

CURRICULUM VITAE

INFORMAZIONI PERSONALI

Nome **FEDERICO FASTELLO**
Indirizzo **Rovigo (RO)**
Telefono
E-mail **federico.fastello@aulss5.veneto.it**
Nazionalità Italiana
Data di nascita 15 MARZO 1969

ESPERIENZE LAVORATIVE

• Date	Da Novembre 2004 ad oggi
• Lavoro o posizione ricoperti	Assistente Tecnico presso AULSS5 Polesana, UOC Servizi Tecnici e Patrimoniali
• Principali attività e responsabilità	Elaborazioni grafiche in ambiente AutoCad; Contabilità lavori; Elaborazione testi e fogli di calcolo; Supporto grafico per autorizzazioni LR 22; Supporto nella coordinazione di opere di manutenzioni di vario livello.

ISTRUZIONE E FORMAZIONE

• Titolo di studio	Laurea in Architettura (vecchio ordinamento) presso lo IUAV Istituto Universitario di Architettura di Venezia (anno 2003) Diploma di geometra presso l'Istituto Tecnico Statale per Geometri "A. Bernini" di Rovigo (anno 1988)
• Formazione professionale	<ul style="list-style-type: none">- Se non è un documento è come se non fosse mai esistito (RES) (ottobre 2022);- Il codice di comportamento, primo strumento di prevenzione della corruzione (maggio 2019);- Codice di prevenzione incendi e fire safety engineering (febbraio 2019);- Coordinatore per la progettazione e coordinatore per l'esecuzione dei lavori ai fini della sicurezza nei cantieri temporanei e mobili (marzo 2018);- Aggiornamento delle conoscenze sulle normative in materia di lavori pubblici e antincendio (ottobre 2017);- AVCPASS: le modalità di funzionamento della banca dati nazionale (gennaio 2014);- I contratti pubblici dopo le recenti manovre finanziarie (dicembre 2012);- Novità legislative e vantaggi dell'utilizzo della soluzione STR VISION (maggio 2012);- Corso per addetti antincendio in attività lavorative classificate ad alto rischio (novembre 2011);- La sicurezza nei cantieri (febbraio 2010);- Corso di formazione sui lavori pubblici (dicembre 2009).

CAPACITÀ E COMPETENZE INFORMATICHE	Uso del PC con sistema operativo Windows; Uso del pacchetto Office: Word, Excel, PowerPoint Uso del software AutoCad Uso del software di contabilità CPM e PRIMUS
---	--

**CAPACITÀ E COMPETENZE
PERSONALI**

MADRELINGUA	Italiana
ALTRE LINGUE	
<ul style="list-style-type: none"> • Capacità di lettura • Capacità di scrittura • Capacità di espressione orale 	Inglese livello scolastico livello scolastico livello scolastico Patente B

DICHIARAZIONE SOSTITUTIVA DI CERTIFICAZIONE (art. 46 e 47 D.P.R. 445/2000)

Il sottoscritto FASTELLO FEDERICO, ai sensi e per gli effetti degli articoli 46 e 47 e consapevole delle sanzioni penali previste dall'articolo 76 del D.P.R. 28 dicembre 2000, n. 445 nelle ipotesi di falsità in atti e dichiarazioni mendaci, dichiara che le informazioni riportate nel presente curriculum vitae, redatto in formato europeo, corrispondono a verità.

Fastello Federico

Fastello Federico