



AVVISO

CONSULTAZIONE PRELIMINARE DI MERCATO PROPEDEUTICA ALLA PROCEDURA DI GARA APERTA SU PIATTAFORMA TELEMATICA SINTEL PER L’AFFIDAMENTO DEL SERVIZIO DI CONSERVAZIONE DELLA DOCUMENTAZIONE SANITARIA E AMMINISTRATIVA AFFERENTE AGLI ARCHIVI DEI PRESIDII OSPEDALIERI E DELLE STRUTTURE SANITARIE AFFERENTI ALL’AZIENDA ULSS 5 POLESANA PER UN PERIODO DI 60 MESI, CON OPZIONE DI RINNOVO PER ULTERIORI 24 MESI.

Premessa

Si rende noto che l'Azienda ULSS 5 Polesana, intende procedere a specifica CONSULTAZIONE PRELIMINARE DI MERCATO, ai sensi degli artt. 66 e 67 del D.Lgs. n. 66/2016 e s.m.i., al fine di raccogliere informazioni utili per la preparazione dell'appalto e per il successivo svolgimento della procedura di gara per l'affidamento del "Servizio di conservazione della documentazione sanitaria e amministrativa afferente agli archivi dei presidi ospedalieri e delle strutture sanitarie afferenti all'Azienda Ulss 5 polesana per un periodo di 60 mesi, con opzione di rinnovo per ulteriori 24 mesi".

Descrizione Sintetica delle caratteristiche del servizio oggetto della procedura

- a) Presa in carico dell'archivio pregresso, stimato in 25.000 ml (metri lineari).
Di cui circa 2.000 ml (metri lineari) depositati presso i Presidi Ospedalieri e le varie strutture sanitarie territoriali A. Ulss 5 Polesana e parte presso i magazzini esterni A. Ulss 5 Polesana per circa 23.000 ml (metri lineari);
- b) Presa in carico della documentazione corrente di nuova produzione.
Si stima una produzione corrente di circa 1.100 ml (metri lineari) annui;

- c) Trasferimento, presso i locali archivio opportunamente attrezzati – previsto entro 50 km Sede A. Ulss 5 Polesana – della Ditta Aggiudicataria, della documentazione presa in carico dalle sedi A. Ulss 5 Polesana sopracitati;
- d) Fornitura di contenitori idonei, resistenti al trasporto, aventi caratteristiche strutturali di durezza e robustezza atte a conservare intatti i documenti archiviati, sia durante il trasporto presso gli archivi della Ditta aggiudicataria, che durante la conservazione;
- e) Servizio di custodia e gestione documentale presso i locali attrezzati della ditta comprensiva di movimentazione degli originali cartacei su esplicita richiesta di soggetti autorizzati afferenti alla stazione appaltante A. Ulss 5 Polesana;
- f) Servizio di consegna cartacea (per attività di consultazione e/o accesso agli atti) urgente e non urgente di documentazione in originale e successivo ritiro e riarchiviazione;
- g) Servizio di scarto, in conformità al massimario o piano di scarto adottato dall'A. Ulss 5 Polesana;
- h) Servizio di pulizia degli archivi messi a disposizione dalla Ditta aggiudicataria, presso i quali sono collocati i documenti. La disinfestazione dei documenti, invece, va effettuata solamente in caso di accertata infestazione ed è soggetta ad autorizzazione da parte della Soprintendenza archivistica competente (art. 21 d. lgs. 42/2004);
- i) Servizio di sanificazione documentazione (spolveratura e trattamento con soluzioni antiacaro, antipulci ed antimuffa non nocive per la documentazione e per l'ambiente), ove necessario e previa autorizzazione della Soprintendenza archivistica competente;
- j) Servizio riconsegna / restituzione in condizioni ordinate, sicure, tempestive e con costante tracciabilità di tutti i documenti presi in custodia ed archiviati al termine del periodo contrattuale (in caso di nuovo fornitore).

Finalità

I contributi formulati nel corso della consultazione preliminare di mercato saranno opportunamente valutati, in modo oggettivo e comparativo, dall'Azienda Ulss 5 Polesana in rapporto alle effettive esigenze della Stazione Appaltante e potrà eventualmente utilizzarli ai fini della successiva procedura di gara nel rispetto dei principi di proporzionalità, trasparenza, concorrenza e non discriminazione.



Si precisa che tale la documentazione, non vincola in alcun modo l'Azienda ULSS 5 Polesana, ed è da considerarsi utile, solo e limitatamente, al fine della presente consultazione preliminare di mercato e pertanto la documentazione di gara potrà essere modificata, integrata o sostituita ad insindacabile giudizio della Stazione Appaltante.

La presente procedura non costituisce inoltre né una procedura di dialogo competitivo né altra tipologia di procedura di affidamento di contratto pubblico.

Modalità di partecipazione e svolgimento

Gli Operatori Economici eventualmente interessati, in grado di fornire le informazioni richieste potranno inviare, entro e non oltre **10 giorni** dalla pubblicazione del presente avviso, le proprie osservazioni e contributi in forma esclusivamente scritta, utilizzando l'apposito "Formulario Osservazioni", Allegato 1, al presente avviso, a mezzo PEC all'indirizzo protocollo.aulss5@pecveneto.it specificando nell'oggetto:

"Consultazione preliminare di mercato per la procedura di affidamento del servizio di conservazione della documentazione sanitaria e amministrativa afferente agli archivi dei presidi ospedalieri e delle strutture sanitarie afferenti all'Azienda Ulss 5 Polesana per un periodo di 60 mesi, con opzione di rinnovo per ulteriori 24 mesi".

Le osservazioni dovranno:

- essere corredate dei nominativi (indicare massimo n. 2 persone per Impresa, allegando i relativi documenti di identità), incaricati dall'Operatore Economico, di partecipare alla successiva fase di incontro pubblico
- indicare le parti o i contributi contenenti informazioni, dati o documenti protetti da diritti di privativa o comunque rivelatori di segreti aziendali, commerciali o industriali.

Si precisa che per l'eventuale prestazione di consulenza fornita in sede di consultazione preliminare di mercato non è previsto alcun compenso, né pretesa assimilabile, in relazione alla successiva procedura.

L'incontro pubblico aperto agli Operatori Economici interessati, per un confronto sulle osservazioni pervenute, è previsto per il giorno **12/09/2022, alle ore 10:00** presso gli uffici della UOC Provveditorato, Economato e Gestione della Logistica, secondo piano Corpo D della Cittadella Socio Sanitaria – Viale Tre Martiri, 89 - 45100 Rovigo.

L'Azienda Ulss 5 si riserva la facoltà di interrompere, modificare, prorogare o sospendere la procedura di consultazione, consentendo a richiesta dei soggetti intervenuti, la restituzione della

documentazione eventualmente depositata, senza che ciò possa costituire, in alcun modo, diritto o pretesa o qualsiasi voglia risarcimento o indennizzo.

La partecipazione alla consultazione preliminare di mercato non preclude in alcun modo la partecipazione alla successiva procedura di gara che sarà indetta in esito alla stessa.

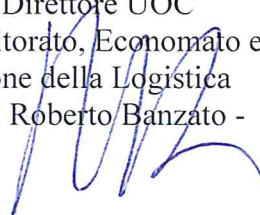
Si precisa infatti che la partecipazione alla presente consultazione non comporterà la sussistenza per i partecipanti della causa di esclusione di cui all'art. 80, comma 5, lett. e) del D.Lgs. n. 50/2016 e s.m.i., in ragione delle seguenti misure, adottate dalla Stazione Appaltante al fine di evitare distorsioni della concorrenza, la violazione dei principi di non discriminazione e trasparenza e di assicurare la comunicazione a tutti gli Operatori Economici interessati delle informazioni pertinenti scambiate in sede di consultazione preliminare:

- svolgimento in presenza della presente procedura e pubblicazione della stessa sul profilo del Committente;
- fissazione di un congruo termine per la presentazione delle offerte da parte dei concorrenti in caso di indizione della procedura di gara.

La presente consultazione non costituisce inoltre indagine di mercato e pertanto la mancata partecipazione alla stessa non è preclusiva rispetto alla partecipazione alla futura procedura di gara.

I dati forniti dalla ditta in sede di presentazione della domanda di partecipazione alla gara saranno trattati esclusivamente ai fini dello svolgimento delle attività dell'Azienda ULSS 5 in conformità a quanto disposto Regolamento (UE) 2016/679 generale sulla protezione dei dati (GDPR).

Il Direttore UOC
Provveditorato, Economato e
Gestione della Logistica
- Dott. Roberto Banzato -



Referenti dell'istruttoria

Dott. Nicola Bregolin tel. 0425 39477

Rag. Patrik Penolazzi tel. 0425 393827