



e-mail: ufftec.cs@aulss5.veneto.it
pec: protocollo.aulss5@pecveneto.it
Viale Tre Martiri, 89 45100 Rovigo
cod.fisc. / part. IVA 01013470297

UOC SERVIZI TECNICI E PATRIMONIALI

Lettera di invito per la partecipazione alla

Affidamento diretto, ai sensi dell'art. 50 co 1 lett. b) del D.lgs 36/2023, del servizio professionale di supporto al RUP per la procedura di gara aperta di appalto integrato dei lavori di miglioramento sismico ed adeguamento antincendio dell'Ospedale "Santa Maria della Misericordia" di Rovigo

Commessa A198-03 Servizio supporto RUP

CUP: B19J19000220002

SOMMARIO

- Articolo 1 - Oggetto dell'appalto, durata e importo**
- Articolo 2 – Requisiti di partecipazione alla gara**
- Articolo 3 – Modalità di partecipazione**
- Articolo 4 – Avvalimento**
- Articolo 5 – Verifiche sul possesso dei requisiti**
- Articolo 6 - Sopralluogo**
- Articolo 7 – Criterio di aggiudicazione**
- Articolo 8 - Revisione prezzi e modifiche contratto in fase di esecuzione**
- Articolo 9 - Svolgimento della procedura**
- Articolo 10 - Aggiudicazione e perfezionamento del contratto**
- Articolo 11 – Osservanza della legislazione e sicurezza sul lavoro**
- Articolo 12 - Subappalto**
- Articolo 13 – Trattamento dei dati**
- Articolo 14 – Sito internet e comunicazioni con le imprese**
- Articolo 15 – Ulteriori disposizioni**
- Articolo 16 – Norme e condizioni finali**

Art. 1 – Oggetto dell'appalto, durata e importo

Il presente documento disciplina le norme di partecipazione all'Appalto del servizio professionale di supporto al RUP, ai sensi dell'art 15 co 6 D.lgs 36/2023, per la procedura di gara aperta di appalto integrato dei lavori di miglioramento sismico ed adeguamento antincendio dell'Ospedale "Santa Maria della Misericordia" di Rovigo. Le modalità e le condizioni di esecuzione del servizio sono indicate in maniera esemplificativa e non esaustiva come segue:

Il servizio richiesto è finalizzato ad ottenere, mediante una progressiva digitalizzazione di metodi di lavoro e processi, (al personale dell'ufficio tecnico ed eventuali settori affini collaboranti col personale dell'ufficio tecnico nella gestione di appalti) competenze di alto livello per essere autonomo nello sviluppo interno di progetti, nonché operare in BIM ai fini della gestione di procedure di gara e successiva gestione e manutenzione degli asset.

L'attività di implementazione del BIM dovrà passare per una prima fase fondamentale di analisi e conoscenza dell'Organizzazione, che dovrà avvenire attraverso una campagna di interviste alle risorse dei settori coinvolti mirate al censimento dei processi chiave, modalità operative e fabbisogni informativi per tracciare la roadmap di intervento e quindi il ridisegno dei processi in ottica BIM. Coerentemente dovranno essere identificati i fabbisogni tecnologici per l'individuazione dell'infrastruttura HW&SW da implementare e attraverso l'analisi della maturità digitale delle risorse coinvolte verranno definiti e attuati piani di formazione per lo sviluppo delle conoscenze in relazione ai ruoli BIM da inserire.

Una volta definite le nuove prassi, queste verranno trasposte a livello documentale e applicate in una o più commesse pilota, attraverso l'affiancamento delle risorse nei differenti progetti individuati, a completamento della formazione iniziale intrapresa.

Gli obiettivi previsti per l'intervento quindi sono:

- **ASSESSMENT STRATEGICO**
 - o Identificazione delle funzioni coinvolte nel processo in termini di servizi, ruoli e mansioni.
 - o Rilevazione e mappatura di processi e procedure interne in essere.
 - o Definizione della maturità digitale dell'Ente e delle competenze delle risorse.
 - o Assessment dell'infrastruttura tecnologica in dotazione (Hardware, Software e Network).
 - o Identificazione della roadmap di breve termine.
 - o Predisposizione degli Adempimenti Preliminari nella loro prima versione.
- **SUPPORTO AL RUP**
 - o BIM Management: Definizione dei workflow di commessa della SA e approvazione del pGI di commessa.
 - o CDE Management: Set-up e gestione piattaforma ACDat di commessa per l'intera durata dell'appalto, con formazione delle risorse dell'Ente all'uso della piattaforma identificata.
 - o BIM Coordination: attività di coordinamento BIM lato stazione appaltante e dialogo con operatore economico per conduzione dell'appalto per gli aspetti BIM.
 - o Formazione sul campo tramite affiancamento operativo delle risorse che opereranno all'interno dell'Ente come BIM Manager, BIM Coordinator e CDE Manager.

La procedura di affidamento sarà espletata attraverso l'utilizzo del sistema telematico MEPA .

La suddivisione in lotti funzionali non è stata ritenuta conveniente per l'appalto in oggetto, poiché la stessa non appare funzionale (soprattutto in quanto il servizio riguarda il medesimo sito aziendale) ed economicamente vantaggiosa per questa Amministrazione.

L'importo posto a base di gara è pari a **€ 70.880,00 iva 22% esclusa**, di cui:

- Euro **70.880,00** per il servizio di supporto al RUP per le procedure di gara appalto integrato progetto + lavori e di assessment strategico dell'infrastruttura tecnologica.
- Euro **0,00** per oneri per la sicurezza non soggetti a ribasso.

Il codice CPV per l'appalto in oggetto risulta essere il seguente 72600000-6 "Servizi di consulenza e assistenza informatica" ricavabile dal codice ATECO "J.62.0 "Produzione di software, consulenza informatica ed attività connesse".

Il CCNL applicabile al presente appalto risulta essere H011 "CCNL per i dipendenti da aziende del Terziario e della distribuzione dei servizi."

In quanto servizio di natura prevalentemente intellettuale, ai sensi dell'art 108 co 9 D.lgs 36/2023 s.m.i., non risulta necessario indicare i costi della manodopera né gli oneri di sicurezza aziendale nell'offerta economica.

Il presente servizio viene finanziato con i fondi statali ex art. 20 Legge n. 67/88 ripartiti con Delibera CIPE n. 51 del 24/7/2019 come autorizzato da DGRV n. 86 del 27.01.2020.

Al di fuori delle fattispecie disciplinate dal presente articolo è esclusa qualsiasi revisione dei prezzi e non trova applicazione l'articolo 1664, primo comma, del Codice Civile.

Il valore globale stimato dell'appalto è pari ad € 70.880,00 al netto delle imposte

Importo complessivo (A+B)	Euro 70.880,00
Importo per l'opzione di proroga	Euro 0,00
Importo per il rinnovo	Euro 0,00
Importo per servizi analoghi	Euro 0,00
Importo massimo del quinto d'obbligo, in caso di variazioni in aumento	Euro 0,00
Valore globale stimato	Euro 70.880,00

Le prestazioni oggetto del presente appalto sono subappaltabili con l'osservanza delle disposizioni di cui all'art. 119 del D.lgs. n. 36/2023 e successive modifiche ed integrazioni.

Si rammenta che, a sensi dell'art. 119 co. 1 del D.lgs 26/2023: *"il contratto non può essere ceduto, non può essere affidata a terzi l'integrale esecuzione delle prestazioni o lavorazioni oggetto del contratto di appalto, nonché la prevalente esecuzione delle lavorazioni relative al complesso delle categorie prevalenti e dei contratti ad alta intensità di manodopera."*

La durata dell'appalto decorre dalla data di sottoscrizione del contratto sino alla definitiva aggiudicazione (i.e. stipula contratto) di entrambe le procedure di gara aperte oggetto del presente atto e comunque

l'appalto si intende concluso all'esaurimento dell'importo del servizio o all'emissione del CRE da parte dell'Azienda ULSS 5 Polesana entro il termine anzidetto.

Per quanto concerne la disciplina del subappalto c.d. "a cascata" previsto dall'art 119 co 17 D.lgs 36/2023, si precisa che il medesimo è consentito, previa espressa comunicazione alla Stazione appaltante, a condizione che l'impresa aggiudicataria e subappaltante garantiscano un'adeguata tutela delle condizioni di lavoro e della salute e sicurezza dei lavoratori

Articolo 2 – Requisiti di partecipazione alla gara

Ai fini della partecipazione alla presente procedura di gara, ciascun operatore economico deve possedere i requisiti di carattere generale indicati dall'art. 65 e dall'art. 94 e 95 del d.lgs. 36/2023.

Agli operatori economici concorrenti, è vietato partecipare alla gara in più di un raggruppamento temporaneo o consorzio ordinario di concorrenti, ovvero partecipare alla gara anche in forma individuale qualora gli stessi abbiano partecipato alla gara medesima in raggruppamento o consorzio ordinario di concorrenti o aggregazione di imprese aderenti al contratto di rete. È consentita la presentazione di offerte da parte dei soggetti di cui all'articolo 65, comma 2, lettera e) e lettera f), anche se non ancora costituiti. In tal caso l'offerta deve essere sottoscritta da tutti gli operatori economici che costituiranno i raggruppamenti temporanei o i consorzi ordinari di concorrenti e deve contenere l'impegno che, in caso di aggiudicazione della gara, gli stessi operatori conferiranno mandato collettivo speciale con rappresentanza ad uno di essi, da indicare in sede di offerta e qualificato come mandatario, il quale stipulerà il contratto in nome e per conto proprio e dei mandanti.

Art. 3 - Modalità di partecipazione

Allo scadere del termine fissato per la presentazione delle offerte, le stesse sono acquisite definitivamente dal Sistema e, oltre ad essere non più modificabili o sostituibili, sono conservate dal Sistema medesimo in modo segreto, riservato e sicuro.

Il Sistema MePA, al momento della ricezione dell'offerta, ottempera alla prescrizione di cui all'art. 25 del D.Lgs 36/2023 inviando al concorrente una PEC di notifica del corretto recepimento dell'offerta presentata. L'apertura delle "buste telematiche" contenenti la documentazione amministrativa, tecnica ed economica avverrà in sedute pubbliche. La partecipazione alle sedute pubbliche sarà libera, tuttavia potranno prendervi parte attiva solo i Legali Rappresentanti o persone munite di comprovati poteri di firma (procura o delega). In seduta pubblica telematica, che verrà comunicata in fase di redazione della procedura di gara in piattaforma MePA, il RUP o un suo delegato, procederà:

1. alla verifica della ricezione delle offerte tempestivamente presentate;
2. all'apertura della "busta telematica" contenente la Documentazione amministrativa;
3. ad ammettere al prosieguo della gara i concorrenti che abbiano prodotto la completa e regolare documentazione prevista dal presente Disciplinare di gara, fermi restando i casi di ammissione con riserva dei concorrenti rispetto ai quali si renda necessaria un'ulteriore attività di verifica della documentazione amministrativa presentata, anche mediante richiesta di chiarimenti o elementi integrativi, per il tramite del c.d. soccorso istruttorio ai sensi dell'art. 101 del D.Lgs. 36/2023, formalizzando l'esito di tale verifica attraverso apposita comunicazione che verrà inviata via PEC a tutte le Ditte concorrenti.

Delle operazioni suddette il Seggio di gara redigerà apposito Verbale che verrà inviato ai concorrenti tramite l'area "Comunicazioni procedura". La comunicazione tramite l'area "Comunicazioni procedura" è valida agli effetti di cui all'art. 20 ed all'art. 90 del Codice.

Il Verbale stesso sarà pubblicato anche sul profilo del committente.

La Stazione Appaltante si riserva di chiedere agli offerenti, in qualsiasi momento nel corso della procedura, di presentare tutti i documenti complementari o parte di essi, qualora questo sia necessario per assicurare il corretto svolgimento della procedura.

La verifica della congruità dell'offerta sarà effettuata ai sensi dell'art. 110 del Codice.

In ossequio a quanto previsto dall'Allegato II.1 al D.lgs 36/2023 gli operatori economici invitati nel presente affidamento diretto di fornitura di importo inferiore alle soglie di rilevanza europea di cui all'articolo 14 del codice sono stati individuati sulla base di indagini di mercato, nel rispetto del criterio di rotazione degli affidamenti di cui all'articolo 49 del codice.

Nello specifico, come previsto dall'art 3 co 4 dell'Allegato II.1 citato, la scelta è stata effettuata secondo criteri oggettivi dalla stazione appaltante, coerenti con l'oggetto e la finalità dell'affidamento e con i principi di concorrenza, non discriminazione, proporzionalità e trasparenza e non sorteggiati casualmente (v. parere MIMS 2143 del 17.07.2023).

L'offerta e la documentazione relativa alla procedura devono essere presentate esclusivamente attraverso la Piattaforma. Non sono considerate valide le offerte presentate attraverso modalità diverse da quelle previste nel presente documento.

Nell'ambito dei dati presenti in Piattaforma si precisa quanto segue:

- nel campo "**TERMINE ULTIMO PRESENTAZIONE OFFERTE**" è indicato il termine ultimo per la presentazione delle proposte ovvero il termine entro cui le offerte devono pervenire;
- nel campo "**LIMITE STIPULA CONTRATTO**" è inserita la data entro cui sarà stipulato il contratto con l'operatore economico aggiudicatario tenuto conto dei termini di validità dell'offerta e dei termini di conclusione del procedimento di istruttoria contrattuale;
- nel campo "**LIMITE CONSEGNA**" è inserita la data, indicata nella lettera di invito, entro la quale l'operatore aggiudicatario deve aver eseguito i servizi in oggetto ovvero nei termini previsti dall'elenco allegato.

L'offerta e la documentazione devono essere sottoscritte con firma digitale o altra firma elettronica qualificata, fermo restando la disciplina contenuta nel D.Lgs. n. 82/2005.

Per l'apposizione della firma digitale si rinvia a quanto previsto dal D.Lgs. n. 82/2005 nonché dalle regole tecniche/linee guida e dai provvedimenti adottati dal DigitPA/Agenzia per l'Italia Digitale; in particolare, i concorrenti devono utilizzare a pena di esclusione un certificato qualificato non scaduto di validità, non sospeso o revocato al momento dell'inoltro. Si invita pertanto a verificarne la corretta apposizione con gli strumenti allo scopo messi a disposizione dal proprio Ente certificatore.

Il Gestore di Sistema non è un ente certificatore riconosciuto da AgID; pertanto in nessun caso la verifica effettuata automaticamente dal portale, al momento del caricamento dei documenti, esonera la Stazione appaltante/l'Operatore economico dall'obbligo/onere di verificare la validità della firma mediante l'utilizzo di software messi a disposizione dagli Enti certificatori.

Nell'ipotesi di sottoscrizione multipla di uno stesso documento (es.: offerta in caso di RTI o co-amministratori con firma congiunta), si precisa che l'utilizzo della controfirma non equivale a sottoscrizione. La funzione di controfirma, ai sensi dell'art. 24, co. 1, lettera b, della Deliberazione Cnipa (ora Agenzia per l'Italia Digitale –

ex DigitPa) n. 45/2009 e successive Linee guida contenenti regole tecniche adottate dall'AgID, ha infatti la finalità di apporre una firma digitale su una precedente firma (apposta da altro sottoscrittore) e non costituisce accettazione del documento.

Le dichiarazioni sostitutive si redigono ai sensi degli articoli 19, 46 e 47 del DPR n. 445/2000; l'utilizzo della firma digitale non richiede di allegare la copia del documento di identità del dichiarante.

La documentazione presentata in copia – ove ammessa - è accompagnata da dichiarazione di conformità all'originale ai sensi del Decreto Legislativo n. 82/2005.

È onere del concorrente comunicare tempestivamente eventuali variazioni dei dati dichiarati in sede di gara. L'offerta deve pervenire entro i termini indicati in Piattaforma a pena di irricevibilità. La Piattaforma non accetta offerte presentate dopo la data e l'orario stabiliti come termine ultimo di presentazione dell'offerta ovvero offerte carenti di uno o più documenti la cui presenza è obbligatoria per il Sistema. Della data e dell'ora di arrivo dell'offerta fa fede l'orario registrato dalla Piattaforma.

Non saranno prese in considerazione le offerte telematiche che – pur se inviate entro il termine di scadenza previsto negli atti di gara - non pervengano entro il suddetto termine, ancorché aggiuntive o sostitutive di altra offerta telematica pervenuta nei termini.

Nell'ambito della presente procedura di gara – tutti i termini di trasmissione fissati devono intendersi come termini di presentazione, ovvero termini entro cui la documentazione richiesta deve pervenire.

Per tutte le scadenze temporali relative alla procedura di gara telematica, l'unico calendario e l'unico orario di riferimento sono quelli della Piattaforma. Il Portale adotta come limite il secondo 00: pertanto – in relazione agli orari indicati – anche se i secondi non sono indicati si intenderanno sempre pari a 00.

Le operazioni di inserimento sulla Piattaforma di tutta la documentazione richiesta rimangono ad esclusivo rischio del concorrente. Si invitano pertanto i concorrenti ad avviare tali attività con congruo anticipo rispetto

alla scadenza prevista onde evitare la non completa e quindi mancata trasmissione dell'offerta entro il termine previsto.

Qualora si verifichi un mancato funzionamento o un malfunzionamento della Piattaforma si applica quanto previsto al paragrafo 1.1.

Tutti file allegati e/o costituenti l'offerta devono essere in formato pdf/A, se non diversamente prescritto. Tuttavia, è possibile utilizzare anche le seguenti estensioni nel rispetto, comunque, delle disposizioni normative e regole tecniche di settore tra cui quelle previste dal DPCM del 22.02.2013:

☒ .pdf - .jpg - .tiff - .bmp;

☒ .doc - .xls - .docx - .xlsx - .odt - .ods;

☒ files in formati diversi da quelli sopra indicati saranno ammessi solo previa autorizzazione.

In merito al funzionamento tecnico del Portale MePA, compresa tra l'altro la dimensione massima del singolo file caricabile sul Portale MePA (20MB) e la visualizzazione delle pagine e relativi comandi, si rinvia a quanto previsto dalla documentazione predisposta da Consip.

L'offerta telematica deve essere presentata secondo le modalità previste dalle Regole del sistema di e-procurement della Pubblica Amministrazione e dall'ulteriore documentazione tecnica predisposta da Consip, e le condizioni stabilite negli atti di gara.

Si precisa inoltre che:

- la proposta è vincolante per il concorrente;
- con la trasmissione della proposta, il concorrente accetta tutta la documentazione di gara, allegati e chiarimenti inclusi.

Il semplice caricamento (upload) della documentazione di offerta sulla piattaforma telematica non comporta l'invio dell'offerta alla Stazione appaltante. Il concorrente dovrà verificare di avere completato tutti i passaggi richiesti dalla piattaforma telematica per procedere all'invio dell'offerta.

L'operatore economico ha facoltà di inserire nella Piattaforma offerte successive che sostituiscono la precedente, ovvero ritirare l'offerta presentata, nel periodo di tempo compreso tra la data e ora di inizio e la data e ora di chiusura della fase di presentazione delle offerte. La stazione appaltante considera esclusivamente l'ultima offerta presentata.

Non sono ammesse né integrazioni all'offerta telematica già presentata, né integrazioni o sostituzioni delle singole buste presenti all'interno all'offerta telematica già presentata, essendo possibile per il concorrente

soltanto sostituire integralmente l'offerta telematica già presentata con altra offerta telematica. Non è possibile trasmettere singolarmente la documentazione amministrativa e l'offerta.

NOTA BENE: il ritiro di un'offerta non comporterà in alcun caso il ripristino della validità di precedenti offerte sostituite dall'offerta ritirata: tali offerte resteranno invalidate e non apribili dalla stazione appaltante.

Le offerte telematiche incomplete, condizionate o comunque non conformi alle indicazioni degli atti di gara saranno escluse.

Tutta la documentazione da produrre deve essere in lingua italiana.

In caso di mancanza, incompletezza o irregolarità della traduzione della documentazione amministrativa, si applica l'articolo 101 del Codice.

La proposta vincola il concorrente per 180 giorni dalla scadenza del termine indicato per la presentazione dell'offerta.

Il concorrente che intenda partecipare in forma associata (per esempio raggruppamento temporaneo di imprese/ConSORZI, sia costituiti che costituendi) in sede di presentazione dell'offerta indica la forma di partecipazione e indica gli operatori economici riuniti o consorziati.

In caso di partecipazione "plurisoggettiva/consorzi (RTI, Consorzi, Rete di imprese e GEIE) occorre inviare un'unica offerta telematica come di seguito indicato:

- In caso di raggruppamenti temporanei di imprese e consorzi da costituirsi l'offerta telematica deve essere presentata, esclusivamente attraverso il Portale, dal legale rappresentante dell'impresa che assume il ruolo di capogruppo, a ciò delegata da parte delle altre imprese del raggruppamento/consorzio.

- In caso di raggruppamenti già costituiti e di consorzi costituiti l'offerta telematica deve essere presentata esclusivamente attraverso il Portale dal legale rappresentante dell'ATI o consorzio.

☒ **"BUSTA 1 – AMMINISTRATIVA" – Step 1**

Il Concorrente debitamente registrato a MEPA accede con le proprie Chiavi di accesso nell'apposita sezione "Invio Offerta" relativa alla presente procedura accedendo al sito internet. Al primo step del percorso guidato "Invia offerta", l'operatore economico dovrà inserire la seguente documentazione amministrativa, firmata digitalmente dal legale rappresentante nell'apposito campo "Busta amministrativa" (esclusivamente in formato .pdf per i file da allegare):

1. Allegato 2 – Dichiarazione di partecipazione, redatta ai sensi degli artt. 46 e 47 del DPR n. 445/2000 e s.m.i., utilizzando il facsimile specificatamente predisposto e allegato alla presente lettera di invito (Allegato A), o riprodotto in modo sostanzialmente conforme, sottoscritta dal legale rappresentante dell'impresa concorrente (e dagli altri soggetti partecipanti come indicato nel seguito della presente lettera di invito) ed alla quale andrà allegata la fotocopia del documento d'identità del sottoscrittore in corso di validità e comunque firmata digitalmente (utilizzare il fac-simile allegato A "Modello Dichiarazione Sostitutiva", predisposto dalla Stazione appaltante) e, contenente:

- gli estremi di identificazione della società concorrente (compreso numero di partita IVA/Codice Fiscale e di iscrizione al Registro delle Imprese), iscrizioni Inps e Inail, dimensione aziendale, Ufficio dell'Agenzia delle Entrate competente per le verifiche di regolarità fiscale

- le generalità complete del firmatario (titolare o legale rappresentante o institore o procuratore)

In caso di RTI, Consorzi ordinari e GEIE, di cui alle lettere d), e) ed g) dell'art 45, comma 2, del D.Lgs 50/2016 e s.m.i, già costituiti, l'istanza di ammissione di cui al presente punto 1 dovrà essere presentata dall'impresa mandataria.

In caso di RTI, Consorzi ordinari e GEIE, di cui alle lettere d), e) ed g) dell'art. 45, comma 2, del D.Lgs. 50/2016 e s.m.i., non ancora costituiti, l'istanza di ammissione di cui al presente punto 1 dovrà essere presentata da tutte le imprese associate (mandataria e mandanti).

In caso di Consorzi di cui alle lettere b) e c) dell'art. 45, comma 2, del D.Lgs 50/2016 e s.m.i e s.m.i e s.m.i l'istanza di ammissione di cui al presente punto 1 dovrà essere presentata dal Consorzio e dalle Consorziare esecutrici dell'appalto.

2. Il Modello DGUE firmato digitalmente (utilizzare il fac-simile **allegato 3**).

Nel caso di partecipazione degli operatori economici con le forme previste ai sensi dell'art. 65, comma 2, lett. e), f), g), h), ed all'art. 66, comma 1, lett. a), b), c), d), e), f), del Codice (capofila, responsabile di compiti specifici, ecc.), per ciascuno degli operatori economici partecipanti è presentato un DGUE distinto.

Il documento di gara unico europeo (**Allegato 3**) deve essere reso e sottoscritto digitalmente ai sensi dell'art. 91 del D.Lgs. n. 36/2023:

- dal legale rappresentante del concorrente;
- nel caso di raggruppamenti temporanei, consorzi ordinari, GEIE, da tutti gli operatori economici che partecipano alla procedura in forma congiunta;
- nel caso di consorzi cooperativi, di consorzi artigiani e di consorzi stabili, dal consorzio e dai consorziati per conto dei quali il consorzio concorre;
- nel caso di aggregazioni di imprese di rete da ognuna delle imprese retiste, se l'intera rete partecipa, ovvero dall'organo comune e dalle singole imprese retiste indicate.

Nel caso di un procuratore va trasmessa – a pena di esclusione – la relativa procura.

Si precisa che nella **Parte II**:

Lettera A: Informazioni sull'operatore economico - dovranno essere dichiarati i dati identificativi dell'operatore economico, le informazioni generali e la forma di partecipazione.

Lettera B: Informazioni sui rappresentanti dell'operatore economico - dovranno essere riportati i dati identificativi (ovvero la banca dati ufficiale o il pubblico registro da cui i medesimi possono essere ricavati in modo aggiornato alla data di presentazione dell'offerta): del titolare o del direttore tecnico, se si tratta di impresa individuale; di un socio o del direttore tecnico, se si tratta di società in nome collettivo; dei soci accomandatari o del direttore tecnico, se si tratta di società in accomandita semplice; dei membri del consiglio di amministrazione cui sia stata conferita la legale rappresentanza, di direzione o di vigilanza o dei soggetti muniti di poteri di rappresentanza, di direzione o di controllo, del direttore tecnico o del socio unico persona fisica, ovvero del socio di maggioranza in caso di società con meno di quattro soci, se si tratta di altro tipo di società o consorzio (cfr. Cons. di Stato, A.P., 6.11.2013, n. 24: per "socio di maggioranza" si

intende il socio persona fisica con partecipazione pari o superiore al 50% oppure due soci con partecipazione paritaria al 50%).

Per quanto riguarda i procuratori generali e i procuratori speciali muniti di poteri gestionali di particolare ampiezza e riferiti ad una pluralità di oggetti, cosicché, per sommatoria, possano configurarsi poteri analoghi a quelli che lo statuto attribuisce agli amministratori si fa riferimento a quanto stabilito dal Cons. di Stato, A.P., n. 23/2013.

N.B. i dati di cui sopra devono essere riportati anche con riferimento ai cessati dalla carica nell'anno antecedente alla data di trasmissione della presente lettera di invito.

Lettera C: Informazioni sull'affidamento sulle capacità di altri soggetti (art. 104 del D.Lgs. n. 36/2023 - Avvalimento), da compilarsi solo in caso di ricorso all'istituto dell'avvalimento, dovranno essere indicati:

- i dati richiesti in caso di avvalimento;
- dovrà inoltre essere allegata la documentazione indicata nel seguito della presente lettera di invito.

Lettera D: Informazioni concernenti i subappaltatori - Dovranno essere riportate le indicazioni relative al subappalto.

In particolare il concorrente che intende ricorrere al subappalto dovrà barrare la casella "SI" e dovrà indicare le prestazioni che intende subappaltare e la relativa quota (espressa in percentuale) sull'importo contrattuale.

Parte III: Motivi di esclusione

Non è ammessa la partecipazione alla presente procedura di concorrenti per i quali sussistano:

- le cause di esclusione di cui all'art 94 e 95 D.lgs 36/2023 secondo la disciplina di cui all'art 96 del medesimo codice. L'operatore rende le dichiarazioni circa l'insussistenza delle cause di esclusione con riferimento ai soggetti di cui all'art. 94, comma 3, del D.Lgs n. 36/2023 e s.m.i.;
- le cause di divieto, decadenza o di sospensione di cui all'art. 67 del D.Lgs n. 159/2011 e s.m.i.;
- le condizioni di cui all'art. 53, comma 16-ter, del D.Lgs. n. 165/2001 e s.m.i. o che siano incorsi, ai sensi della normativa vigente, in ulteriori divieti a contrattare con la Pubblica Amministrazione.

Lettera A: Motivi di esclusione legati a condanne penali - il possesso del requisito di cui ai commi 1 da lett a) ad h), dell'art. 94 del D.Lgs n. 36/2023 deve essere dichiarato dal legale rappresentante dell'operatore economico concorrente mediante utilizzo del modello di DGUE. La dichiarazione deve essere riferita a tutti i soggetti indicati al co 3 art 94 (in carica o cessati) indicando il nominativo dei singoli soggetti (cfr. Linee guida del MIT del 18.7.2016 sulla compilazione del DGUE).

Nel solo nel caso in cui il legale rappresentante/procuratore del concorrente non intenda rendere le dichiarazioni sostitutive ex art. 94 del D.Lgs n. 36/2023 e s.m.i. anche per conto dei soggetti elencati al comma 94 e 95 del D.Lgs. n. 50/2016 e s.m.i., detti soggetti sono tenuti a compilare in proprio le suddette dichiarazioni, allegando copia fotostatica del documento di identità in corso di validità.

In caso di incorporazione, fusione societaria o cessione d'azienda, le dichiarazioni di cui al comma 1 da lett a) ad h), dell'art. 94 del D.Lgs n. 36/2023, devono riferirsi anche ai soggetti di cui all'art. 94 co 3 del Codice

che hanno operato presso la società incorporata, fusasi o che ha ceduto l'azienda cessati dalla carica nell'anno antecedente la data di pubblicazione del bando di gara.

Lettere:

- **B** - Motivi legati al pagamento delle imposte o contributi previdenziali;
- **C** - Motivi legati a insolvenza, conflitto di interessi o illeciti professionali;
- **D** - Altri motivi di esclusione eventualmente previsti dalla legislazione nazionale dello Stato membro della Amministrazione aggiudicatrice o dell'Ente aggiudicatore.

Nella Parte IV: Criteri di selezione:

L'operatore economico concorrente dovrà rendere le informazioni di cui alla **lettera A: IDONEITÀ**.

Nella Parte VI: Dichiarazioni finali:

Dichiarazione resa e sottoscritta, ai sensi del D.P.R. n. 445/2000 e s.m.i., dal legale rappresentante dell'operatore economico, corredata dal documento di identità del dichiarante;

- 3. La Garanzia Provvisoria dell'importo pari al 2% dell'importo posto a base d'asta **non viene richiesta**, come previsto dall'art 53 D.lgs 36/2023;**
- 4. Protocollo di legalità (Allegato 4) da restituire e firmare digitalmente;**
- 5. Condizioni di esecuzione servizio (Allegato 1) da firmare digitalmente**
- 6. Relazione del servizio (Allegato 6) da firmare digitalmente;**
- 7. Offerta tecnica (da produrre) contenente, in maniera dettagliata, i contenuti del servizio di supporto operativo giuridico amministrativo e tecnico delle procedure oggetto di appalto, completi di curriculum dei professionisti coinvolti, digitalmente firmato, a pena di esclusione**

BUSTA 2 – ECONOMICA” – Step 1

1. Offerta economica (Allegato 5). Il concorrente dovrà:

a. indicare, nell'apposito campo "Offerta economica", il ribasso percentuale offerto, con due cifre decimali e con modalità solo in cifre.

A1. indicare, nell'apposito campo "di cui costi della sicurezza afferenti l'attività svolta dall'operatore economico", i costi per la sicurezza afferenti l'attività di impresa di cui all'art. 108, comma 9 D.Lgs. 36/2023 a pena di esclusione;

b. il costo del proprio personale stimato per l'esecuzione dell'appalto, che è stato stimato sulla base del CCNL applicato dall'impresa, da inserire nel campo dell'Allegato E, ai sensi all'art. 108, comma 9 D.Lgs. 36/2023 a pena di esclusione;

c. indicare, nell'apposito campo "di cui costi della sicurezza derivanti da interferenza", gli oneri per la sicurezza dovuti a rischi interferenziali, **pari a euro 0,00**, non soggetti a ribasso, di cui all'art. 26 D.Lgs. 81/2008.

Per la formulazione dell'offerta, oltre all'inserimento del ribasso percentuale offerto, nella sezione dell'offerta, dovrà essere compilata e allegata l'offerta dettagliata secondo il modello denominato "Allegato C – Modello offerta economica" alla presente Lettera d'invito (in formato pdf), firmata digitalmente, che costituisce parte integrante dell'offerta economica. Dovranno essere indicate, in particolare, le seguenti informazioni:

- a) il ribasso percentuale offerto che dovrà coincidere con quello indicato nel Sistema SINTEL nell'apposito campo;
- b) l'importo degli oneri di sicurezza derivanti da interferenza e non ribassabili pari a € 1200,00;
- c) stima dell'importo dei costi per la sicurezza afferenti l'attività di impresa (interni) nonché del personale di cui all'art. 108 co 9 D.Lgs. 36/2023;
- d) l'impegno a mantenere valida l'offerta per il periodo di 180 giorni decorrenti dalla data dell'ultimo giorno utile per la presentazione delle offerte.

L'offerta si intende onnicomprensiva di tutti gli oneri previsti dal presente Disciplinare e dagli atti di gara allo stesso allegati.

Si precisa che la piattaforma MePA applicherà il valore economico offerto all'importo complessivo posto a base di gara, vale a dire € 70.880,00 pur rimanendo non ribassabili gli oneri della sicurezza derivanti da interferenza pari a € 0,00.

Qualora la Stazione Appaltante rilevi una discordanza tra il valore economico offerto inserito in piattaforma e il valore economico indicato nell'Allegato 3 – Modello offerta economica, farà fede quello indicato nella piattaforma MePA.

Si precisa che devono essere allegati nella busta sia l'Allegato3 Modello offerta economica che il modello MEPA sempre inerente l'offerta economica in cui inserire il valore economico offerto già scontato.

In caso di avvalimento devono essere presentati i documenti (firmati digitalmente) previsti dall'art. 104 del D. lgs 36/2023, oltre al modello DGUE sottoscritto dall'impresa ausiliaria.

Per quanto ivi non indicato si rimanda alla sezione di "Supporto" della piattaforma MePA.

Si precisa, altresì, che, qualora l'operatore necessiti di allegare più di un documento per campo, essi dovranno essere aggregati in un unico file compresso (non firmato digitalmente) in formato elettronico .zip ovvero .rar ovvero .7z ovvero equivalenti software di compressione dati, come meglio precisato nella sezione "Supporto" della piattaforma MePA.

Firma digitale dei prezzi offerti - Step 2

Il concorrente dovrà obbligatoriamente, allo step 2 del percorso "Invia offerta":

1. scaricare dalla schermata a Sistema denominata "Firma digitale dell'offerta", il documento d'offerta in formato pdf riportante le informazioni immesse a Sistema – ma non ancora sottoscritte – quali il prezzo offerto oltre ad altre informazioni e dati immessi dal concorrente stesso (tra cui i codici hash in precedenza descritti, la cui sottoscrizione assicura la paternità dei file e del loro contenuto al concorrente);
2. sottoscrivere il predetto documento d'offerta, scaricato in formato pdf riepilogativo dell'offerta. La sottoscrizione dovrà essere effettuata tramite firma digitale dal legale rappresentante del concorrente. Si

rammenta che eventuali firme multiple su detto file pdf dovranno essere apposte unicamente in modalità parallela;

3. allegare a Sistema il documento d'offerta in formato pdf sottoscritto di cui al precedente punto 2, quale elemento essenziale dell'offerta.

Si rammenta che il pdf d'offerta di cui al precedente Step 2 costituisce offerta e contiene elementi essenziali della medesima. Il file scaricato non può pertanto essere modificato sotto pena d'esclusione in quanto, le eventuali modifiche costituiscono variazione di elementi essenziali.

Le eventuali modifiche degli hash saranno segnalate dal Sistema e oggetto di valutazione da parte della commissione e, se ritenute essenziali, saranno oggetto di esclusione.

In caso di partecipazione in R.T.I. o Consorzio, il predetto documento dovrà, pena l'esclusione, per difetto di sottoscrizione, essere sottoscritto:

- in caso di R.T.I. o di Consorzi costituiti al momento di presentazione dell'offerta: dal legale rappresentate o persona munita da comprovati poteri di firma;
- in caso di R.T.I. e Consorzi non costituiti al momento della presentazione dell'offerta, dal legale rappresentante di tutte le Imprese raggruppande o consorziande (ciò può avvenire con più firme in un unico documento o più documenti identici ciascuno sottoscritto dall'impresa raggruppanda/consorzianda).

Riepilogo ed invio dell'offerta – Step 3

Solo a seguito dell'upload di tale documento d'offerta in formato pdf sottoscritto come richiesto, il concorrente può passare allo step 2 "Riepilogo ed invio dell'offerta" del percorso "Invia offerta" per completare la presentazione effettiva dell'offerta mediante la funzionalità "INVIA OFFERTA" che, si rammenta, dovrà avvenire entro e non oltre il termine perentorio di presentazione delle offerte.

Gli step precedenti del percorso "Invia offerta" per quanto correttamente completati e corredati dal salvataggio della documentazione non consentono e non costituiscono l'effettivo l'invio dell'offerta. La documentazione caricata e salvata permane infatti nello spazio telematico del concorrente e non è inviata al Sistema.

Alla scadenza del termine per la presentazione delle offerte, le offerte pervenute non possono essere più ritirate e sono definitivamente acquisite dal Sistema, che le mantiene segrete e riservate fino all'inizio delle operazioni di apertura e verifica della documentazione da parte del Seggio di gara.

Si fa presente che non saranno accettate offerte condizionate, né offerte parziali; inoltre, non saranno accettate offerte plurime o alternative.

Articolo 4 – Avalimento

In attuazione dei disposti dell'art. 104 del Codice, il concorrente singolo, consorziato, raggruppato o aggregato in rete – ai sensi dell'art. 68 del D. Lgs 36/2023 – può dimostrare il possesso dei requisiti di carattere economico, finanziario, tecnico e organizzativo avvalendosi dei requisiti di un altro soggetto.

Ai fini di quanto sopra, dovrà essere fornita – a pena di esclusione – in sede di istanza di partecipazione, tutta la documentazione prevista al comma 1 del suddetto art. 104 del D. Lgs 36/2023.

In particolare andranno inseriti nel sistema Sintel i seguenti documenti:

1. **dichiarazione sostitutiva sottoscritta**, nelle forme e modalità specificate per la domanda di partecipazione, attestante che, per dimostrare il possesso dei requisiti necessari per partecipare alla gara, si intende ricorrere all'istituto dell'avvalimento; la dichiarazione deve specificare i requisiti per i quali intende ricorrere all'avvalimento ed indicare l'impresa ausiliaria;
2. **Dichiarazione resa ai sensi del Documento Gara Unione Europea (DGUE)** di cui all'art. 91 del Decreto Legislativo 36/2023;
3. **dichiarazione sostitutiva sottoscritta dal legale rappresentante dell'impresa ausiliaria** attestante il possesso da parte di quest'ultima dei requisiti generali di cui all'articolo 94 del D. Lgs 36/2023 nonché il possesso dei requisiti tecnici e delle risorse oggetto di avvalimento;
4. **dichiarazione sostitutiva sottoscritta dal legale rappresentante dell'impresa ausiliaria** con cui quest'ultima si obbliga verso il concorrente e verso la stazione appaltante a mettere a disposizione per tutta la durata dell'appalto le risorse necessarie di cui è carente il concorrente;
5. **dichiarazione sostitutiva sottoscritta dal legale rappresentante dell'impresa ausiliaria** che attesta che quest'ultima non partecipa alla gara in proprio o associata o consorziata ai sensi dell'articolo 65 del D. Lgs 36/2023;
6. **copia autentica del contratto** in virtù del quale l'impresa ausiliaria si obbliga, nei confronti del concorrente, a fornire i requisiti e a mettere a disposizione le risorse necessarie per tutta la durata dell'appalto, oppure, in caso di avvalimento nei confronti di una impresa che appartiene al medesimo gruppo, dichiarazione sostitutiva attestante il legame giuridico ed economico esistente nel gruppo; dal contratto e dalla suddetta dichiarazione discendono, ai sensi dell'art 104, comma 8 del D. Lgs 36/2023, nei confronti del soggetto ausiliario, i medesimi obblighi in materia di normativa antimafia previsti per il concorrente, in ragione dell'importo dell'appalto posto a base di gara;

Il concorrente e l'impresa ausiliaria sono responsabili in solido nei confronti della stazione appaltante in relazione alle prestazioni oggetto del contratto.

Non è consentito, a pena d'esclusione, che della stessa impresa ausiliaria si avvalga più di un concorrente e che partecipino alla gara sia l'impresa ausiliaria che quella che si avvale dei requisiti.

Art. 5 - Verifiche sul possesso dei REQUISITI/FVOE

La stazione appaltante, al termine delle operazioni di gara e prima della delibera di aggiudicazione definitiva del servizio, ai sensi dell'art. 99, D. Lgs. n. 36/2023, verificherà il possesso dei requisiti di carattere generale

Art. 6 – Sopralluogo

Al fine della partecipazione alla procedura in oggetto non è necessaria l'effettuazione del sopralluogo

Art. 7 – Criterio di aggiudicazione

L'aggiudicazione sarà effettuata con il criterio del minor prezzo, ai sensi dell'art. 108, del D.Lgs. 50/2016. Essendo il presente appalto un affidamento diretto ai sensi dell'art 50 co 1 lett. b) D.lgs 36/2023, si comunica che la stazione appaltante non procederà alla verifica dell'anomalia ai sensi dell'art 110 D.lgs 36/2023. Tuttavia, la stazione appaltante si riserva la facoltà di valutare la congruità di ogni offerta che, in base ad elementi specifici, appaia anormalmente bassa senza doverne dare un'adeguata motivazione (cfr. Cons stato Sez V 29/01/2018 n. 604)

Concluse le operazioni di verifica e comunicate le eventuali esclusioni, si procederà a dichiarare

l'aggiudicazione provvisoria in favore della migliore offerta risultata congrua, dandone comunicazione ai concorrenti.

La Stazione Appaltante si riserva di aggiudicare l'appalto solamente nel caso in cui l'offerta risulti conveniente ai sensi dell'art. 108 comma 10, anche in relazione a raffronti con altre condizioni tecnico-economiche di mercato in essere presso le Aziende Sanitarie del Veneto o ad altre stazioni appaltanti.

Art 8 – Revisione prezzi e modifiche contratto in fase di esecuzione

Qualora nel corso di esecuzione del contratto si verifica una variazione, in aumento o in diminuzione, del costo del servizio superiore al cinque per cento, dell'importo complessivo, i prezzi sono aggiornati, nella misura dell'ottanta per cento della variazione, in relazione alla prestazione principale. Ai fini del calcolo della variazione dei prezzi si utilizza la combinazione fra l'indice dei prezzi al consumo e quello delle retribuzioni contrattuali orarie

Modifica del contratto in fase di esecuzione

Variazione fino a concorrenza del quinto dell'importo del contratto: qualora in corso di esecuzione si renda necessario un aumento o una diminuzione delle prestazioni fino alla concorrenza del quinto dell'importo del contratto, la stazione appaltante può imporre all'appaltatore l'esecuzione alle condizioni originariamente previste. In tal caso l'appaltatore non può fare valere il diritto alla risoluzione del contratto.

Clausola di rinegoziazione: Se sopravvengono circostanze straordinarie e imprevedibili, estranee alla normale alea, all'ordinaria fluttuazione economica e al rischio di mercato e tali da alterare in maniera rilevante l'equilibrio originario del contratto, la parte svantaggiata, che non abbia volontariamente assunto il relativo rischio, ha diritto alla rinegoziazione secondo buona fede delle condizioni contrattuali. Gli oneri per la rinegoziazione sono riconosciuti all'esecutore a valere sulle somme a disposizione indicate nel quadro economico dell'intervento, alle voci imprevisti e accantonamenti e, se necessario, anche utilizzando le economie da ribasso d'asta secondo le modalità previste dall'art. 9 del Codice

Modifiche del contratto ai sensi dell'art. 120, co. 1, lettera d), del Codice: la stazione appaltante si riserva, in corso di esecuzione, di sostituire l'aggiudicatario iniziale con un nuovo contraente nei seguenti casi:

- all'aggiudicatario succede, per causa di morte o insolvenza o a seguito di ristrutturazioni societarie, che comportino successione nei rapporti pendenti, un altro operatore economico che soddisfi gli iniziali criteri di selezione, purché ciò non implichi ulteriori modifiche sostanziali al contratto e non sia finalizzato ad eludere l'applicazione del codice, fatto salvo quanto previsto dall'articolo 124;

Art. 9 – Svolgimento della procedura

Allo scadere del termine fissato per la presentazione delle offerte, le stesse sono acquisite definitivamente dal Sistema e, oltre ad essere non più modificabili o sostituibili, sono conservate dal Sistema medesimo in modo segreto, riservato e sicuro.

Il Sistema MEPA, al momento della ricezione dell'offerta, ottempera alla prescrizione di cui all'art 25 del D.Lgs 36/2023 e s.m.i inviando al concorrente una PEC di notifica del corretto recepimento dell'offerta presentata.

L'apertura della "busta telematica" contenente la documentazione amministrativa ed economica avverrà in seduta privata.

In seduta riservata, che si terrà il 03.11.2025 presso gli uffici della UOC Servizi Tecnici e Patrimoniali – Viale Tre Martiri n.89, Rovigo – Piano Secondo del Corpo B del Complesso denominato "Cittadella Socio-Sanitaria" di Rovigo, il Seggio di Gara, costituito dal RUP o da un suo delegato e dal segretario verbalizzante, procederà:

4. alla verifica della ricezione delle offerte tempestivamente presentate;
5. all'apertura della "busta telematica" contenente la documentazione richiesta dalla presente lettera di invito ed alla verifica della stessa;
6. ad ammettere al prosieguo della gara i concorrenti che abbiano prodotto la completa e regolare documentazione prevista dal presente Disciplinare di gara, fermi restando i casi di ammissione con riserva dei concorrenti rispetto ai quali si renda necessaria un'ulteriore attività di verifica della documentazione amministrativa presentata, anche mediante richiesta di chiarimenti o elementi integrativi, per il tramite del c.d. soccorso istruttorio ai sensi dell'art. 101 del D.Lgs. 50/2016, formalizzando l'esito di tale verifica attraverso apposita comunicazione che verrà inviata via PEC a tutte le Ditte concorrenti.

La Stazione Appaltante si riserva di chiedere agli offerenti, in qualsiasi momento nel corso della procedura, di presentare tutti i documenti complementari o parte di essi, qualora questo sia necessario per assicurare il corretto svolgimento della procedura.

La verifica della congruità dell'offerta sarà effettuata ai sensi dell'art. 108 e 110 del D. Lgs 36/2023.

Articolo 10 – Aggiudicazione e perfezionamento del contratto

La proposta di aggiudicazione avverrà sulla base delle risultanze della procedura telematica. Qualora nessuna delle offerte presentate sia ritenuta idonea e conveniente non si procederà all'aggiudicazione della gara.

La comunicazione della proposta di aggiudicazione ha mero valore di proclamazione dei risultati di gara e, pertanto, non vincola l'amministrazione.

La Stazione Appaltante procederà con l'aggiudicazione, ai sensi dell'articolo 17, comma 6, del D. Lgs. 36/2023.

La deliberazione di aggiudicazione definitiva verrà trasmessa ai concorrenti all'interno dell'area "Comunicazioni procedura" e tale comunicazione avrà valenza legale ai sensi dell'art 90 del D.Lgs 36/2023.

Adottato il provvedimento di aggiudicazione definitiva, si procederà ad invitare l'operatore economico aggiudicatario a presentare ai fini della stipulazione del contratto d'appalto, ex art 18 D.lgs 36/2023, entro il termine di giorni 30 in modalità elettronica mediante corrispondenza secondo l'uso commerciale, consistente in un apposito scambio di lettere, anche tramite posta elettronica certificata o sistemi elettronici di recapito certificato qualificato ai sensi del regolamento UE n. 910/2014 del Parlamento europeo e del Consiglio del 23 luglio 2014, come da modello Allegato E "Schema di contratto".

L'amministrazione si riserva la facoltà di richiedere, in qualunque momento, la consegna in originale dei documenti allegati all'offerta presentati in formato elettronico e dichiarati conformi all'originale o dei documenti oggetto di dichiarazione ai sensi del D.P.R. 445/2000.

Prima della sottoscrizione del contratto, sarà effettuato il controllo sul possesso dei requisiti di partecipazione richiesti dagli atti di gara; a tal fine, si provvederà a contattare direttamente le competenti

autorità per il rilascio delle relative certificazioni.

Si avverte che nell'ipotesi di mancata presentazione della documentazione richiesta ai fini del contratto nonché nell'ipotesi in cui dalle verifiche effettuate il soggetto aggiudicatario non risulti in possesso dei requisiti richiesti per la partecipazione alla presente gara si procederà alla decadenza dell'aggiudicazione.

La stazione appaltante si riserva la facoltà di procedere all'affidamento dei lavori in via d'urgenza, ai sensi dell'art. 17, comma 8 e 9 del D.Lgs.36/2023.

Art. 11 – Osservanza della legislazione sulla sicurezza e sul lavoro

L'aggiudicatario deve porre in essere nei confronti dei propri dipendenti tutti i comportamenti dovuti in forza delle normative vigenti in materia di sicurezza ed igiene del lavoro e diretti alla prevenzione degli infortuni e delle malattie professionali.

L'aggiudicatario dovrà ottemperare alle norme relative alla prevenzione degli infortuni dotando il personale di indumenti appositi e di mezzi di protezione atti a garantire la massima sicurezza in relazione alle attività di manutenzione svolte e dovrà adottare tutti i procedimenti e le cautele atti a garantire l'incolumità delle persone addette e dei terzi.

Esso è tenuta a provvedere all'informazione e alla formazione del personale addetto, nonché degli eventuali sostituti, sulle questioni riguardanti la sicurezza e la salute sul luogo di lavoro. Il personale impiegato dovrà essere adeguatamente formato nel rispetto della normativa vigente in materia di sicurezza ed igiene del lavoro, antincendio e pronto soccorso.

Si dovrà dare evidenza dell'avvenuta formazione degli operatori oltre che dell'avvenuta effettuazione della valutazione dei rischi correlati con le mansioni e le attività da svolgere nell'ambito del presente appalto.

Gli oneri della sicurezza derivanti da rischi per interferenze sono pari a euro 0,00. Prima dell'avvio del contratto sarà effettuato un incontro con l'impresa aggiudicataria, il RUP, il Coordinatore per la Sicurezza in Fase di Esecuzione ed il Servizio di Prevenzione e Protezione al fine della condivisione del Documento Unico di Valutazione dei Rischi da Interferenza (DUVRI).

Articolo 12 – Subappalto

L'ULSS 5 Polesana, previa adeguata motivazione nella determina/delibera a contrarre, indica quali prestazioni sono subappaltabili, in ragione delle specifiche caratteristiche dell'appalto e tenuto conto della natura e della complessità delle lavorazioni da effettuare, al fine di rafforzare il controllo delle attività di cantiere. Per l'effetto, l'aggiudicatario, per ogni singolo contratto attuativo stipulato ai fini dell'esecuzione dell'appalto, è obbligato a comunicare alla ULSS 5 Polesana i seguenti dati:

- nome/ragione sociale del sub-contraente;

- importo del contratto;

- oggetto del lavoro/servizio/fornitura affidato in subappalto;

- eventuali modifiche intervenute durante l'esecuzione del contratto;

Per quanto riguarda il subappalto di lavori/opere previste nel contratto, il soggetto affidatario può affidare in subappalto, previa autorizzazione di questa ULSS 5 Polesana, purchè siano rispettati tutti i requisiti previsti dall'art 119 co 4 D.lgs 36/2023.

L'affidatario è altresì obbligato a depositare il contratto di subappalto – contenente l'ambito operativo dello stesso sia in termini prestazionali che economici - presso la stazione appaltante almeno 20 giorni prima della data di effettivo inizio dei lavori/prestazioni, trasmettendo altresì tutta la documentazione inerente l'assenza di motivi di esclusione di cui all'art 94 e 95.

Il subappalto potrà essere vietato dall'Amministrazione qualora sia indicato nella richiesta di offerta la sussistenza di ipotesi di divieto di subappalto previsto da vigenti disposizioni. Il subappalto non comporta alcuna modificazione agli obblighi ed agli oneri dell'Aggiudicatario dell'appalto specifico ed il contraente principale ed il subappaltatore sono responsabili in solido nei confronti della stazione appaltante ai sensi dell'art 119 co 6 Dlgs 36/2023.

Non si configurano come attività affidate in subappalto, per la loro specificità, le seguenti categorie di forniture o servizi:

- a) l'affidamento di attività secondarie, accessorie o sussidiarie a lavoratori autonomi, per le quali occorre effettuare comunicazione alla stazione appaltante;
- b) la subfornitura a catalogo di prodotti informatici;
- c) l'affidamento di servizi di importo inferiore a 20.000 euro annui a imprenditori agricoli nei comuni classificati totalmente montani di cui all'elenco dei comuni italiani predisposto dall'ISTAT, oppure ricompresi nella circolare del Ministero delle finanze n. 9 del 14 giugno 1993, pubblicata nel supplemento ordinario n. 53 alla Gazzetta ufficiale della Repubblica italiana n. 141 del 18 giugno 1993, nonché nei comuni delle isole minori di cui all'allegato A annesso alla legge 28 dicembre 2001, n. 448;
- d) le prestazioni secondarie, accessorie o sussidiarie rese in favore dei soggetti affidatari in forza di contratti continuativi di cooperazione, servizio o fornitura sottoscritti in epoca anteriore alla indizione della procedura finalizzata alla aggiudicazione dell'appalto. I relativi contratti sono trasmessi alla stazione appaltante prima o contestualmente alla sottoscrizione del contratto di appalto.

L'affidatario si impegna altresì ad osservare quanto previsto dall'art 119 co 11,12, 14, 15 e 16 D.lgs 36/2023

Si precisa infine che l'esecuzione delle prestazioni per cui è ammesso il subappalto può formare oggetto di ulteriore subappalto ai sensi dell'art 119 co 17 D.lgs 36/2023

Articolo 13 – Penali

Al presente appalto si ritiene applicabile l'art 126 co 1 Dlgs 36/2023 ovvero penali per il ritardo nell'esecuzione delle prestazioni contrattuali da parte dell'appaltatore commisurate ai giorni di ritardo e proporzionali rispetto all'importo del contratto o delle prestazioni contrattuali. Le penali dovute per il ritardato adempimento sono calcolate nella misura dell'1 per mille dell'ammontare netto contrattuale, da determinare in relazione all'entità delle conseguenze legate al ritardo, e non possono comunque superare, complessivamente, il 10 per cento di detto ammontare netto contrattuale.

Art. 14 – Trattamento dei dati

Informativa ai sensi del Regolamento UE 2016/679:

- a) i dati dichiarati sono utilizzati dagli uffici esclusivamente per l'istruttoria della gara d'appalto in oggetto e per le finalità stretta-mente connesse; il trattamento viene effettuato sia con strumenti cartacei sia con elaboratori elettronici a disposizione degli uffici;
- b) il conferimento dei dati ha natura obbligatoria;
- c) l'eventuale rifiuto dell'interessato comporta l'impossibilità di partecipare alla gara d'appalto in oggetto;

- d) i dati personali forniti possono costituire oggetto di comunicazione nell'ambito e per le finalità strettamente connesse al procedimento relativo alla gara d'appalto, sia all'interno degli uffici appartenenti alla struttura del Titolare, sia all'esterno, con riferimento a soggetti individuati dalla normativa vigente;
- e) il Titolare garantisce all'interessato i diritti di cui al Regolamento UE 2016/679 e pertanto l'interessato: 1) ha il diritto di ottenere la conferma dell'esistenza o meno di dati personali che lo riguardano; 2) ha il diritto di ottenere indicazioni circa l'origine dei dati personali, finalità e modalità di trattamento, logica applicata per il trattamento con strumenti elettronici, estremi identificativi del Titolare e responsabili, soggetti ai quali i dati possono essere comunicati o che possono venirne a conoscenza; 3) ha il diritto di ottenere l'aggiornamento, la rettificazione e, quando vi ha interesse, di integrazione dei dati e, inoltre, la cancellazione, la trasformazione in forma anonima, il blocco dei dati, l'attestazione che le operazioni che precedono sono state portate a conoscenza di coloro ai quali i dati sono stati comunicati o diffusi, eccettuato il caso in cui tale adempimento si rileva impossibile o comporta un impiego di mezzi manifestamente sproporzionato rispetto al diritto tutelato; 4) ha il diritto di opporsi, in tutto o in parte e per motivi legittimi, al trattamento dei dati personali che lo riguardano, ancorché pertinenti allo scopo della raccolta;

I dati personali e quelli dell'impresa partecipante e della/e impresa/e ausiliarie verranno utilizzati al solo fine dell'espletamento della gara e trattati in adempimento degli obblighi espressamente previsti dalle norme di legge.

Si informa che il Responsabile della protezione dei dati, ai sensi dell'art 37 del GDPR, per conto dell'Azienda ULSS 5 Polesana è la società Compliance Officer e Data Protection di Polito Dott.ssa Filomena, reperibile alla mail rdp@aulss5.veneto.it L'invio della manifestazione di interesse presuppone l'esplicita autorizzazione al trattamento dei dati e la piena accettazione delle disposizioni del presente invito.

In generale tutte le comunicazioni e gli scambi di informazioni tra l'Azienda ULSS5 Polesana e gli offerenti avverranno, ai sensi dell'art 90 del D.Lgs. 36/2023 a mezzo di strumenti elettronici.

Art. 15 – Sito internet e comunicazioni con le Imprese

È possibile ottenere chiarimenti sulla presente procedura mediante la proposizione di quesiti scritti da inoltrare direttamente attraverso il sito www.acquistinrete.pa.it entro i termini riportati sullo stesso Portale.

Le richieste di chiarimenti devono essere formulate esclusivamente in lingua italiana. Le risposte alle richieste presentate in tempo utile verranno fornite mediante pubblicazione in forma anonima sulla medesima piattaforma telematica e – qualora la procedura sia di tipo aperta - sul sito istituzionale sezione "Amministrazione trasparente" entro 3 giorni prima della data di scadenza di presentazione dei preventivi offerta.

Ai fini della presentazione dell'offerta, il concorrente è tenuto a consultare la Piattaforma telematica secondo quanto previsto dalla documentazione tecnica/manuali predisposti dal Gestore di sistema, ovvero in particolare:

- a) la sezione "Documentazione" e – per le RdO Aperte – i "Comunicati" attraverso i quali la Stazione Appaltante pubblicherà chiarimenti e documentazione di gara rivolti a tutti gli operatori economici.

nonché

b) la sezione "Richieste chiarimenti" per i quesiti dallo stesso inoltrati, se tale funzionalità risulti attivata dal Gestore della Piattaforma.

Non sono ammessi chiarimenti telefonici.

Tutte le comunicazioni e gli scambi di informazioni di cui alla presente procedura sono eseguiti utilizzando mezzi di comunicazione elettronici.

Le comunicazioni tra stazione appaltante e operatori economici avvengono tramite la Piattaforma secondo le modalità previste dalla documentazione tecnica/manuali predisposti dal Gestore del Sistema.

La Piattaforma invia automaticamente agli operatori economici una segnalazione di avviso, secondo le modalità previste nell'ambito della documentazione/manuali/guide disponibili direttamente sul Portale.

Le comunicazioni relative:

a) all'aggiudicazione;

b) all'esclusione;

c) alla decisione di non aggiudicare l'appalto;

d) alla data di avvenuta stipulazione del contratto con l'aggiudicatario;

avvengono utilizzando anche il domicilio digitale presente negli indici di cui agli articoli 6-bis e 6-ter del Decreto Legislativo n. 82/2005 o, per gli operatori economici transfrontalieri, attraverso un indirizzo di servizio elettronico di recapito certificato qualificato ai sensi del Regolamento eIDAS. Se l'operatore economico non è presente nei predetti indici elegge domicilio digitale speciale presso la stessa Piattaforma e le comunicazioni di cui sopra sono effettuate utilizzando tale domicilio digitale.

In conformità a quanto previsto dal DPCM n.148/2021, si precisa quanto segue per gli operatori di cui agli articoli 6-bis e 6ter del D.Lgs. n. 82/2005 e, in via analogica, per gli operatori economici transfrontalieri:

- i concorrenti sono tenuti ad indicare e tenere aggiornato direttamente sul Portale l'indirizzo PEC quale domicilio digitale da utilizzare ai fini delle comunicazioni, in conformità a quanto previsto dagli artt.6-bis e 6-ter del CAD; gli operatori economici transfrontalieri devono indicare un indirizzo di servizio elettronico di recapito certificato qualificato ai sensi del Regolamento eIDAS;

- il proprietario della casella di posta elettronica certificata ha "l'onere di attivare, tenere operativo e rinnovare nel tempo sin dalla fase di iscrizione nel registro delle imprese " il proprio indirizzo di posta elettronica (come stabilito anche dalla Cassazione, sez. Civile, con Ordinanza n. 16365/2018);

- il mancato funzionamento, per qualunque causa, dell'indirizzo rappresenta un caso di irreperibilità colpevole del destinatario, salvo prova contraria, in quanto su di lui incombe l'onere di comunicare un recapito informatico che lo renda effettivamente raggiungibile.

- dunque è valida la notifica eseguita tramite PEC ad un indirizzo di posta elettronica attribuito in base alle risultanze del registro INIPEC alla società destinataria dell'atto anche se tale indirizzo non è stato più rinnovato o non viene utilizzato.

- la notifica si considera valida anche nell'ipotesi in cui la casella di posta elettronica sia piena;

- l'operatore economico ha la responsabilità nella gestione del domicilio digitale indicato alla stazione appaltante;

- ricadono sull'operatore "inadempiente" le conseguenze negative non solo dell'obbligo di dotarsi di indirizzo PEC, ma anche di tenerlo operativo, considerandosi comunque valida la comunicazione inviata all'indirizzo di posta elettronica certificata indicata alla Stazione Appaltante.

In caso di raggruppamenti temporanei, GEIE, aggregazioni di imprese di rete o consorzi ordinari, anche se non ancora costituiti formalmente, la comunicazione recapitata al mandatario si intende validamente resa a tutti gli operatori economici raggruppati, aggregati o consorziati.

In caso di consorzi di cui all'art. 45, comma 2, lett. b) e c), del Codice, la comunicazione recapitata al consorzio si intende validamente resa a tutte le consorziate.

In caso di avalimento, la comunicazione recapitata all'offerente si intende validamente resa a tutti gli operatori economici ausiliari

Articolo 16 – Ulteriori disposizioni

La Stazione Appaltante si riserva la facoltà insindacabile di:

1. sospendere, annullare, revocare, re-indire e modificare, oppure di riaprire i termini della presente procedura con provvedimento motivato, senza che le imprese possano vantare diritti o pretese di sorta od incorrere in responsabilità e/o richiesta danni, indennità o compensi da parte del concorrente e/o aggiudicatario potenziale nemmeno ai sensi degli artt. 1337 e 1338 C.C.;
2. annullare/revocare la procedura di affidamento, senza che per questo il partecipante/offerente possa avanzare qualsiasi pretesa di compenso/indennizzo per spese sostenute nel caso intervenisse la stipulazione di una procedura di affidamento centralizzata a livello regionale o CONSIP;
3. procedere all'aggiudicazione anche in presenza di una sola offerta valida, purché la stessa risulti conveniente e meritevole.

Ai sensi dell'art. 108 comma 10 del D. Lgs 36/2023, è in ogni caso facoltà della Stazione Appaltante di non procedere all'aggiudicazione della gara qualora nessuna offerta risulti conveniente o idonea in relazione all'oggetto del contratto, o se aggiudicata, di non stipulare il contratto d'appalto.

L'offerta vincherà il concorrente per 180 giorni dal termine indicato per la scadenza della presentazione dell'offerta, salvo proroghe richieste dalla stazione appaltante.

A fronte dell'assoluta parità tra due migliori offerte, l'Amministrazione procederà al sorteggio.

Fatto salvo l'esercizio dei poteri di autotutela nei casi consentiti dalle norme vigenti e l'ipotesi di differimento espressamente concordata con l'aggiudicatario, la stipulazione del contratto è subordinata al positivo esito delle procedure previste dalla normativa vigente in materia di lotta alla mafia ed al controllo del possesso dei requisiti prescritti.

Art. 17 – Norme e condizioni finali

Per ogni altra qualsiasi norma non espressamente dichiarata o contenuta nel presente Disciplinare di gara, valgono le norme vigenti in materia di pubbliche forniture, nonché le norme del Codice Civile in materia di obbligazioni e contratti.

All'aggiudicatario, nel caso di specie verrà richiesto il pagamento dell'imposta di bollo, sulla scorta di quanto dalla tabella A dell'Allegato I.4 del codice D.lgs 36/2023.

Il Responsabile Unico del Procedimento (RUP) è l'Ing. Mantovani Renzo.

Il referente amministrativo della Procedura è il Dott. Pellegrini Emanuele.

Per ogni ulteriore informazione è possibile contattare l'UOC Servizi Tecnici e Patrimoniali, tel. 0425/393913.

Il RUP
Ing. Renzo Mantovani

() Il documento è firmato digitalmente ai sensi del D.Lgs. 82/2005 e s.m.i. e norme collegate e sostituisce il documento cartaceo e la firma autografa.*

Allegati:

- Allegato 1– Capitolato tecnico
- Allegato 2 - Modello Dichiarazione sostitutiva
- Allegato 3 – Modello DGUE
- Allegato 4 Protocollo di Legalità
- Allegato 5 – Modello di offerte economica
- Allegato 6 – Relazione del servizio