

**N. 1131** del Reg. Deliberazioni

del 10/09/2025

## **DELIBERAZIONE DEL DIRETTORE GENERALE**

- Dott. Pietro Girardi -

(Decreto del Presidente della Giunta Regionale del Veneto

n. 15 del 26.02.2024 e Decreto del Direttore Generale dell'Area Sanità e Sociale n. 18 del 29.02.2024)

**OGGETTO: Delibera n. 148 del 9/02/2022. Rinnovo per ulteriori 24 mesi del contratto di fornitura in noleggio di un osmometro, comprensivo di reagenti, materiale di consumo, calibratori, controlli interni, VEQ e assistenza tecnica, per la UOC Medicina di Laboratorio, ai sensi dell'art. 63, comma 2, lett. b) del D.Lgs. n. 50/2016 e s.m.i., su Piattaforma Informatica Aria Sintel ID 148962454 – CIG 902967752F. Impresa A. De Mori S.P.A.**

Struttura UOC Provveditorato Economato e Gestione Logistica

Si attesta l'avvenuta regolare istruttoria del presente provvedimento proposto per l'adozione in ordine alla legittimità con ogni altra disposizione regolante la materia.

Il Direttore della Unità Operativa Complessa  
Dr. Pier Luigi Serafini

-----

Il Direttore dell'UOC Provveditorato, Economato e Gestione della Logistica, Dott. Pier Luigi Serafini, riferisce quanto segue:

con Deliberazione n. 148 del 09/02/2022, è stato disposto di affidare all'Impresa A. De Mori S.P.A. la fornitura in noleggio di un osmometro, comprensivo di reagenti, materiale di consumo, calibratori, controlli interni, VEQ e assistenza tecnica, per la UOC Medicina di Laboratorio ai sensi dell'art. 63, comma 2, lett. b) del D.Lgs. n. 50/2016 e s.m.i., su Piattaforma Informatica Aria Sintel ID 148962454 – CIG 902967752F, per il periodo di 36 mesi, dal 03/03/2022 al 02/03/2025, all'importo complessivo di € 98.462,34 Iva non compresa, eventualmente rinnovabili per ulteriori 24 mesi.

Suddetta Impresa ha dato riscontro positivo alla richiesta di rinnovo per ulteriori 24 mesi presentata su Piattaforma Sintel ID 205344516, confermando la disponibilità a rinnovare il contratto alle condizioni economiche e tecniche attuali con comunicazione Sintel ID 206495457, agli atti del procedimento.

Si rileva che, nelle more dell'adozione del provvedimento di rinnovo, per garantire le attività in corso presso la UOC Medicina di Laboratorio sono stati emessi ordinativi di fornitura per IVD e canoni di noleggio per un importo complessivo di € 5.047,08 Iva compresa.

Si evidenzia che:

- tutta la documentazione di gara relativa alla procedura:

Sintel ID	Descrizione
205344516	Fornitura, in noleggio, di un osmometro, comprensivo di reagenti, materiale di consumo, calibratori, controlli interni, VEQ e assistenza tecnica.

completa dell'offerta dettagliata, è conservata nella piattaforma Sintel di Aria S.p.A. e agli atti del procedimento della UOC Provveditorato, Economato e Gestione della Logistica;

- nei confronti dell'Impresa fornitrice:  
A. De Mori S.P.A.\_P.IVA 10220860158
  - sono stati avviati i controlli di cui agli artt. 94,95,96,97 e 98 del D. Lgs. 36/2023, in fase di completamento;
  - acquisite la dichiarazione ai sensi dell'art. 3 della Legge 136/2010, in quanto già fornitore di questa Azienda;
  - acquisito il certificato di regolarità contributiva (DURC) come di seguito:
 

Impresa e P.IVA	Prot. DURC	Validità Durc
A. De Mori S.P.A._P.IVA 10220860158	INPS_45988918	20/09/2025
- le condizioni tecniche ed economiche proposte dall'Impresa:  
A. De Mori S.P.A.\_P.IVA 10220860158  
in riscontro alla procedura, sopra indicata, sono rimaste invariate rispetto al precedente contratto di fornitura.

Per tutto quanto sin qui enunciato, il Dott. Pier Luigi Serafini nella riferita qualità di Direttore dell'UOC Provveditorato, Economato e Gestione della Logistica, propone di:

- disporre il rinnovo per ulteriori 24 mesi, per il periodo 03/03/2025 al 02/03/2027, ai sensi dell'art. 63, comma 2, lett. b) del D.Lgs. n. 50/2016 e s.m.i., e nelle more del completamento delle necessarie istruttorie, propedeutiche, all'avvio delle nuove procedure di gara, per l'affidamento della "Fornitura, in noleggio, di un osmometro, comprensivo di reagenti, materiale di consumo, calibratori, controlli interni, VEQ e assistenza tecnica", a condizioni tecniche ed economiche invariate, per l'importo complessivo di € 65.641,16 Iva 22% compresa, salvo rendicontazione;
- incaricare il Dott. Alessandro Camerotto, Responsabile dell'UOC Medicina di Laboratorio e Direttore Esecuzione Contratto, di addivenire al completamento del Capitolato tecnico, propedeutico all'avvio delle nuove procedure di gara, entro quattro mesi dalla pubblicazione della presente Deliberazione.

Attestata l'avvenuta regolare istruttoria della pratica, in ordine alla compatibilità con la vigente legislazione statale e regionale;

### **IL DIRETTORE GENERALE**

In relazione a quanto sopra specificato e preso atto che il Direttore della U.O.C. Provveditorato Economato e Gestione della Logistica proponente, competente dell'istruzione dell'argomento in questione, ha attestato l'avvenuta regolare istruttoria della pratica, anche in ordine alla compatibilità con la vigente legislazione regionale e statale;

visto il D. Lgs. n. 502/1992 e successive modifiche e integrazioni;

visto il D.Lgs. n. 36/2023 e s.m.i.;

visto il D.Lgs. n. 209/2024;

vista la L.R. 19/2016;

vista la Deliberazione n. 148 del 09/02/2022;

acquisiti i pareri favorevoli del Direttore Amministrativo, del Direttore Sanitario e del Direttore dei Servizi Socio Sanitari, ai sensi dell'art. 3 del D. Lgs. n. 502/92 e successive modificazioni ed integrazioni e dell'art. 16 della L.R. n. 56/94 e s.m.i.;

### **DELIBERA**

- 1) di prendere atto di quanto in premessa esposto che costituisce parte integrante e sostanziale del presente provvedimento;
- 2) di disporre il rinnovo per ulteriori 24 mesi, per il periodo 03/03/2025 al 02/03/2027, ai sensi dell'art. 63, comma 2, lett. b) del D.Lgs. n. 50/2016 e s.m.i., e nelle more del completamento delle necessarie istruttorie, propedeutiche, all'avvio delle nuove procedure di gara, per l'affidamento della "Fornitura, in noleggio, di un osmometro, comprensivo di reagenti, materiale di consumo, calibratori, controlli interni, VEQ e assistenza tecnica", a condizioni tecniche ed economiche invariate, per l'importo complessivo di € 65.641,16 Iva 22% compresa, salvo rendicontazione;

- 3) di incaricare il Dott. Alessandro Camerotto, Responsabile dell'UOC Medicina di Laboratorio e Direttore Esecuzione Contratto, ai sensi del D.Lgs. 50/2016 e s.m.i., di addivenire al completamento del Capitolato tecnico, propedeutico all'avvio delle nuove procedure di gara, entro quattro mesi dalla pubblicazione della presente Deliberazione.
- 4) di confermare, in relazione agli affidamenti di cui al precedente pt. 2), in continuità con gli incarichi già ricoperti per la medesima fornitura:
- a) Responsabile Unico Progetto (R.U.P.), ai sensi dell'art. 31 del D.Lgs. n. 50/2016 e s.m.i., è ricoperto dalla Dott.ssa Emanuela Pizzardo, Titolare di I.F. Ufficio IVD della UOC Provveditorato, Economato e Gestione della Logistica;
  - b) Direttore Esecuzione Contratto, ai sensi del D.Lgs. 50/2016 e s.m.i., è ricoperto dal Dott. Alessandro Camerotto, Responsabile dell'UOC Medicina di Laboratorio;
- 5) di registrare la spesa complessiva di cui al punto 2) di € 65.641,16 IVA 22% compresa, salvo rendicontazione, al Bilancio Sanitario, come segue:

CONTO	Descrizione	2025	2026	2027
EC71100180	Dispositivi medico diagnostici in vitro (IVD)	€ 12.102,97	€ 14.523,56	€ 2.420,59
EC74100035	Canoni di noleggio - area sanitaria	€ 9.963,33	€ 11.956,00	€ 1.992,67
EC73100040	Manutenzione e riparazione alle attrezzature san. scientifiche	€ 4.015,83	€ 4.819,00	€ 803,17
EC71200040	Supporti informatici e cancelleria	€ 1.268,35	€ 1.522,02	€ 253,67

Il RUP di gara ed estensore del provvedimento/ Dott.ssa Emanuela Pizzardo

Il Direttore UOC Provveditorato, Economato e Gestione della Logistica / Dott. Pier Luigi Serafini

\* \* \* \* \*

*Pareri favorevoli in quanto di competenza:*

IL DIRETTORE AMMINISTRATIVO

Dott. Roberto Sembeni

IL DIRETTORE SANITARIO

Dott.ssa Carla Destro

IL DIRETTORE DEI SERVIZI SOCIO-SANITARI

Dott. Marcello Mazzo

II DIRETTORE GENERALE

Dott. Pietro Girardi

Il presente atto, eseguibile dalla data di adozione:

- è soggetto a controllo  ;
- non è soggetto a controllo  X

Rovigo, 10/09/2025

Il Direttore UOC Affari Generali

Dr.ssa Patrizia Davì

*Attestazione di pubblicazione*

Copia del presente atto è pubblicata all'Albo on line dell'Azienda per 15 giorni consecutivi da oggi.

Rovigo, 10/09/2025

Il Direttore UOC Affari Generali

Dr.ssa Patrizia Davì

Copia del presente atto viene inviata in data odierna al Collegio Sindacale ( ex art. 10, comma 5, L.R. 56 del 14.9.94)

Rovigo, 10/09/2025

Il Direttore UOC Affari Generali

Dr.ssa Patrizia Davì

Copia conforme all'originale, per uso amministrativo

Rovigo,

Il Direttore UOC Affari Generali

Dr.ssa Patrizia Davì

Da distribuire a:		
DIRETTORE GENERALE	-	UOC GESTIONE RISORSE UMANE - UFFICIO PROTEZIONE DATI -
DIRETTORE AMMINISTRATIVO	-	UOC DIREZIONE AMM.VA TERRITORIALE - UFF. TRASPARENZA E ANTICORRUZIONE -
DIRETTORE SANITARIO	-	UOC DIREZIONE AMM.VA OSPEDALIERA - UFF. RELAZIONI CON IL PUBBL.E COMUNICAZIONE -
DIRETTORE SERVIZI SOCIO-SANITARI	-	UOC CONTROLLO DI GESTIONE - UOC SISTEMI INFORMATIVI -
COLLEGIO DI DIREZIONE	-	UOC DIREZ. PROFESSIONI SANITARIE - _____ -
DIREZIONE FUNZIONE TERRITORIALE	-	UOC ASS. FARMACEUTICA TERRITORIALE - _____ -
DIPARTIMENTO SALUTE MENTALE	-	UOC FARMACIA OSPEDALIERA - _____ -
DIPARTIMENTO DI PREVENZIONE	-	UOC DISABILITA' NON AUTOSUFFICIENZA - _____ -
UOC DISTRETTO 1 ROVIGO	-	UOC INFANZIA, ADOL.E FAM.DISTRETTO 1 - _____ -
UOC DISTRETTO 2 ADRIA	-	UOC INFANZIA, ADOL.E FAM.DISTRETTO 2 - _____ -
UOC DIR. MEDICA OSP. RO-TRE-ADRIA	-	UNITA' OPERATIVA PER IL SOCIALE - _____ -
POLO FORMATIVO	-	UOC PSICHIATRIA - _____ -
UOC AFFARI GENERALI	-	UOC SERD - _____ -
UOC CONTABILITA' E BILANCIO	-	UOS QUALITA' E RISCHIO CLINICO - _____ -
UOC PROVV. ECONOM. LOGISTICA	-	UOS ASSISTENZA SPECIALISTICA AMB. - _____ -
UOC SERVIZI TECNICI PATRIMONIALI	-	UOS MEDICO COMPETENTE - _____ -
	-	UOS INTERNAL AUDITING E CERT.BIL. - _____ -