

REGIONE DEL VENETO



ULSS5
POLESANA

Viale Tre Martiri, 89 – 45100 ROVIGO
Partita IVA e codice fiscale n. 01013470297
P.E.C. protocollo.aulss5@pecveneto.it
U.O.C. Servizi Tecnici e Patrimoniali
Direttore f.f. Ing. Renzo Mantovani
UOS Ingegneria Clinica
Responsabile Ing. Tenan Michele
Ref. Dott. Pellegrini Emanuele
0425 393976

Rovigo, 25/03/2025

Spett.le
Else Solutions S.r.l.
Via Carlo Goldoni n. 18
20090 Trezzano sul Naviglio (MI)
C.f. 01376730188

OGGETTO: Affidamento ai sensi dell'art. 50 co 1 lett b) D.Lgs 36/2023 della fornitura di aggiornamento impianto reflui di n. 4 Vasche da 15.000 litri con nuovo UP-WDS-4-15K site nell'Ospedale di Rovigo

PEC: elsesolutions@pec.it

Questa Azienda Ulss 5 intende procedere all'affidamento della fornitura in oggetto mediante affidamento diretto ai sensi dell'art 50 co 1 lett b) del D.Lgs 36/2023 e s.m.i., che si intende disciplinata dalle norme contenute nel presente invito e dal "Capitolato d'oneri" (**Allegato 1**)

La base d'asta relativa alla fornitura di cui si tratta, è di € **40.700,00** (IVA non compresa).

La presente procedura viene effettuata mediante l'ausilio di sistemi informatici, nel rispetto della normativa vigente in materia di appalti pubblici e di strumenti telematici.

L'Azienda Ulss 5 utilizza il sistema di intermediazione telematica denominato "Sintel", al quale è possibile accedere attraverso l'indirizzo internet <https://www.ariaspa.it/wps/portal/Aria/Home>.

Si invita il concorrente a registrarsi e a qualificarsi per l'Azienda Ulss 5 "Polesana".

Per ulteriori indicazioni e approfondimenti riguardanti il funzionamento, le condizioni di accesso ed utilizzo del Sistema, nonché il quadro normativo di riferimento, si rinvia al documento “Modalità tecniche di utilizzo della Piattaforma Sintel”

Specifiche e dettagliate indicazioni sono, inoltre, contenute nei Manuali d’uso per gli Operatori economici e nelle “Domande frequenti”, cui si fa espresso rimando, messi a disposizione sul portale dell’Azienda Regionale per l’Innovazione e gli Acquisti S.p.a. (ARIA S.p.A.).

Per ulteriori richieste di assistenza sull’utilizzo di Sintel si prega di contattare il contact center di ARIA S.p.A telefonando al numero verde 800.116.738 ovvero scrivendo all’indirizzo e-mail supportoacquistipa@ariaspa.it

REVISIONE PREZZI

Qualora nel corso di esecuzione del contratto si verifica una variazione, in aumento o in diminuzione, del costo del servizio superiore al cinque per cento, dell’importo complessivo, i prezzi sono aggiornati, nella misura dell’ottanta per cento della variazione, in relazione alla prestazione principale. Ai fini del calcolo della variazione dei prezzi si utilizza la combinazione fra l’indice dei prezzi al consumo e quello delle retribuzioni contrattuali orarie

Modifica del contratto in fase di esecuzione

Variazione fino a concorrenza del quinto dell’importo del contratto: qualora in corso di esecuzione si renda necessario un aumento o una diminuzione delle prestazioni fino alla concorrenza del quinto dell’importo del contratto, la stazione appaltante può imporre all’appaltatore l’esecuzione alle condizioni originariamente previste. In tal caso l’appaltatore non può fare valere il diritto alla risoluzione del contratto.

Modifiche contrattuali ai sensi art 120 co 3 D.lgs 36/2023: si ammette la modifica del contratto, senza necessità di una nuova procedura, sempre che nonostante le modifiche, la struttura del contratto o dell’accordo quadro e l’operazione economica sottesa possano ritenersi inalterate, se il valore della modifica è al di sotto di entrambi i seguenti valori:

- a) le soglie fissate all'articolo 14;
- b) il 10 per cento del valore iniziale del contratto per i contratti di servizi e forniture;

Clausola di rinegoziazione: Se sopravvengono circostanze straordinarie e imprevedibili, estranee alla normale alea, all’ordinaria fluttuazione economica e al rischio di mercato e tali da alterare in maniera rilevante l’equilibrio originario del contratto, la parte svantaggiata, che non abbia volontariamente assunto il relativo rischio, ha diritto alla rinegoziazione secondo buona fede delle condizioni contrattuali. Gli oneri per la rinegoziazione sono riconosciuti all’esecutore a valere sulle somme a disposizione indicate nel quadro economico dell’intervento, alle voci imprevisti e accantonamenti e, se necessario, anche utilizzando le economie da ribasso d’asta secondo le modalità previste dall’art. 9 del Codice

AULSS 5 POLESANA

Sede Direzionale – Cittadella Socio Sanitaria Viale Tre Martiri, 89 – 45100 ROVIGO – Codice Fiscale e partita IVA 01013470297

UOC Servizi Tecnici e Patrimoniali - UOS Servizi Informatici
Tel. 0425/393667 fax 0425/393629

Modifiche del contratto ai sensi dell'art. 120, co. 1, lettera d), del Codice: la stazione appaltante si riserva, in corso di esecuzione, di sostituire l'aggiudicatario iniziale con un nuovo contraente nei seguenti casi:

- all'aggiudicatario succede, per causa di morte o insolvenza o a seguito di ristrutturazioni societarie, che comportino successione nei rapporti pendenti, un altro operatore economico che soddisfi gli iniziali criteri di selezione, purché ciò non implichi ulteriori modifiche sostanziali al contratto e non sia finalizzato ad eludere l'applicazione del codice, fatto salvo quanto previsto dall'articolo 124;

Al di fuori delle fattispecie disciplinate dal presente articolo è esclusa qualsiasi revisione dei prezzi e non trova applicazione l'articolo 1664, primo comma, del Codice Civile.

Il valore globale stimato dell'appalto è pari ad € 44.770,00 al netto di IVA

Tabella 2

Importo complessivo (A+B)	Euro 40.700,00
Importo per l'opzione di proroga	Euro 0,00
Importo per il rinnovo	Euro 0,00
Importo per servizi analoghi	Euro 4.070,00
Importo massimo del quinto d'obbligo, in caso di variazioni in aumento	Euro 0,00
Valore globale stimato	Euro 44.770,00

CPV principale: **33190000-8 Dispositivi e prodotti medici vari**

CPV scorponabile: **50420000-5 "Servizi di riparazione e manutenzione di attrezzature medico-chirurgiche"**

Il Codice ATECO di riferimento per la quota parte scorponabile del servizio è il C 33.13.03, ricollegato al CPV 50420000-5 "Servizi di riparazione e manutenzione di attrezzature medico-chirurgiche", da cui si ricava il CCNL applicabile al presente appalto risulta essere il C053 "CCNL addetti all'industria metalmeccanica privata e alla installazione impianti" il cui sottosectore contrattuale per tutele equivalenti è C01 "Settore metalmeccanico ed installazione di impianti"

In caso di CCNL differente, è ammessa l'indicazione di CCNL utilizzato purché equivalente.

I costi della manodopera sono stimati in complessivi Euro 525,00 IVA esclusa

REQUISITI GENERALI

I concorrenti devono essere in possesso, a pena di esclusione, dei requisiti di ordine generale previsti dal Codice nonché degli ulteriori requisiti indicati nel presente articolo.

AULSS 5 POLESANA

Sede Direzionale – Cittadella Socio Sanitaria Viale Tre Martiri, 89 – 45100 ROVIGO – Codice Fiscale e partita IVA 01013470297

UOC Servizi Tecnici e Patrimoniali - UOS Servizi Informatici
Tel. 0425/393667 fax 0425/393629

La sussistenza delle cause automatiche di esclusione di cui all'art. 94 comporta l'esclusione diretta mentre la sussistenza delle cause di esclusione non automatica di cui all'art. 95 deve essere accertata previo contraddittorio con l'operatore economico.

In caso di partecipazione di consorzi di cui all'art. 65, co. 2, lettere b) e c), del Codice i requisiti di cui al punto 5 devono essere posseduti dal consorzio e dalle consorziate indicate quali esecutrici.

In caso di partecipazione di consorzi stabili di cui all'art. 65, co. 2, lett. d), del Codice i requisiti di cui al punto 5 devono essere posseduti dal consorzio, dalle consorziate indicate quali esecutrici e dalle consorziate che prestano i requisiti.

Self cleaning

Un operatore economico che si trovi in una delle situazioni di cui agli articoli 94 e 95, ad eccezione delle irregolarità contributive e fiscali definitivamente e non definitivamente accertate, può fornire prova di aver adottato misure (cd. self cleaning) sufficienti a dimostrare la sua affidabilità.

Sono considerate misure sufficienti il risarcimento o l'impegno a risarcire qualunque danno causato dal reato o dall'illecito, la dimostrazione di aver chiarito i fatti e le circostanze in modo globale collaborando attivamente con le autorità investigative e di aver adottato provvedimenti concreti, di carattere tecnico, organizzativo o relativi al personale idonei a prevenire ulteriori reati o illeciti

Se le misure adottate sono ritenute sufficienti e tempestive, l'operatore economico non è escluso. Se dette misure sono ritenute insufficienti e intempestive, la stazione appaltante ne comunica le ragioni all'operatore economico.

Non può avvalersi del self-cleaning l'operatore economico escluso con sentenza definitiva dalla partecipazione alle procedure di affidamento o di concessione, nel corso del periodo di esclusione derivante da tale sentenza.

Nel caso in cui un raggruppamento/consorzio abbia estromesso o sostituito un partecipante/esecutore interessato da una clausola di esclusione di cui agli articoli 94 e 95 del Codice, si valutano le misure adottate ai sensi dell'art. 97 del Codice al fine di decidere sull'esclusione.

Altre cause di esclusione

Sono esclusi gli operatori economici che abbiano affidato incarichi in violazione dell'art. 53, co. 16-ter, del D.Lgs. n. 165/2001 a soggetti che hanno esercitato, in qualità di dipendenti, poteri autoritativi o negoziali presso l'amministrazione affidante negli ultimi tre anni.

La mancata accettazione delle clausole contenute nel patto di integrità e il mancato rispetto dello stesso costituiscono causa di esclusione dalla gara, ai sensi dell'art. 83 bis del D.Lgs. n. 159/2011.

AULSS 5 POLESANA

Sede Direzionale – Cittadella Socio Sanitaria Viale Tre Martiri, 89 – 45100 ROVIGO – Codice Fiscale e partita IVA
01013470297

UOC Servizi Tecnici e Patrimoniali - UOS Servizi Informatici
Tel. 0425/393667 fax 0425/393629

GARANZIA PROVVISORIA

Considerata la specificità dell'appalto, la stazione appaltante NON richiede l'emissione della garanzia provvisoria ex art 53 D.lgs 36/2023.

MODALITA' DI PRESENTAZIONE DELLA DOCUMENTAZIONE

Per partecipare alla procedura l'Impresa dovrà presentare, la propria offerta collegandosi al sito internet **www.ariaspa.it**, accedendo alla piattaforma "Sintel" ed individuando la procedura in oggetto, utilizzando gli appositi campi di ricerca resi disponibili (si veda la sezione help-guide e manuali-operatore economico all'interno del citato sito internet **www.ariaspa.it**).

La redazione dell'offerta dovrà avvenire seguendo le cinque diverse fasi successive dell'apposita procedura guidata di SinTel (step).

Il concorrente, tramite i percorsi di seguito descritti, compie le seguenti operazioni:

- i) caricamento sulla Piattaforma dei documenti richiesti dagli atti di gara;
- ii) invio dei medesimi unitamente a quelli generati da Sintel.

La fase *i*) da sola non concretizza invio dell'offerta in quanto i documenti caricati sono inseriti in uno spazio dedicato al concorrente per la scelta dei documenti da allegare e che possono essere modificati da parte del concorrente medesimo.

La fase *ii*) concretizza, se completata, l'offerta in quanto i documenti sono stati composti nell'area dedicata al concorrente e confermati tramite anche firma degli hash riguardanti i singoli file (l'hash è un codice che identifica inequivocabilmente l'identità di tali documenti). Con la sottoscrizione di tali codici hash il concorrente assume l'identità e paternità dei documenti inviati per l'offerta (di cui ha controllato l'integrità e leggibilità).

In particolare, il concorrente dovrà inviare:

- a) la **Documentazione amministrativa**, attraverso la funzionalità "Invia Offerta";
- b) la **Documentazione tecnica**, attraverso la funzionalità "Invia Offerta";
- c) l'**Offerta economica**, attraverso la funzionalità "Invia Offerta".

Si precisa che, prima dell'invio, tutti i file che compongono l'offerta che non siano già originariamente in formato pdf, devono essere convertiti in formato pdf (salvo diverse indicazioni).

Sintel consente al concorrente la predisposizione dell'offerta in momenti temporali differenti (step 2 e step 3 del percorso guidato "Invia offerta"), attraverso il salvataggio dei dati e l'upload dei file richiesti in apposite aree della Piattaforma dedicate al singolo concorrente, fermo restando che l'invio dell'offerta completa e definitiva deve necessariamente avvenire

AULSS 5 POLESANA

Sede Direzionale – Cittadella Socio Sanitaria Viale Tre Martiri, 89 – 45100 ROVIGO – Codice Fiscale e partita IVA
01013470297

UOC Servizi Tecnici e Patrimoniali - UOS Servizi Informatici
Tel. 0425/393667 fax 0425/393629

entro la scadenza del termine perentorio di presentazione dell'offerta fissato in data 31.03.2025 alle ore 12:00.

Lo step 4 "Firma digitale dell'offerta" prevede che il concorrente proceda con la sottoscrizione del "Documento d'offerta" generato da Sintel in automatico, in formato pdf, di cui al successivo paragrafo.

La predisposizione e il salvataggio dell'offerta da parte del concorrente nella propria area dedicata non implica l'effettivo invio dell'offerta ai fini della partecipazione.

Si specifica infatti che l'invio dell'offerta, ai fini della procedura di gara, avviene solamente al quinto ed ultimo step "Riepilogo ed invio dell'offerta" del percorso guidato "Invia offerta" cliccando sulla funzione "INVIA OFFERTA" a conclusione del percorso di sottomissione.

Solamente con tale ultimo step l'offerta è inviata e, conseguentemente, validamente presentata; diversamente i documenti caricati permangono nello spazio dedicato del concorrente e non concretizzano offerta.

Il tutto, fermo restando che detto invio dell'offerta deve necessariamente avvenire entro la scadenza del predetto termine perentorio di presentazione dell'offerta.

Si specifica che si concretizza invio dell'offerta solamente ad esito delle operazioni descritte e previste dal percorso "Invia offerta". Tutti gli step del percorso "Invia offerta" devono essere completati nella sequenza stabilita dalla Piattaforma. Il Sistema darà comunicazione del corretto invio dell'offerta all'indirizzo e-mail indicato dall'operatore economico in fase di registrazione.

È responsabilità del concorrente, in ogni caso, l'invio tempestivo e completo di quanto richiesto nel termine indicato nella presente lettera d'invito, anche atteso che la Piattaforma SinTel non accetta offerte – con ciò intendendo i documenti inviati tramite lo step "INVIA OFFERTA" sopra richiamato – presentate dopo la data e l'orario stabiliti come termine ultimo di presentazione delle offerte.

Con riferimento alla procedura di invio telematico di offerta si specifica che:

- è obbligo del concorrente e buona norma di diligenza professionale del concorrente connettersi a Sintel con un congruo anticipo prima della scadenza del termine di presentazione delle offerte in maniera tale da inserire i dati, sottomettere ed inviare i documenti correttamente e risolvere eventuali problematiche di comprensione del funzionamento della Piattaforma per tempo;
- è obbligo del concorrente e buona norma di diligenza professionale del concorrente controllare il contenuto dei documenti di gara caricati sulla piattaforma verificandone l'integrità successivamente al loro caricamento sulla Piattaforma, allo step 5 "Riepilogo ed invio dell'offerta" del percorso guidato "Invia offerta", ma prima dell'effettivo invio dell'offerta. È altresì possibile controllare (e, altresì, consigliato) detti documenti successivamente l'invio dell'offerta, attraverso la funzionalità "Storia

AULSS 5 POLESANA

Sede Direzionale – Cittadella Socio Sanitaria Viale Tre Martiri, 89 – 45100 ROVIGO – Codice Fiscale e partita IVA 01013470297

UOC Servizi Tecnici e Patrimoniali - UOS Servizi Informatici
Tel. 0425/393667 fax 0425/393629

offerte”, fermo restando la loro non sostituibilità dopo il decorso di tale termine e la perentorietà del termine d’offerta;

Si sottolinea che il semplice caricamento (upload) della documentazione di offerta su Sintel non comporta l’invio dell’offerta alla stazione appaltante.

L’invio dell’offerta avverrà soltanto mediante l’apposita procedura da effettuarsi al termine e successivamente alla procedura di redazione, sottoscrizione e caricamento su Sintel della documentazione che compone l’offerta. Si suggerisce al Concorrente di verificare di avere completato tutti i passaggi richiesti da Sintel per procedere all’invio dell’offerta. In ogni caso Sintel darà comunicazione al fornitore del corretto invio dell’offerta.

La presentazione dell’offerta mediante Sintel, infatti, è a totale ed esclusivo rischio del procedente, il quale si assume qualsiasi rischio in caso di mancata o tardiva ricezione dell’offerta medesima, dovuta, a titolo esemplificativo e non esaustivo, a malfunzionamenti/incompatibilità degli strumenti telematici utilizzati con la piattaforma Sintel, a difficoltà di connessione e trasmissione, a lentezza dei collegamenti, o a qualsiasi altro motivo, restando esclusa qualsivoglia responsabilità dell’Azienda Ulss 5 ove per ritardo o disguidi tecnici o di altra natura, ovvero per qualsiasi motivo, l’offerta non pervenga entro il previsto termine perentorio di scadenza. L’Azienda Ulss si riserva, comunque, di adottare i provvedimenti che riterrà necessari nel caso di malfunzionamento del Sistema.

Al concorrente è richiesto di allegare, quale parte integrante dell’offerta, i documenti specificati nei successivi paragrafi. Si raccomanda la massima attenzione nell’inserire detti allegati nella sezione pertinente e, in particolare:

- di allegare i documenti richiesti;
- di non indicare o, comunque, di non fornire i dati dell’Offerta economica in sezioni diverse da quella relativa alla stessa, pena l’esclusione dalla procedura. L’Azienda Ulss 5 non sarà responsabile per la mancata osservazione delle prescrizioni sopra descritte.

La documentazione amministrativa e tecnica e l’offerta trasmesse dal concorrente a Sintel sono mantenute segrete e riservate dal Sistema e conservate in appositi e distinti documenti informatici (o file, denominati “buste telematiche” amministrative, tecniche, economiche).

STEP 1 – BUSTA UNICA D’OFFERTA

Il Concorrente debitamente registrato a Sintel accede con le proprie Chiavi di accesso nell’apposita sezione “Invio Offerta” relativa alla presente procedura accedendo al sito internet, all’indirizzo <http://www.ariaspa.it>. Al primo step del percorso guidato “Invia offerta”, l’operatore economico dovrà inserire la seguente documentazione amministrativa, firmata digitalmente dal legale rappresentante nell’apposito campo “Documentazione Unica d’offerta” (esclusivamente in formato .pdf per i file da allegare):

- **Dichiarazione sostitutiva** redatta in lingua italiana e sottoscritta digitalmente dal legale rappresentante, resa ai sensi del D.P.R. 445/2000 attestante quanto riportato nel

AULSS 5 POLESANA

Sede Direzionale – Cittadella Socio Sanitaria Viale Tre Martiri, 89 – 45100 ROVIGO – Codice Fiscale e partita IVA 01013470297

UOC Servizi Tecnici e Patrimoniali - UOS Servizi Informatici
Tel. 0425/393667 fax 0425/393629

fac-simile (**Allegato 2**), (**qualora non venga utilizzato il fac-simile, la dichiarazione dovrà contenere tutti i dati in esso richiesti**);

- **Capitolato d'oneri** sottoscritto digitalmente dal legale rappresentante per accettazione (**Allegato 1**).
- **Protocollo di legalità (Allegato 4)** da sottoscrivere digitalmente ed allegare alla presente.
- **Modello offerta economica (Allegato 3)** da sottoscrivere digitalmente ed allegare alla presente, indicando i costi della manodopera sostenuti ed il CCNL applicabile
- **DGUE** da compilare e da restituire sottoscritto digitalmente (**Allegato 6**);
- **Relazione tecnica (da caricare)** inerente una breve descrizione della fornitura nonché le caratteristiche del servizio offerto;
- **DUVRI (Allegato 7)** da restituire digitalmente firmato;
- **Modello nomina responsabile esterno privacy (Allegato 5)** da compilare e restituire digitalmente firmato. In caso di assenza di trattamento dati, si chiede di inserire un'autocertificazione in cui si attesti il mancato trattamento dei dati.

Al primo step del percorso guidato "Invia offerta", con riferimento alla Documentazione è necessario predisporre i documenti sopra elencati, da allegare a Sistema, nell'apposito campo "Documentazione Busta unica d'offerta", in una cartella compressa (non firmata digitalmente) in formato elettronico .zip ovvero .rar ovvero .7z ovvero equivalenti software di compressione dati (si fa presente che nel caso in cui lo spazio a disposizione nella cartella "Documentazione busta unica d'offerta 1" (100 MB) non sia sufficiente, il concorrente potrà inserire la restante documentazione nelle ulteriori cartelle a disposizione denominate "Documentazione busta unica d'offerta 2", etc.).

Per quanto ivi non indicato si rimanda alle Modalità Tecniche utilizzo Piattaforma Sintel ed al presente Disciplinare.

"DOCUMENTAZIONE TECNICA"

La documentazione tecnica va caricata nella Busta unica d'offerta

"DOCUMENTAZIONE ECONOMICA"

La documentazione economica secondo il modello Allegato C va caricata nella Busta unica d'offerta

STEP 2- FIRMA DIGITALE DEL DOCUMENTO

Al secondo step del percorso guidato "Invia offerta", la piattaforma Sintel genera automaticamente il "Documento d'offerta" in formato .pdf, contenente tutti i dati e le dichiarazioni relative all'offerta inseriti negli step precedenti. L'operatore economico deve scaricare tale documento sul proprio terminale e sottoscriverlo con firma digitale.

È quindi necessario, in quanto elemento essenziale dell'offerta, effettuare l'upload in Sintel del "Documento d'offerta" debitamente firmato digitalmente. Tutte le informazioni in merito

AULSS 5 POLESANA

Sede Direzionale – Cittadella Socio Sanitaria Viale Tre Martiri, 89 – 45100 ROVIGO – Codice Fiscale e partita IVA
01013470297

UOC Servizi Tecnici e Patrimoniali - UOS Servizi Informatici
Tel. 0425/393667 fax 0425/393629

all'essenzialità del “Documento d’offerta” e alle specifiche tecniche / procedurali sulle attività sono dettagliate nella schermata dello step 4 del percorso “Invia offerta” in Sintel, nonché nel documento “Modalità tecniche per l’utilizzo della piattaforma Sintel”

STEP 3 – RIEPILOGO ED INVIO DELL’OFFERTA

Al terzo step del percorso guidato “Invia offerta” l’operatore economico visualizza il riepilogo di tutte le informazioni componenti la propria offerta. L’operatore economico, per concludere il percorso guidato ed inviare l’offerta, deve cliccare l’apposito tasto “Invia offerta”. Sintel restituirà un messaggio a video dando evidenza del buon esito dell’invio dell’offerta.

ATTENZIONE: VERIFICARE I CONTENUTI DELL’OFFERTA PRIMA DI PROCEDERE ALL’INVIO DELLA STESSA

Si precisa che è di fondamentale importanza verificare allo step 3 del percorso guidato “Invia offerta” tutte le informazioni inserite nel percorso guidato stesso. È possibile ad es. aprire i singoli allegati inclusi nell’offerta, controllare i valori dell’offerta economica e la correttezza delle informazioni riportate nel “documento d’offerta”.

Si precisa inoltre che nel caso in cui l’offerta venga inviata, e vengano successivamente individuati degli errori, sarà necessario procedere ad inviare una nuova offerta che sostituirà tutti gli elementi della precedente.

Si ricorda che gli step precedenti del percorso “Invia offerta”, per quanto correttamente completati e corredati dal salvataggio della documentazione non consentono e non costituiscono l’effettivo invio dell’offerta. La documentazione caricata e salvata permane, infatti, nello spazio telematico del concorrente e non è inviata al Sistema.

L’offerta dovrà avere validità di almeno 180 giorni dalla data di presentazione.

Non sono ammesse, a pena di esclusione:

- offerte condizionate
- offerte alternative rispetto a quanto richiesto
- offerte parziali.

Nei prezzi unitari offerti si considerano interamente compresi tutti i servizi, le prestazioni, le spese ed ogni altro onere espresso e non dal presente capitolato, inerente comunque alla fornitura oggetto dell’appalto, compresi i costi relativi alla sicurezza del lavoro.

Allo scadere del termine per la presentazione delle offerte, le offerte pervenute non possono essere più ritirate e sono definitivamente acquisite dal Sistema, che le mantiene segrete e riservate fino all’inizio delle operazioni di apertura e verifica della documentazione da parte del Seggio di gara.

AULSS 5 POLESANA

Sede Direzionale – Cittadella Socio Sanitaria Viale Tre Martiri, 89 – 45100 ROVIGO – Codice Fiscale e partita IVA
01013470297

UOC Servizi Tecnici e Patrimoniali - UOS Servizi Informatici
Tel. 0425/393667 fax 0425/393629

In considerazione del fatto che la Piattaforma SinTel garantisce la massima segretezza e riservatezza dell'offerta e dei documenti che la compongono e, altresì, la provenienza, l'identificazione e l'inalterabilità dell'offerta medesima, l'apertura delle "buste telematiche" contenenti la documentazione amministrativa, tecnica ed economica avverrà in sedute riservate.

SVOLGIMENTO DELLA PROCEDURA

Allo scadere del termine fissato per la presentazione delle offerte, le stesse sono acquisite definitivamente dal Sistema e, oltre a non essere più modificabili o sostituibili, sono conservate dal Sistema medesimo in modo segreto, riservato e sicuro.

Sintel, al momento della ricezione dell'offerta, ottempera alla prescrizione di cui all'art. 25 D.lgs 36/2023 smi.

In considerazione del fatto che la Piattaforma Sintel garantisce la massima segretezza e riservatezza dell'offerta e dei documenti che la compongono e, altresì, la provenienza, l'identificazione e l'inalterabilità dell'offerta medesima, l'apertura delle "buste telematiche" contenenti la documentazione amministrativa tecnica ed economica avverrà in sedute riservate. Si procederà quindi:

1. alla verifica della ricezione delle offerte tempestivamente presentate;
2. all'apertura della "busta unica d'offerta telematica" contenente la Documentazione di gara;
3. ad ammettere alla fase successiva il concorrente qualora abbia prodotto la completa e regolare documentazione prevista, fermo restando i casi di ammissione con riserva dei concorrenti rispetto ai quali si renda necessaria un'ulteriore attività di verifica della documentazione presentata, anche mediante richiesta di chiarimenti o elementi integrativi.

La Stazione Appaltante procederà quindi con l'aggiudicazione, ai sensi dell'articolo 17, comma 6, del D.Lgs. 36/2023 e s.m.i

SOCCORSO ISTRUTTORIO

Con la procedura di soccorso istruttorio di cui all'art. 101 del Codice, possono essere le carenze della documentazione trasmessa con la domanda di partecipazione ma non quelle della documentazione che compone l'offerta tecnica e l'offerta economica.

Con la medesima procedura può essere sanata ogni omissione, inesattezza o irregolarità della domanda di partecipazione e di ogni altro documento richiesto per la partecipazione alla procedura di gara, con esclusione della documentazione che compone l'offerta tecnica e l'offerta economica. Non sono sanabili le omissioni, le inesattezze e irregolarità che rendono assolutamente incerta l'identità del concorrente.

In particolare:

- il mancato possesso dei prescritti requisiti di partecipazione non è sanabile mediante soccorso istruttorio ed è causa di esclusione dalla procedura di gara;

AULSS 5 POLESANA

Sede Direzionale – Cittadella Socio Sanitaria Viale Tre Martiri, 89 – 45100 ROVIGO – Codice Fiscale e partita IVA
01013470297

UOC Servizi Tecnici e Patrimoniali - UOS Servizi Informatici
Tel. 0425/393667 fax 0425/393629

- l'omessa o incompleta nonché irregolare presentazione delle dichiarazioni sul possesso dei requisiti di partecipazione e ogni altra mancanza, incompletezza o irregolarità della domanda, sono sanabili, ad eccezione delle false dichiarazioni;
- la mancata produzione del contratto di avvalimento, della garanzia provvisoria, del mandato collettivo speciale o dell'impegno a conferire mandato collettivo può essere oggetto di soccorso istruttorio solo se i citati documenti sono preesistenti e comprovabili con data certa anteriore al termine di presentazione dell'offerta;
- il difetto di sottoscrizione della domanda di partecipazione, delle dichiarazioni richieste e dell'offerta è sanabile;
- non è sanabile mediante soccorso istruttorio l'omessa indicazione, delle modalità con le quali l'operatore intende assicurare, in caso di aggiudicazione del contratto, il rispetto delle condizioni di partecipazione e di esecuzione di cui all'art. 9 del presente bando.

Ai fini del soccorso istruttorio la stazione appaltante assegna al concorrente un congruo termine - non inferiore a cinque e non superiore a dieci giorni - perché siano rese, integrate o regolarizzate le dichiarazioni necessarie, indicando il contenuto e i soggetti che le devono rendere nonché la sezione della Piattaforma dove deve essere inserita la documentazione richiesta.

In caso di inutile decorso del termine, la stazione appaltante procede all'esclusione del concorrente dalla procedura.

Ove il concorrente produca dichiarazioni o documenti non perfettamente coerenti con la richiesta, la stazione appaltante può chiedere ulteriori precisazioni o chiarimenti, limitate alla documentazione presentata in fase di soccorso istruttorio, fissando un termine a pena di esclusione.

La stazione appaltante può sempre chiedere chiarimenti sui contenuti dell'offerta tecnica e dell'offerta economica e su ogni loro allegato. L'operatore economico è tenuto a fornire risposta nel termine assegnato dalla stazione appaltante che non può essere inferiore a cinque giorni e superiore a dieci giorni. I chiarimenti resi dall'operatore economico non possono modificare il contenuto dell'offerta.

GARANZIA FIDEIUSSORIA DEFINITIVA

Nel caso di specie, la Stazione Appaltante, ritiene necessaria la presentazione della garanzia fideiussoria ex art 53 co 4 D.lgs 36/2023 per quanto concerne la quota parte relativa alla fornitura.

L'aggiudicazione sarà comunicata attraverso la funzionalità "Comunicazioni procedura" di Sintel, la stessa arriverà agli operatori economici concorrenti all'indirizzo PEC inserito all'atto della registrazione a Sintel, secondo quanto previsto dall'art. 90 D.Lgs. 36/2023 s.m.i.

All'aggiudicatario, nel caso di specie, verrà richiesto il pagamento dell'imposta di bollo, sulla scorta di quanto dalla tabella A dell'Allegato I.4 del codice D.lgs 36/2023.

VERIFICA DI ANOMALIA DELLE OFFERTE

AULSS 5 POLESANA

Sede Direzionale – Cittadella Socio Sanitaria Viale Tre Martiri, 89 – 45100 ROVIGO – Codice Fiscale e partita IVA
01013470297

UOC Servizi Tecnici e Patrimoniali - UOS Servizi Informatici
Tel. 0425/393667 fax 0425/393629

Non è prevista l'esclusione automatica delle offerte che presentano una percentuale di ribasso pari o superiore alla soglia di anomalia.
La stazione appaltante in ogni caso può valutare la congruità di ogni offerta che, in base ad elementi specifici, appaia anormalmente basso.

AGGIUDICAZIONE DELL'APPALTO E STIPULA DEL CONTRATTO

La proposta di aggiudicazione è formulata in favore del concorrente che ha presentato la migliore offerta.

L'aggiudicazione è disposta all'esito positivo della verifica del possesso dei requisiti prescritti dal presente disciplinare ed è immediatamente efficace.

Il contratto è stipulato entro 30 giorni dall'aggiudicazione.

Il contratto è stipulato mediante lettera commerciale, consistente in un apposito scambio di lettere, anche tramite posta elettronica certificata o sistemi elettronici di recapito certificato qualificato ai sensi del regolamento UE n. 910/2014 del Parlamento europeo e del Consiglio del 23 luglio 2014.

Il capitolato richiamato nell'invito, fa parte integrante del contratto.

A seguito di richiesta motivata proveniente dall'aggiudicatario la data di stipula del contratto può essere differita purché ritenuta compatibile con la sollecita esecuzione del contratto stesso.

Se la stipula del contratto non avviene nel termine per fatto della stazione appaltante, l'aggiudicatario può farne constatare il silenzio inadempimento o, in alternativa, può sciogliersi da ogni vincolo mediante atto notificato. All'aggiudicatario non spetta alcun indennizzo, salvo il rimborso delle spese contrattuali.

Se la stipula del contratto non avviene nel termine fissato per fatto dell'aggiudicatario può costituire motivo di revoca dell'aggiudicazione.

La mancata o tardiva stipula del contratto al di fuori delle ipotesi predette, costituisce violazione del dovere di buona fede, anche in pendenza di contenzioso.

L'aggiudicatario deposita, prima o contestualmente alla sottoscrizione del contratto di appalto, i contratti continuativi di cooperazione, servizio e/o fornitura di cui all'art. 119, co. 3, lett. d), del Codice.

OBBLIGHI RELATIVI ALLA TRACCIABILITÀ DEI FLUSSI FINANZIARI

AULSS 5 POLESANA

Sede Direzionale – Cittadella Socio Sanitaria Viale Tre Martiri, 89 – 45100 ROVIGO – Codice Fiscale e partita IVA
01013470297

UOC Servizi Tecnici e Patrimoniali - UOS Servizi Informatici
Tel. 0425/393667 fax 0425/393629

Il contratto d'appalto è soggetto agli obblighi in tema di tracciabilità dei flussi finanziari di cui alla L. 13 agosto 2010, n. 136.

L'affidatario deve comunicare alla stazione appaltante:

- gli estremi identificativi dei conti correnti bancari o postali dedicati, con l'indicazione dell'opera/servizio/fornitura alla quale sono dedicati;
- le generalità e il codice fiscale delle persone delegate ad operare sugli stessi;
- ogni modifica relativa ai dati trasmessi.

La comunicazione deve essere effettuata entro sette giorni dall'accensione del conto corrente ovvero, nel caso di conti correnti già esistenti, dalla loro prima utilizzazione in operazioni finanziarie relative ad una commessa pubblica. In caso di persone giuridiche, la comunicazione deve essere sottoscritta da un legale rappresentante ovvero da un soggetto munito di apposita procura.

L'omessa, tardiva o incompleta comunicazione degli elementi informativi comporta, a carico del soggetto inadempiente, l'applicazione di una sanzione amministrativa pecuniaria da 500 a 3.000 euro.

Il mancato adempimento agli obblighi previsti per la tracciabilità dei flussi finanziari relativi all'appalto comporta la risoluzione di diritto del contratto.

In occasione di ogni pagamento all'appaltatore o di interventi di controllo ulteriori si procede alla verifica dell'assolvimento degli obblighi relativi alla tracciabilità dei flussi finanziari.

Il contratto è sottoposto alla condizione risolutiva in tutti i casi in cui le transazioni siano state eseguite senza avvalersi di banche o di Società Poste Italiane S.p.a. o anche senza strumenti diversi dal bonifico bancario o postale che siano idonei a garantire la piena tracciabilità delle operazioni per il corrispettivo dovuto in dipendenza del presente contratto.

ACCESSO AGLI ATTI

L'accesso agli atti della procedura è assicurato in modalità digitale mediante acquisizione diretta dei dati e delle informazioni inseriti nelle piattaforme di e-procurement, nel rispetto di quanto previsto dall'art. 35 del Codice e dalle vigenti disposizioni in materia di diritto di accesso ai documenti amministrativi, secondo le modalità indicate all'art. 36 del Codice.

Ai sensi dell'art. 36, co. 6, del Codice, la stazione appaltante, qualora vi siano reiterati rigetti di istanze di oscuramento, può inoltrare segnalazione all'ANAC la quale può irrogare una sanzione pecuniaria nella misura stabilita dall'art. 222, co. 9, ridotta alla metà nel caso di pagamento entro trenta giorni dalla contestazione.

DEFINIZIONE DELLE CONTROVERSIE

Per le controversie derivanti dalla presente procedura di gara è competente il Tribunale amministrativo di Venezia.

INFORMATIVA SU TRATTAMENTO DATI

Le Parti prendono atto che la disciplina in materia di protezione dei dati personali riguarda il trattamento dei relativi alle sole persone fisiche, acquisiti e trattati per la conclusione e

AULSS 5 POLESANA

Sede Direzionale – Cittadella Socio Sanitaria Viale Tre Martiri, 89 – 45100 ROVIGO – Codice Fiscale e partita IVA
01013470297

UOC Servizi Tecnici e Patrimoniali - UOS Servizi Informatici
Tel. 0425/393667 fax 0425/393629

l'esecuzione del Contratto 1 e non sono applicabili ai dati riferiti a società, enti ed associazioni.

Le Parti dichiarano di essere a conoscenza, ai sensi degli artt. 13-14, Reg. (UE) 2016/679 (di seguito

“GDPR”), che i dati personali comunicati da ciascuna per la conclusione ed esecuzione del Contratto sono raccolti e trattati dall'altra, quale Titolare, esclusivamente per tali finalità e per i correlati adempimenti normativi, amministrativi e contabili, mediante idonee modalità e procedure (anche informatizzate), attraverso il personale interno appositamente autorizzato e tramite collaboratori esterni designati quali responsabili del trattamento o autorizzati a svolgere singole operazioni dello stesso. Le Parti prendono atto che, relativamente ai dati personali trattati per la conclusione ed esecuzione del presente Contratto, la persona fisica cui si riferiscono i dati (“interessato”) gode del diritto di accesso, rettifica, limitazione, cancellazione, portabilità ed opposizione (artt. 15-22 del GDPR), nonché del diritto di reclamo al Garante per la Protezione dei Dati Personali.

E' onere di ciascuna Parte garantire la lecita utilizzabilità dei dati personali riguardanti, in via esemplificativa e non esaustiva, eventuali suoi rappresentanti, esponenti, dipendenti e collaboratori, che vengano comunicati all'altra Parte ai fini della conclusione ed esecuzione del Contratto e, in particolare, il corretto adempimento degli obblighi di informativa nei confronti degli interessati oltre che, ove necessario, di raccolta del loro consenso, per quanto concerne il trattamento dei loro dati personali per i fini suddetti nei termini sopra evidenziati.

Con la sottoscrizione del Contratto si procederà, se previsto, alla nomina di apposito Accordo di nomina a responsabile del trattamento dei dati personali ai sensi dell'art. 28 del Regolamento UE 2016/679 e che verrà previamente sottoposto all'aggiudicatario e sarà allegato, quale parte integrante e sostanziale.

CONDIZIONI E NORME FINALI

L'Azienda Ulss si riserva, la facoltà insindacabile di annullare, revocare, sospendere, modificare o non aggiudicare la procedura di affidamento, dandone comunicazione ai concorrenti, che non avranno per ciò titolo ad alcun compenso o indennizzo per le spese sostenute.

L'Azienda ULSS si riserva, inoltre di avvalersi della condizione risolutiva, di cui all' art. 1353 c.c., nel caso di intervenuta disponibilità di convenzioni stipulate da Consip e da altre centrali di committenza regionali che prevedano condizioni di maggior vantaggio economico

COMUNICAZIONI CON LE IMPRESE

In generale tutte le comunicazioni e gli scambi di informazioni tra la Stazione Appaltante e gli offerenti avverranno, ai sensi del D.Lgs. 36/2023 e s.m.i., utilizzando la funzione **“Comunicazioni procedura” della piattaforma Sintel.**

Tutte le comunicazioni nell'ambito della procedura di gara, ivi comprese le comunicazioni di aggiudicazione o le esclusioni, avvengono esclusivamente attraverso Posta Elettronica Certificata all'indirizzo dichiarato nella fase di Registrazione al Sistema. Le comunicazioni

AULSS 5 POLESANA

Sede Direzionale – Cittadella Socio Sanitaria Viale Tre Martiri, 89 – 45100 ROVIGO – Codice Fiscale e partita IVA
01013470297

UOC Servizi Tecnici e Patrimoniali - UOS Servizi Informatici
Tel. 0425/393667 fax 0425/393629

sudette avverranno tramite la piattaforma Sintel e avranno pieno valore legale, ai sensi e per gli effetti ai sensi del D.Lgs. 36/2023 e s.m.i, nei confronti del concorrente.

I concorrenti potranno estrarre i documenti di gara direttamente dalla piattaforma Sintel.

Nei casi di comprovato malfunzionamento e/o indisponibilità prolungata del Sistema, o nel caso in cui l'impresa legalmente non sia obbligata ad avere la pec, l'Azienda Ulss 5 si riserva di ricevere le richieste di informazioni e chiarimenti anche solo a mezzo email.

Firmato
Il RUP
Ing. Michele Tenan

Allegati:

- Allegato 1 Capitolato d'oneri
- Allegato 2 Dichiarazione sostitutiva
- Allegato 3 Modello offerta economica
- Allegato 4 Protocollo di legalità
- Allegato 5 Nomina responsabile esterno trattamento dati
- Allegato 6 DGUE
- Allegato 7 DUVRI

AULSS 5 POLESANA

Sede Direzionale – Cittadella Socio Sanitaria Viale Tre Martiri, 89 – 45100 ROVIGO – Codice Fiscale e partita IVA
01013470297

UOC Servizi Tecnici e Patrimoniali - UOS Servizi Informatici
Tel. 0425/393667 fax 0425/393629