

AVVISO PUBBLICO PER IL CONFERIMENTO DELL'INCARICO DI DIRETTORE DELLA STRUTTURA COMPLESSA: UOC OTORINOLARINGOIATRIA - RUOLO: SANITARIO - PROFILO PROFESSIONALE: MEDICI - DISCIPLINA: OTORINOLARINGOIATRIA - AREA CHIRURGICA E DELLE SPECIALITA' CHIRURGICHE

RELAZIONE SINTETICA DELLA COMMISSIONE

Il giorno 3 (tre) del mese di novembre dell'anno 2021, alle ore 9.30, presso la Sede Direzionale dell'Azienda ULSS 5 Polesana, Cittadella Socio Sanitaria - Viale Tre Martiri, n. 89 - Rovigo, Aula Magna - Blocco A - I° piano, si è riunita la Commissione Esaminatrice incaricata di predisporre l'elenco degli idonei, previo colloquio e valutazione del curriculum dei candidati, per il conferimento dell'incarico di Direttore della Struttura Complessa: **UOC Otorinolaringoiatria - Ruolo: Sanitario - Profilo Professionale: Medici - Disciplina: Otorinolaringoiatria - Area Chirurgica e delle Specialità Chirurgiche.**

La Commissione, nominata con Deliberazione del Direttore Generale n. 811 del 13.10.2021, risulta così composta:

Componente di diritto:

RIGO DR. ALBERTO - Direttore Sanitario dell'Azienda ULSS 5 Polesana;

Componenti sorteggiati:

SORRENTINO DR. RAFFAELE - Direttore UOC Otorinolaringoiatria - Azienda Ospedaliera S.S. Antonio e Biagio C. Arrigo di Alessandria

SATTA DR.SSA MADDALENA - Direttore UOC Otorinolaringoiatria - ASST di Lecco

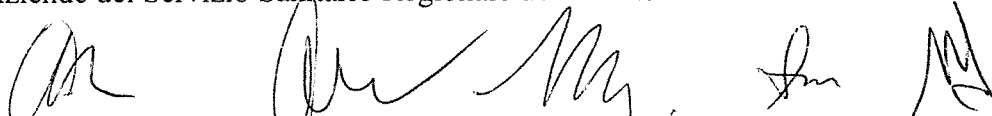
GHIDINI DR. ANGELO - Direttore UOC Otorinolaringoiatria - Azienda USL di Reggio Emilia

Segretario

DAVI' DOTT.SSA PATRIZIA - Dirigente Amministrativo - Direttore della UOC Gestione Risorse Umane - Azienda ULSS 5 Polesana

È stato eletto all'unanimità Presidente della Commissione Esaminatrice Dr.ssa Satta Maddalena.

La procedura selettiva si è svolta in conformità a quanto stabilito dall'art. 15, comma 7-bis, del D. Lgs. del 30 dicembre 1992, n. 502, come introdotta dal D.L. 13 settembre 2012, n. 158, convertito in Legge 08 novembre 2012, n. 189, dall'Allegato A) alla DGR Veneto n. 343 del 19.03.2013 "Conferimento degli incarichi di direzione di struttura complessa per la Dirigenza Medica - Sanitaria nelle Aziende del Servizio Sanitario Regionale del Veneto - Linee di indirizzo in



applicazione dell'art. 4 del D.L. n. 158/2012, convertito nella L. n. 189/2012", dal D.P.R. del 10 dicembre 1997, n. 484, limitatamente alle disposizioni fatte salve dalle predette linee guida, dal bando dell'avviso pubblico in oggetto approvato con deliberazione del Direttore Generale n. 741 del 26.09.2019.

Ogni operazione è stata condotta collegialmente e ogni valutazione e decisione è stata presa dalla Commissione all'unanimità.

La Commissione ha preso atto del profilo professionale del Dirigente da incaricare, indicato nel bando di avviso pubblico, di cui alla deliberazione n. 451 del 09.07.2021 e precisamente:

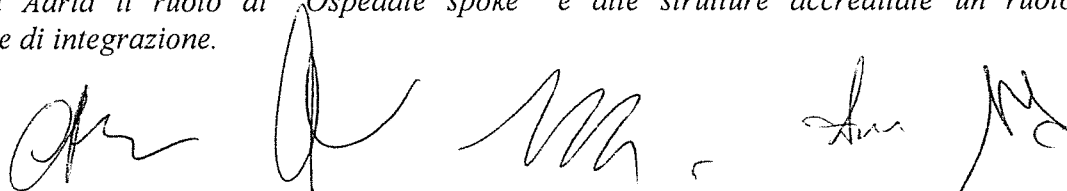
L'incarico dirigenziale è caratterizzato da competenze generali, atte a garantire le funzioni di direzione, organizzazione e gestione dell'Unità Operativa Complessa (UOC) "Otorinolaringoiatria" dell'Azienda ULSS 5 Polesana e da competenze distintive, finalizzate all'organizzazione e gestione dei processi assistenziali specifici della struttura, nell'ambito delle indicazioni programmatiche nazionali e regionali e degli indirizzi aziendali. I principali riferimenti programmatici regionali sono contenuti nella Legge Regionale n. 48 del 28 dicembre 2018 (Piano socio sanitario regionale 2019-2023) e nella DGRV 614/2019 (Schede di dotazione ospedaliera). Il modello gerarchico e organizzativo nel quale è inserita la UOC "Otorinolaringoiatria" è descritto nel vigente Atto aziendale.

Accanto alle competenze proprie dei pubblici dipendenti, descritte nel "Codice di comportamento dei dipendenti delle pubbliche amministrazioni", le competenze generali richieste al dirigente per lo svolgimento delle funzioni di direzione, organizzazione e gestione dell'unità operativa affidata sono le seguenti: esercizio della leadership; adesione alle strategie aziendali e fattiva collaborazione al loro sviluppo; gestione delle risorse umane assegnate e delle loro competenze; gestione delle risorse materiali utilizzate e sviluppo di sinergie con tutte le altre componenti del sistema socio-sanitario regionale (per esempio, altre strutture aziendali ospedaliere, distrettuali e della prevenzione; professionisti convenzionati e strutture accreditate); gestione dei processi necessari per l'erogazione appropriata delle prestazioni assistenziali (cioè sicura, efficace, efficiente e sostenibile). Tali competenze generali sono declinate nel vigente Atto aziendale e nello schema tipo di contratto di lavoro dei direttori di unità operativa complessa approvato dalla Regione Veneto con DGRV 342/2013.

Le competenze distintive connesse all'incarico dirigenziale sono relative all'organizzazione e gestione delle attività assistenziali della specifica disciplina nei diversi contesti di cura aziendali, adottando scelte che valorizzino un approccio globale alla persona, la continuità dell'assistenza e modelli organizzativi per intensità di cura:

- a) attività di ricovero ospedaliero (per esempio, degenza in regime diurno, week, ordinario, sala operatoria; consulenze per pazienti ricoverati; integrazione tra le strutture ospedaliere pubbliche e con il privato accreditato);*
- b) attività ambulatoriali specialistiche intra ed extra-ospedaliere;*
- c) supporto alle attività di pronto soccorso (consulenze, osservazione breve intensiva, fast track, ecc.);*
- d) interfaccia con le attività territoriali: Centrale operativa territoriale (COT), Medici di medicina generale e Pediatri di libera scelta (MMG/PLS), Assistenza domiciliare integrata (ADI), Strutture intermedie e Strutture residenziali.*

In particolare, al dirigente è richiesto di organizzare e gestire tali attività in modo che le strutture aziendali siano in grado, nel loro complesso, di svolgere i compiti assistenziali affidati dalla vigente programmazione ospedaliera regionale, che attribuisce all'Ospedale di Rovigo il ruolo di "Hub provinciale", all'Ospedale di Trecenta il ruolo di "Ospedale di base in zona disagiata", all'Ospedale di Adria il ruolo di "Ospedale spoke" e alle strutture accreditate un ruolo complementare e di integrazione.



Al dirigente sono inoltre richieste ulteriori competenze distintive per svolgere le seguenti attività:

- esercitare la governance clinica in materia di sicurezza clinica (con particolare riguardo alla gestione delle infezioni correlate all'assistenza e alle raccomandazioni ministeriali e regionali), di appropriatezza, di valutazione delle tecnologie sanitarie - HTA (con particolare riguardo alla valutazione dei farmaci, delle attrezzature e dei dispositivi medici), di gestione integrata dei volumi di attività per specifiche prestazioni e valutazione degli esiti (vedi, per esempio, Programma Nazionale Esiti e iniziative analoghe);
- supportare l'approccio assistenziale per processi, continuo e trasversale ai livelli di assistenza ospedaliera e distrettuale, valorizzando tutte le modalità di gestione orizzontale dei processi indicate dall'Atto aziendale;
- favorire l'integrazione organizzativa tra le diverse strutture aziendali, finalizzata al miglioramento dell'efficienza operativa nella gestione delle risorse (per esempio, personale, spazi, apparecchiature, farmaci e dispositivi medici, competenze, durata della degenza, sedute operatorie, ecc.);
- sostenere l'informatizzazione dei processi assistenziali e organizzativi (per esempio, cartella clinica, firma digitale, teleconsulto, dematerializzazione delle prescrizioni, prenotazioni e referti, sistemi di supporto decisionale, liste di attesa per ricoveri programmati, presa in carico, ecc.) e la loro integrazione nel contesto aziendale del dossier sanitario elettronico e in quello regionale del fascicolo sanitario elettronico;
- svolgere le attività di competenza indicate dai sistemi aziendali di gestione del rischio (professionale, lavorativo, informativo, ambientale, amministrativo-contabile e anticorruzione).

In tale prospettiva, il dirigente dovrà essere in possesso di documentata e rilevante esperienza professionale e gestionale, con particolare riferimento all'attività svolta nell'ultimo quinquennio.

La Commissione prende atto che con Deliberazione del Direttore Generale n.811 del 13.10.2021 è stato disposto di ammettere all'avviso in argomento i sotto indicati candidati risultati in possesso dei requisiti generali e specifici di ammissione, previsti dal bando:

N°	COGNOME E NOME	LUOGO DI NASCITA	DATA DI NASCITA
1.	DI CARLO ROBERTO	[REDACTED]	[REDACTED]
2.	SANTORO GIOVANNI PAOLO	[REDACTED]	[REDACTED]

La Commissione ha accertato che la data e la sede del colloquio sono state pubblicate sul sito internet aziendale, nella sezione Concorsi e Avvisi (nella cartella dell'Avviso specifico oggetto della selezione), quale convocazione ufficiale a tutti gli effetti dei candidati ammessi, per sostenere il colloquio previsto nella giornata odierna 03.11.2021, alle ore 10.00, presso la Sede Direzionale dell'Azienda ULSS 5 Polesana, Cittadella Socio Sanitaria - Viale Tre Martiri, n. 89 - Rovigo, Aula Magna - Blocco A - I° piano.

Accertata la presenza dei candidati, regolarmente convocati, presenti n. 2 (due) candidati su 2 (due) ammessi, la Commissione ha preliminarmente proceduto con la predeterminazione dei criteri finalizzati alla valutazione del curriculum, procedendo successivamente all'esame della documentazione prodotta dai singoli candidati ed alla relativa valutazione secondo i predetti criteri, predisponendo una scheda individuale in cui sono stati riportati i punteggi attribuiti.

Successivamente la Commissione, preso atto che il superamento della prova colloquio è subordinato al raggiungimento di una valutazione di sufficienza espressa in termini numerici di almeno 21/30, ha stabilito altresì i criteri di valutazione del colloquio stesso ed ha determinato l'elenco dei quesiti da sottoporre ai candidati, stabilendo di sottoporre a ciascun candidato n° 2 domande, una finalizzata alla verifica delle capacità professionali ed una finalizzata alla verifica

delle capacità gestionali/organizzative e di direzione, mediante estrazione a sorte tra quelle predeterminate.

Si è poi proceduto ad effettuare il colloquio con le modalità definite e, sulla base di quanto previsto ai fini della valutazione dello stesso, è stato attribuito a ciascun candidato il relativo punteggio.

Al termine dei lavori, sulla base dei punteggi relativi al curriculum ed al colloquio di ciascuno, la Commissione ha esposto presso la sede di svolgimento della prova, il risultato ottenuto dai singoli candidati.

La Commissione quindi, sulla base dei punteggi relativi al curriculum ed al colloquio, conseguiti da ciascun candidato formula il seguente elenco di candidati idonei in ordine di punteggio, che viene presentata al Direttore Generale per la scelta del candidato a cui affidare l'incarico di Direttore della Struttura Complessa: UOC Otorinolaringoiatria:

N.	CANDIDATO	DATA DI NASCITA	PUNTEGGIO CURRICULUM PROFESSIONALE MAX 50	PUNTEGGIO COLLOQUIO MAX 30	PUNTEGGIO COMPLESSIVO MAX 80
1°	DI CARLO ROBERTO	[REDACTED]	34,500	27	61,500
2°	SANTORO GIOVANNI PAOLO	[REDACTED]	26,650	28	54,650

I lavori della Commissione, lo svolgimento e l'esito della procedura dell'avviso in questione sono stati verbalizzati con specifico atto redatto il giorno 03.11.2021.

La presente relazione, redatta dalla Commissione in forma sintetica, viene pubblicata sul sito internet dell'Azienda prima della nomina del candidato prescelto.

Letto, confermato e sottoscritto.

II PRESIDENTE

- Dr.ssa Maddalena Satta -

I COMPONENTI:

- Dr. Alberto Rigo

- Dr. Sorrentino Raffaele

- Dr. Ghidini Angelo

II SEGRETARIO

- Dott.ssa Patrizia Davi-