

SCADENZA: 1 SETTEMBRE 2021



V.le Tre Martiri, 89 – ROVIGO

Prot. n. 68762/x.1

Rovigo, 02.08.2021

AVVISO PUBBLICO DI MOBILITA'

In esecuzione della deliberazione del Direttore Generale n. 515 del 29.07.2021, è indetto avviso di mobilità volontaria per la copertura di n. 1 posto di:

COLLABORATORE PROFESSIONALE SANITARIO SENIOR – INFERMIERE – CAT. DS

Al predetto profilo professionale è attribuito il trattamento giuridico ed economico previsto dal vigente contratto collettivo nazionale di lavoro per il Comparto Sanità, nonché dalle vigenti disposizioni legislative in materia.

Ai sensi dell'art. 7 punto 1 del D.Lgs. n. 165/2001 è garantita parità e pari opportunità tra uomini e donne per l'accesso al lavoro ed il trattamento sul lavoro.

Pertanto ai sensi di quanto disposto dall'art. 30, comma 1 del D. Lgs. n. 165/2001 e successive modifiche e integrazioni e in applicazione del Regolamento Aziendale approvato con Deliberazioni del Direttore Generale n. 618 del 08.08.2018 e n. 700 dell'11.09.2019 e pubblicato sul sito istituzionale (<http://www.aulss5.veneto.it>), possono presentare domanda i dipendenti con rapporto di lavoro a tempo indeterminato presso altre amministrazioni, che abbiano superato il periodo di prova, in possesso dei seguenti

REQUISITI DI PARTECIPAZIONE:

- essere in possesso del titolo di studio richiesto per l'accesso al profilo di inquadramento cui si riferisce l'avviso di mobilità;
- essere in servizio con rapporto di lavoro a tempo indeterminato presso Aziende ed Enti del SSN o in altra Pubblica Amministrazione;
- essere inquadrato nel seguente profilo professionale: **COLLABORATORE PROFESSIONALE SANITARIO SENIOR – INFERMIERE – CAT. DS**;
- essere iscritto all'ordine professionale relativo alla propria qualifica;
- avere superato il relativo periodo di prova;
- essere in possesso di un'esperienza pluriennale all'interno della Direzione delle Professioni Sanitarie nell'area dei modelli organizzativi ed assistenziali;

- non aver riportato, nei due anni precedenti la data di scadenza del presente avviso, sanzioni disciplinari né aver procedimenti disciplinari in corso per fatti che prevedono l'applicazione di sanzioni disciplinare superiore alla censura;
- non aver riportato condanne penali e non avere procedimenti penali in corso;
- contratto di lavoro a tempo pieno o dichiarazione di disponibilità di trasformazione del rapporto di lavoro da tempo parziale a tempo pieno in caso di passaggio diretto;
- idoneità fisica all'impiego, che sarà accertata a cura del Servizio del Medico Competente dell'Azienda ULSS 5 Polesana. L'accertamento dell'idoneità fisica, senza limitazioni o prescrizioni, è relativa alle mansioni specifiche, nessuna esclusa, proprie del profilo messo a selezione.

I requisiti dovranno essere posseduti alla data di scadenza del termine stabilito dal presente avviso per la presentazione delle domande.

PRESENTAZIONE DELLE DOMANDE

Le domande di partecipazione all'avviso **devono tassativamente essere redatte secondo il modulo allegato A), firmate in calce**, indirizzate al Commissario dell'Azienda ULSS 5 Polesana della Regione Veneto - Rovigo e devono pervenire **entro il termine perentorio del 30° giorno successivo alla data di pubblicazione del presente bando nel sito aziendale www.aulss5.veneto.it alla sezione Concorsi**, al Protocollo Generale dell'Azienda ULSS 5 Polesana - Viale Tre Martiri, 89 - 45100 ROVIGO.

L'Azienda si riserva di **non** valutare le domande incomplete.

Qualora detto giorno sia festivo, o un sabato, il termine è prorogato al primo giorno successivo non festivo.

Il termine fissato per la presentazione delle domande e dei documenti è perentorio; l'eventuale riserva di invio successivo di documenti è priva di effetto.

Non saranno considerate prodotte in tempo utile le domande che pervengano dopo il termine sopraindicato, qualunque sia la causa del ritardato arrivo.

Le domande di ammissione si considerano prodotte in tempo utile anche se spedite a mezzo di raccomandata, con avviso di ricevimento, entro il termine indicato; a tal fine fa fede il timbro e data dell'ufficio postale accettante.

La mancata sottoscrizione della domanda costituisce motivo di esclusione dall'avviso di mobilità.

L'amministrazione declina sin d'ora ogni responsabilità per dispersione di comunicazioni dipendenti da inesatte indicazioni del recapito da parte dell'aspirante, o da mancata oppure tardiva comunicazione del cambiamento dell'indirizzo indicato nella domanda, o per eventuali disguidi postali non imputabili a colpa dell'amministrazione stessa.

Ai sensi dell'art. 13 del Regolamento UE 2016/679 (GDPR), si precisa che i dati personali forniti dai candidati saranno raccolti presso l'Azienda ULSS n. 5 Polesana in qualità di titolare del trattamento, per le finalità inerenti la gestione delle procedure selettive e degli adempimenti conseguenti previsti dalla legislazione vigente. L'informativa completa sul trattamento dei dati personali è riportata nell'Allegato D al presente Avviso Pubblico di mobilità volontaria.

Non saranno considerate eventuali istanze di mobilità pervenute **prima** della pubblicazione del presente avviso. Le persone interessate che avessero già inviato la domanda di trasferimento all'Azienda, al di fuori della procedura descritta, dovranno **ripresentarla** per essere ammesse alla procedura dell'avviso di mobilità di cui al presente avviso.

DOCUMENTAZIONE DA ALLEGARE ALLA DOMANDA

Alla domanda dovrà essere allegato un **curriculum formativo – professionale**, che consenta di valutare la professionalità maturata dal richiedente, contenente la descrizione dei periodi e delle esperienze professionali significative e, comunque, degli elementi professionali connaturati all'espletamento delle funzioni del posto da ricoprire. Sul curriculum dovrà essere riportata in calce e prima della firma di sottoscrizione la seguente frase **“Quanto dichiarato nel presente curriculum formativo - professionale corrisponde al vero (DPR n. 445/2000)”**.

Potrà essere allegata, altresì, la dichiarazione del Legale Rappresentante dell'Azienda recante l'assenso del datore di lavoro dell'Azienda di appartenenza all'eventuale trasferimento presso l'Azienda Ulss 5 Polesana, in relazione a quanto previsto dal D.L. n. 90/2014, convertito in Legge n. 114/2014, che modifica l'art. 30, commi 1 e 2.2 del D.Lgs. n. 165/2001.

MODALITA' DI ESPLETAMENTO:

L'indicazione della sede, giorno e ora di svolgimento del colloquio verranno comunicati agli interessati a mezzo telegramma non meno di 10 giorni prima dell'espletamento dello stesso.

Il Direttore/Responsabile UOC/UOS procederà ad una valutazione comparativa dei candidati ammessi, consistente nell'esame dei curricula, tenendo in debita considerazione la congruenza della qualificazione ed esperienza professionale, con le prestazioni da effettuare e gli obiettivi da perseguire attraverso l'acquisizione della risorsa e nell'effettuazione di un colloquio teso all'accertamento della professionalità richiesta, delle competenze, delle attitudini e capacità possedute, in relazione al posto da ricoprire.

La valutazione del colloquio avverrà tenendo conto dei seguenti elementi:

- Preparazione professionale specifica;
- Grado di autonomia nell'esecuzione del lavoro;
- Capacità di individuare soluzioni innovative rispetto all'attività svolta.

Al termine del colloquio e della valutazione del curriculum, il Direttore/Responsabile UOC/UOS stabilirà, sulla base di una valutazione complessiva, l'idoneità o meno dei candidati alla copertura del posto, stilando un elenco di candidati idonei e, contestualmente, proporrà motivatamente dall'elenco degli idonei il nominativo del candidato da trasferire. L'elenco degli idonei verrà pubblicato sul sito web dell'Azienda.

Il provvedimento di assenso alla mobilità in entrata viene rilasciato con atto del Direttore Generale (o suo delegato) sulla base della procedura sopradescritta, ferma restando la previsione della copertura del posto nel piano annuale del fabbisogno del personale.

Il provvedimento di assenso prescritto dalle rispettive clausole normative e contrattuali è un elemento imprescindibile per la procedura di mobilità. La decisione finale dell'Azienda è insindacabile.

L'Azienda si riserva ogni più ampia facoltà in ordine alla proroga dei termini, alla sospensione, nonché alla revoca o all'annullamento del presente avviso.

Per informazioni rivolgersi alla UOC Gestione Risorse Umane di questa Azienda ULSS 5 Polesana dal lunedì al venerdì, dalle ore 9.00 alle ore 12.00 (telefono: 0425/393963 – 0425/393966).

Il Direttore UOC
Gestione Risorse Umane
- F.to Dr.ssa Patrizia Davì -

Posto in pubblicazione sul sito aziendale
Il 02.08.2021 – scadenza: 01.09.2021
Il Direttore UOC Affari Generali
- F.to Dr.ssa Patrizia Davì -