

**N. 1376** del Reg. Deliberazioni

del 12/11/2025

## **DELIBERAZIONE DEL DIRETTORE GENERALE**

- Dott. Pietro Girardi -

(Decreto del Presidente della Giunta Regionale del Veneto

n. 15 del 26.02.2024 e Decreto del Direttore Generale dell'Area Sanità e Sociale n. 18 del 29.02.2024)

**OGGETTO: Approvazione del Progetto esecutivo per l'ampliamento ed efficientamento del parcheggio della Cittadella SS di Rovigo e contestuale indizione della procedura negoziata ex art. 17 comma 1 del D.lgs. n. 36/2023, per l'affidamento dei lavori.**

**CUP: B18I25002900002**

**Comm. A285**

Struttura UOC Servizi Tecnici e Patrimoniali

Si attesta l'avvenuta regolare istruttoria del presente provvedimento proposto per l'adozione in ordine alla legittimità con ogni altra disposizione regolante la materia.

Il Direttore della Unità Operativa Complessa  
Ing. Mantovani Renzo

-----

Il Direttore della U.O.C. Servizi Tecnici e Patrimoniali, Ing. Mantovani Renzo, competente dell'istruttoria in argomento, riferisce quanto segue:

- In data 27.02.2025 con prot. n. 20528 l'Azienda ULSS 5 Polesana ha trasmesso alla CRITE lo studio di fattibilità per l'“Ampliamento ed efficientamento del parcheggio della Cittadella SS di Rovigo”;
- La CRITE, nella seduta del 03.09.2025, ha espresso parere favorevole al finanziamento di euro 640.000,00 per la realizzazione dell'intervento di cui al precedente punto;
- L'intervento in argomento è propedeutico all'apertura della nuova casa delle comunità di Rovigo presso la Cittadella socio sanitaria, nell'ambito del PNRR;
- Azienda Zero, in qualità di centrale di committenza regionale, incaricata dalla (CRITE) di supportare le Aziende Sanitarie, Ospedaliere e l'I.R.C.C.S. IOV della Regione del Veneto, ha proceduto all'indizione, mediante Deliberazione del Direttore Generale n. 529 del 10.08.2022, di una procedura aperta, ai sensi degli artt. 59 e 60 del D.Lgs. n. 50/2016 e s.m.i., per la conclusione di Accordi Quadro con più operatori economici volti all'“*Affidamento di Servizi di Ingegneria e Architettura di Progettazione, Direzione Lavori e CSE, Verifiche e Collaudi per l'attuazione del PNRR e del PNC per le Aziende Sanitarie e Ospedaliere e per l'I.R.C.C.S. IOV della Regione del Veneto*”;
- Azienda Zero, con Deliberazione n. 781 del 29.11.2022, ha aggiudicato al RTP Proteco Engineering S.r.l (società mandataria) e M&E S.r.l., T14 Associati, DBAcustica Engineering S.r.l e Geologo Vidali Alessandro (ditte mandanti) il lotto geografico 3 - area territoriale 3.3 dell'Accordo Quadro de quo (lotto territoriale di competenza dell'AULSS 5 Polesana);
- L'Azienda ULSS 5 Polesana, in qualità di Amministrazione beneficiaria ex art 54 co 2 D.lgs 50/2016 s.m.i. previamente identificata nella documentazione di gara dell'Accordo Quadro stipulato da Azienda Zero, ha intenzione di aderire all'Accordo in argomento, per l'affidamento della progettazione esecutiva e di coordinamento della sicurezza in fase di progettazione dell'“Ampliamento ed efficientamento del parcheggio della Cittadella SS di Rovigo” e che il presente accordo quadro ha una durata di 4 anni dalla data di aggiudicazione (avvenuta a Novembre 2022) e, dunque, pienamente operativo;
- in data 29.09.2025 è stato sottoscritto il contratto applicativo inerente il servizio attinente all'architettura e l'ingegneria per la redazione del progetto esecutivo di ampliamento ed efficientamento del parcheggio della Cittadella SS di Rovigo al RTP Proteco Engineering S.r.l (società mandataria) e M&E S.r.l., T14 Associati, DBAcustica Engineering S.r.l e Geologo Vidali Alessandro (ditte mandanti) – CIG figlio A06D3E0531;
- in data 05.11.2025 il RUP, in contraddittorio con il progettista, ha effettuato la verifica preventiva della progettazione esecutiva ai sensi dell'art 42 D.lgs 36/2023 inerente della documentazione progettuale e, considerato l'esito favorevole del rapporto conclusivo di verifica riportante le risultanze delle attività svolte e la conformità del progetto alla normativa in tema di appalti pubblici, ha validato il progetto di “Ampliamento ed efficientamento del parcheggio Cittadella Socio Sanitaria di Rovigo, come da verbale di validazione agli atti d'ufficio;
- Precisato altresì che il quadro economico di progetto da porre a base di gara risulta essere il seguente:

<b>A285 - "Ampliamento ed efficientamento parcheggio Cittadella Sanitaria di Rovigo"</b>			
Cittadella sanitaria di Rovigo			
<b>QUADRO ECONOMICO - Progetto esecutivo</b>			
<b>A) LAVORI</b>			Importo
<b>A</b>	<b>Lavori</b>	€	<b>500.682,09</b>
<b>A.1</b>	OG.3 - Strade, autostrade, ponti, viadotti, ferrovie, linee tranviarie, metropolitane, funicolari, e piste aeroportuali, e relative opere complementari	€	427.471,12
	OG.10 - Impianti per la trasformazione alta/media tensione e per la distribuzione di energia elettrica in corrente alternata e continua e impianti di pubblica illuminazione	€	73.210,97
<b>A.2</b>	<b>Oneri per la sicurezza non soggetti a ribasso d'asta</b>	€	<b>10.892,63</b>
<b>TOTALE A) Totale importo lavori e oneri per la sicurezza</b>			<b>€ 511.574,72</b>
<b>B) SOMME A DISPOSIZIONE DELL'AMMINISTRAZIONE</b>			Importo
<b>B.1</b>	<b>Imprevisti (IVA inclusa)</b>	€	<b>56.475,14</b>
<b>B.2</b>	<b>Incentivi funzioni tecniche</b>	€	<b>10.231,49</b>
<b>B.3</b>	<b>Spese tecniche per i servizi di architettura ed ingegneria</b>	€	<b>8.323,75</b>
<b>B.4</b>	<b>IVA, Imposte e contributi</b>	€	<b>53.394,90</b>
	Contributo CNPAIA 4% + IVA al 22% su spese tecniche	€	2.237,42
	IVA al 10% sui Lavori (A)	€	51.157,47
<b>TOTALE B) Somme a disposizione dell'Amministrazione</b>			<b>€ 128.425,28</b>
<b>TOTALE QUADRO ECONOMICO (A+B)</b>			<b>€ 640.000,00</b>

- la UOC Servizi Tecnici e Patrimoniali, considerata la necessità di affidare i lavori di esecuzione delle opere in argomento, intende procedere con l'indizione della procedura negoziata ex art. 50 Comma 1 - Lettera c) del D.Lgs. 36/2023 e, s.m.i.;
- a tal fine, la UOC Servizi Tecnici e Patrimoniali ha predisposto la documentazione amministrativa e tecnica necessaria per l'espletamento della procedura di gara per l'individuazione di Operatore Economico al quale affidare il lavori in oggetto, consistente in:
  - ✓ Disciplinare di gara;
  - ✓ DGUE;
  - ✓ Capitolato Speciale d'Appalto;
  - ✓ Modello offerta
  - ✓ Domanda di partecipazione
  - ✓ Schema di contratto;
- precisato che l'aggiudicazione avverrà con il criterio del prezzo più basso ai sensi dell'art. 50 co 4 del D.Lgs 36/2023 s.m.i. da determinarsi secondo le modalità previste dal disciplinare di gara e con applicazione della valutazione delle offerte anomale ai sensi dell'art 110 D.Lgs 36/2023;

- alla predetta gara saranno invitati gli Operatori Economici individuati dal RUP, di cui al verbale di selezione degli operatori economici, ottenuti attingendo dall'Elenco Fornitori Telematico Sintel di Aria S.p.A., utilizzando i criteri di scelta meglio descritti e specificati di seguito e a cui si rimanda all'Allegato A "Linee Guida appalti sotto soglia UOC Servizi Tecnici e Patrimoniali" alla Determinazione dirigenziale n° 551 del 11.11.2024 e pubblicati sul sito istituzionale dell'Azienda ULSS 5 Polesana sezione "Atti amministrativi generali";
- i criteri di scelta utilizzati per la selezione degli Operatori Economici per l'esecuzione dell'appalto in oggetto, sono i seguenti:
  - ✓ Prossimità territoriale (punti 20);
  - ✓ Esperienze pregresse (punti 30);
  - ✓ Numero medio personale anno 2025 (punti 25)
  - ✓ Premialità per gli anni di attività di impresa (punti 25)
- al fine di stilare le graduatorie, in relazione alla categoria prevalente/classe merceologica di riferimento, è stato selezionato un campione di Operatori Economici pari a 1,5 volte il numero di Operatori Economici minimo previsto per la fascia di importo di riferimento, arrotondato per eccesso. Nel caso di specie, ricorrendo ad una procedura negoziata senza bando, previa consultazione di almeno cinque operatori economici, verrà preso in considerazione un numero di operatori economici pari a 8;
- all'esito della pubblicazione della procedura di gara, si procederà alla pubblicazione dell'avviso di avvio di consultazione di cui all'art. 50, co. 2-bis. del Codice dei contratti, pubblicato sul sito istituzionale;

Tutto ciò premesso e considerato, l'Ing. Renzo Mantovani, in qualità di Direttore della UOC Servizi Tecnici e Patrimoniali, competente dell'istruttoria in argomento, attestata l'avvenuta regolare istruttoria della procedura, anche in ordine alla compatibilità con la vigente legislazione regionale e statale propone quanto segue:

1. di confermare che le premesse fanno parte integrante del presente provvedimento;
2. di approvare il progetto esecutivo redatto dalla RTP Proteco Engineering S.r.l (società mandataria) e M&E S.r.l., T14 Associati, DBAcustica Engineering S.r.l e Geologo Vidali Alessandro (ditte mandanti), relativo all'ampliamento del parcheggio della Cittadella socio-sanitaria di Rovigo, propedeutico all'attivazione della Casa della Comunità (PNRR);
3. di dare atto che il suddetto progetto è stato validato dal RUP Ing. Garlisi con verbale di validazione del 05.11.2025 presente agli atti d'ufficio;
4. Di approvare l'importo complessivo di quadro economico pari a euro 640.000,00 Iva e oneri inclusi come riportato in calce:

<b>A285 - "Ampliamento ed efficientamento parcheggio Cittadella Sanitaria di Rovigo"</b>			
Cittadella sanitaria di Rovigo			
<b>QUADRO ECONOMICO - Progetto esecutivo</b>			
<b>A) LAVORI</b>			Importo
<b>A</b>	<b>Lavori</b>	€	<b>500.682,09</b>
<b>A.1</b>	OG.3 - Strade, autostrade, ponti, viadotti, ferrovie, linee tranviarie, metropolitane, funicolari, e piste aeroportuali, e relative opere complementari	€	427.471,12
	OG.10 - Impianti per la trasformazione alta/media tensione e per la distribuzione di energia elettrica in corrente alternata e continua e impianti di pubblica illuminazione	€	73.210,97
<b>A.2</b>	<b>Oneri per la sicurezza non soggetti a ribasso d'asta</b>	€	<b>10.892,63</b>
<b>TOTALE A) Totale importo lavori e oneri per la sicurezza</b>			<b>€ 511.574,72</b>
<b>B) SOMME A DISPOSIZIONE DELL'AMMINISTRAZIONE</b>			Importo
<b>B.1</b>	<b>Imprevisti (IVA inclusa)</b>	€	<b>56.475,14</b>
<b>B.2</b>	<b>Incentivi funzioni tecniche</b>	€	<b>10.231,49</b>
<b>B.3</b>	<b>Spese tecniche per i servizi di architettura ed ingegneria</b>	€	<b>8.323,75</b>
<b>B.4</b>	<b>IVA, Imposte e contributi</b>	€	<b>53.394,90</b>
	Contributo CNPAIA 4% + IVA al 22% su spese tecniche	€	2.237,42
	IVA al 10% sui Lavori (A)	€	51.157,47
<b>TOTALE B) Somme a disposizione dell'Amministrazione</b>			<b>€ 128.425,28</b>
<b>TOTALE QUADRO ECONOMICO (A+B)</b>			<b>€ 640.000,00</b>

5. di approvare i seguenti documenti di gara, agli atti della UOC Servizi Tecnici e Patrimoniali dell'Azienda ULSS 5 Polesana:
  - ✓ Disciplinare di gara;
  - ✓ DGUE;
  - ✓ Modello offerta
  - ✓ Domanda di partecipazione
6. di indire la procedura di affidamento ex art. 17 comma 1 del D.Lgs.36/2023, per l'esecuzione dei lavori di ampliamento ed efficientamento del parcheggio della Cittadella SS di Rovigo, per un importo pari ad € 511.574,72 IVA esclusa, di cui € 10.892,63 di oneri per la sicurezza non soggetti a ribasso di gara e costi della manodopera stimati in € 81.364,56 come da elaborato "A285.7.3.I.002.0.F.0\_Stima incidenza manodopera" costituente il progetto esecutivo, da effettuarsi mediante procedura negoziata di cui di cui all'art. 50 Comma 1 – Lettera c) del D.Lgs. 36/2023 e utilizzando la piattaforma SINTEL;
7. di precisare che l'aggiudicazione avverrà utilizzando il criterio del minor prezzo ex art. 50, comma 4 del D.lgs. n. 36/2023, considerato che non si ricade nei casi di cui al comma 2 dell'art. 108 del

Codice, con applicazione della verifica dell'anomalia dell'offerta ai sensi dell'art. 110 D.Lgs 36/2023;

8. di stabilire, ai sensi dell'art. 11, co. 2 e 2-bis del codice dei contratti, che il contratto collettivo di maggior tutela applicabile al personale dipendente impiegato nell'attività oggetto dell'appalto svolto dall'impresa anche in maniera prevalente, in conformità al comma 1 dell'art. 11 e all'allegato I.01 del Codice, è il seguente: F012;
9. di riservarsi di accantonare la quota per "Fondo incentivi per funzioni tecniche", ex art. 45 del Codice dei Contratti Pubblici, approvato con D. Lgs. 36/2023, corrispondente al 2,00% dell'importo complessivo dei lavori;
10. di nominare quale Responsabile Unico di Progetto, ai sensi dell'art. 15 del D.lgs. 36/2023, l'ing. Luca Garlisi, dipendente a tempo indeterminato ed in servizio presso la UOC Servizi Tecnici e Patrimoniali, in possesso dei requisiti di cui all'allegato I.2 e di competenze professionali adeguate in relazione ai compiti ai medesimo affidati, nel rispetto dell'inquadramento contrattuale e delle relative mansioni, nonché di delegarlo a porre in essere le attività conseguenti alla gestione del procedimento;
11. di nominare, con successivo atto interno del Direttore UOC Servizi Tecnici e Patrimoniali, il Direttore dei Lavori e del Coordinatore per la sicurezza in fase di Esecuzione;
12. di precisare e che l'intervento verrà inserito nell'aggiornamento annuale del Programma Triennale dei Lavori Pubblici 202/2027 dell'Aulss 5 Polesana, approvato con deliberazione n. 269 del 05.03.2025;

### **IL DIRETTORE GENERALE**

In relazione a quanto sopra riferito ed accertato che il Direttore della U.O.C. proponente, competente dell'istruzione dell'argomento in questione, ha attestato l'avvenuta regolare istruttoria della pratica, anche in ordine alla compatibilità con la vigente legislazione regionale e statale;

Visto il D.Lgs n. 502/92 e ss.m.i. nonché le leggi regionali n. 55 e 56 del 1994 s.m.i.;

Vista la L.R. 19/2016;

Visto il D.lgs. n. 36/2023;

Richiamata la nota n° 0520162 del 02.10.2025 CRITE di approvazione del finanziamento regionale mediante utilizzo dei residui fondi regionali per l'implementazione del SIO di cui alla DGR n. 929/2021;

Vista la Deliberazione n. 1009 del 01.12.2021 di conferimento dell'incarico di Direttore f.f. della UOC Servizi Tecnici e Patrimoniali all'Ing. Renzo Mantovani;

Sentiti ed acquisiti i pareri favorevoli del Direttore Amministrativo, del Direttore Sanitario ai sensi dell'art. 3 del D.lgs. n. 502/92 e s.m.i. e del Direttore dei Servizi Socio-Sanitari ai sensi dell'art. 16 della L.R. n. 56/94 e s.m.i. per quanto di loro rispettiva competenza;

### **DELIBERA**

1. di confermare che le premesse fanno parte integrante del presente provvedimento
2. di approvare il progetto esecutivo redatto dalla RTP Proteco Engineering S.r.l (società mandataria) e M&E S.r.l., T14 Associati, DBAcustica Engineering S.r.l e Geologo Vidali Alessandro (ditte mandanti), relativo all'ampliamento del parcheggio della Cittadella socio-sanitaria di Rovigo, propedeutico all'attivazione della Casa della Comunità (PNRR);
3. di dare atto che il suddetto progetto è stato validato dal RUP Ing. Garlisi con verbale di validazione del 05.11.2025 presente agli atti d'ufficio;

4. Di approvare l'importo complessivo di quadro economico pari a euro 640.000,00 Iva e oneri inclusi come riportato in calce:

<b>A285 - "Ampliamento ed efficientamento parcheggio Cittadella Sanitaria di Rovigo"</b>			
Cittadella sanitaria di Rovigo			
<b>QUADRO ECONOMICO - Progetto esecutivo</b>			
<b>A) LAVORI</b>			Importo
<b>A</b>	<b>Lavori</b>	€	<b>500.682,09</b>
<b>A.1</b>	OG.3 - Strade, autostrade, ponti, viadotti, ferrovie, linee tranviarie, metropolitane, funicolari, e piste aeroportuali, e relative opere complementari	€	427.471,12
	OG.10 - Impianti per la trasformazione alta/media tensione e per la distribuzione di energia elettrica in corrente alternata e continua e impianti di pubblica illuminazione	€	73.210,97
<b>A.2</b>	<b>Oneri per la sicurezza non soggetti a ribasso d'asta</b>	€	<b>10.892,63</b>
<b>TOTALE A) Totale importo lavori e oneri per la sicurezza</b>			<b>€ 511.574,72</b>
<b>B) SOMME A DISPOSIZIONE DELL'AMMINISTRAZIONE</b>			Importo
<b>B.1</b>	<b>Imprevisti (IVA inclusa)</b>	€	<b>56.475,14</b>
<b>B.2</b>	<b>Incentivi funzioni tecniche</b>	€	<b>10.231,49</b>
<b>B.3</b>	<b>Spese tecniche per i servizi di architettura ed ingegneria</b>	€	<b>8.323,75</b>
<b>B.4</b>	<b>IVA, Imposte e contributi</b>	€	<b>53.394,90</b>
	Contributo CNPAIA 4% + IVA al 22% su spese tecniche	€	2.237,42
	IVA al 10% sui Lavori (A)	€	51.157,47
<b>TOTALE B) Somme a disposizione dell'Amministrazione</b>			<b>€ 128.425,28</b>
<b>TOTALE QUADRO ECONOMICO (A+B)</b>			<b>€ 640.000,00</b>

5. di approvare i seguenti documenti di gara, agli atti della UOC Servizi Tecnici e Patrimoniali dell'Azienda ULSS 5 Polesana:
- ✓ Disciplinare di gara;
  - ✓ DGUE;
  - ✓ Modello offerta
  - ✓ Domanda di partecipazione
6. di indire la procedura di affidamento ex art. 17 comma 1 del D.Lgs.36/2023, per l'esecuzione dei lavori di ampliamento ed efficientamento del parcheggio della Cittadella SS di Rovigo, per un importo pari ad € 511.574,72 IVA esclusa, di cui € 10.892,63 di oneri per la sicurezza non soggetti a ribasso di gara e costi della manodopera stimati in € 81.364,56 come da elaborato "A285.7.3.I.002.0.F.0\_Stima incidenza manodopera" costituente il progetto esecutivo, da effettuarsi mediante procedura negoziata di cui di cui all'art. 50 Comma 1 – Lettera c) del D.Lgs. 36/2023 e utilizzando la piattaforma SINTEL;

7. di precisare che l'aggiudicazione avverrà utilizzando il criterio del minor prezzo ex art. 50, comma 4 del D.lgs. n. 36/2023, considerato che non si ricade nei casi di cui al comma 2 dell'art. 108 del Codice, con applicazione della verifica dell'anomalia dell'offerta ai sensi dell'art. 110 D.Lgs 36/2023;
8. di stabilire, ai sensi dell'art. 11, co. 2 e 2-bis del codice dei contratti, che il contratto collettivo di maggior tutela applicabile al personale dipendente impiegato nell'attività oggetto dell'appalto svolto dall'impresa anche in maniera prevalente, in conformità al comma 1 dell'art. 11 e all'allegato I.01 del Codice, è il seguente: F012;
9. di riservarsi di accantonare la quota per "Fondo incentivi per funzioni tecniche", ex art. 45 del Codice dei Contratti Pubblici, approvato con D. Lgs. 36/2023, corrispondente al 2,00% dell'importo complessivo dei lavori;
10. di nominare quale Responsabile Unico di Progetto, ai sensi dell'art. 15 del D.lgs. 36/2023, l'ing. Luca Garlisi, dipendente a tempo indeterminato ed in servizio presso la UOC Servizi Tecnici e Patrimoniali, in possesso dei requisiti di cui all'allegato I.2 e di competenze professionali adeguate in relazione ai compiti al medesimo affidati, nel rispetto dell'inquadramento contrattuale e delle relative mansioni, nonché di delegarlo a porre in essere le attività conseguenti alla gestione del procedimento;
11. di nominare, con successivo atto interno del Direttore UOC Servizi Tecnici e Patrimoniali, il Direttore dei Lavori e del Coordinatore per la sicurezza in fase di Esecuzione;
12. di precisare e che l'intervento verrà inserito nell'aggiornamento annuale del Programma Triennale dei Lavori Pubblici 202/2027 dell'Aulss 5 Polesana, approvato con deliberazione n. 269 del 05.03.2025;

Il Direttore UOC Servizi Tecnici e Patrimoniali: ing. Renzo Mantovani  
L'Estensore del provvedimento: dott. Emanuele Pellegrini

\* \* \* \* \*

*Pareri favorevoli in quanto di competenza:*

IL DIRETTORE AMMINISTRATIVO

Dott. Roberto Sembeni

IL DIRETTORE SANITARIO

Dott.ssa Carla Destro

IL DIRETTORE DEI SERVIZI SOCIO-SANITARI

Dott. Marcello Mazzo

II DIRETTORE GENERALE

Dott. Pietro Girardi

<p>Il presente atto, eseguibile dalla data di adozione:</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>- è soggetto a controllo <input type="checkbox"/>;</li> <li>- non è soggetto a controllo <input checked="" type="checkbox"/> X</li> </ul> <p>Rovigo, 18/11/2025</p>	<p>Il Direttore UOC Affari Generali</p> <p>Dr.ssa Patrizia Davì</p>
<p style="text-align: center;"><i>Attestazione di pubblicazione</i></p> <p>Copia del presente atto è pubblicata all'Albo on line dell'Azienda per 15 giorni consecutivi da oggi.</p> <p>Rovigo, 18/11/2025</p>	<p>Il Direttore UOC Affari Generali</p> <p>Dr.ssa Patrizia Davì'</p>
<p>Copia del presente atto viene inviata in data odierna al Collegio Sindacale (ex art. 10, comma 5, L.R. 56 del 14.9.94)</p> <p>Rovigo, 18/11/2025</p>	<p>Il Direttore UOC Affari Generali</p> <p>Dr.ssa Patrizia Davì'</p>
<p>Copia conforme all'originale, per uso amministrativo</p> <p>Rovigo,</p>	<p>Il Direttore UOC Affari Generali</p> <p>Dr.ssa Patrizia Davì'</p>

Da distribuire a:					
DIRETTORE GENERALE	-	UOC GESTIONE RISORSE UMANE	-	UFFICIO PROTEZIONE DATI	-
DIRETTORE AMMINISTRATIVO	-	UOC DIREZIONE AMM.VA TERRITORIALE	-	UFF. TRASPARENZA E ANTICORRUZIONE	-
DIRETTORE SANITARIO	-	UOC DIREZIONE AMM.VA OSPEDALIERA	-	UFF. RELAZIONI CON IL PUBBL.E COMUNICAZIONE	-
DIRETTORE SERVIZI SOCIO-SANITARI	-	UOC CONTROLLO DI GESTIONE	-	UOC SISTEMI INFORMATIVI	-
COLLEGIO DI DIREZIONE	-	UOC DIREZ. PROFESSIONI SANITARIE	-	_____	-
DIREZIONE FUNZIONE TERRITORIALE	-	UOC ASS. FARMACEUTICA TERRITORIALE	-	_____	-
DIPARTIMENTO SALUTE MENTALE	-	UOC FARMACIA OSPEDALIERA	-	_____	-
DIPARTIMENTO DI PREVENZIONE	-	UOC DISABILITA' NON AUTOSUFFICIENZA	-	_____	-
UOC DISTRETTO 1 ROVIGO	-	UOC INFANZIA, ADOL.E FAM.DISTRETTO 1	-	_____	-
UOC DISTRETTO 2 ADRIA	-	UOC INFANZIA, ADOL.E FAM.DISTRETTO 2	-	_____	-
UOC DIR. MEDICA OSP. RO-TRE-ADRIA	-	UNITA' OPERATIVA PER IL SOCIALE	-	_____	-
POLO FORMATIVO	-	UOC PSICHIATRIA	-	_____	-
UOC AFFARI GENERALI	-	UOC SERD	-	_____	-
UOC CONTABILITA' E BILANCIO	-	UOS QUALITA' E RISCHIO CLINICO	-	_____	-
UOC PROV. ECONOM. LOGISTICA	-	UOS ASSISTENZA SPECIALISTICA AMB.	-	_____	-
UOC SERVIZI TECNICI PATRIMONIALI	-	UOS MEDICO COMPETENTE	-	_____	-
		UOS INTERNAL AUDITING E CERT.BIL.	-	_____	-