

Scadenza 31.12.2026

Prot. n. 52198 del 25.05.2026

REGIONE DEL VENETO
AZIENDA ULSS 5 POLESANA
Sede Amministrativa: Viale Tre Martiri n. 89 – 45100 Rovigo

AVVISO DI SELEZIONE PUBBLICA
PER CONFERIMENTO INCARICHI LIBERO-PROFESSIONALI
A MEDICI PER LE U.O.C. DI OSTETRICIA E GINECOLOGIA

In esecuzione della deliberazione nr. 634 del 20.05.2026 è indetta procedura selettiva per il conferimento di incarichi libero professionali, ex art. 7, comma 6, D.lgs. 30.03.2001 nr. 165 e successive modificazioni ed integrazioni, a Medici per attività nell'ambito delle U.O.C. di Ostetricia e Ginecologia degli Ospedali dell'Azienda.

Sono garantite parità e pari opportunità tra uomini e donne per l'accesso al lavoro ed al trattamento sul lavoro (artt. 7 e 57 decreto legislativo 30.03.2001 n. 165 e s.m.i.).

ATTIVITA'/IMPEGNO ORARIO/COMPENSO

- **Medici specialisti**

Gli incarichi verranno conferiti per lo svolgimento di attività assistenziali: Turni di guardia (diurni/notturni/feriali/festivi), attività ambulatoriale, Sala Parto, Sala Operatoria, Turni di Pronta Disponibilità, per un massimo di nr. 36 ore settimanali (nr. 3 turni a settimana a chiamata di circa 12 ore ciascuno per un massimo di 144 ore mensili) sulla base delle necessità aziendali, secondo quanto richiesto dal Responsabile della Struttura di assegnazione.

- **Medici specializzandi, iscritti all'ultimo e al penultimo anno di corso delle scuole di specializzazione (2-bis, comma 1, lettera a) del D.L. 18/2020, convertito dalla L. 27/2020);**
L'attività libero-professionale di cui sopra dovrà essere coerente con l'anno di corso di studi superato e con il livello di competenze e di autonomia raggiunto dallo specializzando.
- **Medici regolarmente iscritti ad un corso di formazione specialistica (art. 12, c. 2, del D.L. 34/2023 convertito con L. 56/2023);**
L'attività libero-professionale potrà comportare un impegno di nr. 8 ore settimanali e dovrà essere coerente con l'anno di corso di studi superato e con il livello di competenze e di autonomia raggiunto dallo specializzando

La valutazione terrà conto delle esigenze specifiche dell'Azienda per rispondere alle richieste di prestazioni da parte dell'utenza di riferimento, al fine di garantire in via prioritaria i tempi d'accesso alle prestazioni sanitarie.

Il compenso orario lordo onnicomprensivo è il seguente:

- Euro 80,00 per i medici specialisti in Ginecologia e Ostetricia o disciplina equipollente o affine.

I medici specialisti titolari di incarico potranno, inoltre, essere chiamati a svolgere turni di pronta disponibilità di 6/12 ore (massimo nr. 10/mese), che verrà compensata con € 200,00/12 ore (da riproporzionare in caso di pronta disponibilità di durata inferiore alle 12 ore), fermo restando che eventuali ore di servizio attivo svolto durante la pronta disponibilità superiori alle tre ore, sarà retribuito, dalla quarta ora, con il compenso orario lordo omnicomprensivo massimo di € 80,00;

- Euro 40,00 per i medici in formazione specialistica;

Il suddetto compenso è comprensivo dell'eventuale resa oraria aggiuntiva rispetto all'impegno previsto. Nel caso di eventuale turno/attività articolata con orario inferiore alle 12 ore il compenso verrà corrisposto proporzionalmente alla durata del turno/attività.

Il professionista si impegnerà a prestare la propria attività professionale presso questa Azienda nel rispetto delle disposizioni del D.lgs. 66/2003 e s.m.i. (Disciplina quadro in materia di orario di lavoro) garantendo la necessaria energia psico-fisica ricollegata anche all'espletamento di eventuali attività sanitarie presso altre Aziende/Enti.

Il professionista sarà sottoposto a qualsiasi normativa applicabile a coloro che, seppur in assenza di un vincolo di subordinazione, prestino attività lavorativa nei locali dell'azienda interessata (tra cui, in particolare, le disposizioni del D.lgs. nr. 81/2008 in materia di tutela della salute e della sicurezza nei luoghi di lavoro). Al professionista potranno essere richiesti dall'azienda interessata, in qualunque momento, i documenti comprovanti il possesso dei requisiti generali e specifici richiesti per il conferimento dell'incarico.

Ai sensi delle disposizioni di cui al Piano Socio Sanitario Regionale 2019-2023 approvato con la L.R. n. 48/2018, l'azienda interessata può recedere dal contratto in qualsiasi momento, anche prima della scadenza pattuita, qualora la stessa sia in grado di disporre, per lo svolgimento della medesima attività lavorativa, assunzioni per lo stesso profilo professionale con contratto di lavoro subordinato.

L'azienda interessata e il Direttore della struttura in cui sarà collocato il professionista verificheranno regolarmente il corretto adempimento delle prestazioni lavorative eseguite da quest'ultimo, rilasciandone adeguata attestazione positiva al termine del rapporto lavorativo. Qualora l'esecuzione, in qualsiasi momento del rapporto lavorativo, non risulti conforme o corrispondente alle condizioni stabilite dal contratto o, altresì, alle *leges artis* appartenenti al profilo professionale di cui al presente avviso, potrà essere richiesto al professionista, da parte del Direttore della struttura di riferimento, il corretto adempimento della prestazione lavorativa entro un determinato termine: il mancato adempimento alla suddetta richiesta entro il termine stabilito può comportare il recesso unilaterale anticipato e senza alcun preavviso da parte dell'azienda, nonché l'immediata interruzione del rapporto di lavoro dal momento della relativa comunicazione al professionista interessato. Qualora il suddetto inadempimento sia talmente grave da rendere inopportuna la prosecuzione del rapporto di lavoro, nemmeno temporaneamente, in quanto gravemente lesiva degli interessi aziendali, l'azienda stessa potrà recedere unilateralmente e anticipatamente senza alcun preavviso, interrompendo immediatamente il rapporto di lavoro dalla relativa comunicazione al professionista interessato.

Per quanto non diversamente disciplinato dalle normative vigenti in materia, dal presente avviso o dal contratto autonomo stipulato tra il professionista e l'azienda, si rinvia agli artt. 2222 e ss. c.c. in materia di lavoro autonomo.

DURATA DEGLI INCARICHI

Ciascun incarico avrà la durata di mesi 6.

REQUISITI DI AMMISSIONE

Per l'ammissione alla selezione sono prescritti i seguenti requisiti:

Requisiti generali:

☐ cittadinanza italiana, salve le equiparazioni stabilite dalle leggi vigenti, o cittadinanza di uno dei Paesi dell'Unione europea. I cittadini degli Stati membri dell'Unione Europea devono godere dei diritti civili e politici anche nello Stato di appartenenza o di provenienza e avere adeguata conoscenza della lingua italiana (D.P.C.M. 7.2.1994, nr. 174).

Ai sensi dell'art. 38 del D.lgs. 30.03.2001 nr. 165 e dell'art. 25, comma 2 del D.lgs. 19.11.2007 nr. 251 così come modificati dall'art. 7 della legge 06.08.2013 nr. 97 possono altresì partecipare all'avviso:

- i familiari dei cittadini italiani o degli stati membri dell'Unione Europea non aventi la cittadinanza italiana o di uno Stato dell'Unione Europea, che siano titolari del diritto di soggiorno o del diritto di soggiorno permanente. Per la definizione di familiare, si rinvia all'art. 2 della direttiva comunitaria nr. 2004/38/CE;

- i cittadini di Paesi terzi che siano titolari di permesso di soggiorno CE per soggiornanti di lungo periodo o che siano titolari dello status di rifugiato ovvero dello status di protezione sussidiaria.

I cittadini stranieri devono comunque avere adeguata conoscenza della lingua italiana;

☐ idoneità fisica all'impiego: l'accertamento dell'idoneità fisica all'impiego è effettuato, a cura dell'Azienda, prima della sottoscrizione del contratto di lavoro autonomo;

☐ godimento dei diritti civili e politici.

Requisiti Specifici:

- 1) Laurea in Medicina e Chirurgia o titolo di studio equiparato alla suddetta classe di laurea;
- 2) specializzazione nella disciplina oggetto dell'avviso, ai sensi dell'art. 4, c. 2, del D.P.R. nr. 484/1997;

ovvero, in alternativa:

specializzazione in una disciplina equipollente a quella oggetto dell'avviso, ai sensi del D.M. del 30/1/1998;

ovvero, in alternativa:

Ai sensi dell'art. 2-bis comma 1, del D.L. 18/2020, convertito dalla L. 27/2020, nei termini prorogati sino al 31.12.2026 dal combinato disposto dell'art. 1, comma 268, lett. a), della L. nr. 234/2021 e dell'art. 5, comma 8, del Decreto Legge 31.12.2025 nr. 200 convertito in Legge nr. 26 del 27.02.2026, regolare iscrizione all'ultimo e al penultimo anno della scuola di specializzazione in "GINECOLOGIA ED OSTETRICIA" di cui al D.M. del 4/2/2015, afferente alla classe delle chirurgie generali e specialistiche inclusa nell'area chirurgica;

ovvero, in alternativa

Regolare iscrizione ad un corso di formazione specialistica, ai sensi dell'art. 12, comma 2, del D.L. 34/2023 convertito in Legge nr. 56/2023, nei termini prorogati sino al 31.12.2026;

- 3) iscrizione all'albo dell'ordine dei medici-chirurghi;

ovvero, in alternativa:

iscrizione al corrispondente albo professionale in uno degli Stati appartenenti all'U.E.: il candidato ha l'obbligo di iscrizione al corrispondente albo italiano prima della stipulazione del contratto di lavoro autonomo.

Possono partecipare alla procedura anche i professionisti in quiescenza in possesso dei suddetti requisiti.

Il candidato in possesso di un titolo di studio conseguito all'estero necessario ai fini dell'ammissione alla procedura comparativa deve necessariamente allegare nella procedura di iscrizione, a pena di esclusione, il decreto di riconoscimento di tale titolo in Italia rilasciato secondo la normativa vigente.

I requisiti dovranno essere posseduti alla data di scadenza del termine stabilito dal presente avviso per la presentazione della domanda di partecipazione, pena la non ammissione.

La domanda di ammissione, redatta in carta semplice (vedi schema esemplificativo **Allegato A**), datata, firmata ed indirizzata al Direttore Generale, dovrà pervenire entro il termine perentorio del giorno **31.12.2026** all'Ufficio Protocollo dell'Azienda ULSS 5 Polesana – V. le Tre Martiri 89 – 45100 Rovigo, con una delle seguenti modalità:

- consegna a mano;
- tramite Raccomandata A.R.. In tal caso farà fede il timbro con data dell'Ufficio Postale accettante;
- mediante invio al seguente indirizzo di Posta Elettronica Certificata (PEC) aziendale: protocollo.aulss5@pecveneto.it La validità di tale invio è subordinata all'utilizzo, da parte del candidato, di una casella postale elettronica certificata personale. Non sarà, pertanto, ritenuto valido l'invio da casella di posta elettronica certificata di altro soggetto o da casella di posta elettronica semplice, anche se verso PEC aziendale.

La domanda e tutta la documentazione devono essere allegati **esclusivamente in formato PDF**. Nell'oggetto della PEC dovranno essere indicati il nome e cognome del candidato e la procedura comparativa alla quale si chiede di partecipare.

I partecipanti dovranno allegare alla domanda i seguenti documenti:

- Laurea in Medicina e Chirurgia o titolo di studio equiparato alla suddetta classe di laurea;
- Iscrizione all'Albo dell'Ordine dei Medici;
- Specializzazione in Ginecologia e Ostetricia ovvero in disciplina equipollente o affine ai sensi D.M. Sanità 30.1.1998 e 31.1.1998 e s.m.i. o ai sensi dell'art. 2-bis comma 1, lettera a) del D.L. 18/2020, convertito dalla L. 27/2020, nei termini prorogati sino al 31.12.2026 dal combinato disposto dell'art. 1, comma 268, lett. a), della L. nr. 234/2021 e dell'art. 5, comma 8, del Decreto Legge 31.12.2025 nr. 200 convertito in Legge nr. 26 del 27.02.2026, regolare iscrizione all'ultimo e al penultimo anno della scuola di specializzazione in "GINECOLOGIA ED OSTETRICIA" di cui al D.M. del 4/2/2015, afferente alla classe delle chirurgie generali e specialistiche inclusa nell'area chirurgica ovvero in disciplina equipollente o affine ovvero regolare iscrizione ad un corso di formazione specialistica, ai sensi dell'art. 12, comma 2, del D.L. 34/2023 convertito in Legge nr. 56/2023, nei termini prorogati sino al 31.12.2026;

- Curriculum formativo e professionale redatto in formato europeo, dettagliato, datato e firmato, che nel caso di assegnazione dell'incarico verrà pubblicato sul sito web aziendale alla voce Amministrazione Trasparente – Consulenti e Collaboratori;
- Tutti i documenti inerenti ad ogni altra attività di lavoro, studio e ricerca che reputino opportuno presentare agli effetti della valutazione della Commissione.

I titoli possono essere presentati mediante dichiarazione sostitutiva di certificazione ex art. 46 DPR 445/2000 (vedi schema esemplificativo Allegato B) che deve contenere tutti gli elementi ed informazioni relativi agli atti che sostituisce, anche riguardanti modalità e tempi dell'attività svolta, che consentano una valutazione di merito.

In alternativa può essere prodotta una dichiarazione sostitutiva di atto di notorietà ex art. 47 DPR 445/2000 (vedi schema esemplificativo Allegato C), relativa alla conformità agli originali delle eventuali copie di documenti che il candidato desidera presentare.

Entrambe le dichiarazioni devono essere accompagnate da una copia di documento di identità in corso di validità del sottoscrittore.

Il Direttore del Dipartimento con il Direttore della U.O.C. interessata alla prestazione, assistito da un segretario del ruolo amministrativo almeno appartenente all'Area degli Assistenti – Profilo Professionale Assistente Amministrativo, individuato dal Direttore della U.O.C. Gestione Risorse Umane, procederà alla valutazione di ciascun candidato, mediante l'effettuazione di un colloquio su una delle discipline oggetto dell'incarico e la valutazione del curriculum, specificando, in apposito verbale, l'idoneità o la non idoneità.

A seguito dell'espletamento della procedura selettiva di cui trattasi, gli idonei saranno inseriti in un apposito elenco, che sarà pubblicato sul sito web aziendale. La perdita dei requisiti previsti dall'avviso comporterà automaticamente la cancellazione dall'elenco;

Il conseguimento dell'idoneità all'incarico da parte del professionista non darà diritto al conferimento automatico dello stesso, che verrà attribuito in relazione allo specifico bisogno attestato dal Direttore Sanitario e, comunque, previa acquisizione della prescritta autorizzazione regionale.

La data e la sede in cui si svolgerà il colloquio saranno comunicate ai candidati a mezzo pec, almeno 48 ore prima della data fissata per l'espletamento dello stesso.

Il conferimento degli incarichi individuali, con contratti di lavoro autonomo libero professionale che saranno stipulati – al bisogno, secondo necessità – con i professionisti selezionati, non configura in alcun modo un rapporto di lavoro dipendente con l'Azienda.

I professionisti dovranno dichiarare, prima della firma del contratto, se sussistono eventuali situazioni di incompatibilità e/o di conflitto di interesse, anche potenziale, rispetto all'incarico in oggetto, secondo le vigenti disposizioni in materia.

Gli incarichi non comportano l'onere dell'esclusività e, pertanto, i professionisti potranno svolgere altre attività che non siano in contrasto e/o in concorrenza con l'attività istituzionale dell'Azienda e che non creino danno all'immagine e pregiudizio all'Amministrazione.

I professionisti dovranno essere in possesso o stipulare a proprie spese apposita polizza assicurativa per la copertura della responsabilità civile verso terzi e polizza assicurativa per infortuni e malattie professionali.

I professionisti valutati idonei dovranno iniziare la propria attività entro i termini che verranno notificati da questa Azienda ULSS, a pena di decadenza.

L'Azienda ULSS 5 Polesana, si riserva ogni più ampia facoltà in ordine alla proroga dei termini, alla sospensione, nonché alla revoca o all'annullamento del presente avviso di selezione pubblica.

Ai sensi dell'art. 13 del Regolamento UE 2016/679 (GDPR), si precisa che i dati personali forniti dai candidati saranno raccolti presso l'Azienda ULSS n. 5 Polesana in qualità di titolare del trattamento, per le finalità inerenti la gestione delle procedure selettive e degli adempimenti conseguenti previsti dalla legislazione vigente. L'informativa completa sul trattamento dei dati personali è riportata nell'Allegato D al presente Avviso Pubblico.

IL DIRETTORE GENERALE
Dr. Mauro Filippi

ALLEGATO A

Al Direttore Generale
dell'Azienda ULSS 5
Viale Tre Martiri, 89
45100 - R O V I G O

Il/la **Sottoscritto/a** _____, **nato a** _____
_____ **il** _____ **CF** _____ **e residente a** _____
_____ **in Via** _____ **Telefono** _____
Indirizzo mail _____ **e Pec** _____

CHIEDE

di essere ammesso/a all'avviso di selezione pubblica, per titoli e colloquio, per il conferimento, secondo bisogno, di incarichi libero-professionali a Medici per attività nell'ambito delle U.O.C. di Ostetricia e Ginecologia degli Ospedali dell'Azienda, indetto da questa Azienda ULSS

Consapevole che in caso di dichiarazioni mendaci, ovunque rilasciate nel contesto della presente domanda e nei documenti ad essa allegati, il dichiarante incorre nelle sanzioni penali richiamate nell'art. 76 del DPR n. 445/2000 oltre alla decadenza dei benefici conseguenti il provvedimento emanato in base alle dichiarazioni non veritiere,

DICHIARA

- 1) di essere in possesso della cittadinanza italiana (ovvero di essere in possesso del seguente requisito sostitutivo della cittadinanza italiana _____);
- 2) di essere iscritto nelle liste elettorali del Comune di _____ (ovvero di non essere iscritto nelle liste elettorali per il seguente motivo _____);
- 3) di non aver mai riportato condanni penali e di non avere procedimenti in corso (ovvero di aver riportato le seguenti condanne penali _____, da indicare anche se sia stata concessa amnistia, indulto, condono o perdono giudiziale _____);
- 4) di essere in possesso del diploma di laurea: _____ conseguito in data _____ presso _____;
- 5) di essere in possesso del diploma di specializzazione: _____ conseguito in data _____ presso _____;
- 5-1) ovvero in alternativa di essere iscritto alla scuola di specializzazione in _____: _____ presso _____ anno _____;
- 6) di essere in possesso altresì dell'iscrizione all'Albo dell'Ordine dei Medici Chirurghi della Provincia di _____ al nr. _____ dal _____;
- 7) di aver preso visione di tutte le informazioni, prescrizioni e condizioni contenute nel bando di concorso e di accettarle senza riserva alcuna;
- 8) che le fotocopie di tutti i certificati/attestati allegati alla presente domanda sono conformi agli originali, ai sensi e per gli effetti dell'art. 19 del D.P.R. 445/2000;
- 9) che quanto dichiarato nel curriculum vitae corrisponde al vero;
- 10) di accettare tutte le indicazioni contenute nel presente bando e di aver preso visione dell'Informativa sul trattamento dei dati personali, compresi i dati particolari nonché quelli relativi a condanne penali e reati, raccolti dall'Azienda ULSS n. 5 Polesana, in qualità di titolare del trattamento, per le finalità inerenti la gestione della presente procedura selettiva e dei successivi adempimenti;

11) di impegnarsi a comunicare, per iscritto eventuali variazioni del recapito, riconoscendo che l'Azienda non assume alcuna responsabilità in caso di irreperibilità del destinatario e chiede che tutte le comunicazioni riguardanti la selezione vengano indirizzate a:

Dr. / Dr.ssa: _____
Via _____
Comune di _____
(Prov. _____) Cap. _____ Tel. _____
Indirizzo mail _____
Indirizzo PEC _____

Alla presente allega :

- **Un curriculum formativo e professionale, redatto in formato europeo, datato e firmato;**
- **Un elenco dei documenti presentati;**
- **Copia autenticata nelle forme di legge, dei documenti e titoli che intende presentare ai fini della valutazione, (ovvero dichiarazioni sostitutive – modulo B e/o modulo C allegato);**
- **Una copia non autenticata e firmata di valido documento di riconoscimento, da allegare alla domanda (senza tale fotocopia la dichiarazione non ha valore);**

Data

Firma

LE DICHIARAZIONI SOSTITUTIVE DI ATTO NOTORIO E LE DICHIARAZIONI SOSTITUTIVE DI CERTIFICAZIONE DEVONO ESSERE COMPLETE DI TUTTI GLI ELEMENTI ED INFORMAZIONI RELATIVE ALL'ATTO CHE SOSTITUISCONO.

ALLEGATO B

DICHIARAZIONE SOSTITUTIVA DI CERTIFICAZIONE
(art. 46 DPR 445/2000)

In riferimento alla domanda di partecipazione all'avviso di selezione pubblica, per titoli e colloquio, per il conferimento, secondo bisogno, di incarichi libero-professionali a Medici per attività nell'ambito delle U.O.C. di Ostetricia e Ginecologia degli Ospedali dell'Azienda, indetto da questa Azienda ULSS

Il/la sottoscritto/a _____, nato/a il _____ a _____,

consapevole di quanto prescritto dall'art. 76 DPR 445/2000 sulla responsabilità penale di cui può andare incontro in caso di dichiarazioni non veritiere e sotto la propria responsabilità

DICHIARA,

in sostituzione delle normali certificazioni, di essere in possesso dei sotto elencati titoli:

- 1)
- 2)
- 3)
- 4)
- 5)
- 6)
- 7)
- 8)

Data _____

(Firma del dichiarante per esteso e leggibile) (1)

LE DICHIARAZIONI SOSTITUTIVE DI CERTIFICAZIONI DEVONO ESSERE COMPLETE DI TUTTI GLI ELEMENTI ED INFORMAZIONI RELATIVE ALL'ATTO CHE SOSTITUISCONO.

(1) La firma non è soggetta ad autenticazione ove sia apposta in presenza del dipendente addetto. Nel caso in cui la domanda di partecipazione alla selezione venga spedita, alla presente dichiarazione dovrà essere allegata copia fotostatica di un documento di identità del candidato.

ALLEGATO C

**DICHIARAZIONE SOSTITUTIVA DI ATTO DI NOTORIETA'
(art. 47 DPR 445/2000)**

In riferimento alla domanda di partecipazione all'avviso di selezione pubblica, per titoli e colloquio, per il conferimento, secondo bisogno, di incarichi libero-professionali a Medici per attività nell'ambito delle U.O.C. di Ostetricia e Ginecologia degli Ospedali dell'Azienda, indetto da questa Azienda ULSS

Il/la sottoscritto/a _____, nato/a il _____ a _____,

consapevole di quanto prescritto dall'art. 76 DPR 445/2000 sulla responsabilità penale di cui può andare incontro in caso di dichiarazioni non veritiere e sotto la propria responsabilità

DICHIARA

Che le allegate copie dei sotto elencati titoli, sono conformi agli originali:

- 1)
- 2)
- 3)
- 4)
- 5)
- 6)
- 7)
- 8)

Data _____

(Firma del dichiarante per esteso e leggibile) (1)

LE DICHIARAZIONI SOSTITUTIVE DELL'ATTO NOTORIO DEVONO ESSERE COMPLETE DI TUTTI GLI ELEMENTI ED INFORMAZIONI RELATIVE ALL'ATTO CHE SOSTITUISCONO.

(1) La firma non è soggetta ad autenticazione ove sia apposta in presenza del dipendente addetto. Nel caso in cui la domanda di partecipazione alla selezione venga spedita, alla presente dichiarazione dovrà essere allegata copia fotostatica di un documento di identità del candidato.

ALLEGATO D

INFORMATIVA SUL TRATTAMENTO DEI DATI PERSONALI DEI CANDIDATI AGLI AVVISI DI SELEZIONE PUBBLICA

La presente Informativa viene resa dall'Azienda Ulss 5 Polesana – (nel prosieguo “Azienda”) ai sensi e per gli effetti dell'art. 13 del Regolamento (UE) 2016/679 (nel prosieguo, “GDPR”), relativo alla protezione delle persone fisiche con riguardo al trattamento dei dati personali.

1. Finalità e base giuridica del trattamento

Il Titolare tratterà i dati personali raccolti con la domanda di partecipazione all'avviso per lo svolgimento delle procedure di selezione descritte nel bando, finalizzate alla predisposizione del relativo elenco di idonei, nonché per i controlli di cui al DPR 445/2000 sulla veridicità delle dichiarazioni sostitutive di certificazione o di atto di notorietà. La base giuridica del trattamento è costituita dalla necessità per il perseguimento delle sopra esposte finalità.

2. Periodo di conservazione dei dati

I dati saranno trattati fino all'espletamento della intera selezione e successivamente, per il periodo prescritto dalla legge, per adempiere ai relativi obblighi, fatta salva l'ulteriore conservazione per il tempo necessario alla definizione (comunque raggiunta) delle controversie eventualmente insorte.

3. Natura del conferimento dei dati e conseguenze in caso di rifiuto

Il conferimento dei dati personali ed eventualmente particolari nonché relativi a condanne penali e reati, ha natura obbligatoria per adempiere a un obbligo legale e pertanto l'eventuale rifiuto a fornirli in tutto o in parte comporterà l'esclusione dalla selezione.

4. Modalità del trattamento

Il trattamento sarà svolto in forma automatizzata e/o manuale, con modalità e strumenti volti a garantire la massima sicurezza e riservatezza, ad opera di soggetti appositamente autorizzati.

5. Categorie di destinatari

Esclusivamente per le finalità sopra specificate, tutti i dati raccolti ed elaborati potranno essere comunicati a figure interne autorizzate al trattamento in ragione delle rispettive mansioni, nonché alle seguenti categorie di soggetti esterni:

- altre amministrazioni pubbliche;
- membri esterni della commissione esaminatrice.

Tali destinatari, ove dovessero trattare dati per conto della ns. Azienda, saranno designati come responsabili del trattamento, con apposito contratto o altro atto giuridico.

Il Titolare diffonderà alcuni suoi dati personali comuni correlati agli obblighi previsti in materia di accesso civico, pubblicità e trasparenza attraverso la pubblicazione sul proprio sito web o su altri siti istituzionali.

6. Trasferimento dati verso un paese terzo e/o un'organizzazione Internazionale

I Suoi dati personali non saranno oggetto di trasferimento presso Paesi Terzi non europei.

7. Videosorveglianza

Durante lo svolgimento della procedura di selezione Lei potrà accedere alle sedi aziendali. Ai sensi dell'art. 3.1 del Provvedimento del Garante sulla Videosorveglianza del 29.4.2004 e del Provvedimento a carattere generale in materia di videosorveglianza del 8.4.2010, La informiamo

che l'Azienda ha attivato un sistema di videosorveglianza, sia all'interno che all'esterno delle strutture, al fine di controllare gli accessi e le zone soggette a concreti pericoli. Trattandosi di riprese automatiche e generalizzate, il soggetto che accede alle aree videosorvegliate non può esimersi dalle riprese, che hanno esclusivamente la finalità di garantire la sicurezza del personale e degli utenti, nonché di assicurare la tutela del patrimonio aziendale, contribuire a identificare eventuali autori di reati agevolando, in caso di commissione di fatti illeciti, l'eventuale tutela dei diritti violati. Mediante il sopra indicato sistema di videosorveglianza, potrebbero essere trattati anche dati personali che La riguardano, rappresentati da Sue immagini. A tal scopo, La informiamo che il trattamento dei dati rilevati tramite le telecamere persegue obiettivi legittimi ed è effettuato nel rispetto delle disposizioni dei sopra citati Provvedimenti Generali sulla videosorveglianza. I dati raccolti non sono oggetto di comunicazione, né di diffusione e sono conservati per il tempo strettamente necessario a perseguire le finalità suddette e comunque per non più di 48 ore, successivamente alle quali sono cancellati automaticamente.

8. Diritti degli interessati

Lei ha il diritto (artt. 15-22 del GDPR) di chiedere all'Azienda di accedere ai Suoi dati personali e di rettificarli, se inesatti, di cancellarli o limitarne il trattamento, se ne ricorrono i presupposti, oppure di opporsi al loro trattamento per legittimi interessi perseguiti dall'Azienda, nonché di ottenere la portabilità dei dati da Lei forniti, solo se oggetto di un trattamento automatizzato basato sul Suo consenso o sul contratto. Lei ha altresì il diritto di revocare il consenso prestato per le finalità di trattamento che lo richiedono, ferma restando la liceità del trattamento effettuato sino al momento della revoca. Lei potrà esercitare i diritti sopra indicati contattando il Titolare del trattamento – Azienda Ulss 5 Polesana, tramite Posta Elettronica Certificata alla casella PEC protocollo.aulss5@pecveneto.it o tramite semplice e-mail alla casella istituzionale protocollo@aulss5.veneto.it. Lei ha anche il diritto di proporre reclamo, ai sensi dell'art. 77 del GDPR, all'autorità di controllo competente in materia (in Italia il Garante per la protezione dei dati personali).

9. Soggetti del trattamento

Titolare del trattamento dei Suoi dati personali è l'Azienda Ulss 5 Polesana, con sede in Rovigo in Viale Tre Martiri 89.

10. Responsabile della protezione dei dati (DPO)

Il Titolare ha nominato il Responsabile della protezione dei dati, ai sensi dell'art. 37 del GDPR, nell'Operatore Economico Compliance Officer e Data Protection d Polito dr.ssa Filomena, indirizzo e-mail: rpdp@aulss5.veneto.it.