

STRUTTURA : UOC Provveditorato Economato e Gestione Logistica

DETERMINAZIONE DIRIGENZIALE n. 351 del 17/04/2026

OGGETTO: Fornitura in noleggio di ventilatori e assistente tosse per ventiloterapia domiciliare con relativo materiale di consumo ai sensi dell'art. 50 c. 1 lett. B) del D.Lgs n. 36/2023 e s.m.i. Ricognizione da gennaio 2024 sino ad agosto 2025. Impresa Sapio Life S.r.l. P.Iva 02006400960 CIG B91C030F61.

Il Direttore della UOC Provveditorato Economato e Gestione Logistica, delegato dal Direttore Generale dell'Azienda Ulss 5 Polesana con Deliberazione n. 325 del 02/03/2026,

Premesso che:

- con Deliberazione del Direttore Generale n. 1344 del 11/10/2023 è stata disposta la proroga tecnica all'impresa Sapio Life Srl per la fornitura in noleggio dei ventilatori ed ausili per terapia respiratoria, completi dei relativi dispositivi medici per il paziente domiciliare D.L.R. sino al 31/01/2024 per l'importo complessivo € 2.200,00 IVA 4% non compresa, ex Deliberazione del Direttore Generale n. 1590 del 28/12/2022;
- con Deliberazione del Direttore Generale n. 1053 del 02/08/2023 è stato disposto di affidare, tra l'altro, all'impresa Sapio Life Srl, la fornitura in noleggio di n. 1 ventilatore MyAirvo, 1 aspiratore e 1 saturimetro comprensivo di materiale di consumo e assistenza full risk, per il paziente domiciliare P.A.F. sino al 31/12/2024 per l'importo annuo complessivo di €. 9.720,00 (IVA 4% non compresa), salvo rendicontazione;
- con Deliberazione del Direttore Generale n. 1032 del 02/08/2023 è stato disposto di affidare tra l'altro all'impresa Sapio Life Srl come previsto dai documenti di gara, la fornitura in noleggio di n. 2 ventilatori PB560, comprensivo di materiale di consumo e assistenza full risk, per il paziente domiciliare M.M. sino al 11/04/2024 per l'importo annuo complessivo di €. 8.760,00 (IVA 4% non compresa), salvo rendicontazione;

Con comunicazione trasmessa con mail del 08/08/2025, agli atti del procedimento, il Direttore UOC Pneumologia di Rovigo, Dott. Gianluca Casoni ha comunicato che per i pazienti D.L.R., P.A.F. e M.M. di cui alle Deliberazioni del Direttore Generale nn.1344/2023, 1032/2023, 1053/2023, è stato necessario proseguire

la fornitura del noleggio dei ventilatori e assistenti della tosse con relativo materiale di consumo al fine di garantire continuità di assistenza clinica e l'ottimale compliance degli stessi e adattamento agli stessi sino alla data di seguito indicata:

PAZIENTE	tipologia	q.tà	Modello	sino al
D.L.R.	PRESSO VOLUMETRICO	1	LIFE VENT EVO 2	01/04/2025
P.A.F.	ALTI FLUSSI	1	MY AIRVO	20/08/2025
P.A.F.	ASPIRATORE	1	Aspiratore Aspira GO cod. AR30P00	20/08/2025
P.A.F.	SATURIMETRO	1	NONIN 7500 Pulsossimetro	20/08/2025
M.M.	PRESSO - VOLUMETRICO	2	PB 560	22/12/2024

In data 14/11/2025 è stata richiesta offerta all'Impresa Sapio Life Srl tramite piattaforma Sintel di Aria S.p.A. ID 210179559 per la fornitura in noleggio di ventilatori e assistente tosse per ventiloterapia per i pazienti domiciliari sopra indicati con relativo materiale di consumo, per un importo complessivo presunto di € 20.500,00 oltre IVA.

In data 20/11/2025 con protocollo informatico n. 1763651657761 è stata presentata offerta dalla ditta Sapio Life Srl P.iva 02006400960, per il noleggio dei dispositivi con relativo materiale di consumo più sopra indicati.

Il Rup Rag. Paola Bertazzo ha proceduto alla verifica dell'offerta economica dei dispositivi richiesti, riscontrando le condizioni economiche presentate dalla Ditta Sapio Life Srl come da prospetto agli atti del procedimento, per un importo complessivo pari ad € 20.217,00 IVA 4% non compresa, pari ad € 21.025,68 IVA 4% compresa e salvo rendicontazione, prezzo ritenuto congruo dal RUP a seguito della verifica effettuata su quotazioni rilevate in altre Aziende ULSS per contratti simili.

A seguito dell'analisi della documentazione già acquisita mediante la piattaforma Net4Market si dà atto dell'esito positivo delle attività di verifica di cui all'art. 99 del D.Lgs. n. 36/2023 e s.m.i. in ordine al possesso dei requisiti di cui agli artt. 94 e 95 del D.Lgs. n. 36/2023 e s.m.i. in capo all'operatore economico in precedenza citato.

Visto l'art. 39 dell'Atto Aziendale dell'Azienda ULSS 5 Polesana;

Visto il D.Lgs. n. 36/2023 e s.m.i.;

Vista la Deliberazione del Direttore Generale n. 325 del 02/03/2026;

DETERMINA

- 1) di prendere atto di quanto in premessa citato che costituisce parte integrante e sostanziale del presente provvedimento;
- 2) di prendere atto che è stata garantita continuità di fornitura dei ventilatori e apparecchi della tosse con relativo materiale di consumo da parte dei pazienti domiciliari come da documentazione agli atti del procedimento dell'impresa Sapio Life Srl, da gennaio 2024 sino al 20/08/2025 alle condizioni economiche unitarie di cui all'offerta presentata tramite Sintel ID 210179559 per l'importo complessivo ad € 20.217,00 IVA 4% non compresa, pari ad € 21.025,68 IVA 4% compresa;

- 3) di dare atto che l'incarico di Responsabile del Progetto (RUP), ai sensi dell'art. 15 del D.Lgs. 36/2023, è stato ricoperto dal Rag. Paola Bertazzo, titolare I.F. della UOC Provveditorato Economato e Gestione della Logistica la quale ha reso apposita dichiarazione di assenza di situazioni di conflitto di interessi, ai sensi dell'art. 16 del D.Lgs. 36/2023, acquisita agli atti del procedimento;
- 4) di registrare la rimanente spesa complessiva presunta di cui al p. 2) per il periodo 01/01/2024 – 20/08/2025 prevista in € 21.025,68 IVA 4% compresa, salvo rendicontazione, come segue:

sottoconto	Descrizione	Spesa	Anno
EC83200390	Sopravvenienze passive	€ 21.025,68	2026

IL RUP / Rag. Paola Bertazzo
Estensore del provvedimento / Riccardo Chiarion

Il Direttore UOC Provveditorato
Economato e Gestione Logistica
Dott. Pierluigi Serafini

<p>Il presente atto, eseguibile dalla data di adozione: - è soggetto a controllo <input type="checkbox"/> ; - non è soggetto a controllo <input checked="" type="checkbox"/> X Rovigo,</p>	<p>Il Direttore Uoc Affari Generali Dr.ssa Patrizia Davi</p>
<i>Attestazione di eventuale pubblicazione</i>	
<p>Copia del presente atto è pubblicata all'Albo on line dell'Azienda per 15 giorni consecutivi da oggi. Rovigo,</p>	<p>Il Direttore Uoc Affari Generali Dr.ssa Patrizia Davi</p>
<p>Copia del presente atto viene inviata in data odierna al Collegio Sindacale (ex art. 10, comma 5, L.R. 56 del 14.9.94) Rovigo,</p>	<p>Il Direttore Uoc Affari Generali Dr.ssa Patrizia Davi</p>
<p>Copia conforme all'originale, per uso amministrativo Rovigo,</p>	<p>Il Direttore Uoc Affari Generali Dr.ssa Patrizia Davi</p>

Da distribuire a:		
DIRETTORE GENERALE	UOC GESTIONE RISORSE UMANE	UFFICIO PROTEZIONE DATI
DIRETTORE AMMINISTRATIVO	UOC DIREZIONE AMM.VA TERRITORIALE	UFF. TRASPARENZA E ANTICORRUZIONE
DIRETTORE SANITARIO	UOC DIREZIONE AMM.VA OSPEDALIERA	UFF. RELAZIONI CON IL PUBBL.E COMUNICAZIONE
DIRETTORE SERVIZI SOCIO-SANITARI	UOC CONTROLLO DI GESTIONE	_____
COLLEGIO DI DIREZIONE	UOC DIREZ. PROFESSIONI SANITARIE	_____
DIREZIONE FUNZIONE OSPEDALIERA	UOC ASS. FARMACEUTICA TERRITORIALE	_____
DIREZIONE FUNZIONE TERRITORIALE	UOC FARMACIA OSPEDALIERA	_____
DIPARTIMENTO SALUTE MENTALE	UOC DISABILITA' NON AUTOSUFFICIENZA	_____
DIPARTIMENTO DI PREVENZIONE	UOC INFANZIA, ADOL.E FAM.DISTRETTO 1	_____
UOC DISTRETTO 1 ROVIGO	UOC INFANZIA, ADOL.E FAM.DISTRETTO 2	_____
UOC DISTRETTO 2 ADRIA	UNITA' OPERATIVA PER IL SOCIALE	_____
UOC DIREZIONE MEDICA OSP. RO-TRE	UOC PSICHIATRIA	_____
UOC DIREZIONE MEDICA OSP. ADRIA	UOC SERD	_____
POLO FORMATIVO	UOS QUALITA' E RISCHIO CLINICO	_____
UOC AFFARI GENERALI	UOS ASSISTENZA SPECIALISTICA AMB.	_____
UOC CONTABILITA' E BILANCIO	UOS MEDICO COMPETENTE	_____
UOC PROVV. ECONOM. LOGISTICA	UOS INTERNAL AUDITING E CERT.BIL.	_____
UOC SERVIZI TECNICI PATRIMONIALI		