Economica 1”, “Documentazione Economica 2”, etc.), in una cartella compressa (non firmata digitalmente) in formato elettronico .zip ovvero .rar ovvero .7z ovvero equivalenti software di compressione dati, il documento denominato “Modello Offerta Economica” C al presente Disciplinare (in formato pdf), firmato digitalmente, che costituisce parte integrante dell'offerta economica
- in particolare, fornire ed indicare le seguenti informazioni:
  - la ragione sociale, il codice fiscale, la partita IVA e la sede legale dell'impresa;
  - la qualifica ed il nominativo del firmatario;
  - il ribasso percentuale offerto;
  - l'impegno a mantenere valida l'offerta per il periodo di 180 giorni decorrenti dalla data dell'ultimo giorno utile per la presentazione delle offerte;

Il concorrente dovrà infine indicare a sistema:

- a. nell'apposito campo “Offerta economica”, il ribasso percentuale offerto per l'intero appalto – con tre cifre decimali e con modalità solo in cifre;
- b. nell'apposito campo “di cui costi della sicurezza afferenti all'attività svolta dall'operatore economico”, i costi per la sicurezza afferenti all'attività di impresa di cui all'art. 95, comma 10 D.lgs. 50/2016;
- c. nell'apposito campo “di cui costi del personale”, i costi della manodopera propri dell'operatore economico di cui all'art. 95, comma 10 D.lgs. 50/2016, se la cui indicazione è stata prevista dalla Stazione Appaltante;
- d. nell'apposito campo “di cui costi della sicurezza derivanti da interferenza”, gli oneri per la sicurezza dovuti a rischi interferenziali, non soggetti a ribasso, di cui all'art. 26 D.lgs. 81/2008, pari a euro zero (00,00).

I prezzi si intendono onnicomprensivi di tutti gli oneri previsti dal presente Disciplinare e dagli atti di gara allo stesso allegati.

Qualora la Stazione Appaltante rilevi una discordanza tra il ribasso percentuale offerto inserito in piattaforma e il ribasso indicato nel modello C – Modello offerta economica, prevarrà quanto indicato nella piattaforma Sintel.

La presenza di prezzi o informazioni economico-finanziarie in “Buste” diverse da quella economica comporterà l'esclusione dalla gara.

In caso di partecipazione in R.T.I. o Consorzio il documento “Offerta economica” generato da SINTEL e il modello di offerta economica (Modello C), pena l'esclusione dovranno essere sottoscritti con firma digitale (ciò può avvenire con più firme in un unico documento o più documenti identici ciascuno sottoscritto dalla rispettiva impresa raggruppanda) secondo le seguenti modalità:

- in caso di R.T.I. costituendo, dal legale rappresentante (o persona munita da comprovati poteri di firma la cui procura dovrà essere prodotta nella Documentazione amministrativa) di ciascuna singola impresa in raggruppamento;

- in caso di R.T.I. costituito dal legale rappresentante (o persona munita da comprovati poteri di firma la cui procura dovrà essere prodotta nella Documentazione amministrativa) dell'impresa mandataria;
- in caso di Consorzio costituendo, dal legale rappresentante (o persona munita da comprovati poteri di firma la cui procura dovrà essere prodotta nella Documentazione amministrativa) di ciascuna delle imprese che ne prendono parte;
- in caso di Consorzio già costituito, dal legale rappresentante (o persona munita da comprovati poteri di firma la cui procura dovrà essere prodotta nella Documentazione amministrativa) del Consorzio medesimo.

Si precisa, infine che il "Valore economico offerto" riportato nel "Documento d'offerta" generato dalla piattaforma Sintel viene calcolato automaticamente dalla piattaforma stessa applicando il ribasso percentuale offerto sull'importo complessivo a base di gara comprensivo degli oneri per la sicurezza. Per tale motivo l'importo di aggiudicazione potrebbe non coincidere con tale Valore, ma sarà determinato dalla Stazione appaltante applicando il ribasso percentuale offerto dall'aggiudicatario al solo importo del servizio soggetto a ribasso (€ 474.926,57) e sommando successivamente l'importo degli oneri della sicurezza non ribassabili (euro 00,00).

### **13 FIRMA DIGITALE OFFERTA – STEP 4**

Il concorrente dovrà obbligatoriamente, allo step 4 del percorso "Invia offerta":

1. scaricare dalla schermata a Sistema denominata "Firma digitale dell'offerta", il documento d'offerta in formato pdf riportante le informazioni immesse a Sistema – ma non ancora sottoscritte – quali il prezzo offerto oltre ad altre informazioni e dati immessi dal concorrente stesso (tra cui i codici hash in precedenza descritti, la cui sottoscrizione assicura la paternità dei file e del loro contenuto al concorrente);
2. sottoscrivere il predetto documento d'offerta, scaricato in formato pdf riepilogativo dell'offerta. La sottoscrizione dovrà essere effettuata tramite firma digitale dal legale rappresentante del concorrente. Si rammenta che eventuali firme multiple su detto file pdf dovranno essere apposte unicamente in modalità parallela come meglio esplicitato nel richiamato Modello C;
3. allegare a Sistema il documento d'offerta in formato pdf sottoscritto di cui al precedente punto 2, quale elemento essenziale dell'offerta.

Si rammenta che il file \*.pdf d'offerta di cui al precedente p.<sup>o</sup> 2, costituisce offerta e contiene elementi essenziali della medesima. Il file scaricato non può pertanto essere modificato sotto pena d'esclusione in quanto, le eventuali modifiche costituiscono variazione di elementi essenziali.

Le eventuali modifiche degli hash saranno segnalate dal Sistema e oggetto di valutazione da parte della commissione e, se ritenute essenziali, saranno oggetto di esclusione.

In caso di partecipazione in R.T.I. o Consorzio, il predetto documento dovrà, pena l'esclusione, per difetto di sottoscrizione, essere sottoscritto:

- in caso di R.T.I. o di Consorzi costituiti al momento di presentazione dell'offerta: dal legale rappresentante o persona munita da comprovati poteri di firma;
- in caso di R.T.I. e Consorzi non costituiti al momento della presentazione dell'offerta, dal legale rappresentante di tutte le Imprese raggruppande o consorziande (ciò può avvenire con più firme in un unico documento o più documenti identici ciascuno sottoscritto dall'impresa raggruppanda/consorzianda).

### **14 RIEPILOGO E INVIO OFFERTA – STEP 5**

Solo a seguito dell'upload del documento d'offerta in formato pdf come sopra descritto, il concorrente può passare allo step 5 "Riepilogo ed invio dell'offerta" del percorso "Invia offerta" per completare la presentazione effettiva dell'offerta mediante la funzionalità "INVIA OFFERTA" che, si rammenta, dovrà avvenire entro e non oltre il termine perentorio di presentazione delle offerte.

Gli step precedenti del percorso "Invia offerta" per quanto correttamente completati e corredati dal salvataggio della documentazione non consentono e non costituiscono l'effettivo l'invio dell'offerta. La documentazione caricata e salvata permane infatti nello spazio telematico del concorrente e non è inviata al Sistema.

Alla scadenza del termine per la presentazione delle offerte, le offerte pervenute non possono essere più ritirate e sono definitivamente acquisite dal Sistema, che le mantiene segrete e riservate fino all'inizio delle operazioni di apertura e verifica della documentazione da parte del Seggio di gara e/o Commissione giudicatrice.

Si fa presente che non saranno accettate offerte condizionate, né offerte parziali; inoltre, non saranno accettate offerte plurime o alternative. Sono inammissibili le offerte economiche che superino l'importo a base d'asta.

## 15 CRITERIO DI AGGIUDICAZIONE

L'appalto è aggiudicato in base al criterio dell'offerta economicamente più vantaggiosa individuata sulla base del miglior rapporto qualità/prezzo, ai sensi dell'art. 95, comma 2 del Codice.

La valutazione dell'offerta tecnica e dell'offerta economica sarà effettuata in base ai punteggi di seguito riportati, per un punteggio massimo complessivo di 100 punti così suddiviso:

ELEMENTI	PUNTEGGI MASSIMI
Offerta Tecnica	70
Offerta Economica	30
TOTALE	100

L'appalto sarà aggiudicato al concorrente che avrà ottenuto il maggior punteggio complessivo.

Ai fini del calcolo per l'offerta economicamente più vantaggiosa, la Commissione, nominata ai sensi dell'art. 77 del Codice, dopo la scadenza del termine per la presentazione delle offerte, applicherà, il metodo "aggregativo compensatore":

$$P(a) = \Sigma [ W_i * V(a)_i ]$$

$$P(a) = W_A * V(a)_A + W_B * V(a)_B + W_C * V(a)_C + W_D * V(a)_D + W_E * V(a)_E$$

dove:

P(a) = indice di valutazione dell'offerta (a);

W<sub>i</sub> = peso o punteggio attribuito al requisito (i);

V(a)<sub>i</sub> = coefficiente della prestazione dell'offerta (a) rispetto al requisito (i) variabile tra zero e uno;

Σ = sommatoria.

Al fine di non alterare i pesi stabiliti tra i vari criteri, se nel singolo criterio nessun concorrente ottiene il punteggio massimo, tale punteggio viene riparametrato. La c.d. "riparametrazione" si applica ai criteri di natura qualitativa nonché a quei criteri di natura quantitativa, la cui formula non consenta la distribuzione del punteggio massimo. La stazione appaltante procederà ad assegnare al concorrente che ha ottenuto il punteggio più alto su un singolo criterio il massimo punteggio previsto per lo stesso e alle altre offerte un punteggio proporzionale decrescente.

Si procederà ad aggiudicazione anche nel caso di una sola offerta valida; comunque, ai sensi dell'art. 95, comma 12 del D. Lgs 50/2016, la Stazione appaltante si riserva la decisione di non appaltare qualora nessuna offerta risulti conveniente o idonea in relazione all'oggetto del contratto.

Nel rispetto dei principi di correttezza e buona fede, la Stazione appaltante, motivatamente, può sospendere, rinviare o annullare il procedimento di aggiudicazione senza che le imprese concorrenti possano vantare alcuna pretesa al riguardo.

### Elementi di valutazione offerta tecnica

Il punteggio dell'offerta tecnica è attribuito sulla base degli elementi di valutazione elencati nella sottostante tabella con le relative ripartizioni dei pesi. La valutazione dell'offerta sarà effettuata per i criteri sottoelencati, sulla base di quanto riportato al cap. 11 - "CONTENUTO DELLA BUSTA B – OFFERTA TECNICA - Step 2".

CRITERIO		PESO $W_i$
<b>A</b>	Sarà valutato in particolare il miglior approccio metodologico secondo quanto presentato dal concorrente in conformità alle prescrizioni del presente incarico	18
<b>B</b>	Sarà valutato in particolare il miglior rapporto di congruenza e affinità dei servizi presentati in relazione all'oggetto del presente incarico, tenuto conto della destinazione funzionale, delle caratteristiche tecniche, della dimensione dei progetti	20
<b>C</b>	Sarà valutata in particolare la miglior forma organizzativa adottata dal concorrente e gli strumenti informativi di supporto utilizzati (software, modulistica, ecc.) e il livello di professionalità del gruppo di lavoro	17
<b>D</b>	Saranno valutate in particolare gli aspetti migliorativi nell'organizzazione e nello svolgimento del servizio proposti dal concorrente rispetto a quanto richiesto nei documenti di gara.	15
<b>TOTALE</b>		<b>70</b>

### Elementi di valutazione offerta economica

Il punteggio dell'offerta economica è attribuito sulla base degli elementi di valutazione elencati nella sottostante tabella con le relative ripartizioni dei punteggi.

CRITERIO		PUNTEGGIO $W_4$
	Ribasso economico	30
<b>TOTALE</b>		<b>30</b>

### Soglia di sbarramento al punteggio tecnico

Non si procederà all'apertura dell'offerta economica dei concorrenti che non abbiano conseguito un punteggio tecnico pari o superiore a 35/70.

### Metodo di attribuzione del coefficiente per il calcolo del punteggio dell'offerta tecnica

Per quanto riguarda gli elementi qualitativi i coefficienti  $V(a_i)$  per i criteri A, B, C e D saranno determinati, seguendo le Linee Guida ANAC, attraverso la media dei coefficienti, variabili tra zero ed uno, attribuiti dai singoli commissari mediante il "confronto a coppie", attribuendo uno al concorrente che ha ottenuto il coefficiente medio più alto e agli altri concorrenti un punteggio conseguentemente proporzionale al coefficiente raggiunto.

Nel "confronto a coppie", viene adottato il sistema di preferenze da 1 a 6 come di seguito indicato:

- preferenza massima = 6
- preferenza grande = 5

- preferenza media = 4
- preferenza piccola = 3
- preferenza minima = 2
- parità = 1

Per quanto riguarda gli elementi di valutazione di natura qualitativa, i coefficienti V(a)<sub>i</sub> sono determinati mediante trasformazione in coefficienti variabili tra zero ed uno della somma dei valori attribuiti dai singoli commissari mediante il "confronto a coppie".

Nelle operazioni matematiche si procederà con l'arrotondamento alla terza cifra decimale.

Nel caso in cui le offerte da valutare siano inferiori a tre, i coefficienti sono determinati con la media dei coefficienti, variabili tra zero ed uno, attribuiti discrezionalmente dai singoli commissari.

In questo caso, per ciascuno dei criteri A, B, C e D i coefficienti verranno attribuiti in base ai seguenti parametri di giudizio tecnico rispetto ai criteri motivazionali, di seguito riportati:

<b>Parametri giudizio tecnico</b>	<b>Giudizio</b>	<b>V(a)<sub>i</sub></b>
La relazione illustra in modo preciso, convincente ed esaustivo le caratteristiche metodologiche e le modalità di svolgimento delle prestazioni oggetto dell'incarico apportando novità e valore aggiunto rispetto alle aspettative della Commissione	Ottimo	1,00
La relazione illustra in modo adeguato ma senza particolari approfondimenti le caratteristiche metodologiche e le modalità di svolgimento delle prestazioni in oggetto	Buono	0,80
La relazione illustra in modo accettabile ma poco strutturato limitandosi ad enunciare quanto previsto per le caratteristiche metodologiche e le modalità di svolgimento delle prestazioni in oggetto	Discreto	0,60
La relazione illustra parzialmente le caratteristiche metodologiche e le modalità di svolgimento delle prestazioni in oggetto	Adeguato	0,40
La relazione non illustra sufficientemente le caratteristiche metodologiche e le modalità di svolgimento delle prestazioni in oggetto	Non Sufficiente	0,00

### **Metodo di attribuzione del coefficiente per il calcolo del punteggio dell'offerta economica**

Quanto all'offerta economica, è attribuito all'elemento economico un coefficiente, variabile da zero ad uno, calcolato tramite la seguente formula (tramite interpolazione lineare):

$$V(a)_E = R(a)/R_{max}$$

dove:

V(a)<sub>E</sub> = coefficiente attribuito al concorrente (a) per il requisito E

R(a) = ribasso percentuale offerta dal concorrente (a)

R<sub>max</sub> = ribasso percentuale massimo tra quelli offerti da tutti i concorrenti ammessi all'apertura della busta economica

Sarà proposta l'aggiudicazione a favore dell'offerta economicamente più vantaggiosa risultata congrua.

In caso di parità di punteggio si darà priorità al punteggio attribuito all'elemento prezzo, in caso di pareggio sia del punteggio totale che parziale per entrambi gli elementi, si procederà al sorteggio ai sensi dell'art. 77 del R.D. 827/24.

Si precisa che l'aggiudicazione avverrà anche in presenza di una sola offerta valida purché ritenuta congrua.

## **16 SVOLGIMENTO OPERAZIONI DI GARA - APERTURA DELLA BUSTA "A" – VERIFICA DOCUMENTAZIONE AMMINISTRATIVA**

La prima seduta viene fissata per le ore 10:00 del giorno 16/06/2022

Allo scadere del termine fissato per la presentazione delle offerte, le stesse sono acquisite definitivamente dal Sistema Sintel e, oltre ad essere non più modificabili o sostituibili, sono conservate dal Sistema medesimo in modo segreto, riservato e sicuro.

Il Sistema Sintel, al momento della ricezione dell'offerta, ottempera alla prescrizione di cui al comma 5 dell'art. 58 del D.lgs. 50/2016 inviando al concorrente una PEC di notifica del corretto recepimento dell'offerta presentata.

La partecipazione alle sedute pubbliche sarà libera, tuttavia potranno prendervi parte attiva solo i Legali Rappresentanti o persone munite di comprovati poteri di firma (procura o delega).

In seduta pubblica, nella data indicata nel bando GUUE e nel presente disciplinare, in caso di modifica della stessa, nella data che sarà comunicata tramite "Comunicazioni Procedura", il Seggio di Gara, costituito dal RUP o da un suo delegato e da due testimoni, procederà:

1. alla verifica della ricezione delle offerte tempestivamente presentate;
2. all'apertura della "busta telematica" contenente la Documentazione amministrativa;
3. ad ammettere al prosieguo della gara i concorrenti che abbiano prodotto la completa e regolare documentazione prevista dal presente Disciplinare di gara, fermi restando i casi di ammissione con riserva dei concorrenti rispetto ai quali si renda necessaria un'ulteriore attività di verifica della documentazione amministrativa presentata, anche mediante richiesta di chiarimenti o elementi integrativi, per il tramite del c.d. soccorso istruttorio ai sensi dell'art. 83 del D.lgs. 50/2016, formalizzando l'esito di tale verifica attraverso apposita comunicazione che verrà inviata via PEC a tutte le Ditte concorrenti.

Delle operazioni suddette il Seggio di gara redigerà apposito Verbale che verrà inviato ai concorrenti tramite l'area "Comunicazioni procedura". La comunicazione tramite l'area "Comunicazioni procedura" è valida agli effetti di cui all'art.76 del D.lgs. 50/2016. Il Verbale stesso sarà pubblicato anche sul profilo del committente.

## **17 COMMISSIONE GIUDICATRICE**

La commissione giudicatrice è nominata, ai sensi dell'art. 216, comma 12 del Codice, dopo la scadenza del termine per la presentazione delle offerte ed è composta da un numero dispari pari a n. 3 membri, esperti nello specifico settore cui si riferisce l'oggetto del contratto. In capo ai commissari non devono sussistere cause ostative alla nomina ai sensi dell'art. 77, comma 9, del Codice. A tal fine i medesimi rilasciano apposita dichiarazione alla stazione appaltante.

La commissione giudicatrice è responsabile della valutazione delle offerte tecniche ed economiche dei concorrenti e fornisce eventuale ausilio al RUP nella valutazione della congruità delle offerte ai sensi dell'art. 97 del D. lgs 50/2016 e smi

La Stazione Appaltante pubblica, sul profilo di committente, nella sezione "amministrazione trasparente" la composizione della commissione giudicatrice e i curricula dei componenti, ai sensi dell'art. 29, comma 1 del Codice.

## **18 APERTURA DELLE BUSTE B E C – VALUTAZIONE DELLE OFFERTE TECNICHE ED ECONOMICHE**

La Commissione Giudicatrice nominata con le modalità di cui al precedente articolo nella data che sarà comunicata in Sintel tramite la funzionalità "Comunicazioni Procedura", procederà in seduta pubblica e solamente per le imprese ammesse, all'apertura della "BUSTA telematica 2 – DOCUMENTAZIONE TECNICA" e al download della documentazione tecnica presentata.

Successivamente la Commissione Giudicatrice procederà, in una o più sedute riservate, all'esame ed alla valutazione delle offerte tecniche e all'assegnazione dei relativi punteggi applicando i criteri e le formule indicati nel bando e nel presente disciplinare e redigendo i relativi verbali.

La Commissione procederà inoltre alla riparametrazione, secondo quanto indicato nel disciplinare, e all'individuazione degli operatori che non hanno superato la soglia di sbarramento, comunicandoli al RUP per le comunicazioni previste dal Codice.

In data che sarà comunicata ai concorrenti all'interno dell'area "Comunicazioni procedura" la Commissione Giudicatrice procederà in seduta:

- Alla lettura dei punteggi attribuiti alle singole offerte tecniche e darà atto delle eventuali esclusioni dalla gara dei concorrenti;
- all'apertura delle "Busta telematica – OFFERTA ECONOMICA" per le imprese ammesse a questa fase;
- all'assegnazione dei punteggi relativi al prezzo secondo le previsioni del presente Disciplinare;
- a formulare la graduatoria finale secondo il punteggio complessivo ottenuto dai concorrenti (dato dalla somma tra il punteggio assegnato alla qualità e il punteggio assegnato al prezzo). In caso di parità di due o più offerte si procederà al sorteggio, in seduta pubblica, tra le offerte risultate prime "a pari merito";
- ad individuare le eventuali offerte che presentano carattere anormalmente basso ai sensi e per gli effetti di cui all'art. 97, comma 3, del D.lgs. 50/2016.

Delle operazioni suddette la Commissione Giudicatrice redigerà apposito Verbale che verrà inviato ai concorrenti tramite l'area "Comunicazioni procedura". Il Verbale stesso sarà pubblicato anche sul profilo del committente. La comunicazione tramite l'area "Comunicazioni procedura" è valida agli effetti di cui all'art.76 del D.lgs. 50/2016.

In qualsiasi fase delle operazioni di valutazione delle offerte tecniche ed economiche, la Commissione provvede a comunicare tempestivamente al RUP i casi di esclusione da disporre per:

- mancata separazione dell'offerta economica dall'offerta tecnica, ovvero l'inserimento di elementi concernenti il prezzo in documenti contenuti nelle buste A e B;
- presentazione di offerte parziali, plurime, condizionate, alternative nonché irregolari, ai sensi dell'art. 59, comma 3, lett. a) del Codice, in quanto non rispettano i documenti di gara, ivi comprese le specifiche tecniche;
- presentazione di offerte inammissibili, ai sensi dell'art. 59, comma 4 lett. a) e c) del Codice, in quanto la commissione giudicatrice ha ritenuto sussistenti gli estremi per informativa alla Procura della Repubblica per reati di corruzione o fenomeni collusivi o ha verificato essere in aumento rispetto all'importo a base di gara.

All'esito delle predette operazioni il Sistema consentirà la visualizzazione della classificazione delle offerte ammesse secondo la graduatoria decrescente delle offerte in ragione del punteggio attribuito a ciascun concorrente.

Attraverso il Sistema, inoltre è data evidenza della soglia di anomalia per l'individuazione di eventuali offerte anormalmente basse, ai sensi dell'art. 97 del D.lgs. n. 50/2016.

Effettuata con esito positivo la verifica di congruità delle offerte risultate anormalmente basse, la Stazione Appaltante procederà con l'aggiudicazione, ai sensi dell'articolo 32, comma 5, del D. Lgs. 50/2016 e ss.mm.ii.

Si procederà ad aggiudicazione anche nel caso di una sola offerta valida.

Il provvedimento di aggiudicazione verrà trasmesso ai concorrenti all'interno dell'area "Comunicazioni procedura" e tale comunicazione avrà valenza legale ai sensi dell'art 76 del D.lgs. 50/2016.

## **19 VERIFICA DI ANOMALIA DELLE OFFERTE**

Al ricorrere dei presupposti di cui all'art. 97, comma 3, del Codice, e in ogni altro caso in cui, in base a elementi specifici, l'offerta appaia anormalmente bassa, il RUP, avvalendosi, se ritenuto necessario, della Commissione, valuta la congruità, serietà, sostenibilità e realizzabilità delle offerte che appaiono anormalmente basse.

Si procede a verificare la prima migliore offerta anormalmente bassa. Qualora tale offerta risulti anomala, si procede con le stesse modalità nei confronti delle successive offerte, fino ad individuare la migliore offerta ritenuta non anomala. È facoltà della stazione appaltante procedere contemporaneamente alla verifica di congruità di tutte le offerte anormalmente basse.

Il RUP richiede per iscritto al concorrente la presentazione, per iscritto, delle spiegazioni, se del caso indicando le componenti specifiche dell'offerta ritenute anomale. A tal fine, assegna un termine non inferiore a sette giorni (7 gg) consecutivi e naturali dal ricevimento della richiesta.

Il RUP, con il supporto della commissione, esamina in seduta riservata le spiegazioni fornite dall'offerente e, ove le ritenga non sufficienti ad escludere l'anomalia, può chiedere, anche mediante audizione orale, ulteriori chiarimenti, assegnando un termine massimo per il riscontro.

Il RUP esclude, ai sensi degli articoli 59, comma 3 lett. c) e 97, commi 5 e 6 del Codice, le offerte che, in base all'esame degli elementi forniti con le spiegazioni risultino nel complesso, inaffidabili.

## **20 AGGIUDICAZIONE DELL'APPALTO E SOTTOSCRIZIONE CONTRATTO**

La proposta di aggiudicazione avverrà sulla base delle risultanze della procedura telematica.

La comunicazione della proposta di aggiudicazione ha mero valore di proclamazione dei risultati di gara e, pertanto, non vincola l'amministrazione.

La Stazione Appaltante procederà con l'aggiudicazione, ai sensi dell'articolo 32, comma 5, del D. Lgs. 50/2016 e smi. Il provvedimento di aggiudicazione definitiva verrà trasmesso ai concorrenti tramite posta certificata e tale comunicazione avrà valenza legale ai sensi dell'art 76 del D.lgs. 50/2016.

Adottato il provvedimento di aggiudicazione definitiva, si procederà ad invitare l'operatore economico aggiudicatario a presentare ai fini della stipulazione del contratto d'appalto, entro il termine di giorni 10 e con le modalità che saranno comunicate, la documentazione necessaria al perfezionamento del contratto.

L'Amministrazione si riserva la facoltà di richiedere, in qualunque momento, la consegna in originale dei documenti allegati all'offerta presentati in formato elettronico e dichiarati conformi all'originale o dei documenti oggetto di dichiarazione ai sensi del DPR 445/2000.

Prima della sottoscrizione del contratto, sarà effettuato il controllo sul possesso dei requisiti di partecipazione richiesti dagli atti di gara.

Nell'ipotesi di mancata presentazione della documentazione richiesta ai fini del contratto nonché nell'ipotesi in cui dalle verifiche effettuate il soggetto aggiudicatario non risulti in possesso dei requisiti richiesti per la partecipazione alla presente gara si procederà alla decadenza dell'aggiudicazione.

La stazione appaltante si riserva la facoltà di procedere all'affidamento dei lavori in via d'urgenza, ai sensi dell'art. 32, comma 13 del D.lgs. 50/2016.

La sottoscrizione del contratto avverrà nella forma della scrittura privata in formato elettronico e con firma digitale.

Le eventuali spese derivanti da questo sono a carico della ditta aggiudicataria, senza facoltà di rivalsa.

Prima della sottoscrizione del contratto, l'aggiudicatario dovrà produrre:

- cauzione definitiva nella misura e nei modi previsti dall'articolo 103 del D. Lgs 50/2016;
- copia autentica, ai sensi dell'art. 18 del DPR 445/2000 della POLIZZA RESPONSABILITA' CIVILE PROFESSIONALE. La polizza si estende anche alla copertura dei danni causati da collaboratori, dipendenti e praticanti, La polizza delle associazioni di professionisti prevede espressamente la copertura assicurativa anche degli associati e dei consulenti.

La presente polizza RCP, estesa ai danni dell'opera dovuta ad errori od omissioni nello svolgimento dell'attività inerenti i servizi oggetto del presente disciplinare, deve essere rilasciata da compagnia di assicurazione autorizzata all'esercizio del ramo di "responsabilità civile generale" nel territorio dell'Unione Europea.

La polizza deve avere durata sino alla data di rilascio dell'approvazione del progetto definitivo validato dal RUP e deve avere un massimale pari al 10% del valore dell'opera, fino ad un massimale di € 1.000.000,00. Nel caso in cui l'Appaltatore sia coperto da polizza professionale generale per l'intera attività, detta polizza deve essere integrata attraverso idonea dichiarazione della compagnia di assicurazione che garantisca le condizioni di durata di cui sopra.

L'omesso o il ritardato pagamento delle somme dovute a titolo di premio o di commissione, non comporta l'inefficacia della garanzia nei confronti dell'Azienda ULSS 5 - Polesana;

- indicazione dei contratti collettivi applicati ai lavoratori dipendenti, secondo previsione di legge e di contrattazione in vigore;

- indicazione del nominativo della persona autorizzata alla stipula del contratto in nome e per conto dell'appaltatore e a riscuotere, ricevere o quietanzare le somme ricevute in conto o saldo anche per effetto di eventuali cessioni di credito. Nel caso che alla stipula del contratto intervenga un Procuratore dovrà essere presentato il relativo documento di designazione (procura speciale) redatto per atto pubblico in originale da allegare al contratto d'appalto;
- indicazione del/i c/c bancario/i e/o postale/i sul quale l'Amministrazione dovrà procedere ad effettuare i pagamenti e nominativo di tutti i soggetti delegati ad operare su di esso/i.

La sottoscrizione del contratto è comunque subordinata alla verifica, con esito positivo, degli adempimenti previdenziali, assistenziali ed assicurativi a carico dell'aggiudicatario definitivo.

L' Azienda Ulss 5 - Polesana corrisponderà all'impresa aggiudicataria dell'appalto in oggetto, l'anticipazione del 20% dell'importo contrattuale in applicazione dell'art. 35, comma 18, del D.lgs. 50/2016.

Nei casi di cui all'art. 110 comma 1 del Codice, la stazione appaltante interpella progressivamente i soggetti che hanno partecipato alla procedura di gara, risultanti dalla relativa graduatoria, al fine di stipulare un nuovo contratto per l'affidamento dell'esecuzione o del completamento del servizio.

Le spese relative alla pubblicazione del bando e dell'avviso sui risultati della procedura di affidamento, ai sensi dell'art. 216, comma 11 del Codice e del DM 2 dicembre 2016 (GU 25.1.2017 n. 20), sono a carico dell'aggiudicatario e dovranno essere rimborsate alla stazione appaltante entro il termine di sessanta giorni dall'aggiudicazione. L'importo presunto delle spese di pubblicazione è pari a euro 2.500,00. La stazione appaltante comunicherà all'aggiudicatario l'importo effettivo delle suddette spese, nonché le relative modalità di pagamento.

Sono a carico dell'aggiudicatario anche tutte le spese contrattuali, gli oneri fiscali quali imposte e tasse - ivi comprese quelle di registro ove dovute - relative alla stipulazione del contratto.

Ai sensi dell'art. 105, comma 2, del Codice l'affidatario comunica, per ogni sub-contratto che non costituisce subappalto, l'importo e l'oggetto del medesimo, nonché il nome del sub-contraente, prima dell'inizio della prestazione.

L'affidatario deposita, prima o contestualmente alla sottoscrizione del contratto di appalto, i contratti continuativi di cooperazione, servizio e/o fornitura di cui all'art. 105, comma 3, lett. c bis) del Codice.

## **21 OSSERVANZA LEGISLAZIONE SULLA SICUREZZA E SUL LAVORO**

L'aggiudicatario deve porre in essere nei confronti dei propri dipendenti tutti i comportamenti dovuti in forza delle normative vigenti in materia di sicurezza ed igiene del lavoro e diretti alla prevenzione degli infortuni e delle malattie professionali.

Esso è tenuto a provvedere all'informazione e alla formazione del personale addetto, nonché degli eventuali sostituti, sulle questioni riguardanti la sicurezza e la salute sul luogo di lavoro. Il personale impiegato dovrà essere adeguatamente formato nel rispetto della normativa vigente in materia di sicurezza ed igiene del lavoro, antincendio e pronto soccorso.

Si dovrà dare evidenza dell'avvenuta formazione degli operatori oltre che dell'avvenuta effettuazione della valutazione dei rischi correlati con le mansioni e le attività da svolgere nell'ambito del presente appalto.

Prima dell'avvio del contratto sarà effettuato un incontro con l'impresa aggiudicataria, il RUP e il Coordinatore per la sicurezza in fase di esecuzione ed il Responsabile Servizio di Prevenzione al fine di fornire di eseguire il coordinamento in funzione delle lavorazioni eseguite da altre imprese appaltatrici presenti nell'area oggetto dell'intervento.

## **22 ULTERIORI DISPOSIZIONI**

La Stazione Appaltante si riserva la facoltà insindacabile di:

- sospendere, annullare, revocare, re-indire e modificare, oppure di riaprire i termini della presente procedura con provvedimento motivato, senza che le imprese possano vantare diritti o pretese di sorta od incorrere in responsabilità e/o richiesta danni, indennità o compensi da parte del concorrente e/o aggiudicatario potenziale nemmeno ai sensi degli artt. 1337 e 1338 C.C.;

- annullare/revocare la procedura di affidamento, senza che per questo il partecipante/offertore possa avanzare qualsiasi pretesa di compenso/indennizzo per spese sostenute nel caso intervenisse la stipulazione di una procedura di affidamento centralizzata a livello regionale o CONSIP;
- procedere all'aggiudicazione anche in presenza di una sola offerta valida, purché la stessa risulti conveniente e meritevole.

L'offerta vincherà il concorrente per 180 giorni dal termine indicato per la scadenza della presentazione dell'offerta, salvo proroghe richieste dalla stazione appaltante.

A fronte dell'assoluta parità tra due migliori offerte, l'Amministrazione procederà al sorteggio.

Fatto salvo l'esercizio dei poteri di autotutela nei casi consentiti dalle norme vigenti e l'ipotesi di differimento espressamente concordata con l'aggiudicatario, la stipulazione del contratto è subordinata al positivo esito delle procedure previste dalla normativa vigente in materia di lotta alla mafia ed al controllo del possesso dei requisiti prescritti.

## **23 DEFINIZIONE DELLE CONTROVERSIE**

Per le controversie derivanti dal contratto è competente il Foro di Rovigo, rimanendo espressamente esclusa la compromissione in arbitri.

## **24 TRATTAMENTO DEI DATI PERSONALI**

Ai sensi del d.lgs. 30 giugno 2003 n. 196 e del Regolamento Europeo sulla protezione dei dati personali 2016/679, i dati raccolti saranno trattati, anche con strumenti informatici, esclusivamente nell'ambito della gara regolata dal presente disciplinare di gara.

In particolare, si rimanda all'informativa sul trattamento dei dati personali redatta ai sensi del Regolamento UE 2016/679 sulla Protezione Dati Personali pubblicata nel sito internet di questa Azienda al seguente link: <http://www.aulss5.veneto.it>

## **25 ACCESSO AGLI ATTI**

Il diritto di accesso agli atti di gara della presente procedura è disciplinato dall'art. 53 del D.lgs. 50/2016 e smi e, per quanto in esso non espressamente previsto dalla Legge 241/1990 e smi.

## **26 PROTOCOLLO DI LEGALITA'**

Al presente affidamento si applicano le clausole di cui al Protocollo di legalità sottoscritto in data 17/09/2019 allegato al presente Disciplinare di gara.

Il contratto che verrà stipulato a seguito dell'affidamento dell'appalto in oggetto, sarà risolto di diritto, ai sensi dell'art. 1456 cc., a seguito dell'esito interdittivo delle informazioni antimafia di cui all'art. 84 del D.lgs. 159 del 6.09.2011, rese dalla Prefettura.

In tal caso, sarà applicata a carico dell'Impresa aggiudicataria, una penale a titolo di liquidazione forfettaria del danno, nella misura del 10% del valore del contratto, salvo il maggior danno.

L'Appaltatore dovrà altresì rispettare per sé e per i suoi dipendenti i precetti di cui al D.P.R. n. 62 del 2013 e del Codice di comportamento dei dipendenti dell'Azienda.

## **27 RESPONSABILE DEL PROCEDIMENTO**

Il Responsabile Unico del Procedimento è l'ing. Renzo Mantovani, dirigente della UOC Servizi tecnici e patrimoniali.

Per quanto non espressamente citato si fa riferimento alle disposizioni nazionali e regionali in materia di appalti di opere pubbliche, vigenti al momento della gara.

---

Per eventuali informazioni rivolgersi alla dott. Emanuele Pellegrini (telefono 0425/393976).

Data trasmissione bando nella Gazzetta Europea (GUUE): 27/04/2022

## **28 PUBBLICAZIONE**

Il bando di gara verrà pubblicato sulla Gazzetta Ufficiale della Repubblica Italiana, sulla Gazzetta Ufficiale della Unione Europea e su n° 2 quotidiani nazionali e n° 2 quotidiani locali, sul profilo del committente e sul MIT.

## **29 NORMATIVA DI RIFERIMENTO**

L'appalto è soggetto all'esatta osservanza di tutte le condizioni stabilite nel presente documento di gara, nel Bando di gara e nei relativi allegati, ed all'osservanza delle seguenti leggi, regolamenti e norme, che si intendono qui integralmente richiamate:

- Decreto Legislativo 19 aprile 2016, n° 50 aggiornato con Decreto correttivo del 19 aprile 2017 n° 56;
- D.P.R. 5 ottobre 2010, n° 207 - Regolamento di esecuzione ed attuazione del decreto legislativo 12 aprile 2006, n°163, recante "Codice dei contratti pubblici relativi a lavori, servizi e forniture in attuazione delle direttive 2004/17/CE e 2004/18/CE- nel seguito definito brevemente Regolamento - nelle parti ancora vigenti alla data di pubblicazione del D.Lgs. n° 50/2016 ed alla data di pubblicazione della gara in parola;
- Codice Civile - libro IV, titolo II - Dei contratti in generale (art. 1321 e seguenti) con particolare riferimento agli artt. 1453 e segg. in tema di risoluzione del contratto.
- Codice Civile - libro IV, titolo III, capo VII "Dell'appalto", artt. 1655 -1677 (nel presente Disciplinare viene chiamato in modo abbreviato "C.C.");
- Decreto Legislativo 9 aprile 2008, n° 81 e s.m.i. relativo alla sicurezza nei luoghi di lavoro e successive modificazioni ed integrazioni;
- Decreto legislativo 6.9.2011 n° 159 e smi - Codice Antimafia;
- D.P.R. 28.12.2000, n° 445 - Testo unico delle disposizioni legislative in materia di documentazione amministrativa;
- Legge 12 marzo 1999 n° 68 disciplinante le Norme per il diritto al lavoro dei disabili;
- Legge 30.6.2003 n° 196 (tutela della privacy);
- Legge n. 101 del 2018 di recepimento Reg UE GDPR n. 679/2016 s.m.i.
- Legge 238 del 2021 Disposizioni per l'adempimento degli obblighi derivanti dall'appartenenza dell'Italia all'Unione europea - Legge europea 2019-2020.
- Legge 13.08.2010, n° 136 e smi, sulla tracciabilità dei flussi finanziari;
- Linee Guida n° 1, di attuazione del D.lgs. 18 aprile 2016, n° 50, recanti "Indirizzi generali sull'affidamento dei servizi attinenti all'architettura e all'ingegneria";
- Linee Guida n° 2, di attuazione del D.lgs. 18 aprile 2016, n° 50, recanti "Offerta economicamente più vantaggiosa";
- D.G.R. Veneto 30/12/2016, n° 2301 - Approvazione dello schema di convenzione per i servizi di progettazione. L.R. 27/2003, art. 56 - D.G.R. n° 839 del 29/06/2015 (pubblicata su B.U. R. Veneto Ord. 31/01/2017, n° 12);
- L. R. Veneto 07/11/2003, n° 27 - Disposizioni generali in materia di lavori pubblici di interesse regionale e per le costruzioni in zone classificate sismiche;
- Protocollo di Legalità sottoscritto dalla Regione Veneto in data 17/09/2019 ratificato con DGR n° 951/2019;
- D.P.R. n° 62 del 2013 e del Codice di comportamento dei dipendenti dell'Azienda approvato con deliberazione del Direttore Generale

Il Responsabile Unico del Procedimento  
Ing. Renzo Mantovani