

STRUTTURA : UOC Provveditorato Economato e Gestione Logistica

DETERMINAZIONE DIRIGENZIALE n. 149 del 20/02/2026

OGGETTO: Affidamento diretto ai sensi dell'art. 50, comma 1 lett. b) del D.Lgs. n. 36/2023 per la fornitura di "buste con logo aziendale", per la durata di 36 mesi, con eventuale proroga di 6 mesi. Impresa Satip P.IVA 03390700791 CIG BA2B9370AD

Il Direttore della UOC Provveditorato Economato e Gestione Logistica, delegato dal Direttore Generale dell'Azienda Ulss 5 Polesana con Deliberazione n. 400 del 13/03/2024,

Premesso che risulta necessario provvedere alla nuova fornitura di buste con logo aziendale necessarie per i servizi e i reparti dell'Azienda ULSS 5, per l'importo complessivo triennale stimato di € 57.000,00, Iva non compresa;

Rilevato che è stato accertato, come previsto dalla normativa vigente in materia di riduzione della spesa per l'acquisizione di beni e servizi, che alla data del 28/01/2026, in relazione agli specifici prodotti richiesti:

- ✓ non sono attive Convenzioni Consip;
- ✓ non sono stipulati contratti e neppure previste procedure di gara nella Programmazione Regionale in carico alla UOC CRAV di Azienda Zero, Soggetto Aggregatore della Regione Veneto, di cui alla DGRV 836 del 12/07/2022;
- ✓ Azienda Zero ha stipulato specifico accordo di collaborazione, di cui alla Deliberazione n. 601/2023 del Direttore Generale di Azienda Zero ad oggetto "Accordo di collaborazione tra ARIA Spa e Azienda Zero per l'utilizzo della piattaforma di e-procurement di Regione Lombardia (Sintel/Neca) – Triennio 2023 /2025."
- ✓ l'importo della fornitura è inferiore alla soglia di cui all'art. 50 c. 1 lett. b) del D.Lgs. 36/2023 e s.m.i.;

Con lettera di invito prot. n. 8689 del 28/01/2026 è stata avviata, tramite Piattaforma Sintel ID 213497497, una procedura telematica sottosoglia ai sensi dell'art. 50 comma 1, lett. b) del D.Lgs. n. 36/2023 e smi, per l'affidamento della fornitura triennale di buste con logo aziendale necessarie all'Azienda ULSS 5 Polesana, per un importo complessivo dell'appalto pari a € 83.600,00 oltre IVA così suddivisi:

- € 57.000,00 oltre IVA per la fornitura triennale principale;

- € 9.500,00 oltre IVA per l'opzione di proroga semestrale ai sensi dell'art. 120, comma 10 del D.Lgs. n. 36/2023.
- € 11.400,00 oltre IVA per l'opzione di quinto d'obbligo ai sensi dell'art. 120, comma 9 del D.Lgs. n. 36/2023.
- € 5.700,00 oltre IVA Importo opzione quantitative oltre IVA ai sensi dell'art. 120, comma 1 lett. a) del D.Lgs. n. 36/2023.

Alla procedura di gara è stata invitata a presentare offerta la Ditta Satip S.r.l. in quanto l'operatore economico è stato individuato quale soggetto in possesso di documentate esperienze pregresse idonee all'esecuzione delle prestazioni contrattuali.

Entro il termine tassativo delle ore 12:00 del giorno 03/02/2026, indicato nella piattaforma Sintel, è regolarmente pervenuta l'offerta dell'operatore economico Satip Srl.

Il Rup Rag. Paola Bertazzo:

- ha dichiarato di aver già reso, agli atti del procedimento, apposita dichiarazione con la quale attesta l'assenza di conflitti di interesse, anche potenziali, con il citato operatore economico;
- ha dato altresì atto della completezza e della regolarità, formale e sostanziale, della documentazione amministrativa e dell'offerta tecnica del concorrente sopra indicato.
- ha riscontrato l'offerta economica presentata dall'impresa Satip srl per l'importo complessivo triennale per la fornitura principale di € 51.468,00 oltre IVA.

Il Rup Rag. Paola Bertazzo ha inoltre rilevato che l'offerta economica dell'operatore economico invitato è congrua e non risulta sospetta di anomalia ai sensi dell'art. 110 del D.Lgs. n. 36/2023.

A seguito dell'analisi della documentazione già acquisita mediante la piattaforma Net4Market si dà atto dell'esito positivo delle attività di verifica di cui all'art. 99 del D.Lgs. n. 36/2023 e s.m.i. in ordine al possesso dei requisiti di cui agli artt. 94 e 95 del D.Lgs. n. 36/2023 e s.m.i. in capo all'operatore economico in precedenza citato.

L'Azienda ULSS 5 si riserva la facoltà di avvalersi della condizione risolutiva, di cui all'art. 1353 c.c. nel caso di intervenuta disponibilità di Convenzioni stipulate da Consip o dal Soggetto Aggregatore regionale UOC CRAV di Azienda Zero per la fornitura degli stessi prodotti in argomento.

Visto l'art. 39 dell'Atto Aziendale dell'Azienda ULSS 5 Polesana;

Visto il D.Lgs. n. 36/2023 e s.m.i.;

Vista la Deliberazione del Direttore Generale n. 400 del 13/03/2024;

Visto l'art. 45 del DLgs 36/2023 e ss.mm.ii;

DETERMINA

- 1) di prendere atto di quanto in premessa esposto che costituisce parte integrante e sostanziale del presente provvedimento;
- 2) di aggiudicare la procedura telematica sottosoglia ID Sintel 213497497 ai sensi dell'art. 50, comma 1, lett. b) del D.Lgs. n. 36/2023 e smi per la fornitura triennale delle buste con logo di cui alla lettera di invito

prot. n. 8689 del 28/01/2026 all'Impresa Satip S.r.l. P.IVA 03390700791 CIG BA2B9370AD per un importo complessivo pari a € 51.468,00 oltre IVA pari ad € 62.790,96 IVA 22% compresa per il periodo dal 16/02/2026 a 15/02/2029;

- 3) di dare atto che l'incarico di Responsabile del Progetto (RUP), ai sensi dell'art. 15 del D.Lgs. 36/2023 e smi, è stato ricoperto dal Rag. Paola Bertazzo, della UOC Provveditorato Economato e Gestione della Logistica, che ha reso dichiarazione di assenza di conflitto di interessi, agli atti del procedimento;
- 4) di nominare "Direttore dell'Esecuzione del Contratto", per la fornitura di cui al precedente p. 2), il Sig. Emilio Peron, Operatore Tecnico Specializzato della UOC Provveditorato, Economato e Gestione Logistica, per il quale è stata acquisita specifica dichiarazione circa l'assenza di cause di incompatibilità o conflitto di interesse rispetto all'Impresa affidataria, agli atti del procedimento;
- 5) di prendere atto che la stipula del contratto avverrà mediante corrispondenza secondo l'uso del commercio consistente in uno scambio di lettere commerciali;
- 6) di dare atto, che l'Azienda ULSS 5 si riserva la facoltà di avvalersi della condizione risolutiva, di cui all'art. 1353 c.c. nel caso di intervenuta disponibilità di Convenzioni stipulate da Consip o dal Soggetto Aggregatore regionale UOC CRAV di Azienda Zero per la fornitura degli stessi prodotti in argomento;
- 7) di dare atto che all'eventuale proroga di 6 (sei) mesi della fornitura di cui al precedente punto 2), come previsto dai documenti di gara, si provvederà con l'assunzione di successivo specifico provvedimento;
- 8) di registrare:
 - la quota per "Fondo incentivi per funzioni tecniche", pari ad € 1.140,00, al sotto conto EC80100310 Acc. Incentivi funzioni tecniche – 2% sull'importo a base d'asta della fornitura principale di cui al precedente punto 2) – che sarà attribuito in quanto e se dovuto ai sensi della normativa vigente e della rendicontazione sull'attività svolta secondo le modalità di riconoscimento di quanto previsto dall'art.45 del D.Lgs 36/2023 e ss.mm.ii al personale incaricato delle funzioni tecniche che saranno definite con successivo provvedimento;
 - la spesa complessiva di cui al punto 2) per l'importo complessivo di € 62.790,96 IVA 22% compresa, salvo rendicontazione, come segue:

sottoconto	Descrizione	2026	2027	2028	2029
EC71200040	Supporti informatici e cancelleria	€ 19.186,13	€ 20.930,32	€ 20.930,32	€ 1.744,19

- 9) di disporre al bisogno l'utilizzo dell'ipotesi di variazione contrattuale prevista negli atti di gara della procedure di che trattasi mediante comunicazione del Responsabile Unico del Progetto anche ai fini dell'apposita registrazione di spesa.

IL RUP / estensore del provvedimento
Rag. Paola Bertazzo / (RC)

Il Direttore UOC Provveditorato
Economato e Gestione Logistica
Dott. Pierluigi Serafini

Il presente atto, eseguibile dalla data di adozione:

- è soggetto a controllo ;
- non è soggetto a controllo X

Rovigo,

Il Direttore Uoc Affari Generali

Dr.ssa Patrizia Davì

Attestazione di eventuale pubblicazione

Copia del presente atto è pubblicata all'Albo on line dell'Azienda per 15 giorni consecutivi da oggi.

Rovigo,

Il Direttore Uoc Affari Generali

Dr.ssa Patrizia Davì

Copia del presente atto viene inviata in data odierna al Collegio Sindacale (ex art. 10, comma 5, L.R. 56 del 14.9.94)

Rovigo,

Il Direttore Uoc Affari Generali

Dr.ssa Patrizia Davì

Copia conforme all'originale, per uso amministrativo

Rovigo,

Il Direttore Uoc Affari Generali

Dr.ssa Patrizia Davì

Da distribuire a:			
DIRETTORE	GENERALE	UOC GESTIONE RISORSE UMANE	UFFICIO PROTEZIONE DATI -
-		-	UFF. TRASPARENZA E ANTICORRUZIONE -
DIRETTORE	AMMINISTRATIVO	UOC DIREZIONE AMM.VA TERRITORIALE	UFF. RELAZIONI CON IL PUBBL.E COMUNICAZIONE -
-		-	_____ -
DIRETTORE	SANITARIO	UOC DIREZIONE AMM.VA OSPEDALIERA	_____ -
-		-	_____ -
DIRETTORE	SERVIZI SOCIO-SANITARI	UOC CONTROLLO DI GESTIONE	_____ -
-		-	_____ -
COLLEGIO	DI DIREZIONE	UOC DIREZ. PROFESSIONI SANITARIE	_____ -
-		-	_____ -
DIREZIONE FUNZIONE OSPEDALIERA		UOC ASS. FARMACEUTICA	_____ -
-		TERRITORIALE -	_____ -
DIREZIONE FUNZIONE TERRITORIALE		UOC FARMACIA OSPEDALIERA	_____ -
-		-	_____ -
DIPARTIMENTO SALUTE MENTALE		UOC DISABILITA' NON AUTOSUFFICIENZA	_____ -
-		-	_____ -
DIPARTIMENTO DI PREVENZIONE		UOC INFANZIA, ADOL.E FAM.DISTRETTO	_____ -
-		1 -	
UOC DISTRETTO 1 ROVIGO		UOC INFANZIA, ADOL.E FAM.DISTRETTO	
-		2 -	
UOC DISTRETTO 2 ADRIA		UNITA' OPERATIVA PER IL SOCIALE	
-		-	
UOC DIREZIONE MEDICA OSP. RO-TRE		UOC PSICHIATRIA	
-		-	
UOC DIREZIONE MEDICA OSP. ADRIA		UOC SERD	
-		-	
POLO	FORMATIVO	UOS QUALITA' E RISCHIO CLINICO	
-		-	
UOC AFFARI GENERALI		UOS ASSISTENZA SPECIALISTICA AMB.	
-		-	
UOC CONTABILITA' E BILANCIO		UOS MEDICO COMPETENTE	
-		- UOS INTERNAL AUDITING E CERT.BIL.	
UOC PROVV. ECONOM. LOGISTICA		-	
-			
UOC SERVIZI TECNICI PATRIMONIALI			
-			