

REGIONE DEL VENETO



ULSS5
POLESANA

Viale Tre Martiri, 89 – 45100 ROVIGO
Partita IVA e codice fiscale n. 01013470297

Rovigo li 10/11/2025

Prot. nr.108942

P.E.C. protocollo.aulss5@pecveneto.it
U.O.C. Provveditorato, Economato e
Gestione della Logistica
Direttore Dott. Pier Luigi Serafini
RUP: Dott.ssa Emanuela Pizzardo

AVVISO PUBBLICO

**INDAGINE DI MERCATO PER L’AFFIDAMENTO DIRETTO AI SENSI DELL’ART. 50
COMMA 1, LETT. B) DEL D.LGS. N. 36/2023 DELLA FORNITURA IN NOLEGGIO DI
SISTEMI ANALITICI PER L’ESECUZIONE DEGLI ESAMI RENINA E ALDOSTERONE,
PATOLOGIA GASTROESOFAGEA E ANTICORPI PER DIABETE TIPO 1, PER IL
PERIODO DI 36 MESI PER LA UOC MEDICINA DI LABORATORIO DELL’ AZIENDA
ULSS 5 POLESANA**

SINTEL ID 209939614

OGGETTO E IMPORTO DELLA FORNITURA

Questa Azienda ULSS intende affidare, ai sensi dell’art. 50 comma 1, lett. b) del D.Lgs. n. 36/2023 e s.m.i., la fornitura in noleggio di sistemi analitici per l’esecuzione degli esami renina e aldosterone, patologia gastroesofagea e anticorpi per diabete tipo 1, per il periodo di 36 mesi, per la UOC Medicina di Laboratorio.

Le Caratteristiche tecniche della fornitura sono esplicitate nel Capitolato d’Oneri - Allegato 1 alla presente indagine di mercato, di cui all’Avviso prot. n. 108942 del 10/11/2025

Quadro economico appalto:

| | |
|---|---------------------|
| Importo complessivo stimato fornitura 36 mesi da assegnare IVA non compresa | € 105.000,00 |
| Proroga contrattuale di 6 mesi ai sensi dell’art. 120 comma 10 del D.Lgs. n. 36/2023 e s.m.i. IVA non compresa | € 5.833,33 |

| | |
|--|---------------------|
| Valore complessivo massimo appalto fornitura 36 mesi + eventuale proroga 6 mesi + opzione quantitativa ai sensi dell'art. 120 comma 1 lett. A) del D.Lgs. n. 36/2023 e s.m.i., IVA non compresa | € 140.000,00 |
| Importo Oneri DUVRI non ribassabile | € 0,00 |

REQUISITI DI PARTECIPAZIONE

Possono presentare offerte gli Operatori Economici in possesso dei seguenti requisiti:

- **iscrizione** nel registro tenuto dalla Camera di commercio industria, artigianato e agricoltura oppure nel registro delle commissioni provinciali per l'artigianato per attività coerenti con quelle oggetto della presente procedura di gara o all'Albo delle Società Cooperative ai sensi del D.M. 23 giugno 2004 e s.m.i., per attività inerenti l'oggetto del presente appalto.
- **non trovarsi** in nessuna delle cause di esclusione previste dagli artt. 94, 95, 96, 97, 98 del D.lgs. n. 36/2023 e s.m.i.;

L'Azienda ULSS 5 Polesana si riserva la possibilità di sospendere modificare o annullare, in tutto o in parte, il procedimento avviato, senza che i richiedenti possano vantare alcuna pretesa o qualsivoglia rimborso spese/risarcimento per il solo fatto di aver partecipato alla presente manifestazione di interesse.

La risposta alla presente indagine di mercato non vincola, né impegna in alcun modo l'Azienda Ulss 5 nei confronti degli operatori economici partecipanti, che pertanto non potranno vantare alcun titolo, pretesa, preferenza o priorità in ordine all'affidamento del servizio.

La procedura di gara sarà svolta interamente sulla piattaforma telematica Sintel di A.R.I.A. (Azienda Regionale l'Innovazione e gli Acquisti) S.p.A.

CRITERIO DI ASSEGNAZIONE E VERIFICA CONGRUITÀ OFFERTA

La fornitura sarà assegnata, secondo il criterio del minor prezzo, ai sensi dell'art. 108 comma 3 del D.Lgs. 36/2023 e s.m.i., in quanto trattasi di prodotto aventi caratteristiche standardizzate.

L'Azienda Ulss 5 si riserva inoltre la possibilità di non aggiudicare la fornitura in oggetto qualora nessuna offerta risulti conveniente o idonea in relazione all'oggetto del contratto, entro 30 giorni dalla conclusione delle valutazioni delle offerte, di non procedere all'aggiudicazione ai sensi dell'art. 108 comma 10 del D.Lgs. n. 36/2023 e s.m.i..

I prezzi indicati costituiscono il parametro di riferimento per l'amministrazione per la valutazione di convenienza dell'offerta.

Il superamento degli importi indicati non comporta l'esclusione dalla presente procedura di gara, l'Azienda Ulss 5 tuttavia si riserva di verificare la congruità dei prezzi offerti anche effettuando confronti con le quotazioni praticate presso altre Aziende Ulss per la stessa fornitura.

Al presente affidamento non trova applicazione l'esclusione automatica delle offerte anomale ai sensi dell'art. 54 comma 1 del D.Lgs. n. 36/2023 e s.m.i.

Non saranno inoltre ammesse offerte parziali, né alternative tecniche, né alternative economiche pena l'esclusione dalla gara.

RESPONSABILE UNICO DEL PROCEDIMENTO

Il Responsabile del Procedimento, ai sensi dell'art. 5 della L. 241/1990 e s.m.i., è la Dott.ssa Emanuela Pizzardo dell'UOC Provveditorato, economato e gestione della logistica dell'Azienda Ulss 5 Polesana.

* * *

MODALITÀ DI PARTECIPAZIONE

La presente procedura si svolgerà, attraverso l'utilizzazione di un sistema telematico di proprietà dell'Azienda Regionale per l'Innovazione e gli Acquisti S.p.A. (di seguito A.R.I.A.) della Regione Lombardia, denominato "Sintel" (di seguito per brevità anche solo "Sistema" e/o "Sintel"), il cui accesso è consentito dall'apposito link presente sul profilo del committente, mediante il quale verranno gestite le fasi di pubblicazione della procedura, di presentazione, analisi, valutazione ed aggiudicazione dell'offerta, oltre che le comunicazioni e gli scambi di informazioni.

Le modalità tecniche per l'utilizzo di Sintel sono contenute nel documento "Modalità Tecniche utilizzo Piattaforma Sintel" (Allegato 2 alla presente Avviso) ove sono descritte in particolare le informazioni riguardanti la Piattaforma di Intermediazione telematica, la dotazione informatica necessaria per la partecipazione alla presente procedura, la registrazione alla Piattaforma e la forma delle comunicazioni da utilizzare per la presente procedura.

La documentazione ufficiale di gara è disponibile all'interno della piattaforma telematica e pubblicata in forma ufficiale sul profilo del committente.

Per la lettura della documentazione firmata digitalmente è necessario dotarsi dell'apposito software per la verifica della firma digitale, rilasciato da certificatori iscritti all'Elenco di cui all'art. 29 del D.Lgs. 82/2005, disponibile sul sito <http://www.agid.gov.it>.

È responsabilità del concorrente, in ogni caso, l'invio tempestivo e completo di quanto richiesto nel termine indicato nella presente lettera d'invito, anche atteso che la Piattaforma SinTel non accetta offerte – con ciò intendendo i documenti inviati tramite lo step "INVIA OFFERTA" sopra richiamato – presentate dopo la data e l'orario stabiliti come termine ultimo di presentazione delle offerte.

Con riferimento alla procedura di invio telematico di offerta si specifica che:

- è obbligo del concorrente e buona norma di diligenza professionale del concorrente connettersi a Sintel con un congruo anticipo prima della scadenza del termine di presentazione delle offerte in maniera tale da inserire i dati, sottomettere ed inviare i documenti

correttamente e risolvere eventuali problematiche di comprensione del funzionamento della Piattaforma per tempo;

- è obbligo del concorrente e buona norma di diligenza professionale del concorrente controllare il contenuto dei documenti di gara caricati sulla piattaforma verificandone l'integrità successivamente al loro caricamento sulla Piattaforma, allo step 5 "Riepilogo ed invio dell'offerta" del percorso guidato "Invia offerta", ma prima dell' effettivo invio dell'offerta. È altresì possibile controllare (e, altresì, consigliato) detti documenti successivamente l'invio dell'offerta, attraverso la funzionalità "Storia offerte", fermo restando la loro non sostituibilità dopo il decorso di tale termine e la perentorietà del termine d'offerta;

Si sottolinea che il semplice caricamento (upload) della documentazione di offerta su Sintel non comporta l'invio dell'offerta alla stazione appaltante.

L'invio dell'offerta avverrà soltanto mediante l'apposita procedura da effettuarsi al termine e successivamente alla procedura di redazione, sottoscrizione e caricamento su Sintel della documentazione che compone l'offerta. Si suggerisce al Concorrente di verificare di avere completato tutti i passaggi richiesti da Sintel per procedere all'invio dell'offerta. In ogni caso Sintel darà comunicazione al fornitore del corretto invio dell'offerta.

La presentazione dell'offerta mediante Sintel, infatti, è a totale ed esclusivo rischio del procedente, il quale si assume qualsiasi rischio in caso di mancata o tardiva ricezione dell'offerta medesima, dovuta, a titolo esemplificativo e non esaustivo, a malfunzionamenti/incompatibilità degli strumenti telematici utilizzati con la piattaforma Sintel, a difficoltà di connessione e trasmissione, a lentezza dei collegamenti, o a qualsiasi altro motivo, restando esclusa qualsivoglia responsabilità dell'Azienda Ulss 5 ove per ritardo o disguidi tecnici o di altra natura, ovvero per qualsiasi motivo, l'offerta non pervenga entro il previsto termine perentorio di scadenza. L'Azienda Ulss si riserva, comunque, di adottare i provvedimenti che riterrà necessari nel caso di malfunzionamento del Sistema.

Per tutto quanto non espressamente indicato si rinvia all'allegato 2 Modalità tecniche utilizzo piattaforma Sintel.

BUSTA UNICA DI OFFERTA

Il Concorrente debitamente registrato a Sintel accede con le proprie Chiavi di accesso nell'apposita sezione "Invio Offerta" relativa alla presente procedura accedendo al sito internet, all' indirizzo <https://www.ariaspa.it/wps/portal/Aria/>, ricercando l'identificativo di procedura ID **209939614**, entro e non oltre le ore **11:00 del giorno 24/11/2025**, dovrà dichiarare di accettare termini e condizioni della procedura e inserire in una **BUSTA UNICA DI OFFERTA** la seguente documentazione:

- **Allegato 3 E-DGUE** da inserire, in formato xml e pdf, **firmato digitalmente** seguendo le istruzioni di seguito riportate:

ISTRUZIONI PER LA COMPILAZIONE DELL'E-DGUE

Con riferimento alla compilazione del DGUE gli Operatori Economici dovranno generare e produrre il "DGUE Response" in formato xml e pdf utilizzando il file "DGUE Request" inserito nella documentazione di gara.

Gli Operatori Economici dovranno:

A) generare la DGUE Response in formato xml a partire dalla Request messa a disposizione della Stazione Appaltante in documentazione di gara. Per farlo è possibile utilizzare il medesimo servizio messo a disposizione da CONSIP nel portale:

<https://www.acquistinretepa.it/espd-dgue/#!/start>.

Il servizio è utilizzabile a seguito di login, nel menu di sinistra "Servizi", Sezione eDGUE. Il percorso inizia dalle selezioni seguenti:

Chi è a compilare il DGUE? >> Sono un operatore economico

Che operazione si vuole eseguire? >> Importare un DGUE

B) caricare il file xml DGUE Response in SINTEL in fase di sottomissione dell'offerta nella busta amministrativa come allegato alla documentazione di gara

C) caricare nella busta amministrativa il DGUE anche in formato pdf.

ATTENZIONE: nel DGUE integrativo all'E-DGUE l'operatore economico dichiara tra l'altro le misure di self-cleaning adottate, oppure dimostra l'impossibilità di adottare tali misure prima della presentazione dell'offerta. L'operatore economico adotta le misure di self cleaning che è stato impossibilitato ad adottare prima della presentazione dell'offerta e quelle relative a cause di esclusione che si sono verificate dopo tale momento.

Se l'operatore economico omette di comunicare alla stazione appaltante la sussistenza dei fatti e dei provvedimenti che possono costituire una causa di esclusione ai sensi degli articoli 94 e 95 del codice e detti fatti o provvedimenti non risultano nel FVOE, il triennio inizia a decorrere dalla data in cui la stazione appaltante ha acquisito gli stessi, anziché dalla commissione del fatto o dall'adozione del provvedimento.

Le cause di esclusione di cui agli articoli 95, comma 1, lettere b), c) e d) e 98, comma 3, lettera b) rilevano per la sola gara cui la condotta si riferisce. Pertanto, tali circostanze non devono essere dichiarate in occasione della partecipazione a gare successive e i relativi provvedimenti non sono inseriti nel FVOE.

- Allegato 4 DGUE **firmato digitalmente**;
- Allegato 5 Dichiarazione sostitutiva **firmato digitalmente**;
- **SCHEDE TECNICHE** dei prodotti offerti, **non firmate digitalmente**, ed eventualmente documentazione ulteriore ritenuta utile per la migliore presentazione della propria offerta. Successivamente cliccare su "Avanti" e procedere con la sottomissione dell'offerta economica come di seguito descritto.

Tutte le dichiarazioni e le copie autenticate devono essere redatte ai sensi di quanto previsto dal DPR 445/2000. Tutta la documentazione di gara, compresa l'eventuale campionatura, non

verrà restituita dall'A.ULSS;

- **OFFERTA ECONOMICA firmata digitalmente**, utilizzando l'apposito schema di offerta Allegato 6 alla presente Avviso.

L'offerta economica si intende omnicomprensiva di tutto quanto necessario per il corretto funzionamento della strumentazione ed esecuzione della fornitura per la durata di 36 mesi, servizi ed integrazioni al sistema informatico aziendale compresi.

L'operatore economico infine, per il completamento dell'invio a sistema dell'offerta, deve inserire in Sintel l'importo totale complessivo offerto IVA non compresa.

I documenti dovranno essere compilati con le informazioni richieste, salvati in formato PDF e successivamente firmati digitalmente (se previsto) secondo le modalità Tecniche utilizzo Piattaforma Sintel (Allegato 4) prima del loro caricamento nella piattaforma.

RIEPILOGO DELL'OFFERTA

Alla fase successiva del percorso guidato "Invia offerta", la piattaforma Sintel genera automaticamente il "Documento d'offerta" in formato .pdf, contenente tutti i dati e le dichiarazioni relativi all'offerta inseriti negli step precedenti. L'operatore economico deve scaricare tale documento sul proprio terminale e sottoscriverlo con firma digitale.

È quindi necessario, in quanto elemento essenziale dell'offerta, effettuare l'upload in Sintel del "Documento d'offerta" debitamente firmato digitalmente. Tutte le informazioni in merito all'essenzialità del "Documento d'offerta" e alle specifiche tecniche / procedurali sulle attività sono dettagliate nella schermata dello step 4 del percorso "Invia offerta" in Sintel, nonché nel documento "Modalità tecniche per l'utilizzo della piattaforma Sintel" (Allegato 3).

INVIO OFFERTA

All'ultima fase del percorso guidato "Invia offerta" l'operatore economico visualizza il riepilogo di tutte le informazioni componenti la propria offerta. L'operatore economico, per concludere il percorso guidato ed inviare l'offerta, deve cliccare l'apposito tasto "Invia offerta". Sintel restituirà un messaggio a video dando evidenza del buon esito dell'invio dell'offerta.

ATTENZIONE: VERIFICARE I CONTENUTI DELL'OFFERTA PRIMA DI PROCEDERE ALL'INVIO DELLA STESSA

Si precisa che è di fondamentale importanza verificare allo step 5 del percorso guidato "Invia offerta" tutte le informazioni inserite nel percorso guidato stesso. È possibile ad es. aprire i singoli allegati inclusi nell'offerta, controllare i valori dell'offerta economica e la correttezza delle informazioni riportate nel "documento d'offerta".

Si precisa inoltre che nel caso in cui l'offerta venga inviata, e vengano successivamente individuati degli errori, sarà necessario procedere ad inviare una nuova offerta che sostituirà tutti gli elementi della precedente.

OPERAZIONI DI GARA

In considerazione del fatto che la Piattaforma SinTel garantisce la massima segretezza e riservatezza dell'offerta e dei documenti che la compongono e, altresì, la provenienza, l'identificazione e l'inalterabilità dell'offerta medesima, l'apertura delle "buste telematiche" contenenti la documentazione amministrativa, tecnica ed economica avverrà in sedute riservate dal RUP o da un suo delegato e alla presenza di due testimoni.

Il RUP, o suo delegato, alla presenza di due testimoni della Stazione Appaltante, in seduta riservata, previa comunicazione della data di svolgimento tramite la sezione "Comunicazioni Procedura" procederà:

1. alla verifica della ricezione delle offerte tempestivamente presentate;
 2. all'apertura della "busta UNICA DI OFFERTA" contenente la Documentazione amministrativa, tecnica ed economica;
 3. all'individuazione dell'offerta che proposto il prezzo complessivo più basso, formulando successivamente la graduatoria finale;
in caso di parità di due o più offerte si procederà ad effettuare Gara di migliororia, ai sensi delle vigenti disposizioni in materia. In tal caso le Imprese interessate verranno invitate a formulare, entro un termine predeterminato, un'offerta migliorativa. In ipotesi di inutile espletamento della trattativa migliorativa, si procederà al sorteggio, in seduta pubblica, tra le offerte risultate prime "a pari merito";
- la documentazione di offerta tecnica dell'Impresa concorrente che avrà proposto il minor prezzo sarà sottoposta alla verifica di conformità da parte della UOC Medicina di Laboratorio. Saranno escluse le Imprese la cui offerta tecnica sia risultata non conforme a quanto richiesto dal Capitolato d'Oneri. Si procederà quindi alla verifica dell'offerta successiva secondo la graduatoria definita.

Delle operazioni suddette sarà redatta apposita Relazione che verrà inviata ai concorrenti tramite l'area "Comunicazioni procedura".

VERIFICHE SUL POSSESSO DEI REQUISITI

La verifica dei requisiti generali e speciali avverrà, sull'offerente a cui l'Azienda Ulss 5 ha deciso di aggiudicare l'appalto.

L'Azienda ULSS 5, al termine delle operazioni di gara, verificherà il possesso dei requisiti di ordine generale e di idoneità professionale, accedendo al fascicolo virtuale dell'operatore economico (di seguito: FVOE), e avvalendosi inoltre della piattaforma CSAMED di Net4market.

A tal riguardo, gli operatori economici riceveranno dalla medesima piattaforma la richiesta di completamento o di aggiornamento dei dati necessari a consentire le verifiche del possesso dei

prescritti requisiti che dovrà essere dagli stessi riscontrata nel più breve tempo possibile pena la mancata sottoscrizione del contratto.

Per i requisiti richiesti quali criteri di selezione la stazione appaltante acquisisce d'ufficio i documenti in possesso di pubbliche amministrazioni, previa indicazione, da parte dell'operatore economico, degli elementi indispensabili per il reperimento delle informazioni o dei dati richiesti.

TRATTAMENTO DEI DATI PERSONALI

Ai sensi dell'art. 13 del Regolamento (UE) 2016/679 generale sulla protezione dei dati (GDPR), si informa che:

- a) il trattamento dei dati ha la finalità di consentire l'accertamento dell'idoneità dei concorrenti a partecipare alla procedura di affidamento del servizio di cui si tratta;
- b) il trattamento dei dati personali avverrà presso gli Uffici dell'Azienda Ulss 5, con l'utilizzo anche di sistemi informatici, nei modi e nei limiti necessari per conseguire la finalità predetta, e sarà improntato a liceità e correttezza nella piena tutela dei diritti dei concorrenti e della loro riservatezza;
- c) il conferimento dei dati è obbligatorio per i soggetti che intendano concorrere alla gara;
- d) l'eventuale mancanza del conferimento dei dati necessari ai fini dell'ammissione comporterà l'esclusione dalla gara;
- e) i dati conferiti possono essere diffusi nell'ambito degli uffici dell'Ente e comunicati ad altri enti pubblici o diversi soggetti, secondo quanto previsto dalla normativa vigente;
- f) agli interessati sono riconosciuti i diritti di cui agli artt. 15 e ss. del GDPR;
- g) i dati personali saranno conservati per un arco di tempo non superiore al conseguimento delle finalità per le quali sono trattati e in conformità alle norme sulla conservazione della documentazione amministrativa. Tali dati potranno essere conservati per periodi più lunghi esclusivamente a fini di archiviazione nel pubblico interesse, di ricerca scientifica o storica o a fini statistici;
- h) il titolare del trattamento è l'Ente Appaltante.

Si rinvia inoltre all'Allegato 7 "Informativa fornitori"

STIPULA DEL CONTRATTO

Una volta disposta l'aggiudicazione, che è immediatamente efficace ai sensi dell'art. 17, comma 5 del D. Lgs. 36/2023 e s.m.i., il contratto sarà stipulato secondo quanto previsto dall'articolo 18 comma 1 del D.Lgs. n. 36/2023 e s.m.i..

In particolare per la presente procedura il contratto verrà stipulato mediante corrispondenza secondo l'uso commerciale, consistente in un apposito scambio di lettere, anche tramite posta elettronica certificata o sistemi elettronici di recapito certificato qualificato ai sensi del regolamento UE n. 910/2014 del Parlamento europeo e del Consiglio del 23 luglio 2014.

In relazione a necessità clinico / sanitarie, l'Azienda Ulss 5 Polesana si riserva comunque la possibilità dell'esecuzione anticipata del contratto prima della stipula.

Il contratto prevederà la facoltà per l'Azienda Ulss 5 Polesana di avvalersi della condizione risolutiva di cui all'art.1353 codice civile nel caso in cui, prima del termine di scadenza del contratto in oggetto, si perfezionassero le procedure di aggiudicazione del servizio in argomento da parte dell'UOC CRAV e nel caso di intervenuta disponibilità di convenzioni stipulate da CONSIP o da altre centrali di committenza regionali.

COMUNICAZIONI CON LE IMPRESE

In generale tutte le comunicazioni e gli scambi di informazioni tra la Stazione Appaltante e gli offerenti avverranno, ai sensi del D.Lgs. 36/2023 e s.m.i., utilizzando la funzione "Comunicazioni procedura" della piattaforma Sintel.

Tutte le comunicazioni nell'ambito della procedura di gara, ivi comprese le comunicazioni di aggiudicazione o le esclusioni, avvengono esclusivamente attraverso Posta Elettronica Certificata all'indirizzo dichiarato nella fase di Registrazione al Sistema. Le comunicazioni suddette avverranno tramite la piattaforma Sintel e avranno pieno valore legale, ai sensi e per gli effetti ai sensi del D.Lgs. 36/2023 e s.m.i., nei confronti del concorrente.

I concorrenti potranno estrarre i documenti di gara direttamente dalla piattaforma Sintel.

Eventuali richieste di informazioni complementari e/o chiarimenti sul contenuto del presente Avviso Pubblico e degli altri documenti di gara, dovranno essere trasmesse, in lingua italiana, per mezzo della funzione "Comunicazioni della procedura" presente sulla piattaforma Sintel.

In tal senso farà fede la data di ricezione della comunicazione a Sintel.

Le richieste di informazioni complementari e/o chiarimenti dovranno riportare la dicitura: "***Richiesta di chiarimenti relativa alla fornitura di "FORNITURA IN NOLEGGIO DI SISTEMI ANALITICI PER L'ESECUZIONE DEGLI ESAMI RENINA E ALDOSTERONE, PATOLOGIA GASTROESOFAGEA E ANTICORPI PER DIABETE TIPO 1, PER IL PERIODO DI 36 MESI PER LA UOC MEDICINA DI LABORATORIO DELL' AZIENDA ULSS 5 POLESANA"***".

Eventuali modifiche o comunicazioni riguardanti i documenti di gara e le risposte ai chiarimenti, saranno tempestivamente pubblicate tramite la funzione "Comunicazioni della procedura sulla piattaforma SinTel.

Le risposte ai chiarimenti e eventuali modifiche o comunicazioni riguardanti i documenti di gara di cui sopra saranno altresì pubblicate su SinTel entro il medesimo termine.

Si precisa che verranno considerati validi, per cui verrà data risposta, unicamente ai chiarimenti ricevuti tramite il canale presente su SinTel "Comunicazioni della procedura".

In caso di mancato rispetto delle predette condizioni, ovvero in caso di invio non corretto delle richieste di chiarimento, l'Azienda ULSS 5 non sarà ritenuta responsabile della mancata risposta agli stessi.

Ogni Concorrente dovrà prendere visione delle risposte ai quesiti e tenerne conto ai fini della formulazione dell'offerta, indipendentemente dal fatto che ne abbia presentato richiesta.

Nei casi di comprovato malfunzionamento e/o indisponibilità prolungata del Sistema, o nel caso in cui l'Impresa legalmente non sia obbligata ad avere la PEC l'Azienda ULSS 5 si riserva di ricevere le richieste di informazioni e chiarimenti anche solo a mezzo e_mail.

NORME E CONDIZIONI FINALI

L'Azienda ULSS 5 Polesana si riserva in ogni caso la possibilità di sospendere modificare o annullare, in tutto o in parte, il procedimento avviato, senza che i richiedenti possano vantare alcuna pretesa o qualsivoglia rimborso spese/risarcimento per il solo fatto di aver partecipato.

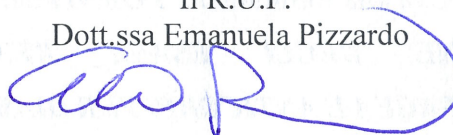
L'Impresa dovrà dichiarare specificatamente di essere a conoscenza e di accettare le clausole pattizie di cui al Protocollo di legalità sottoscritto dalla Regione del Veneto in data **9 ottobre 2025** (consultabile sul sito della Regione Veneto <https://www.regione.veneto.it/web/lavori-pubblici/protocollo-di-legalita>), ai fini della prevenzione dei tentativi d'infiltrazione della criminalità organizzata nel settore dei contratti pubblici di lavori, servizi e forniture e di accettarne incondizionatamente il contenuto e gli effetti, di cui alla nota Area Sanità e Sociale della Regione Veneto prot.n. **560754 del 14/10/2025**.

La risposta alla presente Indagine di mercato non vincola, né impegna in alcun modo l'Azienda Ulss 5 nei confronti degli operatori economici partecipanti, che pertanto non potranno vantare alcun titolo, pretesa, preferenza o priorità in ordine all'affidamento della fornitura.

Per ogni altra qualsiasi norma non espressamente dichiarata o contenuta nella presente Lettera di invito, valgono le norme vigenti in materia di pubbliche forniture, nonché le norme del Codice Civile in materia di obbligazioni e contratti.

Il R.U.P.

Dott.ssa Emanuela Pizzardo



- Allegato 1 Capitolato d'Oneri
- Allegato 2 Modalità tecniche utilizzo Sintel
- Allegato 3 E-DGUE request
- Allegato 4 DGUE
- Allegato 5 Dichiarazione sostitutiva
- Allegato 6 Schema offerta economica
- Allegato 7 Informativa fornitori