

DOCUMENTO UNICO DI VALUTAZIONE DEI RISCHI DERIVANTI DALLE INTERFERENZE

Documento realizzato ai sensi dell'art. 26 commi 2, 3, 3-bis e 3-ter del D.Lgs. 81/08



SEDE CITTADELLA SOCIO SANITARIA

Viale Tre Martiri n. 89 – 45100 Rovigo (RO)

APPALTO SPECIFICO INDETTO DALLA AZIENDA ULSS5 “POLESANA” PER L’ACQUISTO DELL’INFRASTRUTTURA DI BACKUP AI FINI DELLA CYBERSECURITY NELL’AMBITO SISTEMA DINAMICO DI ACQUISIZIONE DELLA PUBBLICA AMMINISTRAZIONE PER LA FORNITURA DI PRODOTTI E SERVIZI PER L’INFORMATICA E LE TELECOMUNICAZIONI – ID 2681 GARA N. AULSS5_2026

FIRMA

AZIENDA ULSS 5 POLESANA	<hr/> (Committente)
<hr/>	<hr/> (Appaltatrice)

DATA ____ / ____ / ____

INDICE GENERALE

1. SCOPO E CAMPO DI APPLICAZIONE	3
1.1 Aggiornamento del documento unico di valutazione dei rischi.....	3
1.2 Verbale di sopralluogo preliminare congiunto	4
2. DATI E INFORMAZIONI DI CARATTERE TECNICO E ORGANIZZATIVO	4
2.1 Generalità del committente e dell'Appaltatrice	5
2.2 CARATTERISTICHE DELL'AREA INTERESSATA	5
2.3 MODALITÀ DI ACCESSO ALLE AREE DOVE SI SVOLGONO I LAVORI	7
2.4. Segnaletica di sicurezza	9
2.5 PRONTO SOCCORSO E GESTIONE DELLE EMERGENZE	10
3.0 DESCRIZIONE DELLE ATTIVITA' SVOLTA DA PARTE DEL COMMITTENTE.....	15
3.1. INFORMAZIONI TRASMESSE AI LAVORATORI DELLA COMMITTENTE	15
3.2. COMPORTAMENTI DEI DIPENDENTI DELLA COMMITTENTE	15
4.0 DESCRIZIONE DELLE ATTIVITÀ OGGETTO DELL'APPALTO E ATTIVITA' SVOLTE DA PARTE DELL'APPALTATRICE e SUBAPPALTATRICE	16
4.1. DISPOSITIVI DI PROTEZIONE INDIVIDUALE	17
5.0 COOPERAZIONE E COORDINAMENTO	17
5.1.1 Misure generali di tutela di cui all'articolo 15 del decreto legislativo n. 81/2008	18
5.1.2 Misure di coordinamento per l'uso o la presenza di attrezzature e macchinari di proprietà della Committente	18
5.1.3 Sospensione del servizio	19
6.0 VALUTAZIONE DEI RISCHI DERIVANTI DALLE INTERFERENZE E MISURE ADOTTATE PER ELIMINARLI.....	19
6.1 COSTI DELLA SICUREZZA	20
7.0 OBBLIGHI E DIVIETI PER GLI APPALTATORI/SUBAPPALTATRICI.....	28
ALLEGATI	31

1. SCOPO E CAMPO DI APPLICAZIONE

Il presente documento è redatto in adempimento degli obblighi previsti dall'art. 26 commi 2 e 3 del D.Lgs. 81/08 e s.m.i. e concretizza la realizzazione della pianificazione preventiva volta a fornire alla azienda Appaltatrice/Subappaltatrice le informazioni sui rischi specifici presenti negli ambienti in cui andranno ad operare e sulle misure di prevenzione, protezione e di emergenza da adottare per eliminare i rischi derivanti dalle interferenze dovute alla presenza all'interno dei locali dove operano addetti dell'Azienda ULSS 5 Polesana (**nel seguito chiamata Committente**) e, ove ciò non sia possibile, predisporre misure per la riduzione al minimo dei rischi medesimi.

Gli obiettivi del presente documento mirano quindi alla promozione della cooperazione e coordinamento ed all'individuazione delle misure di prevenzione e protezione che devono essere applicate da parte dei lavoratori di tutte le imprese coinvolte nella realizzazione delle opere oggetto dell'appalto, nonché il personale interno, al fine di eliminare o almeno ridurre i rischi derivanti dalle interferenze per la contemporanea presenza di lavoratori di aziende differenti nella medesima area operativa.

Si precisa sin d'ora che i rischi valutati sono esclusivamente quelli relativi alle interferenze tra le attività svolte in un medesimo luogo di lavoro, e non i rischi specifici propri dell'impresa appaltatrice, eventuali subappaltatrici o dei singoli lavoratori autonomi (art. 26, comma 3 del D.Lgs. 81/08). Ciascuna impresa appaltatrice è pertanto responsabile dell'attuazione delle misure di prevenzione e protezione concernenti i propri rischi specifici.

Il Documento Unico di Valutazione dei Rischi derivante dalle Interferenze (in seguito denominato DUVRI), tiene conto degli aspetti operativi collegati al contratto che porta l'azienda Appaltatrice a operare all'interno degli ambienti di lavoro dell'Azienda ULSS 5 Polesana. Il DUVRI è unico per cui si riferisce a tutte le prestazioni affidate in appalto e riguarda indistintamente tutte le interferenze tra le attività svolte nel medesimo luogo (zona).

Il DUVRI è stato concordato con l'impresa appaltatrice e la sua redazione è stata eseguita prima dell'avvio dei lavori, mediante Coordinamento.

È fatto obbligo all'azienda Appaltatrice di informare del contenuto del presente Documento il proprio personale e tutte le persone che, a qualunque titolo, operano per loro conto all'interno della struttura della Committente.

Il documento potrà essere aggiornato o modificato nel corso dello svolgimento del servizio, sia per sopraggiunte modifiche tecniche, sia se ulteriori aziende interverranno per le lavorazioni da eseguirsi, sia al fine di migliorare ulteriormente le misure di sicurezza e in ogni caso di cambiamento dei soggetti firmatari

Questo documento è allegato al contratto d'appalto stipulato con la ditta Appaltatrice.

1.1 Aggiornamento del documento unico di valutazione dei rischi

Il presente documento dovrà essere aggiornato e rielaborato in occasione di modifiche significative del processo produttivo e delle attività svolte dal Committente negli ambienti e nei luoghi di lavoro in cui operano l'impresa appaltatrice; dovrà altresì essere aggiornato e rielaborato in occasione di modifiche significative delle attività delle imprese Appaltatrici coinvolte nell'esecuzione del lavoro e comunque ogniqualvolta che – nel corso del lavoro stesso **(di cui al punto 4)** – vengano evidenziate situazioni di rischio potenziale per la sicurezza e la salute dei lavoratori non ricomprese nella valutazione effettuata congiuntamente prima dell'inizio dei lavori.

2. DATI E INFORMAZIONI DI CARATTERE TECNICO E ORGANIZZATIVO

Ferme restando le considerazioni fatte e i criteri seguiti in occasione della Valutazione dei rischi per la parte Committente e la parte Appaltatrice/Subappaltatrice e la conseguente acquisizione dei dati contenuti nei rispettivi Documenti di Valutazione dei Rischi, il processo di valutazione dei rischi derivanti dalle interferenze durante l'esecuzione di lavori in appalto, non deve tener conto dei rischi propri dell'attività della Committente e di quelli dell'Appaltatrice/Subappaltatrice già identificati al momento delle relative valutazioni.

Il presente documento considera i rischi esistenti o aggiuntivi che derivano dalla presenza di macchine, attrezzature, impianti e dalla contemporanea presenza, nello stesso luogo, delle attività svolte dal personale dell'azienda Committente, dal personale dell'Appaltatrice, più altre persone eventualmente presenti, e i rischi introdotti dall'esecuzione dei lavori della ditta Appaltatrice/Subappaltatrice.

Vengono altresì definite e indicate le misure necessarie per eliminare tali rischi e per gestire i rimanenti rischi residui.

Pertanto per la redazione del documento di valutazione dei rischi derivanti dalle interferenze, si è seguito un percorso che si sviluppa attraverso le seguenti azioni:

- Caratteristiche dell'area interessata
- Modalità di accesso alle aree dove si svolgono i lavori
- Pronto soccorso e gestione delle emergenze
- Descrizione delle attività svolte da parte del Committente
- Descrizione delle attività svolte da parte dell'Appaltatrice/Subappaltatrici
- Obblighi e divieti per l'Appaltatrice/Subappaltatrici
- Cooperazione e coordinamento
- Valutazione dei rischi dati dalle interferenze
- Individuazione e adozione misure per eliminare le interferenze

La Superficie è di 330 mq (Cittadella corpo B piano secondo) 33 mq (Cittadella corpo A piano primo) 106 mq (Ospedale corpo B seminterrato) e si svolge principalmente attività tecnico amministrativa in cui svolgono attività lavorativa addetti/utenti interni.

Referenti sono il Direttore f.f. UOC Serv. Tec. Patrim. Mantovani Renzo e UOC Sistemi Informativi Terribile Emanuela (int. 3681)

Gli addetti di Pronto soccorso: Il protocollo interno di gestione delle attività di primo soccorso risulta da implementare; non sono stati individuati e formati operatori per la gestione delle emergenze sanitarie. Tali carenze dovranno essere sanate con la condivisione di un adeguato protocollo di primo soccorso e la dotazione di una borsa di emergenza/cassetta di emergenza oltre alla formazione di operatori dedicati mediante i corsi di primo soccorso disponibili in azienda. Il personale formato dovrà quindi partecipare periodicamente ai corsi di aggiornamento BLS disponibili in azienda. Nel corridoio sottostante (piano primo del corpo B) è disponibile un defibrillatore semiautomatico DAE contenuto in apposito armadietto segnalato.

Gli addetti di emergenza: Il Sistema di Gestione della Sicurezza Antincendio è regolato dalla procedura approvata con DDG 584/2016, in corso di aggiornamento. Il personale in servizio specificamente formato in materia di antincendio, assolve alla funzione di Addetto Antincendio secondo le procedure di emergenza predisposte dal Servizio Prevenzione e Protezione, e già in vigore da anni.

Il personale dovrà dunque partecipare anche ai corsi di formazione in materia di antincendio ed ai relativi aggiornamenti "retraining" disponibili in azienda. Il piano di emergenza incendio/terremoto è stato redatto e reso disponibile a tutti gli operatori.

Il subappalto in toto o parziale delle opere previste dal contratto è vietato come previsto dall'art. 1656 del Codice Civile, "L'appaltatore non può dare in subappalto l'esecuzione dell'opera o del servizio, se non è stato autorizzato dal committente".

In caso di autorizzazione scritta da parte del Committente l'Appaltatrice deve stipulare l'eventuale subappalto per iscritto, facendo assumere alla Ditta Subappaltatrice gli obblighi e gli oneri previsti per la sicurezza per l'Appaltatrice nel relativo contratto e nel presente documento (allegato al contratto d'appalto).

In caso di autorizzazione al subappalto da parte della Ditta Committente, la Ditta Appaltatrice resta la sola e completa responsabile dell'esecuzione delle opere, salvo quanto espressamente previsto dal Codice Civile.

2.1 Generalità del committente e dell'Appaltatrice

I soggetti interessati al presente contratto sono:

a) Committente:

Ragione sociale:

Attività svolta:

AZIENDA ULSS 5 POLESANA

Centro di archiviazione dati e backup

b) Appaltatrice:

Ragione sociale:

Attività svolta:

2.2 CARATTERISTICHE DELL'AREA INTERESSATA

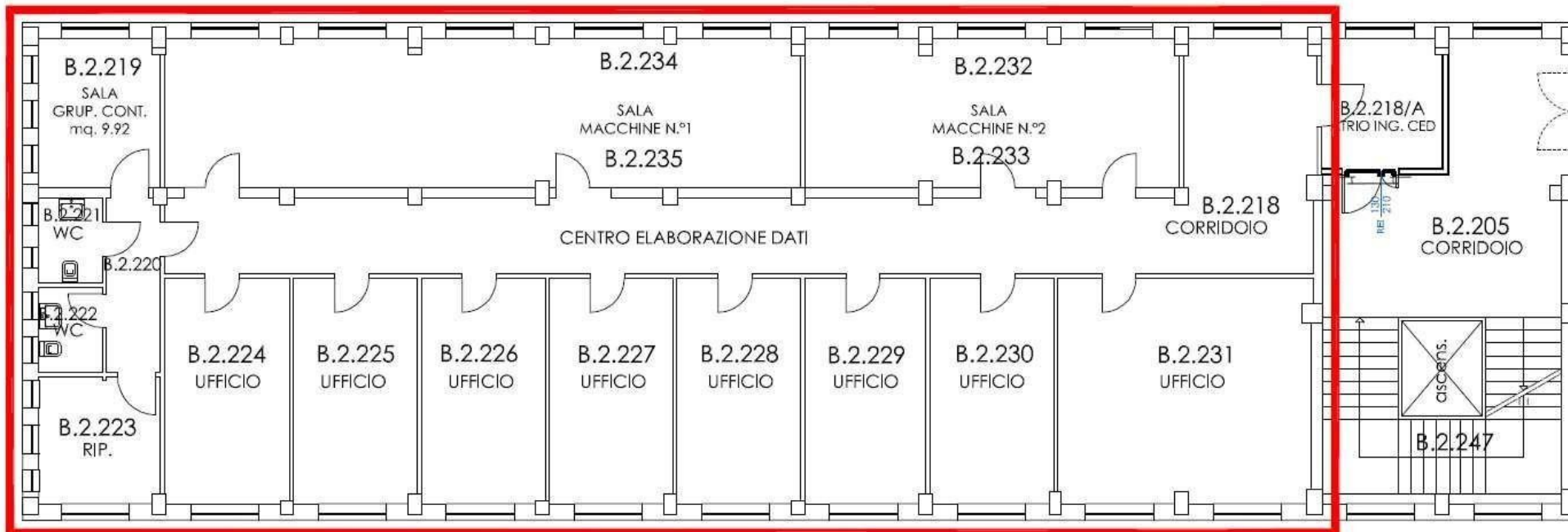
Le opere in appalto sono eseguite all'interno dell'edificio "Cittadella socio sanitaria" in viale Tre Martiri n. 89, nei locali con presenza e attività di personale dell'Azienda ULSS 5 Polesana.

Gli addetti dell'impresa Appaltatrice, non dovranno accedere, transitare e sostare all'interno di zone del complesso diverse da quelle oggetto dell'intervento e descritte nel seguito, salvo autorizzazione o richiesta da parte del personale della Committente.

Prima di descrivere la metodologia della valutazione dei rischi delle interferenze, i provvedimenti indicati per migliorare i livelli di prevenzione e protezione atti ad eliminare le interferenze e la redazione del documento conseguente, è necessario ricordare che il personale della ditta Appaltatrice, per lo svolgimento delle proprie mansioni, può essere presente in alcune aree di competenza/gestione del Committente.

PLANIMETRIA AREE DI INTERVENTO – CED

PIANO SECONDO



← UOC INNOVAZIONE E GESTIONE TECNOLOGIE INFORMATICHE E TLC →

2.3 MODALITÀ DI ACCESSO ALLE AREE DOVE SI SVOLGE INSTALLAZIONE

- Il personale della ditta Appaltatrice dovrà concordare, con il rappresentante della Committente, tempi e modi di accesso all'area dove saranno eseguite le lavorazioni, dovranno inoltre esporre tesserino di riconoscimento secondo quanto previsto dall'art. 26 comma 8 del D.Lgs. 81/08.
- L'accesso ai locali potrà avvenire normalmente in orario di lavoro, dalle 08.00 alle 18.00 di tutti i giorni feriali. Al di fuori degli orari suddetti è richiesta un'autorizzazione formale scritta del referente Azienda ULSS 5 Polesana che conterrà i nominativi degli addetti precedentemente comunicati dall'impresa appaltatrice e fatta pervenire al personale di portineria/vigilanza.
- Il personale della ditta Appaltatrice dovrà avere i requisiti di legge richiesti per la mansione che effettua, così come valutato in sede preliminare all'affidamento dell'incarico.
- I requisiti minimi per l'autorizzazione all'accesso all'edificio delle attrezzature di lavoro dell'Appaltatrice sono la conformità legislativa e la regolarità delle verifiche periodiche verificabile dalla committenza in ogni momento.
- Per raggiungere le aree d'intervento, il personale delle ditte appaltatrici, munite della sola attrezzatura portatile, accederà alle zone d'intervento attraverso i percorsi interni dell'edificio indicati dalla Committente.
- Le modalità per la movimentazione ed il trasporto di eventuale attrezzatura e di materiali ingombranti dovranno essere sempre preventivamente concordate con la Committente.

Di seguito la suddivisione degli spazi di lavoro

1) LOCALI

I locali in uso al CED risultano idonei, come dimensioni e caratteristiche strutturali per le attività svolte.

È in fase di valutazione un intervento che porterebbe alla suddivisione della sala macchine n°1 B.2.235 in due ambienti distinti al fine di consentire la realizzazione di due uffici ulteriori.

Gli uffici CED presenti al piano rialzato del corpo A della Cittadella Socio-Sanitaria (A.1.103 e A.1.104) e gli uffici CED del seminterrato del corpo B dell'Ospedale di Rovigo sono collocati in locali destinati esclusivamente ad operatori di ditte appaltatrici.

I locali del seminterrato del corpo B dell'Ospedale di Rovigo per collocazione, disponibilità di superfici aeranti e presenza di sottoservizi che attraversano a vista i locali, risultano poco adatti all'uso come luogo di lavoro stabile.

2) SERVIZI IGIENICI

Nell'area del CED presso il secondo piano del corpo B nella Cittadella S.S. sono presenti due bagni a disposizione degli operatori del servizio, in numero sufficiente in funzione degli operatori presenti. L'unico bagno dimensionalmente adeguato all'utilizzo da parte di portatori di handicap motori è presente nel blocco bagni del corpo B condiviso anche con gli studenti dei corsi di laurea presenti allo stesso piano.

Per quanto riguarda gli uffici al piano rialzato del corpo A della Cittadella Socio-Sanitaria, sono presenti n.2 blocchi bagni con servizi igienici divisi per sesso, a servizio anche dell'Aula Magna e prospicienti gli uffici attualmente in uso al personale della ditta subappaltatrice (Proget); presso uno dei due blocchi di servizi igienici è presente anche un wc accessibile (A.1.112), adeguato all'utilizzo da parte dei portatori di handicap motori.

Per quanto riguarda gli uffici del piano seminterrato del corpo B dell'Ospedale, è presente un bagno "cieco", privo di finestratura e sprovvisto di estrattore d'aria temporizzato (B.-

1.031).

3) SUPERFICI VETRATE

Nel corpo B tutti i serramenti esterni sono provvisti di vetrate con vetri semplici non di sicurezza dello spessore pari a 6 mm. Invece le porte in vetro ed alluminio che si aprono sulla scala di emergenza esterna risultano dotate di vetri di sicurezza.

Presso gli uffici del CED al secondo piano del corpo B della Cittadella Socio-Sanitaria, lungo il corridoio interno verso sud, gli uffici sono delimitati da porte e pareti provviste di superfici vetrate non di sicurezza di spessore pari a 4 mm, anche nella parte alta prospiciente il soffitto. Nel corpo A al piano rialzato tutte le vetrate esterne sono costituite da vecchi serramenti metallici con vetri semplici non di sicurezza sui quali è stata installata una pellicola adesiva antisfondamento.

Presso i locali del seminterrato al corpo B dell'Ospedale di Rovigo sono presenti serramenti dotati di vetri semplici non di sicurezza. Anche le porte vetrate poste lungo il corridoio sono provviste di vetri non di sicurezza.

Gli armadi a vetrina, presenti nei vari uffici (ad es. in particolare presso gli uffici B.2.225, B.2.226, B.2.228 e B.2.229, sono dotati di vetri semplici non di sicurezza.

Pertanto, al fine di garantire la sicurezza di operatori ed utenti, tutte le superfici vetrate non di sicurezza, sia delle finestre, che delle porte, delle pareti vetrate e degli armadi a vetrina, dovranno essere sostituite con vetri di sicurezza oppure, in alternativa, fornite di pellicola adesiva antisfondamento certificata.

4) ARREDI

Nelle sedi presso la Cittadella Socio-Sanitaria (piano rialzato corpo A e secondo piano corpo B), gli arredi presenti risultano per la maggior parte in discrete condizioni generali ma, in alcuni casi, datati e privi delle caratteristiche ergonomiche e di sicurezza (bordi non arrotondati, spigoli vivi, ecc.) previste per gli ambienti di lavoro.

5) IMPIANTI ELETTRICI

L'impianto elettrico si presenta in discrete condizioni generali con prese aggiuntive (es. presso la sala ristoro/ripostiglio B.2.223) e privo di elementi pericolosi/con parti attive in tensione accessibili. Per quanto riguarda le certificazioni di conformità e degli esiti delle verifiche periodiche dell'impianto di messa a terra, tale documentazione viene raccolta e custodita dal Servizio Tecnico aziendale.

In alcuni uffici risultano in uso ciabatte e cavi elettrici volanti con collegamenti a prese multiple. Si ricorda la necessità di evitare l'impiego di prese multiple ("ciabatte") ed adattatori elettrici, in quanto possono risultare causa di innesco d'incendio.

Si ricorda che i cavi elettrici non dovranno essere d'intralcio alla normale circolazione delle persone nei locali, e dovranno essere opportunamente raccolti e protetti, anche per facilitare le operazioni di pulizia dei pavimenti (es. postazioni al videoterminale, in particolare presso gli uffici – es. B.2.225, B.2.227, B.2.229 - e presso i locali tecnici/sale macchine n°1-B.2.235 e n°2-B.2.233).

6) ILLUMINAZIONE

Tutti i locali in uso sono dotati di illuminazione naturale sufficiente e di adeguato impianto per l'illuminazione artificiale, realizzato con lampade al neon protette da plafoniere. Sono presenti le luci di emergenza autoalimentate in tutti gli ambienti di lavoro.

Sono presenti in tutti gli uffici tende parasole, necessarie ad assicurare un adeguato comfort visivo per le postazioni VDT.

7) RISCHIO INCENDIO

STRUTTURE E PROCEDURE DI SICUREZZA

E' presente la compartimentazione antincendio del blocco scala/ascensore del corpo B della Cittadella Socio-Sanitaria, anche se non ancora completata.

Gli uffici del CED siti al secondo piano del corpo B, hanno a disposizione un unico percorso di fuga monodirezionale verso il blocco scala-ascensore interno e da qui, eventualmente verso le uscite di emergenza. Il completamento dei lavori di compartimentazione prevede la realizzazione di una scala esterna contrapposta che permetterebbe di avere a disposizione una via di fuga alternativa.

L'ingresso al servizio, coincidente anche quale uscita di emergenza, avviene tramite una zona filtro aerata interposta con il blocco scale ascensore.

Il percorso di fuga interno al servizio dovrà essere sempre praticabile e tenuto sgombro da qualsiasi materiale che possa costituire intralcio (es. attrezzature e contenitori vari) al facile deflusso delle persone in caso di emergenza.

Nessuna compartimentazione antincendio è presente ne al corpo A della Cittadella e ne al corpo B dell'Ospedale. Tale grave limitazione rende difficile l'esodo delle persone in caso di emergenza incendio.

E' stato elaborato un piano di emergenza ed evacuazione attuabile da parte del personale normalmente presente in servizio.

8) CARICO D'INCENDIO

Il carico d'incendio complessivo presente nelle tre sedi (uffici del 2° piano corpo B, uffici al piano rialzato del corpo A presso la Cittadella Socio-Sanitaria e uffici presso il piano seminterrato del corpo B dell'Ospedale di Rovigo) risulta elevato; si segnala inoltre la presenza, nel vano scala principale del corpo B presso la Cittadella, di un ascensore con sistema oleodinamico. Il serbatoio di olio è posto nella tromba delle scale e il suo eventuale coinvolgimento in un incendio rappresenta un ulteriore elemento di rischio, soprattutto considerando la mancanza di compartimentazioni e di un adeguato sistema di vie di fuga. Questi elementi sono in grado di rendere inutilizzabile e impraticabile l'unica via di fuga disponibile e questo fatto costituisce un gravissimo fattore di rischio dal punto di vista della protezione antincendio.

9) PRESIDIDI SICUREZZA

Il numero complessivo degli estintori presenti, sia a polvere che a CO2, risulta idoneo per numero e capacità estinguente.

Sono presenti i rilevatori di fumo, pulsanti di emergenza e le luci di emergenza autoalimentate.

I due locali del CED al 2° piano del corpo B della Cittadella, in cui sono installate le apparecchiature del centro di calcolo (Server), sono dotati di impianti di spegnimento automatici, per la sala macchine n°1 (B.2.235) a gas inerte (con bombola di capacità pari a 98,2 kg, sita presso il locale adiacente sala gruppo continuità-B.2.219) e per la sala macchine n°2 (B.2.233) ad aerosol con ioduri di potassio, mediante appositi diffusori installati a soffitto.

Gli operatori del servizio risultano non adeguatamente edotti rispetto alle procedure di emergenza da seguire in caso di attivazione di questi impianti.

Per quanto riguarda la sala macchine n°1 (B.2.235), è prevista la dismissione dell'impianto di spegnimento automatico a gas inerte in quanto la sala risulta oggetto ristrutturazione e cambiamento di destinazione d'uso.

E' necessario redigere una procedura di emergenza specifica sul comportamento da tenere nel caso di attivazione del sistema automatico antincendio presente nella sala macchine n°2 (B.2.233) nella quale risulta ancora presente un sistema Datacenter AS400 del 2003.

10) ATMOSFERE ESPLOSIVE

Il servizio è da considerare area non esposta a rischio di esplosione ai sensi del titolo XI del D. Lgs. 81/08.

11) MOVIMENTAZIONE MANUALE DEI CARICHI, PAZIENTI E POSTURE INCONGRUE

Non sono previsti né un rischio specifico da movimentazione carichi, né l'effettuazione di attività di movimentazione pazienti. Per le attività svolte nel servizio si può assegnare un indice di rischio da MMC pari al valore TRASCURABILE.

12) LAVORO AI VIDEOTERMINALI

Le postazioni di lavoro fornite di videoterminale risultano nel complesso adeguatamente attrezzate e con disponibilità di spazio sufficiente.

Negli uffici presso il piano seminterrato del corpo B dell'Ospedale di Rovigo, gli arredi presenti all'interno degli uffici risultano datati e privi delle caratteristiche ergonomiche e di sicurezza (bordi non arrotondati, spigoli vivi, ecc.) previste per gli ambienti di lavoro; alcune sedie presenti nelle postazioni VDT non possiedono caratteristiche adeguate per questa tipologia di lavoro (supporto a 5 razze con possibilità di regolazione dell'altezza e di inclinazione dello schienale).

È da considerare come esposto a rischio da utilizzo di apparecchiature videoterminali tutto il personale amministrativo e tecnico della UOS Sistemi Informativi.

13) RISCHIO BIOLOGICO

Per la tipologia di attività svolta il livello di rischio relativo per i servizi che operano in quest'area è valutabile come TRASCURABILE. Tale indice è calcolato anche sulla base delle tipologie di prestazioni eseguite e sulla base dei dati storici relativi a incidenti a rischio biologico rilevati.

14) ESPOSIZIONE A RUMORE E VIBRAZIONI

Per le attività all'interno della struttura non sono prevedibili esposizioni a livelli di rumore che possono generare danno all'udito degli operatori. Una fonte di rumore è costituita dalle apparecchiature Server poste in locali mantenuti chiusi e dove non stazionano operatori se non per brevi periodi, per effettuare attività di manutenzione. In ogni caso le misure fonometriche effettuate hanno confermato valori sempre inferiori a 80 dB(A), che non obbligano all'impiego dei DPI gli operatori che possono accedere a questi locali. Non si rilevano livelli significativi di vibrazioni.

15) RISCHIO CHIMICO

Per le attività svolte all'interno della struttura non sono prevedibili esposizioni significative a sostanze chimiche pericolose, anche considerando i livelli di utilizzo dei dispositivi di stampa (stampanti) e di riproduzione (fotocopiatrice nel corridoio interno).

Collegato alla presenza dell'impianto di spegnimento a gas inerte, può configurarsi il rischio di atmosfere sotto-ossigenate nel locale Server.

Il livello di rischio risulta pertanto basso per la sicurezza e trascurabile per la salute.

16) RISCHIO RADIAZIONI

All'interno della struttura non sono previste o prevedibili esposizioni a radiazioni ionizzanti o non ionizzanti, campi magnetici statici, campi elettromagnetici o radiazioni ottiche artificiali.

17) ALTRI RISCHI

I tecnici della UOS sono di norma incaricati anche di attività di manutenzione e gestione del parco computer di tutta l'azienda e quindi è previsto in maniera sistematica l'uso di autovetture aziendali per raggiungere le varie sedi.

La scala portatile in legno a 7 gradini (Inv. 130479) deve essere sostituita in quanto non rispondente alle normative di sicurezza vigenti (vedi procedura scale nel sito intranet).

2.4. Segnaletica di sicurezza

La disposizione dei cartelli è una fase importantissima per cercare di segnalare al meglio le varie situazioni di pericolo che sono riscontrate all'interno dell'area dei lavori.

In particolar modo dovranno essere segnalati:

- gli accessi, resi ben identificabili da chiunque, con segnalazione di mezzi in entrata ed in uscita;
- l'eventuale caduta di materiali dall'alto, all'interno dell'area, ogni qualvolta venga svolta un'attività lavorativa che possa arrecare pericolo alle persone presenti all'interno o nelle zone circostanti all'area di intervento.






Altre particolari situazioni dovranno essere segnalate quando verranno ad interferire varie attività fra loro incompatibili; in particolar modo, dovranno essere segnalate tutte le varie situazioni di pericolo che si possono creare all'interno dell'area.

L'unico cartello in cui sono riportati più di un avvertimento deve essere posto al solo scopo di identificazione generica di pericolo al quale una persona può andare incontro se si accinge ad entrare all'interno dell'area.

La segnaletica di sicurezza non sostituisce le misure di protezione necessarie, ma può integrarle o completarle.

Scopo della segnaletica di sicurezza è di avvisare sui rischi presenti nell'ambiente di lavoro, comunicando informazioni, imponendo divieti secondo quanto previsto dalla legislazione vigente. La segnaletica non sostituisce l'informazione e la formazione che deve essere sempre fatta al lavoratore.

In conformità al D.Lgs. 81.08 art. 161 – art. 162 , Allegato LI – (articolo 262, comma 3) Segnali di avvertimento per indicare le aree in cui possono formarsi atmosfere esplosive Allegato XXIV – Prescrizioni generali per la segnaletica di sicurezza Allegato XXV – Prescrizioni generali per i cartelli segnaletici Allegato XXVI – Prescrizioni per la segnaletica dei contenitori e delle tubazioni Allegato XXIX – Prescrizioni per i segnali luminosi la segnaletica deve avere le caratteristiche riportate nella seguente tabella:

CARTELLO	SIGNIFICATO	CARATTERISTICHE
	CARTELLI DI DIVIETO	Forma rotonda. Pittogramma nero su fondo bianco, bordo e banda rossi (verso il basso da sinistra a destra lungo il simbolo, con un'inclinazione di 45°). Il rosso deve coprire almeno il 35° della superficie del cartello.
	CARTELLI ANTINCENDIO	Forma quadrata o rettangolare. Pittogramma bianco su fondo rosso.
	CARTELLI DI AVVERTIMENTO	Forma triangolare. Pittogramma nero su fondo giallo, bordo nero.
	CARTELLI DI PRESCRIZIONE	Forma rotonda. Pittogramma bianco su fondo azzurro. l'azzurro deve coprire almeno il 50% della superficie del cartello.
	CARTELLI DI SALVATAGGIO	Forma quadrata o rettangolare. Pittogramma bianco su fondo verde. Il verde deve coprire almeno il 50% della superficie del cartello.

2.5 PRONTO SOCCORSO E GESTIONE DELLE EMERGENZE

GENERICA – per tutti i presenti –

Il personale dipendente delle Ditte che intervengono nei luoghi di lavoro del Committente devono preventivamente prendere visione delle planimetrie dei locali con le indicazioni delle vie di fuga e della localizzazione dei presidi di emergenza, comunicando al Datore di Lavoro interessato ed al servizio di prevenzione e protezione eventuali modifiche temporanee necessarie per lo svolgimento degli interventi.

L'impresa è provvista di personale specificatamente formato per gli interventi di Pronto Soccorso, Lotta Antincendio e Gestione delle Emergenze.

N.B. Le aziende appaltatrici devono prendere visione del Piano di Emergenza Cittadella socio sanitaria, reperibile al seguente link: <https://www.aulss5.veneto.it/Piani-di-emergenza>.

NORME DI COMPORTAMENTO PER IL PERSONALE GENERALI

Affinché le situazioni di emergenza previste dal piano non abbiano a verificarsi o possano almeno ridursi come frequenza e come entità di rischio, è indispensabile la fattiva collaborazione di tutto il personale presente.

Viene premesso, a tutte le indicazioni qui di seguito riportate, la necessità che chiunque osserva una situazione di pericolo, o altra situazione anomala prontamente domabile, solo se formato all'occorrenza, pone in atto facili e semplici interventi che possono da soli porre fine o frenare l'evoluzione dell'emergenza, senza mettere a rischio la propria incolumità.

Sospendere le attività in atto, spegnere tutti gli apparecchi elettrici eventualmente in uso staccandoli dall'alimentazione;

- Porre in sicurezza l'area oggetto dell'intervento assicurandosi che non vi siano materiali che per loro natura (es. prodotti chimici pericolosi), per la loro collocazione (es. rischio di caduta o intralcio sulle vie di fuga) o per la loro capacità di contribuire in maniera significativa all'incendio (materiali combustibili e/o infiammabili in quantità significative) possano causare un aggravamento della situazione di emergenza.
- Qualora i punti precedenti non possano essere attuati, informa il personale dell'azienda ULSS degli eventuali fattori di rischio aggiuntivo connessi alle attività della ditta (apparecchiature rimaste in tensione, presenza di sostanze pericolose o di materiali che ostruiscono le vie di fuga, ecc.).
- Si porta verso la più vicina uscita di emergenza/luogo sicuro per procedere all'evacuazione verso il punto di raccolta.
- Mettere in sicurezza le sostanze chimiche infiammabili e le bombole presenti nei locali ed informare della presenza gli addetti alle emergenze e/o i soccorsi esterni;
- Il dipendente della ditta, resosi conto della situazione d'allarme, deve contattare telefonicamente la centrale di emergenza che gestisce tutte le comunicazioni di emergenza componendo il numero breve 4444 da uno qualsiasi dei telefoni interni all'ospedale o il numero 0425 394444 da un cellulare comunicando:
 - → corpo di fabbrica e piano secondo BLOCCO B;
 - → numero interno o di cellulare da cui si sta effettuando la chiamata;
 - → il proprio nome e la propria qualifica;
 - → eventuale presenza di persone direttamente colpite dalle fiamme o intossicate dal fumo, per le quali sia necessario un intervento medico di primo soccorso d'emergenza;
 - → tipologia dell'evento in atto (se sono presenti fiamme, se è presente solo fumo, eventuali

esplosioni ecc);

- → area interessata all'evento (locali tecnici, stanze di lavoro, depositi ecc.).

Nel caso sia impossibile contattare il numero breve 4444, e la situazione richieda l'intervento immediato dei Vigili del Fuoco, questi sono direttamente contattabili al numero di emergenza 115. È comunque sempre preferibile contattare prima il numero breve 4444, al fine di garantire la corretta trasmissione delle informazioni a tutti le strutture e le persone interessate alla gestione dell'emergenza.

3.0 DESCRIZIONE DELLE ATTIVITA' SVOLTA DA PARTE DEL COMMITTENTE

Le attività svolte da Azienda ULSS 5 Polesana connesse all'appalto oggetto del presente documento riguardano la conduzione di sistemi per l'erogazione di servizi ICT. I lavoratori di Azienda ULSS 5 Polesana che operano nelle aree oggetto del presente documento operano quindi alla conduzione e manutenzione della infrastruttura e dei servizi e sottoservizi necessari al funzionamento della stessa (quali ad esempio impianti elettrici, idraulici e di condizionamento).

3.1. INFORMAZIONI TRASMESSE AI LAVORATORI DELLA COMMITTENTE

Nel caso di attività che prevedano interferenze con le attività lavorative, in particolare se comportino elevate emissioni di rumore, produzione di odori sgradevoli, produzione di polveri, etc. o limitazioni all'accessibilità dei luoghi di lavoro, in periodi o orari non di chiusura degli uffici dovrà essere informato il competente servizio di prevenzione e protezione e dovranno essere fornite informazioni ai dipendenti (anche per accertare l'eventuale presenza di lavoratori con problemi asmatici, di mobilità o altro) circa le modalità di svolgimento delle lavorazioni e le sostanze utilizzate.

Il Datore di Lavoro Committente, o il suo responsabile incaricato, preventivamente informato dell'intervento, dovrà avvertire il proprio personale e attenersi alle indicazioni specifiche che sono fornite. Qualora dipendenti avvertissero segni di fastidio o problematiche legate allo svolgimento dei lavori (eccessivo rumore, insorgenza d'irritazioni, odori sgradevoli, polveri, etc.) il Datore di Lavoro o il Responsabile Incaricato dovrà immediatamente attivarsi convocando i Responsabili dei Lavori, al fine di fermare le lavorazioni o di valutare al più presto la sospensione delle attività dell'Appaltatrice.

3.2. COMPORTAMENTI DEI DIPENDENTI DELLA COMMITTENTE

I dipendenti della Committente dovranno sempre rispettare le limitazioni poste in essere nelle zone in cui si svolgono interventi ed attenersi alle indicazioni fornite.

Non devono essere rimosse le delimitazioni o la segnaletica di sicurezza poste in essere.

4.0 DESCRIZIONE DELLE ATTIVITÀ OGGETTO DELL'APPALTO E ATTIVITÀ SVOLTE DA PARTE DELL'APPALTATRICE e SUBAPPALTATRICE

L'appalto oggetto del presente documento riguarda la fornitura, configurazione ed installazione di sistema storage per l'infrastruttura di virtualizzazione dell'Azienda ULSS 5 Polesana e relativi servizi connessi.

Le operazioni in campo prevedono principalmente il cablaggio di componenti optoelettriche e installazioni e configurazioni software presso il CED.

Gli interventi prevedono:

- fornitura di sistema storage multiprotocollo, dotato di capacità necessaria a supportare l'infrastruttura di virtualizzazione del data Center dell'Azienda ULSS 5 Polesana;
- fornitura di cablaggio e componenti optoelettroniche necessarie per l'interconnessione con l'infrastruttura LAN e SAN del data Center Azienda ULSS 5 Polesana;
- fornitura di software e licenze d'uso per il funzionamento, la gestione e il monitoraggio del sistema sopra citato;
- servizi di manutenzione e assistenza per il sistema ed i relativi software per 36 mesi;
- servizi professionali di installazione e configurazione delle necessarie componenti;
- servizi professionali a supporto della migrazione dall'attuale storage;
- servizi professionali per la formazione del personale dell'Azienda ULSS 5 Polesana

L'esecuzione dei lavori è sempre e comunque effettuata secondo le regole dell'arte e l'Appaltatore/Subappaltatrice deve conformarsi alla massima diligenza nell'adempimento dei propri obblighi, come indicato nel contratto d'appalto.

Per l'esecuzione dei lavori il personale dell'Appaltatrice/Subappaltatrice è munito di propria attrezzatura (salvo eventuali casi indicati nel contratto d'appalto); non è consentito l'uso di attrezzature del Committente.

L'uso di attrezzature e sostanze non devono pregiudicare la salute e la sicurezza del personale dipendente della Committente oltre che di altre persone eventualmente presenti e devono essere conformi alle misure previste dalla normativa vigente in materia di salute e sicurezza.

4.1. DISPOSITIVI DI PROTEZIONE INDIVIDUALE

L'abbigliamento o gli indumenti personali usati sul luogo di lavoro dai lavoratori dell'Appaltatrice/Subappaltatrice, in relazione alla natura delle operazioni da svolgere, non costituiscono pericolo per l'incolumità personale.

Gli eventuali DPI consegnati saranno marcati CE: saranno, quindi, da ritenere conformi alla normativa vigente.

Il Datore di lavoro dell'impresa Appaltatrice/Subappaltatrice comunque:

- ✓ destina ogni DPI ad un uso personale e, qualora le circostanze richiedano l'uso di uno stesso DPI da parte di più persone, prende misure adeguate affinché tale uso non ponga alcun problema sanitario e igienico ai vari utilizzatori;
- ✓ informa preliminarmente il lavoratore dei rischi dai quali il DPI lo protegge; rende disponibile nell'azienda informazioni adeguate su ogni DPI;
- ✓ assicura una formazione adeguata e organizza, se necessario, uno specifico addestramento circa l'uso corretto e l'utilizzo pratico dei DPI;
- ✓ provvede a che i DPI siano utilizzati soltanto per gli usi previsti, salvo casi specifici ed eccezionali, conformemente alle informazioni del fabbricante;
- ✓ mantiene in efficienza i DPI e ne assicura le condizioni d'igiene, mediante la manutenzione, le riparazioni e le sostituzioni necessarie.

5.0 COOPERAZIONE E COORDINAMENTO

Si è eseguito un sopralluogo congiunto, nelle aree dove verranno svolti i lavori oggetto dell'appalto/prestazione d'opera, tra il rappresentante della Committente e quello dell'Appaltatrice/Subappaltatrice, nella quale il rappresentante dell'Appaltatrice/Subappaltatrice ha ottenuto corrette ed esaustive informazioni su:

- Ubicazione aree/locali ove verranno svolti i lavori;
- Disponibilità di servizi igienici;
- Disponibilità di planimetrie su rete fognaria, telefonica, distribuzione acqua, gas combustibili o tecnici;
- Luoghi presso i quali è data la possibilità di organizzare un deposito dei materiali della ditta Appaltatrice;
- Ubicazione mezzi d'estinzione e delle vie di fuga con relative uscite di emergenza, con presa visione della planimetria d'emergenza;
- Distribuzione elettrica interna ed eterna, riferita agli impianti interrati, sotto traccia e/o aerei, punti dell'alimentazione elettrica ove è possibile installare quadri elettrici di derivazione per eventuali allacciamenti;
- Procedure di emergenza e/o comportamento da adottare in caso di emergenza;
- Zone interessate alla movimentazione e deposito di carichi;
- Zone per le quali devono essere adottate sistemi e misure di protezione particolari;
- Macchine o impianti per i quali devono essere adottati sistemi e misure di protezione particolari;
- Zone ad accesso controllato per le quali è necessaria un'autorizzazione scritta del Rappresentante della Committente;

- Prodotti e materiali pericolosi che possono essere presenti nelle aree interessate dai lavori di cui all'appalto;
- Luoghi per i quali non è possibile l'esposizione, per i lavoratori del Committente, ad agenti fisici (rumore, getti d'aria) o chimici (fumi e gas di scarico);

5.1.1 Misure generali di tutela di cui all'articolo 15 del decreto legislativo n. 81/2008

Durante le attività lavorative, saranno osservate le misure generali di tutela di cui all'articolo 15 del decreto legislativo n. 81/2008, in particolare:

- il mantenimento dei locali in condizioni ordinate e di soddisfacente salubrità;
- riduzione dei rischi alla fonte;
- programmazione della prevenzione con controlli periodici al fine di verificare nel tempo l'efficacia delle misure di prevenzione adottate;
- sostituzione di ciò che è pericoloso con ciò che è meno pericoloso;
- priorità alle misure di prevenzione collettiva rispetto alle misure di prevenzione individuale;
- utilizzo limitato di agenti fisici, chimici nei luoghi di lavoro;
- misure di emergenza da attuare in caso di pronto soccorso e lotta antincendio;
- uso della segnaletica di sicurezza;
- programmazione della manutenzione periodica delle attrezzature, degli impianti, degli ambienti di lavoro con particolare riguardo ai dispositivi di sicurezza;
- informazione e formazione dei lavoratori in materia di sicurezza e salute negli ambienti di lavoro;
- istruzioni adeguate ai lavoratori che svolgono lavorazioni particolari o pericolose.

5.1.2 Misure di coordinamento per l'uso o la presenza di attrezzature e macchinari di proprietà della Committente

Le macchine, le attrezzature e i mezzi d'opera di proprietà dell'Appaltatrice/Subappaltatrice, che la stessa intenderà usare nell'esecuzione della gestione di cui al contratto d'appalto, dovranno essere conformi alle relative disposizioni legislative e regolamentari vigenti e trovarsi nelle necessarie condizioni di efficienza ai fini della sicurezza.

L'impiego di qualsiasi autoveicolo o macchina operatrice di proprietà dell'Appaltatrice o di suoi eventuali Subappaltatori all'interno dell'edificio, dovrà essere preventivamente autorizzato dalla Committente.

A tal fine l'Appaltatrice/Subappaltatrice dovranno comunicare alla Committente, prima dell'inizio delle lavorazioni (o, in ogni caso, appena possibile) il tipo, la targa, gli estremi assicurativi ed i dati relativi alle persone addette alla guida di automezzi che intenderà far accedere nell'edificio.

La Committente, nei limiti della propria attività di supervisione, si riserva la facoltà, in qualunque momento a suo insindacabile giudizio e senza doverne dare giustificazione alcuna, di non far accedere all'interno dell'edificio o di esigere l'allontanamento dei mezzi di proprietà dell'Appaltatrice/Subappaltatrice, ritenuti inadatti dal punto di vista della sicurezza o per cui non è stato esibito quanto sopra indicato.

Gli addetti dell'Appaltatrice/Subappaltatrice, prima dell'uso delle attrezzature dal lavoro, sono stati informati e formati dal datore di lavoro sul corretto utilizzo delle attrezzature e sui rischi derivanti da comportamenti errati così come prescritto dall'articolo 73 del D. Lgs. 81/2008.

5.1.3 Sospensione del servizio

In caso d'inosservanza di norme in materia di sicurezza o in caso di pericolo imminente per i lavoratori, il Committente, potrà ordinare la sospensione del servizio, disponendone la ripresa solo quando sia di nuovo assicurato il rispetto della normativa vigente e siano ripristinate le condizioni di sicurezza e igiene del lavoro.

6.0 VALUTAZIONE DEI RISCHI DERIVANTI DALLE INTERFERENZE E MISURE ADOTTATE PER ELIMINARLI

In questa fase di valutazione, un aspetto da cui non si può prescindere è l'elevata varietà di tipologie d'interventi che possono essere svolti, da parte dell'Appaltatrice/Subappaltatrice, nei luoghi di lavoro del Committente.

Tali lavorazioni conducono i lavoratori sia dell'Appaltatrice/Subappaltatrice che del Committente ad una maggiore esposizione a rischi dovuti alle interferenze tra operatori in fase di svolgimento delle mansioni.

Rischi interferenti introdotti dall'impresa Appaltatrice/Subappaltarci:

1. Pericolo di inciampo, caduta in piano per presenza di cavi d'alimentazione di attrezzature/macchine elettriche;
2. Contatto con prodotti che contengono sostanze e/o preparati chimici pericolosi;
3. Rumore dovuto all'utilizzo di macchinari;
4. Elettrocuzione;
5. Pericolo di contatto/investimento con mezzi in movimento (in fase di ingresso ed uscita dal parcheggio di Azienda ULSS 5 Polesana)
6. Movimentazione dei materiali e attrezzature: durante lo svolgimento di attività che prevedono movimentazione dei materiali/attrezzature necessari per gli interventi di posa cavi di rete, l'appaltatore/subappaltatore adotterà le precauzioni necessarie per evitare le interferenze valutando preventivamente i percorsi ed evitando la movimentazione in presenza di altre persone. Qualora vi fossero reali difficoltà, verrà inibito il transito mediante segnaletica di divieto. In fase di scarico/carico dai mezzi l'area verrà opportunamente delimitata e segnalata.

Rischi interferenti introdotti dal Committente:

1. Inciampo, caduta a livello per presenza a terra di cavi di alimentazione delle postazioni di lavoro;
2. Elettrocuzione per contatto accidentale con parti attive dell'impianto elettrico e/o di utenze elettriche;

Nel paragrafo si sono indicati i divieti e gli obblighi, che gli operatori dell'azienda Appaltatrice e del Committente devono seguire nell'ambito di lavorazioni eseguite.

Le tabelle seguenti che definiscono i rischi da interferenza, hanno lo scopo di individuare la presenza di tali rischi e di indicare, di conseguenza, le misure concordate con l'Appaltatore per eliminarli.

6.1 COSTI DELLA SICUREZZA

Il committente in sede di valutazione preventiva di cui al presente DUVRI ha stabilito che non sono presenti costi relativi alla sicurezza per l'eliminazione o riduzione dei rischi da interferenza.

6.2 Valutazione dell'indice di rischio

E' stata effettuata una stima dei rischi connessi ai singoli fattori, assegnando a ciascuno di essi un indice di frequenza (stima del numero dei casi) e di gravità (entità delle conseguenze in termini di inabilità temporanea, invalidità permanente o morte) al fine di determinare l'indice di rischio (indice di frequenza per indice di gravità) utile per la programmazione delle misure di intervento.

Al fine di determinare le priorità degli interventi, obiettivo primario della valutazione dei rischi derivante dalle interferenze, è stato predisposto uno strumento che consente, attraverso elaborazioni di dati derivanti da statistiche aziendali, di quantificare il rischio connesso ad ogni singolo fattore.

Si ricava un valore numerico (indice di rischio) tenendo conto per ogni fattore:

- a) del numero degli infortuni accaduti nell'anno di riferimento;
- b) del numero degli infortuni che hanno determinato una inabilità temporanea e/o permanente;
- c) dei gradi di invalidità permanente;
- d) del numero dei casi mortali;
- e) delle giornate perse per infortunio.

Dall'elaborazione dei dati INAIL/aziendali si ottiene:

una scala di indici di frequenza (numero di infortuni determinati dal fattore di rischio specifico);




una scala di indici gravità (numero di giornate perse per infortunio dovuto a fattore di rischio specifico);



il prodotto tra i valori di frequenza e di gravità fornisce l'indice di rischio il quale può assumere valori compresi tra 1 e 9. Quanto più è elevato l'indice di rischio, tanto più il fattore è pericoloso e, quindi, più urgente è la misura di sicurezza da adottare.





TABELLA INDICI DI RISCHIO





INDICE DI FREQUENZA


		1	2	3
INDICE DI GRAVITA'	1	1	2	3
	2	2	4	6
	3	3	6	9

Fattori di rischio	Descrizione rischi derivanti dalle interferenze delle attività	Misure di prevenzione e protezione per eliminare i rischi dati dalle interferenze	Indice di rischio da interf. (I.R.)
<p>Inciampo, scivolamenti e cadute persone</p> 	<ul style="list-style-type: none"> ▪ Presenza di cavi di collegamento apparecchiature elettriche e materiale in uso. ▪ Pulizia - gestione delle aree di lavoro ▪ Dissesto del pavimento. 	<ul style="list-style-type: none"> ▪ Evitare l'accumulo, anche temporaneo, di materiali sulle vie di transito. ▪ L'eventuale utilizzo di prolunghe/cavi elettrici dovrà essere opportunamente segnalata; ▪ In caso di presenza di buche, sporgenze del pavimento, delimitazione dell'area dissestata mediante transenne o altri sistemi di protezione; ▪ Non rimuovere le delimitazioni (barriere, nastro bianco rosso) sistemate per la delimitazione dell'area; ▪ Non manomettere la segnaletica di sicurezza posta in essere; ▪ Utilizzare i DPI ▪ Posizionamento di merci materiali attrezzature e/o macchinari che non sia di intralcio al personale operante nella zona di intervento 	1
<p>Attraversamento delle aree di transito e spazi esterni per mezzi meccanici e per pedoni</p> 	<p>Presenza di altri veicoli in circolazione e manovra:</p> <ul style="list-style-type: none"> ▪ automezzi di altri appaltatori e utenti; <p>Incidenti:</p> <ul style="list-style-type: none"> ▪ Impatti tra automezzi ▪ Investimenti ▪ Urti ▪ Schiacciamenti 	<ul style="list-style-type: none"> ▪ Reciproco rispetto delle regole di viabilità interna. ▪ Velocità limitata. ▪ Attenzione e prudenza. ▪ Predisposizione e rispetto della cartellonistica. ▪ E' fatto obbligo di mantenere velocità limitata quando si accede con automezzi nelle aree della struttura. ▪ E' fatto obbligo di utilizzare i percorsi pedonali ove presenti. ▪ Rispettare le delimitazioni dell'area di intervento e la segnaletica di sicurezza posta in essere; 	2
<p>Colpi, tagli, punture, abrasioni, produzione di polveri e proiezione di parti</p>	<ul style="list-style-type: none"> ▪ Utilizzo delle attrezzature per lavori di manutenzione. ▪ Urti e colpi accidentali contro parti d'arredo, degli uffici e archivi. ▪ Urti al capo. 	<ul style="list-style-type: none"> ▪ Prescritti guanti di materiali impermeabili e resistenti quali neoprene, PVC o NBR. Questo tipo di guanto può essere utilizzato per la manipolazione di materiali taglienti e/o scivolosi. ▪ Protezione personale dalle proiezioni di schegge e materiali. ▪ Nei lavori che possono dar luogo alla proiezione pericolosa di schegge di materiali, devono essere predisposti efficaci mezzi di protezione a difesa sia delle persone direttamente addette a tali lavori, sia di chi sosta o transitano in vicinanza. ▪ Rispettare le delimitazioni dell'area e la segnaletica di sicurezza attuata. ▪ Le attrezzature utilizzate devono essere dotate di carter protettivi necessari per trattenere gli elementi operanti e i materiali proiettati dagli utensili lavoranti. 	1

Fattori di rischio	Descrizione rischi derivanti dalle interferenze delle attività	Misure di prevenzione e protezione per eliminare i rischi dati dalle interferenze	Indice di rischio da interf. (I.R.)
<p>Uso di trabattelli, ponteggi mobili, scale, sgabelli nelle lavorazioni in elevazione Caduta persone e/o oggetti dall'alto</p> 	<ul style="list-style-type: none"> attività che prevede l'utilizzo di scale portatili e/o trabattelli; caduta di attrezzi o materiali 	<ul style="list-style-type: none"> Delimitazione dell'area d'intervento mediante transenne o altri sistemi di protezione; Controllo dell'area d'intervento, verificando la portata della struttura, sia sufficiente per sostenere il peso degli operai e dei materiali di impiego; Chiusura o delimitazione delle aperture nei solai o altre aree d'intervento (le aperture nei vani prospicienti il vuoto o vani che hanno profondità superiore a m 0.50, sono munite di normale parapetto e tavola fermapiEDE oppure sono convenientemente sbarrate in modo da impedire la caduta di persone); Utilizzare scale o altre attrezzature di dimensioni appropriate all'uso da farsi; Le attrezzature a servizio del personale per lavori eseguiti in altezza (scale, trabattelli, ecc...), hanno una base d'appoggio ampia per garantire la stabilità; Ancoraggio a terra dell'attrezzatura in utilizzo; Divieto di passaggio di mezzi meccanici e di movimentazione merci nell'area di intervento. 	2
<p>Presenza Concomitante di altre Ditte e/o di personale di altra società presente nell'edificio</p> 	<ul style="list-style-type: none"> Interferenza tra i lavoratori delle varie imprese per manutenzioni non a carico dell'appaltatrice. Interferenza tra i lavoratori dell'Appaltatrice con personale della Azienda ULSS 5 Polesana e ospiti, visitatori e altro personale presente 	<ul style="list-style-type: none"> Il committente organizza i lavori in maniera tale da non generare sovrapposizioni. Il committente informa le società Appaltatrice riguardo ai possibili rischi. Il committente avvisa la società appaltatrice della possibile presenza di altre imprese, redigendo specifico DUVRI; Informativa sui rischi presenti è consegnata alle attività presenti all'interno dell'edificio e agli appaltatori di altri servizi. L'accesso ad aree specifiche (locali tecnici) è concesso solo previa richiesta di autorizzazione e accompagnamento da parte di addetto della committente o suo delegato. Segnalazione e delimitazione della zona interessata da possibili cadute di materiali e attrezzi con cartelli indicanti pericolo generico o caduta e di barriere costituite da paletti e catenelle in plastica di colore bianco e rosso. In assenza della segnalazione e della delimitazione, ma solo per casi eccezionali, garantire la presenza di persona a terra per le necessarie segnalazioni alle persone terze; Non lasciare attrezzi, materiali, ecc. in posizioni e/o condizioni pericolose segnalandone, se inevitabile, la presenza; Non lasciare zone, non specificatamente assegnate, ingombre con depositi di materiali e/o attrezzature; 	3

Fattori di rischio	Descrizione rischi derivanti dalle interferenze delle attività	Misure di prevenzione e protezione per eliminare i rischi dati dalle interferenze	Indice di rischio da interf. (I.R.)
<p>Elettrico – Elettrocuzione</p> 	<ul style="list-style-type: none"> Attività varie di manutenzione 	<ul style="list-style-type: none"> Rispetto di tutte le indicazioni delle norme di legge e di buona tecnica (normeCEI) per l'esecuzione di manutenzione dell'impianto elettrico, dell'impianto di terra, e degli impianti di collegamento delle macchine, anche in funzione del particolare ambiente di lavoro; Installazione interruttori differenziali coordinati con l'impianto di terra; I percorsi dei conduttori elettrici sono disposti in modo tale da non intralciare il passaggio e/o essere danneggiati; Segnalazione sistematica da parte degli addetti dell'appaltatrice della presenza di anomalie . In queste aree è fatto ASSOLUTO DIVIETO di usare acqua per spegnere gli incendi. 	2
<p>Vibrazioni</p>	<ul style="list-style-type: none"> Utilizzo di macchinari 	<ul style="list-style-type: none"> Evitare la sovrapposizione di macchinari che emettono vibrazioni; Qualora non sia possibile evitare l'utilizzo diretto di utensili ed attrezzature comunque capaci di trasmettere vibrazioni al corpo dell'operatore, queste ultime devono essere dotate di tutte le soluzioni tecniche più efficaci per la protezione dei lavoratori (es: manici antivibrazioni, dispositivi di smorzamento, etc.) ed essere mantenute in stato di perfetta efficienza. Spegnimento dei motori delle macchine/attrezzature se non utilizzate. Utilizzare DPI 	1
<p>Campi elettromagnetici</p> 	<ul style="list-style-type: none"> Attività varie di manutenzione nelle vicinanze della cabina ENEL e cabine di trasformazione 	<ul style="list-style-type: none"> Tutti i lavoratori sono informati e formati sui rischi cui sono esposti, sulle misure di prevenzione e protezione da adottare 	1

Fattori di rischio	Descrizione rischi derivanti dalle interferenze delle attività	Misure di prevenzione e protezione per eliminare i rischi dati dalle interferenze	Indice di rischio da interf. (I.R.)
<p>Rumore</p> 	<ul style="list-style-type: none"> Attività varie di manutenzione 	<ul style="list-style-type: none"> Predisposizione adeguate segnalazioni e perimetrazioni della zona fonte del rumore; Adozione misure tecniche, organizzative, e procedurali per ridurre al minimo i rischi da rumore in relazione alle conoscenze acquisite; Spegnimento dei motori della macchina se non utilizzata; Evitare la sovrapposizione, nell'utilizzo di impianti/macchine ad elevata emissione sonora; Utilizzo di macchine e attrezzature insonorizzate; Utilizzare DPI 	1
<p>Incendio</p> 	<ul style="list-style-type: none"> Attività varie di manutenzione 	<ul style="list-style-type: none"> Non sono contemporaneamente eseguiti altri lavori suscettibili di innescare esplosioni od incendi, né sono introdotte fiamme libere o corpi caldi; Durante le operazioni di taglio e saldatura (se necessarie) è impedita la diffusione di particelle di metallo incandescente al fine di evitare ustioni e focolai di incendio; Indicazione e segnalazione dell'area pericolosa e d'intervento; Mantenimento dell'area circostante in condizione di ordine e pulizia. 	2
<p>Esplosione</p> 	<ul style="list-style-type: none"> Attività varie di manutenzione 	<p>Disporre che le fiamme libere e le scintille originatesi dalle lavorazioni siano mantenute a distanza di sicurezza da materiali infiammabili o combustibili (arredi, suppellettili e moquette incluse). Se necessario porre ai ripari mobili per evitare la proiezione di scintille (es. saldatura elettrica, molatura, ecc).</p> 	3

Fattori di rischio	Descrizione rischi derivanti dalle interferenze delle attività	Misure di prevenzione e protezione per eliminare i rischi dati dalle interferenze	Indice di rischio da interf. (I.R.)
Irritazione agli occhi, alla pelle e alle vie respiratorie. Ustioni	<ul style="list-style-type: none"> ▪ Attività varie di manutenzione con specifici prodotti (silicone, detersivi, disincrostanti) 	<ul style="list-style-type: none"> ▪ Seguire scrupolosamente le indicazioni fornite dal produttore o riportate sull'etichetta della sostanza utilizzata; ▪ Aerazione frequente dei luoghi di lavoro; ▪ Mantenimento dell'area circostante in condizione di ordine e pulizia. ▪ Allontanamento dalle aree di lavoro del personale non addetto ▪ Conservare le schede di sicurezza a portata di mano; ▪ Lasciare sempre i prodotti nelle confezioni originali; ▪ Non mescolare i prodotti; ▪ Dotazione ed uso, con relativo addestramento, dei DPI (dispositivi di protezione individuale): per esempio guanti monouso o mascherine; ▪ Divieto di avvicinarsi ai depositi dell'impresa contenenti prodotti e/o sostanze chimiche. 	2
Polveri	<ul style="list-style-type: none"> ▪ Attività varie di manutenzione 	<ul style="list-style-type: none"> ▪ E' prioritaria un'azione di informazione e formazione, per rendere i lavoratori in grado di conoscere ed evitare i rischi connessi con le polveri. Le principali indicazioni preventive, oltre la suddetta, sono: <ul style="list-style-type: none"> ▪ l'uso di DPI (dispositivi individuali di protezione), quando necessario, in particolare delle mascherine filtranti; ▪ Rispettare le delimitazioni del cantiere e la segnaletica di sicurezza posta in essere; ▪ Divieto di accesso nell'area in cui si svolgono le lavorazioni. 	2
Urti con il capo e/o con altre parti del corpo contro oggetti sporgenti 	<ul style="list-style-type: none"> ▪ Passaggio negli ambienti di lavoro 	<ul style="list-style-type: none"> ▪ Indicazione, segnalazione ed eventuale protezione delle sporgenze; ▪ Posizionamento di merce, materiale, attrezzature e macchinari, in modo tale che non risulti d'intralcio al personale operante nella medesima zona. 	1

Fattori di rischio	Descrizione rischi derivanti dalle interferenze delle attività	Misure di prevenzione e protezione per eliminare i rischi dati dalle interferenze	Indice di rischio da interf. (I.R.)
Emergenza	Mancata conoscenza del piano di emergenza e delle relative procedure da parte del personale d'impresе esterne.	<p>Prima di iniziare l'attività ciascun lavoratore dell'impresa che opera nell'edificio deve prendere visione delle planimetrie esposte nei corridoi ed individuare in modo chiaro i percorsi di emergenza, le vie di uscita ed i presidi antincendio. Deve inoltre conoscere le procedure di emergenza ed il segnale di allarme (evacuazione).</p> <p>Durante un'emergenza i lavoratori dell'impresa si dovranno attenere alle disposizioni impartite dagli addetti incaricati alla gestione dell'emergenza.</p> <p>Il Datore di Lavoro dell'edificio mette a disposizione all' imprese il piano di emergenza, le istruzioni per l'evacuazione e l'indicazione degli addetti alla squadra di emergenza.</p> <p>Nel caso invece di svolgimento dell'attività in locali privi di illuminazione d'emergenza o non funzionante, l'Impresa Appaltatrice/Subappaltatrice, dovrà fornire il proprio personale di idonea lampada di illuminazione d'emergenza portatile.</p> <p>I lavoratori dell'impresa informano il personale dell'edificio posto all'ingresso al momento dell'ingresso e dell'uscita, ogni qual volta che operano all'interno dell'edificio, della propria presenza e del piano/zona di lavoro.</p> <p>Non spostare o occultare i mezzi di estinzione e la segnaletica di emergenza che devono sempre essere facilmente raggiungibili e visibili.</p> <p>Qualora per motivi inderogabili sia necessario rendere impraticabili temporaneamente delle vie o uscite di emergenza, informare preventivamente il Servizio di Prevenzione e Protezione affinché siano trovati percorsi alternativi e data comunicazione a tutti gli occupanti delle nuove disposizioni.</p>	2

7.0 OBBLIGHI E DIVIETI PER GLI APPALTATORI/SUBAPPALTATRICI**OBBLIGHI E DIVIETI GENERALI:**

1. Segnalazione sistematica e tempestiva, della presenza di anomalie o disfunzione degli impianti tecnologici utilizzati;
2. È vietato eseguire qualsiasi lavoro extracontrattuale senza avere ottenuto la relativa autorizzazione;
3. È vietato eseguire lavorazioni a caldo senza aver ottenuto la preventiva autorizzazione prevista dalla relativa procedura;
4. È vietato l'uso di fiamme libere o apparecchi di riscaldamento ad eccezione delle zone appositamente autorizzate;
5. È assolutamente vietato fumare in tutte le zone ad eccezione di quelle autorizzate;
6. È vietato introdurre automezzi all'interno senza un apposito permesso scritto rilasciato dal responsabile;
7. È vietato a qualsiasi lavoratore dell'azienda appaltatrice, assumere alcool in qualsiasi quantità durante l'orario di lavoro, e sostanze stupefacenti;
8. È fatto divieto di utilizzare fiamme libere ed eseguire lavori a caldo, se non preventivamente autorizzati;
9. È vietato scaricare nelle fognature qualsiasi prodotto senza preventiva autorizzazione;
10. È vietato operare su apparecchiature elettriche sotto tensione senza una preventiva autorizzazione;
11. Compiere interventi di ritiro e consegna, esclusivamente con Vs. personale specializzato;
12. Divieto di compiere, di propria iniziativa, manovre ed operazioni che non siano di propria competenza e che possono perciò compromettere anche la sicurezza di altre persone;
13. Durante il funzionamento di macchine e attrezzature, occorre fare attenzione alle altre persone presenti;
14. Indossare i Dispositivi di protezione individuali;
15. Rispettare la segnaletica di sicurezza e le norme in materia di igiene e sicurezza;
16. Per l'esecuzione dei lavori il personale dell'Appaltatrice/Subappaltatrice è munito di propria attrezzatura e della dotazione di parti di ricambio preventivata, le attività vengono effettuate avvalendosi esclusivamente di tale attrezzatura di dotazione, non è consentito l'uso di attrezzature del Committente;
17. La custodia delle attrezzature e dei materiali necessari per l'esecuzione dei lavori, all'interno dei luoghi di lavoro della Committente è completamente a cura e rischio dell'Appaltatrice/Subappaltatrice che dovrà provvedere alle relative incombenze;
18. Le parti metalliche delle attrezzature e delle protezioni contro il contatto accidentale devono essere collegate a terra;
19. Divieto di ingombrare passaggi, corridoi, presidi antincendio ed uscite di sicurezza con materiali-attrezzature-macchinari di qualsiasi natura;
20. I quantitativi di sostanze infiammabili presenti devono essere i minimi compatibili con le lavorazioni;
21. Sgomberare e pulire l'area di lavoro dai materiali e da altri impedimenti che possano intralciare il normale lavoro e costituire pericolo per il personale del Committente, ovvero per il personale di altre ditte prestanti servizi.
22. L'aerazione naturale dei locali, conformemente con il tipo di prodotti trattati, deve essere sufficiente a garantire un'adeguata qualità dell'aria nell'ambiente di lavoro;
23. La ditta appaltatrice/subappaltatrice deve raccogliere i rifiuti prodotti durante l'attività, separandoli per tipologia e provvedere al loro smaltimento in accordo alle prescrizioni della normativa vigente. Il deposito temporaneo di rifiuti prodotti dalla Ditta Appaltatrice/Subappaltatrice va effettuato rispettando le prescrizioni stabilite dalla normativa vigente (in particolare D.Lgs. 152/2006) e nelle zone opportunamente individuate nel sopralluogo preventivo.

OBBLIGHI E DIVIETI RELATIVI AD ATTIVITA' SULL'IMPIANTO ELETTRICO:

1. Gli impianti elettrici devono essere costruiti e manutenzionati in modo da prevenire i pericoli derivanti da contatti accidentali con elementi sotto tensione;
2. Gli impianti elettrici devono essere costruiti e manutenzionati in modo da prevenire i rischi di incendio e di scoppi derivanti da eventuali anomalie nel loro esercizio;
3. Coerentemente con quanto previsto dall'allegato VI al punto 6 del D.Lgs. 81/08, è vietato usare utensili elettrici portatili alimentati a tensioni superiori di quelle indicate dall'articolo stesso in funzione dei luoghi ove avranno esecuzione i lavori;
4. Non utilizzare componenti elettrici non conformi alle norme (es.: spine, adattatori, prese multiple, prolunghe, ecc...), non marchiati e non certificati CE;
5. Non effettuare operazioni di manutenzione e pulizia su macchine elettriche con detergenti liquidi nebulizzati o con strofinacci umidi, prima di aver disinserito la spina di alimentazione elettrica;
6. Non usare apparecchiature elettriche non predisposte, in condizione di rischio elettrico accresciuto (es. con le mani bagnate, su pavimenti bagnati o in ambienti umidi);
7. Non lasciare apparecchiature elettriche (cavi, prolunghe, trapani, ecc..) abbandonate sulle vie di transito;
8. L'addetto che interviene sull'impianto elettrico dovrà avere la qualifica di elettricista, essere formato ed addestrato alle lavorazioni su impianti in tensione e in possesso delle abilitazioni necessarie alle attività.

OBBLIGHI E DIVIETI RELATIVI AD ATTIVITA' CHE COMPORTANO L'USO DELL'IMPIANTO ELETTRICO:

1. Coerentemente con quanto previsto dall'allegato VI al punto 6 del D.Lgs. 81/08, è vietato usare utensili elettrici portatili alimentati a tensioni superiori di quelle indicate dall'articolo stesso in funzione dei luoghi ove avranno esecuzione i lavori;
2. Non utilizzare componenti elettrici non conformi alle norme (es. spine, adattatori, prese multiple, prolunghe, ecc...), non marchiati e non certificati CE;
3. Non effettuare operazioni di manutenzione e pulizia su macchine elettriche con detergenti liquidi nebulizzati o con strofinacci umidi, prima di aver disinserito la spina di alimentazione elettrica;
4. Non usare apparecchiature elettriche non predisposte, in condizione di rischio elettrico accresciuto (es. mani bagnate, pavimenti bagnati o ambienti umidi);
5. Non lasciare apparecchiature elettriche (cavi, prolunghe, trapani, ecc..) abbandonate sulle vie di transito.

OBBLIGHI E DIVIETI RELATIVI AD ATTIVITA' CON UTILIZZO DI ATTREZZATURE VARIE (chiavi, cacciaviti, martelli, trapani, avvitatori, forbici, vanghe, badili ecc.):

1. Eseguire solo le procedure ordinarie di utilizzo;
2. Utilizzare le attrezzature per il solo uso a cui sono destinate;
3. Qualora risulti necessario eseguire lavorazioni che comportino produzione di polveri, si dovrà predisporre adeguata aspirazione, evitando attrezzi ad alta velocità.

OBBLIGHI E DIVIETI RELATIVI AD ATTIVITA' CON UTILIZZO DI BOMBOLE DI GAS COMPRESSE:

1. Scegliere l'ubicazione delle bombole di gas compressi e loro posizionamento (ben fissate in posizione verticale per evitare qualsiasi rischio di caduta), considerando un possibile rischio di incendio, d'esplosione e di fuoriuscita di gas;
2. I recipienti devono essere mantenuti in posizione verticali ed assicurati alle pareti o a un qualsiasi supporto solido con catenelle od altro mezzo idoneo;
3. Tenere le bombole di gas lontano da eventuali fonti di calore;
4. Non stoccare in uno stesso luogo recipienti contenenti gas tra loro incompatibili;

5. Le valvole dei recipienti devono essere mantenute chiuse, tranne quando il recipiente è in utilizzo;
6. Maneggiare i recipienti con cautela evitando urti violenti fra di loro o contro altre superfici;
7. Utilizzare guanti ed indumenti protettivi adeguati in funzione delle lavorazioni in atto;
8. Rispetto di quanto previsto per le attività di saldatura.

OBBLIGHI E DIVIETI RELATIVI AD ATTIVITA' CON UTILIZZO SCALE, SCALE A PIOLI, TRABATELLI, PONTEGGI MOBILI O STRUTTURE FISSE:

1. Utilizzare attrezzature con marchio di omologazione e conformità (es.: marchio CE);
2. Utilizzare scale o altre attrezzature di dimensioni appropriate all'uso da farsi;
3. Le attrezzature a servizio del personale per lavori eseguiti in altezza (scale, trabattelli, ecc...), devono avere una base d'appoggio ampia per garantire la stabilità;
4. Per usi prolungati vincolare a terra le attrezzature;
5. Durante l'esecuzione dei lavori, una persona deve esercitare da terra una continua vigilanza dell'attrezzatura;
6. Verificare eventuali deformità della scala (rottture varie);
7. Verificare periodicamente gli accessori di imbracatura (cavi metallici, funi, cinghie, catene, ecc...), sullo stato di usura e di invecchiamento;
8. Verificare lo stato dei dispositivi antisdrucchiolo alle estremità inferiori e superiori dei montanti;
9. Non utilizzare le scale obsolete;
10. Non gettare materiale dall'alto.

ATTIVITA' CHE COMPORTANO MOVIMENTAZIONE DEI CARICHI:

1. Verificare periodicamente lo stato delle attrezzature utilizzate;
2. Evitare lo stoccaggio in equilibrio precario dei materiali;
3. Verificare periodicamente l'efficienza dei dispositivi delle attrezzature e valutarne l'eventuale usura.

OBBLIGHI RELATIVI AD ATTIVITA' CHE COMPORTANO UTILIZZO DI PRODOTTI CHIMICI:

1. Disporre delle schede di sicurezza dei prodotti utilizzati, da consultare in caso di contatto accidentale o dispersione negli ambienti di lavoro;
2. Evitare la miscelazione (contatto) tra prodotti incompatibili;
3. La concentrazione di sostanze nocive presenti in ambiente di lavoro e soprattutto nelle esperienze tecnico – pratiche non dovrà mai superare il valore limite indicato dalla normativa;
4. Minimizzare i quantitativi di prodotti chimici ed evitare l'accumulo e la dispersione negli ambienti di lavoro;
5. Tutte le sostanze particolarmente pericolose, i prodotti ed i rifiuti che abbiano proprietà nocive per la salute dovranno essere custodite in recipienti a tenuta e conferite a smaltitori autorizzati;
6. Non versare mai nei lavandini, nei tombini gli agenti chimici pericolosi utilizzati per le attività. I rifiuti liquidi vanno stoccati in appositi contenitori dotati di bacino di contenimento e smaltiti a cura dell'Appaltatore. Le miscele di acqua e detersivo residuo derivante dalla pulizia degli ambienti vanno versate negli scarichi acque nere dei bagni presenti all'interno degli edifici e mai nei tombini esterni.

ALLEGATI:

Sono da considerare allegati integranti le informazioni contenute nel DUVRI e nell'attività di coordinamento, le istruzioni contenute nei documenti sotto richiamati, con particolare riferimento alla gestione degli accessi e permessi di lavoro in aree sensibili:

- Piano di emergenza interno sede Cittadella Socio sanitaria