

**STRUTTURA : UOC Provveditorato Economato e Gestione Logistica**

DETERMINAZIONE DIRIGENZIALE n. 72 del 29/01/2026

**OGGETTO: Aggiudicazione, affidamento diretto ai sensi dell'art. 50 c.1 lett. b) del D.Lgs 36/2023, mediante piattaforma telematica Sintel di Aria S.p.a., per la fornitura toner per le apparecchiature di stampa collegate ad apparecchiature elettromedicali di proprietà aziendale per il periodo di 12 mesi. Impresa FPC Informatica S.r.l. di Fossò (VE) - CIG BA11D4C3C1-**

Il Direttore della UOC Provveditorato Economato e Gestione Logistica, delegato dal Direttore Generale dell'Azienda Ulss 5 Polesana con Deliberazione n. 400 del 13/03/2024,

Premesso che:

- con Deliberazione del Direttore Generale n. 647 del 24/05/2023 è stato disposto, fra l'altro, di aderire alla Convenzione Consip – “Servizi di Print & Copy Management 3”, ID 2184, come previsto dall'articolo 26 della legge 23 dicembre 1999, n. 488, per il periodo di 60 mesi che di seguito indicate:
  - Lotto 2 (CIG 81161960D2) -- R.T.I. Project Informatica S.r.l. – Service Trade S.p.A. – Gamma Studio S.r.l.  
numero di stampe/copie stimate pari a 8.680.000 all'anno per un totale quinquennale pari a 43.400.000 stampe/copie per una spesa complessiva salvo rendicontazione pari ad € 1.641.318,40, Iva non compresa.
- che il contratto di cui al precedente punto non include la gestione delle apparecchiature di stampa collegate ad apparecchiature elettromedicali e che pertanto risulta necessario al fine di garantire l'erogazione dei referti da parte delle UU.OO. sanitarie dell'Azienda ULSS procedere alla stipula di specifico contratto per la fornitura dei toner (o cartucce ink jet) ad esse dedicate;
- conseguentemente questa UOC ha avviato specifico affidamento diretto, ai sensi dell'art. 50 c. 1 lett. b) del D.Lgs 36/2023 mediante piattaforma Sintel di Aria S.p.a. (ID 212285006 del 29/12/2025) invitando l'Impresa FPC Informatica S.r.l. di Fossò (VE) P.IVA 0353625027, considerate le

pregresse e documentate esperienze analoghe, la capacità economico finanziaria e tecnico professionale, la quale entro il termine previsto (ore 18:00 del 12/01/2026) ha presentato offerta;

- il RUP, come da Relazione del 19/01/2026, pubblicata sulla Piattaforma Sintel di Aria Spa, con l'assistenza di due testimoni, ha provveduto all'apertura delle buste telematiche contenenti:
  1. la documentazione amministrativa, riscontrando la regolarità e completezza della stessa al che l'impresa partecipante viene ammessa al proseguo della gara;
  2. l'offerta economica, rilevando quanto segue:
    - ✓ Impresa FPC Informatica S.r.l. di Fossò (VE) P.IVA 0353625027  
Fornitura di toner per le apparecchiature di stampa collegate ad apparecchiature elettromedicali €. 72.329,57 Iva non compresa (€. 88.242,08 Iva 22% compresa)
- sono stati effettuati sull'Impresa individuata i controlli previsti dalla vigente normativa relativi alla regolarità contributiva, alla non sussistenza di iscrizioni sul Casellario Giudiziale, ecc., i quali hanno dato esito regolare;
- è stata verificata la Legge 136/2010;
- il Rup – dott. Ares Michieletti - ritiene congrua l'offerta presentata dall'Impresa FPC Informatica S.r.l. di Fossò (VE) P.IVA 0353625027 in quanto ritenuta idonea e proponente una quotazione economica inferiore al prezzo posto a base d'asta della procedura;

visto il D.Lgs. n. 502/1992 e successive modifiche e integrazioni;

visto il D.Lgs. n. 36/2023 e D.Lgs 209/2024;

Vista la Deliberazione del Direttore Generale n. 400 del 13/03/2024.

Visto l'art. 45 del D.Lgs 36/2023 relativo agli incentivi delle funzioni tecniche

Visto il Regolamento per l'affidamento de contratti di importo inferiore alle soglie di rilevanza europea relativi a lavori forniture di beni e servizi A ULSS 5 Polesana approvato con Deliberazione del Direttore Generale n. 152 del 19/2/2020;

## **DETERMINA**

- 1) di prendere atto che con Deliberazione del Direttore Generale n. 647 del 24/05/2023 è stato disposto, fra l'altro, di aderire alla Convenzione Consip – “Servizi di Print & Copy Management 3”, ID 2184, come previsto dall'articolo 26 della legge 23 dicembre 1999, n. 488, per il periodo di 60 mesi che di seguito indicate:
  - Lotto 2 (CIG 81161960D2) -- R.T.I. Project Informatica S.r.l. – Service Trade S.p.A. – Gamma Studio S.r.l.  
numero di stampe/copie stimate pari a 8.680.000 all'anno per un totale quinquennale pari a 43.400.000 stampe/copie per una spesa complessiva salvo rendicontazione pari ad € 1.641.318,40, Iva non compresa;
- 2) di prendere atto, delle risultanze dell'affidamento diretto di cui all'ID 212285006 del 29/12/2025-, espletato mediante l'utilizzo della piattaforma di e-procurement Sintel di Aria S.p.A. - per la

fornitura di toner per le apparecchiature di stampa collegate ad apparecchiature elettromedicali come di seguito riepilogato:

- Impresa FPC Informatica S.r.l. di Fossò (VE) P.IVA 0353625027  
Fornitura di toner per le apparecchiature di stampa collegate ad apparecchiature elettromedicali €. 72.329,57 Iva non compresa (€. 88.242,08 Iva 22% compresa)

- 3) di precisare che il RUP di gara è il dott. Ares Michieletti titolare di IF per la UOC Provveditorato Economato e Gestione Logistica, per il quale è stata acquisita agli atti, in data 19/01/2026 specifica dichiarazione circa l'assenza di cause di incompatibilità o conflitto di interesse rispetto all'Impresa affidataria;
- 4) di prendere atto che il RUP ritiene congrua l'offerta presentata dall'Impresa FPC Informatica S.r.l. di Fossò (VE) P.IVA 0353625027;
- 5) di prendere atto delle motivazioni del RUP in premessa esposte sull'affidamento a favore dell'Impresa FPC Informatica S.r.l. di Fossò (VE) P.IVA 0353625027;
- 6) di nominare, relativamente alla fornitura di cui al precedente p. 2), su proposta del R.U.P. Dott. Ares Michieletti, Direttore Esecuzione del Contratto il Sig. Emilio Peron Operatore Tecnico Specializzato della UOC Provveditorato, Economato e Gestione Logistica, per il quale è stata acquisita, agli atti del procedimento, specifica dichiarazione circa l'assenza di cause di incompatibilità o conflitto di interesse rispetto all'Impresa affidataria;
- 7) di registrare:
  - a) la spesa complessiva di cui al punto 2) di € 88.242,08 Iva 22% compresa, salvo rendicontazione, al sottoconto ECT71200040 "Supporti informatici e cancelleria" anno 2026;
  - b) la quota per "Fondo incentivi per funzioni tecniche", art. 45 Codice degli appalti pubblici, approvato con D. Lgs. 36/2023, pari ad €. 1.500,00, al sottoconto EC80100310 - Acc. Incentivi funzioni tecniche - 2% sull'importo a base d'asta della fornitura di cui al precedente punto 2) - riconoscibile secondo quanto disposto con Regolamento Aziendale e che sarà attribuito in quanto e se dovuto ai sensi della normativa vigente e della rendicontazione sull'attività svolta.

Il RUP di gara ed estensore del provvedimento  
Dott. Ares Michieletti

Il Direttore UOC  
Dott. Pier Luigi Serafini

<p>Il presente atto, eseguibile dalla data di adozione:                  - è soggetto a controllo <input type="checkbox"/> ;                  - non è soggetto a controllo <input checked="" type="checkbox"/> X                  Rovigo,</p>	<p>Il Direttore Uoc Affari Generali                  Dr.ssa Patrizia Davì</p>
<p style="text-align: center;"><i>Attestazione di eventuale pubblicazione</i></p> <p>Copia del presente atto è pubblicata all'Albo on line dell'Azienda per 15 giorni consecutivi da oggi.                  Rovigo,</p>	<p>Il Direttore Uoc Affari Generali                  Dr.ssa Patrizia Davì</p>
<p>Copia del presente atto viene inviata in data odierna al Collegio Sindacale ( ex art. 10, comma 5, L.R. 56 del 14.9.94)                  Rovigo,</p>	<p>Il Direttore Uoc Affari Generali                  Dr.ssa Patrizia Davì</p>
<p>Copia conforme all'originale, per uso amministrativo                  Rovigo,</p>	<p>Il Direttore Uoc Affari Generali                  Dr.ssa Patrizia Davì</p>

Da distribuire a:		
DIRETTORE GENERALE	UOC GESTIONE RISORSE UMANE	UFFICIO PROTEZIONE DATI
DIRETTORE AMMINISTRATIVO	UOC DIREZIONE AMM.VA TERRITORIALE	UFF. TRASPARENZA E ANTICORRUZIONE
DIRETTORE SANITARIO	UOC DIREZIONE AMM.VA OSPEDALIERA	UFF. RELAZIONI CON IL PUBBL.E COMUNICAZIONE
DIRETTORE SERVIZI SOCIO-SANITARI	UOC CONTROLLO DI GESTIONE	_____
COLLEGIO DI DIREZIONE	UOC DIREZ. PROFESSIONI SANITARIE	_____
DIREZIONE FUNZIONE OSPEDALIERA	UOC ASS. FARMACEUTICA TERRITORIALE	_____
DIREZIONE FUNZIONE TERRITORIALE	UOC FARMACIA OSPEDALIERA	_____
DIPARTIMENTO SALUTE MENTALE	UOC DISABILITA' NON AUTOSUFFICIENZA	_____
DIPARTIMENTO DI PREVENZIONE	UOC INFANZIA, ADOL.E FAM.DISTRETTO 1	_____
UOC DISTRETTO 1 ROVIGO	UOC INFANZIA, ADOL.E FAM.DISTRETTO 2	_____
UOC DISTRETTO 2 ADRIA	UNITA' OPERATIVA PER IL SOCIALE	_____
UOC DIREZIONE MEDICA OSP. RO-TRE	UOC PSICHIATRIA	_____
UOC DIREZIONE MEDICA OSP. ADRIA	UOC SERD	_____
POLO FORMATIVO	UOS QUALITA' E RISCHIO CLINICO	_____
UOC AFFARI GENERALI	UOS ASSISTENZA SPECIALISTICA AMB.	_____
UOC CONTABILITA' E BILANCIO	UOS MEDICO COMPETENTE	_____
UOC PROV. ECONOM. LOGISTICA	UOS INTERNAL AUDITING E CERT.BIL.	_____
UOC SERVIZI TECNICI PATRIMONIALI		_____