

**Dichiarazione sostitutiva di certificazione e di atto notorio
in merito all'inesistenza di cause di incompatibilità e di astensione
ai sensi dell'art. 93 del D.Lgs. 36/2023**

Il sottoscritto Cibotto Quirino Marc nato a LENDINARA il 27/06/65, ai fini dell'assunzione dell'incarico quale Componente della Commissione di aggiudicazione nell'ambito della procedura, ai sensi dell'art. 50 Comma 1 punto e) del D.lgs 36/2023 per l'affidamento del servizio di manutenzione ed assistenza del software amministrativo e contabile NFS all'Azienda ULSS 5 Polesana, mediante piattaforma SINTEL procedura n. 202364137, CIG: B71F64B505

ai sensi dell'art. 47 del D.P.R. 28 dicembre 2000 n. 445 e consapevole delle sanzioni penali previste dall'art. 76 del medesimo Decreto in caso di dichiarazioni mendaci

DICHIARA

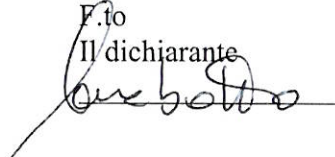
di non incorrere in alcuna delle cause di incompatibilità e di astensione previste dall'art. 93 del D.Lgs. 36/2023 e in particolare:

- di non svolgere e di non avere svolto altra funzione o incarico tecnico o amministrativo relativo al contratto da stipulare in esito alla procedura succitata;
- di non aver rivestito cariche di pubblico amministratore nel biennio precedente l'avvio della presente procedura di appalto;
- di non aver subito condanna, anche con sentenza non passata in giudicato, per uno dei reati previsti dal Capo I del Titolo II del secondo libro del Codice Penale ai sensi dell'art. 35-bis, comma 1, lett. c) del D.Lgs. n. 165/2001;
- di non aver concorso, in qualità di membro di Commissione giudicatrice, all'approvazione di atti dichiarati illegittimi, con dolo o colpa grave accertata in sede giurisdizionale con sentenza non sospesa.

in esito alla presa visione dell'elenco dei concorrenti,

- di non trovarsi in una situazione di conflitto di interesse, come definita dall'art. 93 co 5 lett c. del D.Lgs. 36/2023;
- di non incorrere in alcuna delle ipotesi previste dall'art. 51 del codice di procedura civile e che non sussistono comunque gravi ragioni di convenienza che inducono all'astensione dall'incarico;
- di non essere, pertanto, nelle condizioni di incompatibilità di cui alla legge 190/2012 e al D.Lgs. n. 39/2013 a far parte della Commissione di aggiudicazione della procedura gara in oggetto;
- di impegnarsi, qualora in un momento successivo all'assunzione dell'incarico, sopraggiunga una delle condizioni di incompatibilità di cui alle predette norme, ovvero una situazione (o la conoscenza della sussistenza di una situazione) di conflitto di interessi, anche potenziale, a darne notizia agli altri componenti della Commissione e all'Ente e ad astenersi dalla funzione.

Rovigo, 25. 06.2025

F.to
Il dichiarante


**FORMATO EUROPEO
PER IL CURRICULUM
VITAE**



INFORMAZIONI PERSONALI

Nome Anna Maria Cibotto
Indirizzo VIA GASPARE CAMPO 105 – 45100 ROVIGO
Telefono 3931677037
Fax
E-mail **Giugno2727@gmail.com**
Nazionalità Italiana
Data di nascita 27/06/1965

ESPERIENZA LAVORATIVA

- Date (da – a) Dal 1/2/1987 a tutt'oggi dipendente pubblico
- Nome e indirizzo del datore di lavoro Azienda ULSS 5 Polesana – Viale Tre Martiri 89
- Tipo di azienda o settore Azienda Sanitaria
- Tipo di impiego Assistente Amministrativo
- Principali mansioni e responsabilità Incarico presso la UOC Contabilità e Bilancio – Ufficio Clienti e Gestione Tesoreria aziendale

ISTRUZIONE E FORMAZIONE

- Date (da – a) 1980-1985 Diploma di Scuola Secondaria di Secondo Grado
- Nome e tipo di istituto di istruzione o formazione Istituto Tecnico Commerciale "E..De Amicis" di Rovigo
- Principali materie / abilità professionali oggetto dello studio Diritto e Ragioneria
- Qualifica conseguita Perito Tecnico Commerciale
- Livello nella classificazione nazionale (se pertinente)

MADRELINGUA Italiana

ALTRE LINGUA

INGLESE E FRANCESE

- Capacità di lettura Livello Scolastico
- Capacità di scrittura Livello Scolastico
- Capacità di espressione orale Livello Scolastico

**CAPACITÀ E COMPETENZE
RELAZIONALI**

Capacità di ascolto e di presa in carico dell'utente, esterno o interno.
Capacità di saper coordinare il gruppo afferente l'area di propria competenza, area clienti e gestione delle entrate.

CAPACITÀ E COMPETENZE ORGANIZZATIVE	Disponibilità al lavoro di gruppo, alla condivisione delle conoscenze e alla flessibilità nell'assunzione degli incarichi in relazione delle esigenze della struttura di appartenenza. Capacità di operare in contesti anche critici, affrontando le difficoltà ed elaborando scelte operative dirette al risultato.
CAPACITÀ E COMPETENZE TECNICHE	Propensione all'elaborazione e proposta di soluzioni innovative e maggiormente efficaci/efficienti e all'acquisizione ed applicazione di nuovi strumenti e conoscenze tecniche. Capacità e conoscenze professionali (tecniche ed informatiche) Sistema Operativo Windows e pacchetto Office (Word – Excel – Access) Sistema operativo NFS ditta Dedalus Sistema CUP WEB ditta GPI Referente aziendale per Piattaforma PAGO PA -
CAPACITÀ E COMPETENZE ARTISTICHE	COMPONENTE DEL CORO AZIENDALE " VOX HARMONICA"- AZIENDA ULSS 5 POLESANA
ALTRE CAPACITÀ E COMPETENZE	Dal 31/10/2021 Qualifica di Volontario Croce Rossa - Comitato di Rovigo Dal 02/03/2024 Qualifica di Trainer Trasversale Croce Rossa Dal 12/05/2024 Qualifica di Operatore di Sportello Sociale Croce Rossa Dal 06/10/2024 Qualifica di Operatore di attività in emergenza Croce Rossa Dal 01/01/2025 Responsabile Unità Operativa di Inclusione Sociale c/o Croce Rossa Comitato di Rovigo
PATENTE O PATENTI	Automunita patente B

Autorizzo il trattamento dei miei dati personali ai sensi del art. 13 del D.lgs n. 196/2003 "Codice in materia di protezione dei dati personali".

Firma
