

STRUTTURA : UOC Provveditorato Economato e Gestione Logistica

DETERMINAZIONE DIRIGENZIALE n. 797 del 27/12/2022

**OGGETTO: Procedura di gara telematica sottosoglia ai sensi del d.l. n.76/2020, convertito con l. n.120/2020, tramite piattaforma sintel per la fornitura di “carta per stampanti e fotocopiatori aziendali” per il periodo di 12 mesi, eventualmente prorogabile per ulteriori 3 mesi.
Preso atto gara deserta e indizione nuova procedura di gara.**

Il Direttore della UOC Provveditorato Economato e Gestione Logistica, delegato dal Direttore Generale dell’Azienda Ulss 5 Polesana con Deliberazione n. 2 del 01/03/2021 ,

Premesso che:

- con Determinazione Dirigenziale Generale n. 366 del 30/06/2022, è stata indetta procedura di gara sottosoglia telematica ai sensi del DL N.76/2020, convertito con l. n.120/2020, per l’affidamento della fornitura di “carta per stampanti e fotocopiatori aziendali” di proprietà dell’AULSS 5 Polesana , per il periodo di 12 mesi eventualmente prorogabili per ulteriori mesi 3.
- alla procedura di gara telematica – espletata tramite l’utilizzo della piattaforma informatica SINTEL-ARIA, ID nr. 158359971, il cui termine di presentazione dell’offerta è stato fissato per il giorno 09/09/2022 alle ore 12:00, sono pervenute le offerte delle seguenti Imprese:
 - Kit Ufficio S.r.l.
 - CCG S.r.l.
- a seguito di valutazione della documentazione tecnica presentata dalle Imprese partecipanti è emersa la non completezza della stessa e si è proceduto all’esclusione delle Imprese dal prosieguo di gara, come disciplinato nella lettera d’Invito protocollo n.61292/2022.

Si rende necessario procedere, nelle more dell’espletamento della nuova procedura di gara e stipulazione del relativo nuovo contratto, al fine di non interrompere le regolari attività delle U.U.OO.CC dell’Azienda ULSS 5 Polesana, all’acquisto di carta per stampanti e fotocopiatrici (in formato A4) dall’Impresa Cigaina Srl, attuale fornitrice, che ha proposto il nuovo prezzo di € 3,877 alla risma per il formato A4, inferiore a quello rilevato da ANAC di € 4,678, per l’importo complessivo di € 39.900,00 Iva non compresa.

Visto l'art. 39 dell'Atto Aziendale dell'Azienda Ulss 5 Polesana;
 Vista la Deliberazione del Direttore Generale n. 2 del 01/03/2021;
 Visto il D.Lgs. n. 50/2016 e s.m.i.;

Visto il Regolamento per l'affidamento dei contratti di importo inferiore alle soglie di rilevanza europea relativi a lavori forniture di beni e servizi A ULSS 5 Polesana approvato con Deliberazione del Direttore Generale n. 152 del 19/2/2020;

Visto il Regolamento incentivi delle funzioni tecniche di cui all'articolo 113 del D.Lgs. 50/2016 e smi approvato con Deliberazione del Direttore Generale n. 579 del 1/7/2020;

DETERMINA

- 1) di prendere atto che la procedura di gara sottosoglia per la fornitura di carta per stampanti e fotocopiatrici indetta con Determinazione Dirigenziale n. 366 del 30/06/2022 è risultata deserta a seguito della valutazione di non completezza della documentazione tecnica presentata dalle Imprese partecipanti e si è proceduto all'esclusione delle Imprese dal prosieguo di gara, come disciplinato nella lettera d'Invito protocollo n.61292/2022
- 2) di indire, pertanto e per le motivazioni in premessa indicate, nuova specifica procedura di gara negoziata senza bando, ai sensi del D.L. n. 76/2020, convertito con L. n. 120/2020, modificato con D.L. n. 77/2021, convertito con L. n. 108/2021, per la fornitura di "Carta per stampanti e fotocopiatori aziendali", mediante utilizzo della piattaforma di Aria Spa SINTEL per il periodo di 12 mesi, per un importo complessivo annuale stimato di € 144.900,00, Iva non compresa, eventualmente prorogabile per ulteriori 3 mesi, per l'ulteriore eventuale importo di € 36.225,00 Iva non compresa, calcolato sulla base dei prezzi di riferimento pubblicati dall'ANAC, giusta Delibera dell'Autorità n. 143 del 30/03/2022 e avviso del 13/05/2022, da aggiudicare al prezzo più basso, ai sensi dell'art. 95, commi 2 e 4, del D.Lgs 50/2016 e smi, previa verifica di conformità di quanto proposto a quanto richiesto nel Capitolato Speciale, in quanto trattasi di beni standardizzati, in un unico lotto al fine di garantire l'omogeneità della fornitura, alla quale saranno invitate le n. 5 Imprese specializzate che avevano già manifestato interesse a presentare offerta per la fornitura di carta per stampanti e per fotocopiatori aziendali in argomento, con il seguente quadro economico:

Voce	Quadro economico	Importo Complessivo Iva n.c.
A	Importo a base di gara, soggetto a ribasso, per la fornitura annuale di Carta per stampanti e fotocopiatori aziendali	€. 144.900,00
A1	Importo a base di gara, soggetto a ribasso, per l'eventuale prosecuzione del contratto per 3 mesi	€. 36.225,00
B	Oneri per la sicurezza non soggetti a ribasso (Non previsti in quanto attività esterna ULSS)	€. 0,00
	TOTALE A BASE D'ASTA (importo A+A1)	€. 181.125,00
C	IVA 22% (importo A+A1)	€. 39.847,50

D	Contributo ANAC per la stazione appaltante	€. 225,00
E	Spese tecniche relative all'incentivo di cui all'art. 113, comma 2 del D.Lgs 50/2016 e smi, nella misura del 2% voce A	€. 2.898,00
	TOTALE	€. 224.095,50

- 3) di approvare, sempre per le motivazioni in premessa indicate:
- ✓ specifico Avviso Pubblico, agli atti del procedimento, da pubblicare sul sito aziendale, per individuare eventuali altre Imprese da invitare alla procedura di gara sottosoglia di cui al precedente punto, e dare adeguata comunicazione dell'avvio della procedura telematica sottosoglia per la fornitura di "carta per stampanti e fotocopiatori aziendali";
 - ✓ la nuova documentazione di gara per l'espletamento della procedura telematica sottosoglia di cui al precedente punto, composta dal Capitolato Speciale di fornitura, dalla lettera d'invito con l'allegato schema di offerta, conservata agli atti del procedimento, che prevede, fra l'altro, la facoltà a favore dell'Azienda Ulss 5 di avvalersi della condizione risolutiva, di cui all'art. 1353 c.c. nel caso in cui venissero attivate convenzioni / contratti stipulate da Consip spa o dalla Centrale di committenza Regionale UOC CRAV di Azienda Zero che prevedano condizioni di maggior vantaggio economico per gli stessi prodotti;
- 4) di nominare RUP della procedura di cui al p. 3) il Funzionario della UOC Provveditorato, Economato e Gestione della Logistica, Rag. Paola Bertazzo;
- 5) di procedere, nelle more dell'espletamento della nuova procedura di gara e stipulazione del relativo nuovo contratto, al fine di non interrompere le regolari attività delle U.U.OO.CC dell'Azienda ULSS 5 Polesana, all'acquisto di carta per stampanti e fotocopiatrici (in formato A4) dall'Impresa Cigaina Srl, attuale fornitrice, che ha proposto il nuovo prezzo di € 3,877 alla risma per il formato A4, inferiore a quello rilevato da ANAC di € 4,678, per l'importo complessivo di € 39.900,00 Iva non compresa.
- 6) di confermare "Direttore Esecuzione del Contratto", l'Ing. Genny Galuppi, Funzionario della UOC Provveditorato, Economato e Gestione della Logistica, che ha dichiarato ed attestato con nota agli atti del procedimento che non sussistono cause di astensione, incompatibilità o conflitto di interessi, così come prescritto dall'art. 42 del D.Lgs. 50/2016 e smi;
- 7) di rinviare l'esatta registrazione della spesa presunta per:
- a) la fornitura di carta per stampanti e fotocopiatori aziendali per il periodo di 12 mesi
 - b) la quota per "Fondo incentivi per funzioni tecniche" - ex art. 113 Codice dei Contratti Pubblici, approvato con D.Lgs. 50/2016 e smi - riconoscibile secondo quanto disposto con Regolamento Aziendale approvato con Deliberazione del Direttore Generale n. 579 del 01/07/2020 e che sarà attribuito in quanto e
- 8) di registrare la spesa complessiva di € 48.678,00 Iva 22% compresa, salvo rendicontazione, al sottoconto EC71200040/ACQ come segue:
- € 15.000,00 anno 2022;
 - € 33.684,00 anno 2023

Il Direttore UOC
Dott. Roberto Banzato

