

N. 504 del Reg. Deliberazioni

del 30/04/2025

DELIBERAZIONE DEL DIRETTORE GENERALE

- Dott. Pietro Girardi -

(Decreto del Presidente della Giunta Regionale del Veneto

n. 15 del 26.02.2024 e Decreto del Direttore Generale dell'Area Sanità e Sociale n. 18 del 29.02.2024)

**OGGETTO: Aggiudicazione delle procedure di gara, ai sensi dell'art 76 co 2 lett. b) punto 3 del D.lgs n. 36/2023, del servizio di manutenzione full risk dal 01.01.2025 al 31.12.2026 dei ventilatori ospedalieri di Rovigo e di Trecenta - Azienda ULSS 5 Polesana.
IC Rinnovi 2025**

Struttura UOC Servizi Tecnici e Patrimoniali

Si attesta l'avvenuta regolare istruttoria del presente provvedimento proposto per l'adozione in ordine alla legittimità con ogni altra disposizione regolante la materia.

Il Direttore f.f. della Unità Operativa Complessa
Ing. Renzo Mantovani

Il Direttore f.f. della UOC Servizi Tecnici e Patrimoniali Ing. Mantovani Renzo, competente dell'istruttoria in argomento, riferisce quanto segue:

- Con Deliberazione del Direttore Generale dell'ULSS5 Polesana, n. 658 del 25.05.2022 veniva preso atto dell'avvenuta aggiudicazione da parte di Azienda Zero a favore del RTI Raggruppamento Temporaneo di Imprese costituito tra le ditte HC Hospital Consulting S.P.A. (mandataria), GE Medical Systems Italia S.P.A. (mandante), Philips S.P.A. (mandante) e Draeger Italia S.P.A. (mandante) del lotto 2, relativo all'Azienda U.L.S.S. N. 3 Serenissima, U.L.S.S. N.4 Veneto Orientale ed all'Azienda U.L.S.S. N.5 Polesana, della Gara Regionale denominata "Gara d'appalto mediante procedura aperta telematica, per l'affidamento dei servizi integrati per la gestione e assistenza tecnica delle apparecchiature biomediche per le Aziende Sanitarie del Veneto, l'I.R.C.C.S. IOV e per O.R.A.S. di Motta di Livenza" per la durata di anni 5 con possibilità di rinnovo di anni 2 e di proroga di mesi 6;

- Con contratto del 06.12.2022 si procedeva a formalizzare, per il periodo 01.08.2022 sino al 31.07.2027, l'affidamento dei servizi integrati per la gestione ed assistenza tecnica delle apparecchiature mediche dell'Azienda ULSS 5 Polesana alla società HC Hospital Consulting S.P.A. (mandataria), GE Medical Systems Italia S.P.A. (mandante), Philips S.P.A. (mandante) e Draeger Italia S.P.A. (mandante);

- Preso atto che le apparecchiature oggetto della gara sono suddivise in cinque classi tecnologiche (altissima, alta, medio-alta, media, bassa). Dal contratto di manutenzione dei servizi integrati 2022-2027 precedentemente citato, risultano escluse le Grandi Apparecchiature ad altissima complessità, come definite nell'Allegato 7 del Capitolato Speciale d'Appalto. Tra queste rientrano, a titolo esemplificativo, TAC, RM, Gruppi Radiologici Digitali, Mammografi Digitali, Angiografi, Acceleratori Nucleari, e altre apparecchiature simili indicate negli atti d'ufficio. Pertanto, una parte delle attrezzature elettromedicali è esclusa dal contratto di assistenza citato nel punto precedente e può considerarsi fuori garanzia, come specificato nella tabella di seguito. Sono inoltre escluse dalla gara regionale per i servizi integrati le apparecchiature domiciliari distribuite presso le abitazioni dei pazienti, nonché gli applicativi informatici sanitari utilizzati per la cura, la terapia e la diagnosi dei pazienti.;

- Si prende altresì atto che, a seguito dell'esclusione sopra menzionata, la UOS Ingegneria Clinica ha svolto una ricognizione dei contratti di manutenzione delle apparecchiature elettromedicali per l'anno 2025. Tale analisi ha evidenziato la necessità di attivare i servizi di manutenzione in questione mediante affidamento diretto, in esclusiva, alle case costruttrici e/o fornitrici delle apparecchiature elettromedicali. Questa scelta si basa su quanto previsto dall'art. 76, comma 2, lett. b), punto 3 del D.lgs. n. 36/2023, in riferimento a "servizi che possono essere forniti unicamente da un determinato operatore economico per ragioni di tutela di diritti esclusivi, inclusi diritti di proprietà intellettuale".

- Precisato che, all'esito di un'accurata analisi svolta dalla UOS Ingegneria Clinica, per le apparecchiature in oggetto non esistono altri operatori economici o soluzioni alternative ragionevoli nonché l'assenza di concorrenza non è il risultato di una limitazione artificiale dei parametri dell'appalto;

- Rilevato che la procedura di gara di cui alla tabella in calce riguarda apparecchiature escluse dal contratto di manutenzione Global Service sottoscritto dall'Azienda ULSS 5 Polesana;

- Tutto ciò premesso e ritenuto, l'UOC Servizi Tecnici e Patrimoniali ha svolto, mediante piattaforma telematica di negoziazione Sintel la seguente procedura di gara:

ID SINTEL	Impresa	Apparecchiatura	Durata	Importo	Importo anno 2025 senza iva
199109522	Sapio Life s.r.l.	ventilatori ospedalieri di Rovigo e di Trecenta - Azienda ULSS 5 Polesana.	dal 01.01.2025 al 31.12.2026	76.695,00	38.347,50
Totale				76.695,00	38.347,50

- Al termine della presentazione dell'offerta, il RUP Ing. Michele Tenan, ha svolto la verifica complessiva della documentazione amministrativa, tecnica ed economica inerente l'offerta ricevuta che viene considerata congrua;
- Considerato che Sapio Life S.r.l. ha trasmesso in sede di gara la dichiarazione di equivalenza nella quale dichiarava di applicare al personale dipendente il CCNL Industria Chimico Farmaceutica precisando altresì che il CCNL Industria Chimico Farmaceutica presenta almeno le stesse tutele dal punto di vista economico e dal punto di vista delle tutele normative del CCNL Industria Metalmeccanica indicato da codesta Amministrazione;
- Considerato altresì che sono stati effettuati i controlli sul possesso dei requisiti di carattere generale e dunque sull'assenza delle cause di esclusione automatica nonché delle cause di esclusione non automatica ex art 94 e 95 D.lgs 36/2023 s.m.i., con esito positivo;
- Tutto ciò premesso e ritenuto, il Direttore f.f. della UOC Servizi Tecnici e Patrimoniali, Ing. Renzo Mantovani, sentito il RUP Ing. Tenan Michele competente dell'istruzione dell'argomento in questione, attestata l'avvenuta regolare istruttoria della pratica, anche in ordine alla compatibilità con la vigente legislazione regionale e statale, propone quanto segue:
 1. di aggiudicare, ai sensi dell'art 76 co 2 lett. b) punto 3 D.lgs 36/2023, il servizio di manutenzione full risk dal 01.01.2025 al 31.12.2026 dei ventilatori ospedalieri di Rovigo e di Trecenta - Azienda ULSS 5 Polesana, per l'importo complessivo di euro **76.695,00 iva 22% esclusa**;
 2. di nominare, ai sensi dell'art 15 D.lgs 36/2023, il RUP Ing. Tenan Michele alla stipula dei contratti in forma digitale ai sensi della normativa vigente nonché a porre in essere tutti gli atti conseguenti alla corretta esecuzione dei contratti succitati;
 3. di dare atto che il Direttore dell'Esecuzione del contratto in fase Esecutiva sarà individuato con atto interno del direttore UOC Servizi Tecnici e Patrimoniali, tra i dipendenti di ruolo in possesso dei requisiti e delle competenze necessarie per lo svolgimento dell'incarico;
 4. di prendere atto che nei confronti della società aggiudicataria, indicate nei punti precedenti, si sono svolte con esito positivo le verifiche, con le modalità indicate in premessa, del possesso dei requisiti di carattere generale ex art 94 e 95 D.lgs 36/2023;
 5. di stabilire, ai sensi dell'art. 11, co. 2 del codice dei contratti, che il contratto collettivo di maggior tutela applicabile al personale dipendente impiegato nell'attività oggetto dell'appalto

- svolto dall'impresa anche in maniera prevalente, in conformità al comma 1 dell'art. 11 e all'allegato I.01 del Codice, è il seguente: B011;
6. di subordinare la stipula dei contratti in forma digitale, nelle modalità previste dalla normativa vigente, alla produzione della seguente documentazione:
 - cauzione definitiva ex art 117 D.lgs 36/2023 nelle modalità previste dall'art 117 co 2 Codice Appalti
 - polizze assicurative per esecuzione del servizio, laddove previste e secondo le modalità dell'art 117 co 10 Codice Appalti;
 7. di accantonare prudenzialmente la somma di euro **2.600,00 pari al 2% dell'importo**, in attesa dell'adozione del Regolamento sulla ripartizione degli incentivi funzioni tecniche ai sensi dell'art 45 D.lgs 36/2023 in virtù del principio di retroattività stabilito dalla Delibera ANAC n. 74 del 16 febbraio 2022 nel seguente modo:
 - **Euro 1.300,00** per l'anno 2025;
 - **Euro 1.300,00** per l'anno 2026;
 8. Di imputare la spesa complessiva, ammontante ad **€ 93.567,90 Iva 22 % inclusa**, nel seguente modo:
 - **Euro 46.783,95 Iva 22% inclusa** al conto EC73100040 B.3.C "Manutenzione e riparazione delle attrezzature san scientifiche" del Bilancio di Area Sanitaria esercizio 2025;
 - **Euro 46.783,95 Iva 22% Inclusa** al conto EC73100040 B.3.C "Manutenzione e riparazione delle attrezzature san scientifiche" del Bilancio di Area Sanitaria esercizio 2026;

IL DIRETTORE GENERALE

In relazione a quanto sopra riferito ed accertato che il Direttore f.f. della U.O.C. proponente, competente dell'istruzione dell'argomento in questione, ha attestato l'avvenuta regolare istruttoria della pratica, anche in ordine alla compatibilità con la vigente legislazione regionale e statale;

Visto il D.Lgs n. 502/92 e successive modifiche ed integrazioni nonché le leggi regionali n. 55 e 56 del 1994 s.m.i.;

Vista la L.R. 19/2016;

Visti gli artt. 15, 76 co 2 lett b) punto 2, 94, 95, 114, 117 D.lgs 50/2016 s.m.i.;

Richiamata la Deliberazione Direttore Generale n. 658 del 25.05.2022 di recepimento delle risultanze della gara regionale per l'affidamento dei servizi integrati per la gestione e assistenza tecnica delle apparecchiature biomediche;

Richiamata la Deliberazione n. 565 del 10.05.2023 di ricognizione dei contratti in scadenza delle apparecchiature elettromedicali in dotazione presso la ULSS 5 Polesana

Vista la Deliberazione n. 1009 del 01.12.2021 di conferimento dell'incarico di Direttore f.f. della UOC Servizi Tecnici e Patrimoniali all'Ing. Renzo Mantovani;

Sentiti ed acquisiti i pareri favorevoli del Direttore Amministrativo, del Direttore Sanitario ai sensi dell'art. 3 del D.Lgs. n. 502/92 e s.m.i. e del Direttore dei Servizi Socio-Sanitari ai sensi dell'art. 16 della L.R. n. 56/94 e s.m.i. per quanto di loro rispettiva competenza;

In base ai poteri ad esso conferiti con D.P.G.R. n. 24 del 26.02.2021

DELIBERA

1. di aggiudicare, ai sensi dell'art 76 co 2 lett. b) punto 3 D.lgs 36/2023, il servizio di manutenzione full risk dal 01.01.2025 al 31.12.2026 dei ventilatori ospedalieri di Rovigo e di

Trecenta - Azienda ULSS 5 Polesana, per l'importo complessivo di euro **76.695,00 iva 22% esclusa**;

2. di nominare, ai sensi dell'art 15 D.lgs 36/2023, il RUP Ing. Tenan Michele alla stipula dei contratti in forma digitale ai sensi della normativa vigente nonché a porre in essere tutti gli atti conseguenti alla corretta esecuzione dei contratti succitati;
3. di dare atto che il Direttore dell'Esecuzione del contratto in fase Esecutiva sarà individuato con atto interno del direttore UOC Servizi Tecnici e Patrimoniali, tra i dipendenti di ruolo in possesso dei requisiti e delle competenze necessarie per lo svolgimento dell'incarico;
4. di prendere atto che nei confronti della società aggiudicataria, indicate nei punti precedenti, si sono svolte con esito positivo le verifiche, con le modalità indicate in premessa, del possesso dei requisiti di carattere generale ex art 94 e 95 D.lgs 36/2023;
5. di stabilire, ai sensi dell'art. 11, co. 2 del codice dei contratti, che il contratto collettivo di maggior tutela applicabile al personale dipendente impiegato nell'attività oggetto dell'appalto svolto dall'impresa anche in maniera prevalente, in conformità al comma 1 dell'art. 11 e all'allegato I.01 del Codice, è il seguente: B011;
6. di subordinare la stipula dei contratti in forma digitale, nelle modalità previste dalla normativa vigente, alla produzione della seguente documentazione:
 - cauzione definitiva ex art 117 D.lgs 36/2023 nelle modalità previste dall'art 117 co 2 Codice Appalti
 - polizze assicurative per esecuzione del servizio, laddove previste e secondo le modalità dell'art 117 co 10 Codice Appalti;
7. di accantonare prudenzialmente la somma di euro **2.600,00 pari al 2% dell'importo**, in attesa dell'adozione del Regolamento sulla ripartizione degli incentivi funzioni tecniche ai sensi dell'art 45 D.lgs 36/2023 in virtù del principio di retroattività stabilito dalla Delibera ANAC n. 74 del 16 febbraio 2022 nel seguente modo:
 - **Euro 1.300,00** per l'anno 2025;
 - **Euro 1.300,00** per l'anno 2026;
8. Di imputare la spesa complessiva, ammontante ad **€ 93.567,90 Iva 22 % inclusa**, nel seguente modo:
 - **Euro 46.783,95 Iva 22% inclusa** al conto EC73100040 B.3.C "Manutenzione e riparazione delle attrezzature san scientifiche" del Bilancio di Area Sanitaria esercizio 2025;
 - **Euro 46.783,95 Iva 22% Inclusa** al conto EC73100040 B.3.C "Manutenzione e riparazione delle attrezzature san scientifiche" del Bilancio di Area Sanitaria esercizio 2026;

Il Direttore f.f. UOC Servizi Tecnici e Patrimoniali: Ing. Renzo Mantovani

Estensore del provvedimento: Dott. Vanessa Guglielmo

Il Responsabile del Progetto: Ing Michele Tenan

* * * * *

Pareri favorevoli in quanto di competenza:

IL DIRETTORE AMMINISTRATIVO

Dott. Roberto Sembeni

IL DIRETTORE SANITARIO

Dott.ssa Carla Destro

IL DIRETTORE DEI SERVIZI SOCIO-SANITARI

Dott. Marcello Mazzo

IL DIRETTORE GENERALE

Dott. Pietro Girardi

<p>Il presente atto, eseguibile dalla data di adozione:</p> <ul style="list-style-type: none"> - è soggetto a controllo <input type="checkbox"/>; - non è soggetto a controllo <input checked="" type="checkbox"/> X <p>Rovigo, 02/05/2025</p>	<p>Il Direttore UOC Affari Generali</p> <p>Dr.ssa Patrizia Davì</p>
<p style="text-align: center;"><i>Attestazione di pubblicazione</i></p> <p>Copia del presente atto è pubblicata all'Albo on line dell'Azienda per 15 giorni consecutivi da oggi.</p> <p>Rovigo, 02/05/2025</p>	<p>Il Direttore UOC Affari Generali</p> <p>Dr.ssa Patrizia Davì'</p>
<p>Copia del presente atto viene inviata in data odierna al Collegio Sindacale (ex art. 10, comma 5, L.R. 56 del 14.9.94)</p> <p>Rovigo, 02/05/2025</p>	<p>Il Direttore UOC Affari Generali</p> <p>Dr.ssa Patrizia Davì'</p>
<p>Copia conforme all'originale, per uso amministrativo</p> <p>Rovigo,</p>	<p>Il Direttore UOC Affari Generali</p> <p>Dr.ssa Patrizia Davì'</p>

Da distribuire a:					
DIRETTORE GENERALE	-	UOC GESTIONE RISORSE UMANE	-	UFFICIO PROTEZIONE DATI	-
DIRETTORE AMMINISTRATIVO	-	UOC DIREZIONE AMM.VA TERRITORIALE	-	UFF. TRASPARENZA E ANTICORRUZIONE	-
DIRETTORE SANITARIO	-	UOC DIREZIONE AMM.VA OSPEDALIERA	-	UFF. RELAZIONI CON IL PUBBL.E COMUNICAZIONE	-
DIRETTORE SERVIZI SOCIO-SANITARI	-	UOC CONTROLLO DI GESTIONE	-	UOC SISTEMI INFORMATIVI	-
COLLEGIO DI DIREZIONE	-	UOC DIREZ. PROFESSIONI SANITARIE	-	_____	-
DIREZIONE FUNZIONE TERRITORIALE	-	UOC ASS. FARMACEUTICA TERRITORIALE	-	_____	-
DIPARTIMENTO SALUTE MENTALE	-	UOC FARMACIA OSPEDALIERA	-	_____	-
DIPARTIMENTO DI PREVENZIONE	-	UOC DISABILITA' NON AUTOSUFFICIENZA	-	_____	-
UOC DISTRETTO 1 ROVIGO	-	UOC INFANZIA, ADOL.E FAM.DISTRETTO 1	-	_____	-
UOC DISTRETTO 2 ADRIA	-	UOC INFANZIA, ADOL.E FAM.DISTRETTO 2	-	_____	-
UOC DIR. MEDICA OSP. RO-TRE-ADRIA	-	UNITA' OPERATIVA PER IL SOCIALE	-	_____	-
POLO FORMATIVO	-	UOC PSICHIATRIA	-	_____	-
UOC AFFARI GENERALI	-	UOC SERD	-	_____	-
UOC CONTABILITA' E BILANCIO	-	UOS QUALITA' E RISCHIO CLINICO	-	_____	-
UOC PROV. ECONOM. LOGISTICA	-	UOS ASSISTENZA SPECIALISTICA AMB.	-	_____	-
UOC SERVIZI TECNICI PATRIMONIALI	-	UOS MEDICO COMPETENTE	-	_____	-
		UOS INTERNAL AUDITING E CERT.BIL.	-	_____	-