

N. 214 del Reg. Deliberazioni

del 19/02/2025

**DELIBERAZIONE
DEL DIRETTORE GENERALE**

- Dott. Pietro Girardi -

(Decreto del Presidente della Giunta Regionale del Veneto

n. 15 del 26.02.2024 e Decreto del Direttore Generale dell'Area Sanità e Sociale n. 18 del 29.02.2024)

OGGETTO: Proroga servizio di manutenzione degli automezzi del parco auto dell'Azienda Ulss 5 e servizio manutenzione gomme. Imprese Diverse.

Struttura UOC Provveditorato Economato e Gestione Logistica

Si attesta l'avvenuta regolare istruttoria del presente provvedimento proposto per l'adozione in ordine alla legittimità con ogni altra disposizione regolante la materia.

Il Direttore della Unità Operativa Complessa

Ing. Antonietta Perrone

Il Direttore UOC Provveditorato, Economato e Gestione della Logistica Ing Antonietta Perrone riferisce quanto segue:

Con Deliberazione del Direttore Generale n. 904 del 21/07/2022 è stato disposto di affidare all'Operatore Economico Lendiauto di Ferrati Maurizio e Daziale Luca S.n.c la fornitura di pneumatici e relativi servizi aggiuntivi per gli automezzi dell'Azienda Ulss 5 polesana per la durata di 24 mesi - per un valore complessivo di €. 45.607,04 Iva 22% e PFU € 2,15/cad non compresi e salvo rendicontazione, come da offerta tecnico economica agli atti del procedimento; con Determinazione Dirigenziale n. 222 del 19/06/2024 è stato disposto di affidare in proroga tecnica, come previsto dal Capitolato di Gara di cui alla 904 del 21/07/2022, nelle more dell'autorizzazione CRITE all'espletamento di nuova procedura di gara, all'impresa Lendiauto di Ferrati Maurizio e Daziale Luca S.N.C., la fornitura di pneumatici nuovi e servizi gommista automezzi proprietà A. ULSS 5, a decorrere dall'01/07/2024 e sino al 31/12/2024 e per un importo di € 11.401,76 Iva 22% e PFU € 2,15/cad non compresi.

Con Deliberazione del Direttore Generale n. 1464 del 07/12/2022 è stato aggiudicato a seguito dell'espletamento della procedura di gara sottosoglia telematica ID 158569541, suddivisa in n. 3 lotti territoriali, il servizio di manutenzione degli automezzi del parco dell'Azienda Ulss 5, per la durata di 24 mesi, sino al 31/12/2024, come di seguito analiticamente indicato:

Lotto N.	Impresa	Punteggio Totale	% Unica Sconto	TOT. OFFERTA ECONOMICA IVA n.c.
Lotto 1	Diesel Service S.R.L.	100,00	22,00 %	€ 54.600,00
Lotto 2	Autofficina da Diego	87,00	35,00 %	€ 39.000,00
Lotto 3	Lendiauto	100,00	22,30 %	€ 34.965,00

per una spesa complessiva per 24 mesi di € 128.565,00, IVA non compresa.

Con nota prot. n. 47463 del 27/05/2024 è stata richiesta alla Commissione Regionale per l'Investimento, Tecnologia ed Edilizia (CRITE) l'autorizzazione per l'espletamento di una procedura di gara aperta ai sensi dell'art. 71 del D.lgs. 36/2023 per l'affidamento del servizio di manutenzione degli automezzi del parco auto dell'Azienda Ulss 5 Polesana suddiviso in n. 3 lotti territoriali per la durata di 36 mesi, eventualmente rinnovabili di ulteriori 12 mesi, allegando apposita scheda CRITE (comprensiva anche del servizio di fornitura gomme);

Con nota prot. 91220 del 10/10/2024 la CRITE ha espresso il seguente parere: *“La Commissione, in relazione alle competenze attribuite dalla L.R. n. 48/2018 e dalla DGR n. 1953/2019, , esprime parere favorevole, tenuto conto che l'offerta non deve essere una percentuale di sconto su un listino soggetto a modifiche, ma un prezzo definito e non modificabile fino alla eventuale richiesta di revisione prezzi che deve essere attuata nel rispetto del D.Lgs.36/2023 e in particolare la clausola di revisione prezzi deve:*

- prevedere, ai fini del calcolo della variazione dei prezzi, prioritariamente l'utilizzo dell'Indice ISTAT delle retribuzioni contrattuali orarie applicato all'importo del costo della manodopera identificato ai sensi dell'art.41 comma 14 e aggiornato con l'aggiudicato;
- prevedere che i maggiori oneri derivanti dalla revisione prezzi troveranno copertura nei limiti delle somme accantonate nel quadro economico, ai sensi del comma 5 dell'art. 60 del D.Lgs. 36/2023, nei seguenti termini:
 - a) nel limite del 50 per cento delle risorse appositamente accantonate per imprevisti nel quadro economico di ogni intervento, fatte salve le somme relative agli impegni contrattuali già assunti, e le eventuali ulteriori somme a disposizione della medesima stazione appaltante e stanziare annualmente relativamente allo stesso

b) le somme derivanti da ribassi d'asta, se non ne è prevista una diversa destinazione dalle norme vigenti;
c) le somme disponibili relative ad altri interventi ultimati di competenza della medesima stazione appaltante e per i quali siano stati eseguiti i relativi collaudi o emessi i certificati di regolare esecuzione, nel rispetto delle procedure contabili della spesa e nei limiti della residua spesa autorizzata disponibile”.

Con Deliberazione del Direttore Generale n. 390 del 13/03/2024 è stato disposto:

- 1) di prendere atto del recesso dal contratto del lotto 1, dato l'esaurimento della relativa disponibilità economica, di cui alla Deliberazione del Direttore Generale n. 1464 del 07/12/2022 a far data dall'08/03/2024;
- 2) di affidare in proroga tecnica, come previsto dall'art. 1 del Capitolato di Gara di cui alla Deliberazione del Direttore Generale n. 1464/2022, nelle more della predisposizione dei documenti di nuova procedura di gara e dell'avvio della stessa, all'impresa Diesel Service, il servizio di manutenzione auto del relativo lotto per la durata di 6 mesi, a decorrere dall'08/03/2024 e sino al 07/09/2024 e per un importo di € 16.380,00 iva non compresa, già comprensivo dell'opzione di cui al comma 12 dell'art. 106 del Dlgs 50/2016 e smi.

Con Determinazione Dirigenziale n. 411 del 09/09/2024 è stato disposto di affidare, nelle more dell'autorizzazione CRITE alla nuova procedura di gara, all'impresa Diesel Service Srl (P.IVA 01131660290), con contratto ponte ai sensi dell'art. 76 comma 2 lettera b) del D.lgs. 36/2023, il servizio di manutenzione degli automezzi del parco auto dell'azienda Ulss 5 – sede di Rovigo per il periodo compreso tra il 08/09/2024 e il 31/12/2024, per l'importo complessivo di €. 8526,58 Iva non compresa, alle medesime condizioni tecnico economiche di cui alla procedura di gara aggiudicata con Delibera del Direttore Generale n. 1464 del 07/12/2022, salvo rendicontazione;

Trattandosi di servizio pubblico essenziale ed essendo necessario, nelle more della modifica dei documenti di gara secondo le prescrizioni della CRITE, come richiesto anche dal DEC con nota prot. 8834 del 21/01/2025, agli atti del procedimento, si rende necessario utilizzare l'istituto della proroga contrattuale di 6 mesi prevista dagli atti di gara del servizio manutenzione auto e provvedere contestualmente alla proroga altresì del servizio di fornitura gomme tramite apposito contratto ponte di 6 mesi ai sensi dell'art. 76 cm 2 lett b del dlgs 36/2023 nei confronti dell'operatore economico Lendiauto snc.; a tal fine, al fine di effettuare un affidamento ponte ex art 76 cm 2 lett b) del DLgs 36/2023, è stata avviata apposita procedura di affidamento telematica con ID 196046568 lanciata il 29/01/2025 con scadenza il 03/02/2025. Il RUP con elazione prot. n.11104 del 03/02/2025, agli atti del procedimento, ha aperto la documentazione amministrativo-tecnico e-economica di detta procedura attestando la congruità dell'importo, pari a €. 11.401,76/6 mesi iva e PFU esclusi, anche in riferimento ai valori di affidamento di cui agli ultimi affidamenti (Deliberazione del Direttore Generale n. 904 del 21/07/2022 e Determina 222 del 19/06/2024)

I documenti di gara di cui alla Deliberazione del Direttore Generale n. 1464 del 07/12/2022 per i lotti 2 e 3 prevedono la possibilità di proroga tecnica per ulteriori sei mesi, al fine di mettere in atto le procedure necessarie per l'individuazione del nuovo contraente ai sensi dell'art. 106, comma 11 del D.lgs. 50/2016 e smi.

I documenti di gara di cui alla Determinazione Dirigenziale n. 411 del 09/09/2024 per il lotto 1 prevedono la possibilità di proroga tecnica per ulteriori sei mesi, al fine di mettere in atto le procedure necessarie per l'individuazione del nuovo contraente ai sensi dell'art. 120, comma 10 del D.lgs. 36/2023.

Con note prot. 9062,9076,9078 del 28/01/2025, trattandosi di servizio che non ammette soluzione di continuità, le Imprese Lendiauto snc, Diesel Service e Officina da Diego sono state autorizzate, nelle more dell'adozione degli atti amministrativi necessari, alla prosecuzione del servizio sino al 30/06/2025.

In ordine alla nuova procedura di gara autorizzata con Parere Crite prot. 91220 del 10/10/2024, agli atti del procedimento, questa Ulss ha ritenuto di pubblicare su Sintel con ID 196174544 e sul Sito Aziendale apposita consultazione preliminare di mercato, prot. 9971 del 30/01/2025, al fine di approfondire, tra le altre cose, le concrete modalità con le quali gli operatori economici ritengono di poter far fronte alle prescrizioni dalla stessa CRITE esplicitate.

E' stato accertato, come previsto dalla normativa vigente in materia di riduzione della spesa per l'acquisizione di beni e servizi, che alla data del 30/12/2024, in relazione ai servizi ed alle forniture sopraelencati:

- ✓ non sono attive Convenzioni Consip;
- ✓ non sono stipulati contratti e neppure previste procedure di gara nella Programmazione Regionale in carico alla UOC CRAV di Azienda Zero, Soggetto Aggregatore della Regione Veneto, di cui alla DGRV 836 del 12/07/2022;

- ✓ le imprese:

Diesel Service s.r.l.

Autofficina da Diego

Lendiauto s.n.c.

risultano ottemperanti ai fini della regolarità contributiva, come attestato dal Documento Unico di Regolarità Contributiva (DURC On Line), rilasciato rispettivamente:

con prot. INAIL_47658928 con scadenza 04/06/2025 per Diesel Service s.r.l.;

con prot. INAIL_47378783 con scadenza 15/05/2025 per Autofficina da Diego;

con prot. INAIL_46990523 con scadenza 08/04/2025 per Lendiauto s.n.c.

- ✓ a carico dei suddetti operatori economici non sussiste iscrizione alcuna di causa di esclusione dalle procedure di affidamento presso il Casellario delle annotazioni riservate sugli Operatore Economica tenuto da ANAC (data ricerca 04/02/2025);

Per tutto quanto sin qui enunciato, l'Ing. Antonietta Perrone, Direttore dell'UOC Provveditorato, Economato e Gestione della Logistica, su proposta del RUP Dott. Andrea Orlandin, propone pertanto di:

- affidare in proroga contrattuale per i lotti 1,2 e 3, come previsto dall'art. 1 del Capitolato di Gara di cui alla Deliberazione del Direttore Generale n. 1464/2022 e di cui alla Determinazione Dirigenziale n. 411 del 09/09/2024, nelle more della conclusione della consultazione di mercato sopracitata e dell'avvio della relativa procedura di gara, alle imprese Diesel Service, Autofficina da Diego e Lendiauto s.n.c., il servizio di manutenzione auto dei relativi lotti per la durata di 6 mesi, a decorrere dall'01/01/2025 e sino al 30/06/2025 e per un importo rispettivamente di €. 16.380,00 iva non compresa per l'impresa Diesel Service, di € 11.700,00 iva non compresa per l'impresa Autofficina da Diego ed € 10.489,50 per l'impresa Lendiauto s.n.c., già comprensivi dell'opzione di cui al comma 12 dell'art. 106 del D.lgs. 50/2016 e s.m.i.;
- affidare con contratto ponte per 6 mesi a seguito esperimento procedura di affidamento telematico ID 196046568, all'impresa Lendiauto SNC la fornitura di gomme 13.682,17 Iva 22% e PFU € 2,15/cad. non compresi, salvo rendicontazione, già comprensivi dell'opzione di cui all'art. 120 cm 9 del DLgs 36/2023 sino al 30/06/2025, nelle more della conclusione dell'indagine di mercato e dell'avvio della nuova gara;

Attestata l'avvenuta regolare istruttoria della pratica, anche in ordine alla compatibilità con la vigente legislazione statale e regionale

II DIRETTORE GENERALE

In relazione a quanto sopra riferito e preso atto che il Direttore della UOC Provveditorato, Economato e Gestione della Logistica proponente, competente dell'istruzione dell'argomento in questione, ha attestato l'avvenuta regolare istruttoria della pratica, anche in ordine alla compatibilità con la vigente legislazione regionale e statale;

Visto il D. L.vo 502/1992 e s.m.i.;

Visto il D. L.vo 50/2016 e s.m.i.;

Visto il D. L.vo 36/2023;

Vista la L.R. 19/2016;

Sentito il parere favorevole dei Direttori Amministrativo e Sanitario, ai sensi dell'art. 3 del D. L.vo 502/1992 nonché del Direttore dei Servizi Socio Sanitari ai sensi dell'art. 16 della L.R. 56/94 e s.m.i.

DELIBERA

1. di prendere atto di quanto in premessa esposto che costituisce parte integrante e sostanziale del presente provvedimento;
2. di affidare in proroga contrattuale per i lotti 1,2 e 3, come previsto dall'art. 1 del Capitolato di Gara di cui alla Deliberazione del Direttore Generale n. 1464/2022 e di cui alla Determinazione Dirigenziale n. 411 del 09/09/2024, nelle more della conclusione della consultazione di mercato sopracitata e dell'avvio della relativa procedura di gara, alle imprese Diesel Service, Autofficina da Diego e Lendiauto s.n.c., il servizio di manutenzione auto dei relativi lotti per la durata di 6 mesi, a decorrere dall'01/01/2025 e sino al 30/06/2025 e per un importo rispettivamente di €. 16.380,00 iva non compresa per l'impresa Diesel Service, di € 11.700,00 iva non compresa per l'impresa Autofficina da Diego ed € 10.489,50 per l'impresa Lendiauto s.n.c., già comprensivi dell'opzione di cui al comma 12 dell'art. 106 del D.lgs. 50/2016 e s.m.i.;
3. di affidare con contratto ponte per 6 mesi a seguito esperimento procedura di affidamento telematico ID 196046568, all'impresa Lendiauto SNC la fornitura di gomme 13.682,17 Iva 22% e PFU € 2,15/cad. non compresi, salvo rendicontazione, già comprensivi dell'opzione di cui all'art. 120 cm 9 del DLgs 36/2023 sino al 30/06/2025, nelle more della conclusione dell'indagine di mercato e dell'avvio della nuova gara;

4. di nominare Direttore dell'Esecuzione del Contratto di cui ai p. 2,3, su proposta del RUP Dott. Andrea Orlandin, il Sig. Luca Mielini, UOC Provveditorato, Economato e Gestione della Logistica, il quale ha attestato con dichiarazione agli atti che non sussistono cause di astensione, incompatibilità o conflitto di interessi, sottoscritto in data 17/02/2025;
5. di confermare RUP degli affidamenti di cui ai p. 2),3) il Dott. Orlandin Andrea, Dirigente UOC Provveditorato Economato e Gestione della Logistica, il quale ha attestato con dichiarazione agli atti che non sussistono cause di astensione, incompatibilità o conflitto di interessi sottoscritto in data 17/02/2025;
6. di dare atto che gli affidamenti di cui ai punti 2) e 3) sono sottoposti alla clausola risolutiva di cui all'art. 1353 del cc nel caso in cui intervengano aggiudicazioni di procedure di gara assimilabili a livello regionale/nazionale Consip e/o procedura aperta di gara Ulss 5;
7. di dare atto che la liquidazione del servizio di fornitura gomme sarà subordinata alla sottoscrizione da parte dell'impresa del contratto dell'affidamento di cui alla Deliberazione del Direttore Generale n. 904 del 21/07/2022 che non risulta ancora pervenuto, come risulta dalle note di sollecito agli atti;
8. di registrare la spesa complessiva di cui ai punti 2,3 di € 63.747,04, Iva 22% compresa, salvo rendicontazione, nel bilancio sanitario anno 2025, al conto EC73100060 "Manutenzione e riparazione agli automezzi".

Il Direttore UOC Provveditorato
Economato e Gestione della Logistica
Ing. Antonietta Perrone

Il RUP affidamento – estensore del provvedimento
Dott. Andrea Orlandin

* * * * *

Pareri favorevoli in quanto di competenza:

IL DIRETTORE AMMINISTRATIVO

Dott. Roberto Sembeni

IL DIRETTORE SANITARIO

Dott.ssa Carla Destro

IL DIRETTORE DEI SERVIZI SOCIO-SANITARI

Dott. Marcello Mazzo

II DIRETTORE GENERALE

Dott. Pietro Girardi

Il presente atto, eseguibile dalla data di adozione:

- è soggetto a controllo ;
- non è soggetto a controllo X

Rovigo, 24/02/2025

Il Direttore UOC Affari Generali

Dr.ssa Patrizia Davì

Attestazione di pubblicazione

Copia del presente atto è pubblicata all'Albo on line dell'Azienda per 15 giorni consecutivi da oggi.

Rovigo, 24/02/2025

Il Direttore UOC Affari Generali

Dr.ssa Patrizia Davì

Copia del presente atto viene inviata in data odierna al Collegio Sindacale (ex art. 10, comma 5, L.R. 56 del 14.9.94)

Rovigo, 24/02/2025

Il Direttore UOC Affari Generali

Dr.ssa Patrizia Davì

Copia conforme all'originale, per uso amministrativo

Rovigo,

Il Direttore UOC Affari Generali

Dr.ssa Patrizia Davì

Da distribuire a:		
DIRETTORE GENERALE	-	UOC GESTIONE RISORSE UMANE - UFFICIO PROTEZIONE DATI -
DIRETTORE AMMINISTRATIVO	-	UOC DIREZIONE AMM.VA TERRITORIALE - UFF. TRASPARENZA E ANTICORRUZIONE -
DIRETTORE SANITARIO	-	UOC DIREZIONE AMM.VA OSPEDALIERA - UFF. RELAZIONI CON IL PUBBL.E COMUNICAZIONE -
DIRETTORE SERVIZI SOCIO-SANITARI	-	UOC CONTROLLO DI GESTIONE - UOC SISTEMI INFORMATIVI -
COLLEGIO DI DIREZIONE	-	UOC DIREZ. PROFESSIONI SANITARIE - _____ -
DIREZIONE FUNZIONE TERRITORIALE	-	UOC ASS. FARMACEUTICA TERRITORIALE - _____ -
DIPARTIMENTO SALUTE MENTALE	-	UOC FARMACIA OSPEDALIERA - _____ -
DIPARTIMENTO DI PREVENZIONE	-	UOC DISABILITA' NON AUTOSUFFICIENZA - _____ -
UOC DISTRETTO 1 ROVIGO	-	UOC INFANZIA, ADOL.E FAM.DISTRETTO 1 - _____ -
UOC DISTRETTO 2 ADRIA	-	UOC INFANZIA, ADOL.E FAM.DISTRETTO 2 - _____ -
UOC DIR. MEDICA OSP. RO-TRE-ADRIA	-	UNITA' OPERATIVA PER IL SOCIALE - _____ -
POLO FORMATIVO	-	UOC PSICHIATRIA - _____ -
UOC AFFARI GENERALI	-	UOC SERD - _____ -
UOC CONTABILITA' E BILANCIO	-	UOS QUALITA' E RISCHIO CLINICO - _____ -
UOC PROVV. ECONOM. LOGISTICA	-	UOS ASSISTENZA SPECIALISTICA AMB. - _____ -
UOC SERVIZI TECNICI PATRIMONIALI	-	UOS MEDICO COMPETENTE - _____ -
	-	UOS INTERNAL AUDITING E CERT.BIL. - _____ -