

N. 54 del Reg. Deliberazioni

del 22/01/2025

DELIBERAZIONE DEL DIRETTORE GENERALE

- Dott. Pietro Girardi -

(Decreto del Presidente della Giunta Regionale del Veneto

n. 15 del 26.02.2024 e Decreto del Direttore Generale dell'Area Sanità e Sociale n. 18 del 29.02.2024)

OGGETTO: Aggiudicazione affidamento diretto, ai sensi dell'art. 50 c.1 lett. b) del D.Lgs 36/2023, mediante piattaforma telematica di e-procurement MEPA di Consip S.p.A., del servizio per la gestione automatizzata della sezione "Amministrazione Trasparente" per la U.O.C. Affari Generali dell'Azienda ULSS 5 Polesana. Impresa MYS S.r.l. di Rovigo - CIG B4FC9DA3CF -

Struttura UOC Provveditorato Economato e Gestione Logistica

Si attesta l'avvenuta regolare istruttoria del presente provvedimento proposto per l'adozione in ordine alla legittimità con ogni altra disposizione regolante la materia.

Il Direttore della Unità Operativa Complessa
Ing. Antonietta Perrone

Il Direttore UOC Provveditorato, Economato e Gestione della Logistica Ing. Antonietta Perrone riferisce quanto segue:

Con nota a mezzo e-mail del 02/07/2024, agli atti del procedimento, la dott.ssa Patrizia Davì, Direttore UOC Affari Generali ha richiesto l'attivazione di un servizio per la gestione automatizzata della sezione "Amministrazione Trasparente" comprendente le seguenti attività:

- Mappatura delle unità organizzative e dell'organigramma aziendale all'interno del modulo "Atto Aziendale"
- Integrazione dell'applicativo "Atto Aziendale" con l'applicativo Sigma. Il file di esportazione messo a disposizione da Sigma con le informazioni richieste sarà sincronizzato per mezzo di un task di aggiornamento permettendo di tenere allineata la base dati composta dai seguenti campi:
 - ✓ Dati anagrafici: nome, cognome, codice fiscale. Matricola dei dipendenti attivi
 - ✓ Dati aziendali: organico, profilo, qualifica, incarico (con data di inizio e fine) dei dipendenti attivi;
 - ✓ Storico: in particolare i dirigenti cessati durante gli ultimi 5 anni (campo chiave "organico")
 - ✓ "Codici reparto": il codice (singolo o formato da più codici) che identifica l'equipe di un determinato reparto.
- Rivisitazione del layout di alcuni contenuti del Personale in Amministrazione Trasparente
- Formazione per la gestione del modulo Atto Aziendale
- Inserimento in un'area apposita della intranet e solo per i dirigenti la possibilità di inserire in autonomia i documenti necessari (CV, Dichiarazione di inconfirabilità, altro);

Con successiva e-mail del 19/07/2024, anche questa agli atti del procedimento, veniva inoltre individuato dalla stessa UOC richiedente, il prodotto presente su MEPA (prod. WQ25TRASP dell'Impresa MYS) rispondente alle esigenze della stessa UOC;

E' stato individuato quindi, su proposta del RUP – dott. Ares Michieletti, l'operatore MYS S.r.l di Rovigo (P.IVA 01253980294) - considerate le pregresse e documentate esperienze analoghe, la capacità economico finanziaria e tecnico professionale;

Pertanto, è stato avviato, ai sensi dell'art. 50 comma 1 lett. b), tramite Piattaforma MEPA di Consip S.p.A., specifico affidamento diretto ID – RDO 4639537 del 13/09/2024 – CIG B4FC9DA3CF- invitando a presentare offerta l'Impresa MYS S.r.l di Rovigo (P.IVA 01253980294), che entro i termini previsti (ore 18:00 del 25/10/2024) ha presentato offerta.

In data 31/10/2024 il R.U.P., coadiuvato da due testimoni, in seduta riservata ha:

- ✓ verificato la documentazione amministrativa presentata dall'Impresa MYS S.r.l., ammettendola al prosieguo della valutazione dell'offerta tecnico economica presentata e proceduto ad una preliminare disamina dei prodotti offerti;
- ✓ preso atto che il prodotto offerto dall'Impresa è quello richiesto in sede di RDO MEPA;
- ✓ aperto la busta contenente l'offerta economica dell'Impresa concorrente, rilevando un'offerta pari ad €. 15.000,00 Iva non compresa (€. 18.300,00 Iva compresa)

Sono stati effettuati sull'Impresa individuata i controlli relativi alla regolarità contributiva; Che è stata ricevuta opportuna dichiarazione ai sensi della Legge 136/2010.

Il RUP, dott. Ares Michieletti, precisa che si ritengono congrue le condizioni economiche proposte dall'Impresa;

Si evidenzia che la documentazione relativa all'affidamento ID-RDO MEPA 4639537/2024 completa dell'offerta è conservata nella piattaforma MEPA di S.p.A ed agli atti del procedimento della UOC Provveditorato Economato e Gestione della Logistica;

Per tutto quanto sin qui enunciato, l'Ing. Antonietta Perrone, nella riferita qualità di Direttore della UOC Provveditorato Economato e Gestione della Logistica, propone pertanto di:

- prendere atto che con nota a mezzo e-mail del 02/07/2024, agli atti del procedimento, la dott.ssa Patrizia Davì, Direttore UOC Affari Generali ha richiesto l'attivazione di un servizio per la gestione automatizzata della sezione "Amministrazione Trasparente";
- prendere atto, altresì, con successiva e-mail del 19/07/2024, anche questa agli atti del procedimento, veniva inoltre individuato dalla stessa UOC richiedente, il prodotto presente su MEPA (prod. WQ25TRASP dell'Impresa MYS) rispondente alle esigenze della stessa UOC;
- prendere atto, infine, delle risultanze dell'affidamento diretto a favore dell'Impresa MYS S.r.l. di di Rovigo (P.IVA 01253980294), ai sensi dell'art. 50 comma 1 lett. b) del D.Lgs. 36/2023, mediante l'utilizzo della piattaforma di e-procurement MEPA di Consip S.p.A. (ID-RDO 4639537/2024), per la l'attivazione di un servizio per la gestione automatizzata della sezione "Amministrazione Trasparente" per la UOC Affari Generali dell'Azienda ULSS 5 Polesana così dettagliato:
 - ✓ n. 1 Servizio per la gestione automatizzata della sezione "Amministrazione trasparente" cod. WQ25TRASP (25 giornate a consumo) ad € 15.000,00 Iva non compresa (€ 18.300,00 Iva compresa)

Attestata l'avvenuta regolare istruttoria della pratica, anche in ordine alla compatibilità con la vigente legislazione statale e regionale

IL DIRETTORE GENERALE

In relazione a quanto sopra riferito e preso atto che il Direttore della U.O.C. Provveditorato, Economato e Gestione della Logistica proponente, competente dell'istruzione dell'argomento in questione, ha attestato l'avvenuta regolare istruttoria della pratica, anche in ordine alla compatibilità con la vigente legislazione regionale e statale;

Visto il D.Lgs. 502/1992 e s.m.i;

Visto il D.Lgs 36/2023 e D.Lgs 2024;

Vista la L.R. 19/2016;

Visto il Regolamento per l'affidamento de contratti di importo inferiore alle soglie di rilevanza europea relativi a lavori forniture di beni e servizi A ULSS 5 Polesana approvato con Deliberazione del Direttore Generale n. 152 del 19/2/2020;

Acquisiti i pareri favorevoli dei Direttori Amministrativo e Sanitario, ai sensi dell'art. 3 del D.Lvo 502/1992 nonché del Direttore dei Servizi Socio Sanitari ai sensi dell'art. 16 della L.R. 56/94 e s.m.i.

DELIBERA

- 1) di prendere atto di quanto premessa esposto che costituisce parte integrante e sostanziale del presente provvedimento;
- 2) di prendere atto, altresì, delle risultanze dell'affidamento diretto, ai sensi dell'art. 50 comma 1 lett. b) del D.Lgs. 36/2023, mediante procedura RDO 4639537 del 13/09/2024 – CIG B4FC9DA3CF, per l'affidamento del servizio per la gestione automatizzata della sezione “Amministrazione Trasparente”, alla quale è stata invitata a presentare offerta la sola Impresa MYS S.r.l di Rovigo (P.IVA 01253980294);
- 3) di aggiudicare, pertanto, all'Impresa MYS S.r.l di Rovigo (P.IVA 01253980294), il servizio per la gestione automatizzata della sezione “Amministrazione Trasparente”, (25 giornate a consumo) per un totale e pari ad € 15.000,00 Iva non compresa (€18.300,00 Iva compresa);
- 4) di precisare che il servizio comprende le seguenti attività:
 - Mappatura delle unità organizzative e dell'organigramma aziendale all'interno del modulo “Atto Aziendale”
 - Integrazione dell'applicativo “Atto Aziendale” con l'applicativo Sigma. Il file di esportazione messo a disposizione da Sigma con le informazioni richieste sarà sincronizzato per mezzo di un task di aggiornamento permettendo di tenere allineata la base dati composta dai seguenti campi:
 - ✓ Dati anagrafici: nome , cognome, codice fiscale. Matricola dei dipendenti attivi;
 - ✓ Dati aziendali: organico, profilo, qualifica, incarico (con data di inizio e fine) dei dipendenti attivi;
 - ✓ Storico: in particolare i dirigenti cessati durante gli ultimi 5 anni (campo chiave “organico”);
 - ✓ “Codici reparto”: il codice (singolo o formato da più codici) che identifica l'equipe di un determinato reparto.
 - Rivisitazione del layout di alcuni contenuti del Personale in Amministrazione Trasparente;
 - Formazione per la gestione del modulo Atto Aziendale;
 - Inserimento in un'area apposita della intranet e solo per i dirigenti la possibilità di inserire in autonomia i documenti necessari (CV, Dichiarazione di inconfiribilità, altro);
- 5) di prevedere la decorrenza contrattuale dal 01/02/2025 al 31/12/2025;
- 6) precisare che il RUP di gara è il dott. Ares Michieletti della UOC Provveditorato Economato e Gestione Logistica;
- 7) di prendere atto che il Rup –ritiene congrua l'offerta presentata dall'Impresa MYS S.r.l. di Rovigo (P.IVA 01253980294);
- 8) di registrare la spesa complessiva di € 18.300,00 Iva compresa, di cui al punto 3), e salvo rendicontazione al sottoconto EC72200180 “Altri servizi non sanitari da privato: altro” del bilancio 2025.

Il Direttore UOC Provveditorato, Economato e Gestione della Logistica
Ing. Antonietta Perrone

Il RUP di gara ed estensore del provvedimento
Dott. Ares Michieletti

* * * * *

Pareri favorevoli in quanto di competenza:

IL DIRETTORE AMMINISTRATIVO

Dott. Roberto Sembeni

IL DIRETTORE SANITARIO

Dott.ssa Carla Destro

IL DIRETTORE DEI SERVIZI SOCIO-SANITARI

Dott. Marcello Mazzo

II DIRETTORE GENERALE

Dott. Pietro Girardi

Il presente atto, eseguibile dalla data di adozione:

- è soggetto a controllo ;
- non è soggetto a controllo X

Rovigo, 23/01/2025

Il Direttore UOC Affari Generali

Dr.ssa Patrizia Davì

Attestazione di pubblicazione

Copia del presente atto è pubblicata all'Albo on line dell'Azienda per 15 giorni consecutivi da oggi.

Rovigo, 23/01/2025

Il Direttore UOC Affari Generali

Dr.ssa Patrizia Davì

Copia del presente atto viene inviata in data odierna al Collegio Sindacale (ex art. 10, comma 5, L.R. 56 del 14.9.94)

Rovigo, 23/01/2025

Il Direttore UOC Affari Generali

Dr.ssa Patrizia Davì

Copia conforme all'originale, per uso amministrativo

Rovigo,

Il Direttore UOC Affari Generali

Dr.ssa Patrizia Davì

Da distribuire a:		
DIRETTORE GENERALE	-	UOC GESTIONE RISORSE UMANE -
DIRETTORE AMMINISTRATIVO	-	UOC DIREZIONE AMM.VA TERRITORIALE -
DIRETTORE SANITARIO	-	UOC DIREZIONE AMM.VA OSPEDALIERA -
DIRETTORE SERVIZI SOCIO-SANITARI	-	UOC CONTROLLO DI GESTIONE -
COLLEGIO DI DIREZIONE	-	UOC DIREZ. PROFESSIONI SANITARIE -
DIREZIONE FUNZIONE TERRITORIALE	-	UOC ASS. FARMACEUTICA TERRITORIALE -
DIPARTIMENTO SALUTE MENTALE	-	UOC FARMACIA OSPEDALIERA -
DIPARTIMENTO DI PREVENZIONE	-	UOC DISABILITA' NON AUTOSUFFICIENZA -
UOC DISTRETTO 1 ROVIGO	-	UOC INFANZIA, ADOL.E FAM.DISTRETTO 1 -
UOC DISTRETTO 2 ADRIA	-	UOC INFANZIA, ADOL.E FAM.DISTRETTO 2 -
UOC DIR. MEDICA OSP. RO-TRE-ADRIA	-	UNITA' OPERATIVA PER IL SOCIALE -
POLO FORMATIVO	-	UOC PSICHIATRIA -
UOC AFFARI GENERALI	-	UOC SERD -
UOC CONTABILITA' E BILANCIO	-	UOS QUALITA' E RISCHIO CLINICO -
UOC PROVV. ECONOM. LOGISTICA	-	UOS ASSISTENZA SPECIALISTICA AMB. -
UOC SERVIZI TECNICI PATRIMONIALI	-	UOS MEDICO COMPETENTE -
		UOS INTERNAL AUDITING E CERT.BIL. -
		UFFICIO PROTEZIONE DATI -
		UFF. TRASPARENZA E ANTICORRUZIONE -
		UFF. RELAZIONI CON IL PUBBL.E COMUNICAZIONE -
		UOC SISTEMI INFORMATIVI -