

N. 531 del Reg. Deliberazioni

del 23/04/2026

**DELIBERAZIONE
DEL DIRETTORE GENERALE**

- Dott. Mauro Filippi -

(Decreto del Presidente della Giunta Regionale del Veneto n. 19 del 28.02.2026)

OGGETTO:Fornitura in noleggio di ventilatori e assistente tosse per ventiloterapia domiciliare con relativo materiale di consumo sino a dicembre 2026. Impresa Vitalaire Italia S.p.a. p.iva 02061610792 CIG BA55B5E4AB. Atti conseguenti

Struttura UOC Provveditorato Economato e Gestione Logistica

Si attesta l'avvenuta regolare istruttoria del presente provvedimento proposto per l'adozione in ordine alla legittimità con ogni altra disposizione regolante la materia.

Il Direttore della Unità Operativa Complessa
Dott. Pier Luigi Serafini

Il Direttore UOC Provveditorato, Economato e Gestione della Logistica Dr. Pier Luigi Serafini riferisce quanto segue:

Premesso che:

- con Deliberazione del Direttore Generale n. 1344 del 11/10/2023 è stato disposto tra l'altro di affidare in proroga tecnica all'impresa Vitalaire Italia Spa la fornitura in noleggio dei ventilatori ed ausili per terapia respiratoria, completi dei relativi dispositivi medici in uso a favore dei pazienti B.L.B., C.M., T.G., C.M.G., C.G., T.P., D.E., D.S.R.L., M.L., P.S., F.M., M.V., F.R., S.G., R.F., N.F., G.F., D.E., sino al 31/01/2024 per l'importo complessivo € 31.300,00 + IVA 4% non compresa;
- con Deliberazione del Direttore Generale n. 43 del 10/01/2024 è stato disposto di affidare all'impresa Vitalaire Italia Spa, la fornitura in noleggio di n. 1 ventilatore Prisma vent 40, comprensivo di materiale di consumo e assistenza full risk, per il paziente domiciliare L.I. sino al 31/01/2025 per l'importo annuo complessivo di €. 2.005,00 (IVA 4% non compresa), salvo rendicontazione;
- con Deliberazione del Direttore Generale n. 251 del 21/02/2024 è stato disposto tra l'altro di affidare in proroga tecnica all'Impresa Vitalaire Italia Spa la fornitura di n. 2 ventilatori Vemo 150, n. 1 umidificatore Aircon e n. 1 macchina per la tosse, comprensivi di materiale di consumo e assistenza full risk, per i pazienti domiciliari B.M.e D.D. sino al 31/01/2025 per l'importo annuo complessivo di €. 16.582,00 (IVA 4% non compresa), salvo rendicontazione.

Con protocolli in date diverse, agli atti del procedimento, il Direttore UOC Cure Primarie Distretto 1 Rovigo, Dott.ssa Monica Parti, ha autorizzato la fornitura in noleggio per ulteriori 12 pazienti di nuovi apparecchi di ventiloterapia domiciliare, a seguito di specifiche prescrizioni mediche, dell'impresa Vitalaire Italia Spa, che sono stati attivati come da riepilogo di seguito indicato:

tipologia	Modello	PZ	prot. richiesta	data di installazione (inizio terapia)	data ritiro apparecchiatura per fine terapia
VENTILATORE BILEVEL	PRISMAVENT 30C	C.P.	110560 del 24/11/2023	11/10/2023	21/08/2024

tipologia	Modello	PZ	prot. richiesta	data di installazione (inizio terapia)	stato attuale
ASSISTENTE TOSSE	EO-70	T.A.	96518 del 25/10/2024	07/11/2024	continuità di fornitura
VENTILATORE BILEVEL	STELLAR 150	S.A.	84442 del 20/9/2024	17/09/2024	continuità di fornitura
ASSISTENTE TOSSE	EO-70	S.A.	84442 del 20/9/2024	17/09/2024	continuità di fornitura
DISP. GINNASTICA RESP	TPEP ADVANCED I/E	G.A.	70905 del 07/08/2024	02/08/2024	continuità di fornitura
VENTILATORE PRESSOVOL	LUISA	C.L.	63219 del 15/07/2024	08/07/2024	continuità di fornitura
DISP. GINNASTICA RESP	TPEP ADVANCED I/E	B.G.	81727 del 12/09/2024	20/06/2024	continuità di fornitura
ASSISTENTE TOSSE	RESPIN 11	T.C.	67305 del 26/07/2024	20/06/2024	continuità di fornitura

VENTILATORE BILEVEL	PRISMAVENT 40	P.B.	102216 del 11/11/2024	19/06/2024	continuità di fornitura
DISP. GINNASTICA RESP	TPEP ADVANCED I/E	B.M.	37185 del 23/04/2024	03/04/2024	continuità di fornitura
DISP. GINNASTICA RESP	TPEP ADVANCED I/E	B.E.	97425 del 29/10/2024	28/02/2024	continuità di fornitura
DISP. GINNASTICA RESP	TPEP ADVANCED I/E	B.P.	19427 del 29/02/2024	20/02/2024	continuità di fornitura

Con comunicazione trasmessa con mail del 08/08/2025, agli atti del procedimento, il Direttore UOC Pneumologia di Rovigo, Dott. Gianluca Casoni ha comunicato che per i pazienti di cui alle succitate Delibere 1344/2023, 43/2024, 251/2024 nonché per i pazienti di cui sopra è stato necessario dare continuità di fornitura del noleggio dei ventilatori e assistenti della tosse con relativo materiale di consumo al fine di garantire continuità di assistenza clinica e l'ottimale compliance degli stessi e adattamento agli stessi.

In data 12/11/2025 è stato verificato da questa UOC, come previsto dalla normativa vigente in materia di contenimento della spesa per l'acquisto di beni e servizi da parte della P.A, in relazione alla fornitura specifica:

- ✓ non sono attive Convenzioni Consip;
- ✓ con Deliberazione del Direttore Generale di Azienda Zero n. 135 del 05/03/2025 è stata indetta la procedura aperta telematica per il Servizio di ossigenoterapia e ventiloterapia domiciliare per pazienti adulti per i fabbisogni delle Aziende Sanitarie della Regione Veneto – 3^a procedura che prevede, tra l'altro, il noleggio di ventilatori comprensivo di materiali di consumo per pazienti domiciliari;
- ✓ da una verifica effettuata è stato verificato che la documentazione delle imprese concorrenti è in fase di valutazione e che, per vie brevi è stato indicato dall'UOC CRAV che la procedura verrà aggiudicata entro Febbraio 2026.

Nelle more della conclusione da parte dell'UOC CRAV di Azienda Zero della "Procedura aperta telematica per il Servizio di ossigenoterapia e ventiloterapia domiciliare per pazienti domiciliari per i fabbisogni delle Aziende Sanitarie della Regione del Veneto - 3^a procedura", indetta con Deliberazione del Direttore Generale di Azienda Zero n. 135/2025 si ritiene necessario dare continuità di fornitura dei ventilatori e assistenti della tosse per ventiloterapia per pazienti domiciliare con relativo materiale di consumo per garantire l'ottimale compliance degli stessi, come indicato dal Direttore UOC Pneumologia Dr. Gianluca Casoni.

In data 14/11/2025 è stata pubblicata sul portale telematico Sintel di Aria S.p.A. ID 210178888 la procedura telematica sottosoglia per l'affidamento diretto ai sensi dell'art.50 comma 1, lett. b) del D.Lgs. n. 36/2023 per la fornitura in noleggio di ventilatori e assistente tosse per ventiloterapia per pazienti domiciliari con relativo materiale di consumo, con l'impresa Vitalaire Italia Spa come da richieste degli utilizzatori agli atti del procedimento, per un importo complessivo dell'appalto ai sensi dell'art. 14, comma 4 del D.Lgs. n. 36/2023 pari ad € 139.900,00 oltre IVA così dettagliato:

- € 110.500,00 oltre IVA per la fornitura principale.
- € 7.300,00 oltre IVA per l'opzione quantitativa ai sensi dell'art. 120, comma 1, lett. a) del D.Lgs. n.36/2023.
- € 22.100,00 oltre IVA per il quinto d'obbligo ai sensi dell'art. 120, comma 9, del D.Lgs. n. 36/2023.

In data 20/11/2025 con protocollo informatico n. 1763716454701 è stata presentata offerta dalla ditta Vitalaire Italia Spa P.iva 02061610792, per il noleggio dei dispositivi con relativo materiale di consumo sino a febbraio 2026.

Il Rup Rag. Paola Bertazzo ha proceduto alla verifica dell'offerta economica dei dispositivi richiesti, riscontrando le condizioni economiche presentate dalla Ditta Vitalaire Italia Spa come da prospetto agli atti del procedimento, per un importo complessivo pari ad € 94.035,40 IVA 4% non compresa, pari ad € 97.796,82 IVA 4% compresa e salvo rendicontazione, prezzo ritenuto congruo dal RUP a seguito della verifica effettuata su quotazioni rilevate in altre Aziende ULSS per contratti simili.

Con successiva nota mail del 25/02/2026 l'UOC CRAV di Azienda Zero ha comunicato che la procedura in argomento verrà aggiudicata presumibilmente entro Luglio 2026.

E' stato richiesto quindi in data 09/03/2026 all'Impresa Vitalaire Italia Spa con comunicazione Sintel ID 216176486 la disponibilità alla prosecuzione dei contratti sino al 31/12/2026, nelle more della conclusione della gara regionale, stipula del relativo contratto e presa in carico di tutti i pazienti da parte dell'impresa aggiudicataria.

In data 10/03/2026 con successivo protocollo informatico n. 216228270 l'Impresa ditta Vitalaire Italia Spa P.iva 02061610792 ha accettato la prosecuzione dei contratti in essere per il noleggio dei dispositivi con relativo materiale di consumo sino al 31/12/2026.

A seguito dell'analisi della documentazione già acquisita mediante la piattaforma Net4Market si dà atto dell'esito positivo delle attività di verifica di cui all'art. 99 del D.Lgs. n. 36/2023 e s.m.i. in ordine al possesso dei requisiti di cui agli artt. 94 e 95 del D.Lgs. n. 36/2023 e s.m.i. in capo all'operatore economico in precedenza citato.

Si evidenzia che:

- la documentazione relativa alla procedura di gara sottosoglia telematica ID 210178888 completa dell'offerta e delle successive comunicazioni è conservata nella piattaforma Sintel di ARIA S.p.A. ed agli atti del procedimento della UOC Provveditorato Economato e Gestione della Logistica;
- l'Azienda Ulss 5 Polesana, si riserva la facoltà di recedere, ai sensi dell'art. 1353 del c.c., dai contratti con l'Impresa sopra indicata, mediante comunicazione scritta con preavviso di 30 giorni, senza che per questo il contraente appaltatore possa avanzare qualsiasi pretesa di natura risarcitoria, nel caso in cui la conclusione della nuova procedura di gara regionale centralizzata e la stipulazione dei relativi contratti e presa in carico dei pazienti avvenga prima del 31/12/2026;

Premesso tutto quanto sin qui enunciato, Dr. Pier Luigi Serafini, nella riferita qualità di Direttore U.O.C. Provveditorato, Economato e Gestione della Logistica, propone di:

- prendere atto di quanto in premessa citato che costituisce parte integrante e sostanziale del presente provvedimento;
- prendere atto che è stata garantita continuità di fornitura in noleggio dei ventilatori e apparecchi della tosse con relativo materiale di consumo da parte dei pazienti domiciliari come da documentazione agli atti del procedimento dell'impresa Vitalaire Italia Spa, ex Deliberazioni del Direttore Generale nn. 1344/23, 43/24, 251/24 e autorizzati dal Direttore UOC Cure Primarie Distretto 1 Rovigo, Dr.ssa Parti sino al

31/12/2026 alle condizioni economiche unitarie di cui all'offerta presentata tramite Sintel ID 210178888 per l'importo complessivo ad € 194.897,20 Iva 4% non compresa, pari ad € 202.693,09 Iva 4% compresa;

- dare atto che l'Azienda Ulss 5 Polesana, si riserva la facoltà di recedere, ai sensi dell'art. 1353 del c.c., dai contratti con l'Impresa sopra indicata, mediante comunicazione scritta con preavviso di 30 giorni, senza che per questo il contraente appaltatore possa avanzare qualsiasi pretesa di natura risarcitoria, nel caso in cui la conclusione della nuova procedura di gara regionale centralizzata, la stipulazione dei relativi contratti e la presa in carico dei pazienti avvenga prima del 31/12/2026;

Attestata l'avvenuta regolare istruttoria della pratica, anche in ordine alla compatibilità con la vigente legislazione regionale e statale.

IL DIRETTORE GENERALE

In relazione a quanto sopra riferito e preso atto che il Direttore dell'UOC Provveditorato, Economato e Gestione della Logistica proponente, competente dell'istruzione dell'argomento in questione, ha attestato l'avvenuta regolare istruttoria della pratica, anche in ordine alla compatibilità con la vigente legislazione regionale e statale;

visto il D.Lgs. n. 502/1992 e successive modifiche e integrazioni;

visto il D. Lgs n. 36/2023 e s.m.i.;

vista la L.R. 19/2016;

Sentito il parere favorevole dei Direttori Amministrativo e Sanitario ai sensi dell'art. 3 del D.Lgs. 502/92, nonché del Direttore dei Servizi Socio Sanitari ai sensi dell'art. 16 della L.R. 56/94 e smi;

DELIBERA

- 1) di prendere atto di quanto in premessa citato che costituisce parte integrante e sostanziale del presente provvedimento;
- 2) di prendere atto che è stata garantita continuità di fornitura in noleggio dei ventilatori e apparecchi della tosse con relativo materiale di consumo da parte dei pazienti domiciliari come da documentazione agli atti del procedimento dell'impresa Vitalaire Italia Spa, ex Deliberazioni del Direttore Generale nn. 1344/23, 43/24, 251/24 e autorizzati dal Direttore UOC Cure Primarie Distretto 1 Rovigo, Dr.ssa Parti sino al 31/12/2026 alle condizioni economiche unitarie di cui all'offerta presentata tramite Sintel ID 210178888 per l'importo complessivo ad € 194.897,20 Iva 4% non compresa, pari ad € 202.693,09 Iva 4% compresa;
- 3) di dare atto che l'Azienda Ulss 5 Polesana, si riserva la facoltà di recedere, ai sensi dell'art. 1353 del c.c., dai contratti con l'Impresa sopra indicata, mediante comunicazione scritta con preavviso di 30 giorni, senza che per questo il contraente appaltatore possa avanzare qualsiasi pretesa di natura risarcitoria, nel caso in cui la conclusione della nuova procedura di gara regionale centralizzata e la stipulazione dei relativi contratti avvenga prima del 31/12/2026;
- 4) di dare atto che l'incarico di Responsabile del Progetto (RUP), ai sensi dell'art. 15 del D.Lgs. 36/2023, è stato ricoperto dal Rag. Paola Bertazzo, titolare I.F. della UOC Provveditorato Economato e Gestione

della Logistica la quale ha reso apposita dichiarazione di assenza di situazioni di conflitto di interessi, ai sensi dell'art. 16 del D.Lgs. 36/2023, acquisita agli atti del procedimento;

- 5) di prendere atto che la stipula del contratto avverrà mediante corrispondenza secondo l'uso del commercio consistente in uno scambio di lettere ai sensi del D.lgs.36/2023 e s.m.i.;
- 6) di demandare la conseguente verifica di conformità, su proposta del RUP, di cui ai precedenti punti 2) e 3) al Dott. Gian Luca Casoni, Direttore UOC Pneumologia, per il quale si è in fase di acquisizione specifica dichiarazione circa l'assenza di cause di incompatibilità o conflitto di interesse rispetto all'Impresa affidataria;
- 7) di accantonare prudenzialmente: la quota per "Fondo incentivi per funzioni tecniche", pari ad € 2.798,00, al sotto conto EC80100310 Acc. Incentivi funzioni tecniche – 2% sull'importo complessivo della fornitura di cui ai precedenti punto 2) e 3) – che sarà attribuito in quanto e se dovuto ai sensi della normativa vigente e della rendicontazione sull'attività svolta secondo le modalità di riconoscimento di quanto previsto dall'art.45 del D.Lgs 36/2023 e s.m.i al personale incaricato delle funzioni tecniche che saranno definite con successivo provvedimento.
- 8) di registrare la spesa complessiva di cui ai p. 2) e 3) di € 202.693,09 IVA 4% compresa, salvo rendicontazione, come segue:

sottoconto	Descrizione	2026
EC74100035/DAT	Canoni di noleggio – area sanitaria	€ 72.832,97
EC83200390	Sopravvenienze passive anni 2023 – 2024 - 2025	€ 129.860,12

Il Direttore UOC Provveditorato,
Economato e Gestione Logistica
Dr. Pier Luigi Serafini

Il RUP ed Estensore del Procedimento
Rag. Paola Bertazzo / RC

* * * * *

Pareri favorevoli in quanto di competenza:

IL DIRETTORE AMMINISTRATIVO

Dott. Roberto Sembeni

IL DIRETTORE SANITARIO

Dott.ssa Monica Briani

IL DIRETTORE DEI SERVIZI SOCIO-SANITARI

Per Dott. Marcello Mazzo
Dott.ssa Domenica Lucianò

II DIRETTORE GENERALE

Dott. Mauro Filippi

<p>Il presente atto, eseguibile dalla data di adozione:</p> <ul style="list-style-type: none"> - è soggetto a controllo <input type="checkbox"/> ; - non è soggetto a controllo <input checked="" type="checkbox"/> X <p>Rovigo, 24/04/2026</p>	<p>Il Direttore UOC Affari Generali</p> <p>Dr.ssa Patrizia Davì</p>
<p style="text-align: center;"><i>Attestazione di pubblicazione</i></p> <p>Copia del presente atto è pubblicata all'Albo on line dell'Azienda per 15 giorni consecutivi da oggi.</p> <p>Rovigo, 24/04/2026</p>	<p>Il Direttore UOC Affari Generali</p> <p>Dr.ssa Patrizia Davì'</p>
<p>Copia del presente atto viene inviata in data odierna al Collegio Sindacale (ex art. 10, comma 5, L.R. 56 del 14.9.94)</p> <p>Rovigo, 24/04/2026</p>	<p>Il Direttore UOC Affari Generali</p> <p>Dr.ssa Patrizia Davì'</p>
<p>Copia conforme all'originale, per uso amministrativo</p> <p>Rovigo,</p>	<p>Il Direttore UOC Affari Generali</p> <p>Dr.ssa Patrizia Davì'</p>

Da distribuire a:		
DIRETTORE GENERALE	UOC GESTIONE RISORSE UMANE	UFFICIO PROTEZIONE DATI
DIRETTORE AMMINISTRATIVO	UOC DIREZIONE AMM.VA TERRITORIALE	UFF. TRASPARENZA E ANTICORRUZIONE
DIRETTORE SANITARIO	UOC DIREZIONE AMM.VA OSPEDALIERA	UFF. RELAZIONI CON IL PUBBL.E COMUNICAZIONE
DIRETTORE SERVIZI SOCIO-SANITARI	UOC CONTROLLO DI GESTIONE	UOC SISTEMI INFORMATIVI
COLLEGIO DI DIREZIONE	UOC DIREZ. PROFESSIONI SANITARIE	_____
DIREZIONE FUNZIONE TERRITORIALE	UOC ASS. FARMACEUTICA TERRITORIALE	_____
DIPARTIMENTO SALUTE MENTALE	UOC FARMACIA OSPEDALIERA	_____
DIPARTIMENTO DI PREVENZIONE	UOC DISABILITA' NON AUTOSUFFICIENZA	_____
UOC DISTRETTO 1 ROVIGO	UOC INFANZIA, ADOL.E FAM.DISTRETTO 1	_____
UOC DISTRETTO 2 ADRIA	UOC INFANZIA, ADOL.E FAM.DISTRETTO 2	_____
UOC DIR. MEDICA OSP. RO-TRE-ADRIA	UNITA' OPERATIVA PER IL SOCIALE	_____
POLO FORMATIVO	UOC PSICHIATRIA	_____
UOC AFFARI GENERALI	UOC SERD	_____
UOC CONTABILITA' E BILANCIO	UOS QUALITA' E RISCHIO CLINICO	_____
UOC PROVV. ECONOM. LOGISTICA	UOS ASSISTENZA SPECIALISTICA AMB.	_____
UOC SERVIZI TECNICI PATRIMONIALI	UOS MEDICO COMPETENTE	_____
	UOS INTERNAL AUDITING E CERT.BIL.	_____