REGIONE DEL VENETO

ULSS5 POLESANA

Unità Operativa Complessa
Provveditorato Economato e
Gestione della Logistica
Direttore: Dott. Pier Luigi Serafini
Referente: Dott.ssa Emanuela Pizzardo
Tel 0425 394625
e_mail: emanuela.pizzardo@aulss5.veneto.it
Indirizzo di posta elettronica (PEC):
protocollo.aulss5@pecveneto.it

Rovigo, 19/12/2025

Prot.n. 122298

Spett.le Impresa
Roche Diagnostics S.p.A.
Società Unipersonale
Via G.B. Stucchi n. 110
Monza (MB)
pec: rochediagnostics@legalmail.it

e, p.c. Al Direttore Esecuzione Contratto
Dr. Alessandro Camerotto
Direttore UOC Medicina di Laboratorio

OGGETTO: Fornitura di reagenti, controlli, calibratori e VEQ per esecuzione test procalcitonina in regime di urgenza h24, con utilizzo della catena "Roche" già in uso, per la UOC Medicina di Laboratorio dell'Azienda Ulss 5 Polesana. Richiesta proroga contratto da 01/01/2026 al 30/06/2026

Con riferimento al contratto in essere e di cui all'oggetto, Determinazione Dirigenziale di affidamento n. 603 del 19/09/2025, che si allega, si chiede la disponibilità alla prosecuzione dello stesso, per il periodo dal 01/01/2026 al 30/06/2026, alle medesime condizioni tecniche e alle stesse o migliori condizioni economiche, al fine di garantire la prosecuzione delle attività della UOC Medicina di Laboratorio e nelle more dell'indizione ed espletamento della nuova procedura di gara per l'affidamento del nuovo contratto relativo al sistema diagnostico ad Alta Automazione per la UOC Medicina di Laboratorio.

Si precisa che l'Azienda Ulss 5 Polesana si riserva la facoltà:

- di prorogare il contratto di ulteriori 6 mesi, periodo da 01/07/2026 al 31/12/2026 al fine di pervenire all'aggiudicazione della nuova procedura di gara;

- di risolvere anticipatamente il contratto, ai sensi dell'art. 1353 c.c., nel caso in cui la nuova procedura di gara dovesse pervenire ad aggiudicazione-stipula del nuovo contratto, prima del 30/06/2025 o nel caso di nuove e diverse disposizioni aziendali o regionali o di iniziative centralizzate da parte di Azienda Zero, Soggetto Aggregatore della Regione del Veneto, o di Consip S.p.A. per la medesima fornitura.

  Si chiede di dare riscontro alla presente richiesta mendiate Sintel nella seguente modalità:

MODALITÀ DI PARTECIPAZIONE

Il Concorrente debitamente registrato a Sintel accede con le proprie Chiavi di accesso nell'apposita sezione "Invio Offerta" relativa alla presente procedura accedendo al sito internet, all' indirizzo https://www.ariaspa.it/wps/portal/Aria/, ricercando l'identificativo di procedura **ID 211947170** entro il termine indicato in piattaforma, dovrà dichiarare di accettare termini e condizioni della procedura e inserire in una **BUSTA UNICA DI OFFERTA:**

- La presente nota di richiesta sottoscritta digitalmente per accettazione dal L.R. dell'Impresa (step 1);
- l'operatore economico non deve inserire alcun documento di offerta tecnica (step 2);
- successivamente cliccare su "Avanti" e procedere con la sottomissione dell'offerta economica:

  in particolare l'operatore economico, per il completamento dell'invio a sistema dell'offerta, dovrà indicare il valore pari a 1,00 (step 3) per permettere la regolare conclusione del percorso richiesto dal Sistema.

I documenti dovranno essere compilati con le informazioni richieste, salvati in formato PDF e successivamente firmati digitalmente (se previsto) secondo le modalità Tecniche utilizzo Piattaforma Sintel (Allegato 4) prima del loro caricamento nella piattaforma.

RIEPILOGO DELL'OFFERTA

Alla fase sucessiva del percorso guidato "Invia offerta", la piattaforma Sintel genera automaticamente il "Documento d'offerta" in formato .pdf, contenente tutti i dati e le dichiarazioni relativi all'offerta inseriti negli step precedenti. L'operatore economico deve scaricare tale documento sul proprio terminale e sottoscriverlo con firma digitale.

È quindi necessario, in quanto elemento essenziale dell'offerta, effettuare l'upload in Sintel del "Documento d'offerta" debitamente firmato digitalmente. Tutte le informazioni in merito all'essenzialità del "Documento d'offerta" e alle specifiche tecniche / procedurali sulle attività sono dettagliate nella schermata dello step 4 del percorso "Invia offerta" in Sintel, nonché nel documento "Modalità tecniche per l'utilizzo della piattaforma Sintel" (Allegato 2).

INVIO OFFERTA

All'ultima fase del percorso guidato "Invia offerta" l'operatore economico visualizza il riepilogo di tutte le informazioni componenti la propria offerta. L'operatore economico, per concludere il percorso guidato ed inviare l'offerta, deve cliccare l'apposito tasto "Invia offerta". Sintel restituirà un messaggio a video dando evidenza del buon esito dell'invio dell'offerta.

ATTENZIONE: VERIFICARE I CONTENUTI DELL'OFFERTA PRIMA DI PROCEDERE ALL'INVIO DELLA STESSA

Si precisa che è di fondamentale importanza verificare allo step 5 del percorso guidato "Invia offerta" tutte le informazioni inserite nel percorso guidato stesso. È possibile ad es. aprire i singoli allegati inclusi nell'offerta, controllare i valori dell'offerta economica e la correttezza delle informazioni riportate nel "documento d'offerta".

Si precisa inoltre che nel caso in cui l'offerta venga inviata, e vengano successivamente individuati degli errori, sarà necessario procedere ad inviare una nuova offerta che sostituirà tutti gli elementi della precedente.

Il Direttore UOC
Provveditorato, Economato e Gestione della Logistica
Dott. Pier Luigi Serafini

Firmato digitalmente per Accettazione

_____

Allegato: Determinazione n. 603 del 19/09/2025