

**DELIBERAZIONE
DEL DIRETTORE GENERALE F.F.**

- Dott. Roberto Sembeni -

nominato con Disposizione del Direttore Generale n.5 del 05.07.2024 sostituto del Direttore Generale dell'Azienda ULSS 5 Polesana, Dott. Pietro Girardi, nominato con Decreti del Presidente della Giunta Regionale del Veneto n. 15 del 26.02.2024 e del Direttore dell'Area Sanità e Sociale n.18 del 29.02.2024

OGGETTO: Procedura negoziata senza pubblicazione di un bando ai sensi dell'art.76 comma 2, lett. b.2) del D.Lgs. n. 36/2023 per la fornitura in noleggio di n.2 ventilatori per ventiloterapia domiciliare per il paziente Z.A. con relativo materiale di consumo per il periodo da maggio 2023 a dicembre 2026. Impresa Medicair Italia Srl P.IVA 05912670964. CIG B81DEC6C9D. Atti conseguenti

Struttura UOC Provveditorato Economato e Gestione Logistica

Si attesta l'avvenuta regolare istruttoria del presente provvedimento proposto per l'adozione in ordine alla legittimità con ogni altra disposizione regolante la materia.

Il Direttore della Unità Operativa Complessa

Dott. Pier Luigi Serafini

Il Direttore UOC Provveditorato, Economato e Gestione della Logistica Dr. Pier Luigi Serafini riferisce quanto segue:

Premesso che:

- con Determinazione Dirigenziale n. 343 del 20/06/2022 è stato disposto di affidare a seguito della procedura di affidamento diretto, ai sensi dell'art. 36, comma 2, lett. a) del D.Lgs. 50/2016 e s.m.i., espletata mediante piattaforma e-procurement Aria Sintel, all'Impresa Medicaire Italia Srl il noleggio di n. 2 ventilatori Vivo 55 Breas, compresa la manutenzione full risk e il relativo materiale di consumo, per un periodo di 12 mesi, eventualmente rinnovabile per ulteriori 6 mesi, per il paziente domiciliare Z.A. del Distretto di Rovigo, nelle tipologie, quantità e alle condizioni economiche di cui alla ID Sintel n. 154253319/2022 per l'importo complessivo annuo di € 12.000,00 Iva 4% non compresa, pari ad € 12.480,00 Iva compresa, salvo rendicontazione;
- con comunicazioni trasmesse con mail del 22/04/2025 e del 29/04/2025, la Dott.ssa Giovanna Arcaro Responsabile UOS Terapia Semintensiva Respiratoria di Padova e il Dott. Gianluca Casoni Direttore UOC Pneumologia di Rovigo hanno richiesto la continuità del noleggio dei ventilatori Vivo 55 Breas completi del materiale di consumo a favore dell'utente Z.A. dell'Impresa Medicaire in quanto, considerando la fragilità e la complessità del quadro clinico del paziente, viene raccomandata la prosecuzione dell'utilizzo dei ventilatori in uso con i quali viene garantita un'ottima compliance.

E' stato verificato da questa UOC, come previsto dalla normativa vigente in materia di contenimento della spesa per l'acquisto di beni e servizi da parte della P.A., in relazione alla fornitura specifica:

- ✓ non sono attive Convenzioni Consip;
- ✓ con Deliberazione del Direttore Generale di Azienda Zero n. 135 del 05/03/2025 è stata indetta la procedura aperta telematica per il Servizio di ossigenoterapia e ventiloterapia domiciliare per pazienti adulti per i fabbisogni delle Aziende Sanitarie della Regione Veneto – 3^ procedura in corso di espletamento che prevede, tra l'altro, il noleggio di ventilatori comprensivo di materiali di consumo per pazienti domiciliari;
- ✓ Azienda Zero ha stipulato specifico accordo di collaborazione, di cui alla Deliberazione n. 601/2023 del Direttore Generale di Azienda Zero ad oggetto "Accordo di collaborazione tra ARIA Spa e Azienda Zero per l'utilizzo della piattaforma di e-procurement di Regione Lombardia (Sintel/Neca) – Triennio 2023 /2025."

Nelle more della conclusione da parte di Azienda Zero della "Procedura aperta telematica per il Servizio di ossigenoterapia e ventiloterapia domiciliare per pazienti adulti per i fabbisogni delle Aziende Sanitarie della Regione del Veneto - 3^ procedura" in argomento, si ritiene di applicare quanto previsto dalla Circolare Ministero Economia e Finanze 20518/2016 che stabilisce - nel caso di fabbisogno di beni e servizi, come disposto dall'ultimo DPCM del 11/07/2018, qualora non sia ancora stata espletata e conclusa dal rispettivo Soggetto Aggregatore la relativa procedura di gara, la possibilità di stipulare per lo stretto tempo necessario all'attivazione dei nuovi contratti da parte della Centrale d'Acquisto, un contratto ponte.

In data 25/08/2025 è stata pubblicata sul portale telematico Sintel di Aria S.p.A. ID 206515059 la procedura negoziata per l'affidamento diretto ai sensi dell'art.76 comma 2, lett b) del D.Lgs. n. 50/2023 del noleggio dei ventilatori Vivo 55 Breas completi del materiale di consumo per il paziente Z.A. dell'impresa Medicaire.

In data 27/08/2025 con protocollo informatico n. 1756460082738 è stata presentata offerta dalla ditta Medicaire Italia srl P.Iva 059126709644, per il noleggio dei ventilatori Vivo 55 Breas completi del materiale di

consumo dell'impresa Medicaair con relativo materiale di consumo per il periodo da maggio 2023 a dicembre 2026.

Il RUP Rag. Paola Bertazzo ha proceduto alla verifica dell'offerta economica dei dispositivi richiesti, riscontrando le seguenti condizioni economiche presentate dalla Ditta Medicaair Italia srl p.iva 05912670964:

Descrizione	prezzo mensile considerando mese da 30gg Iva non compresa	importo da maggio 2023 a dicembre 2026 Iva non compresa	importo da maggio 2023 a dicembre 2026 Iva 4% compresa
1 Ventilatore (I^ apparecchio) VIVO 55 BREAS compreso di nr. 12 CIIS5194 Circuito paziente disposable, nr. 365 CMRU1515 Catheter mount girevole, raccordo; nr. 365 FIRUHBAC Filtro antibatterico virale HME;Servizi manutenzione; N. 1 Ventilatore VIVO 55 BREAS (II^ventilatore di back up)	€ 1.000,00	€ 44.000,00	€ 45.760,00

per un importo complessivo pari ad € 44.000,00 IVA 4% non compresa, pari ad € 45.760,00 IVA 4% compresa e salvo rendicontazione, prezzo ritenuto congruo alla fornitura in oggetto dal RUP.

A seguito dell'analisi della documentazione già acquisita mediante la piattaforma Net4Market si dà atto dell'esito positivo delle attività di verifica di cui all'art. 99 del D.Lgs. n. 36/2023 e s.m.i. in ordine al possesso dei requisiti di cui agli artt. 94 e 95 del D.Lgs. n. 36/2023 e s.m.i. in capo all'operatore economico in precedenza citato, ritenuti positivi dal RUP Rag. Paola Bertazzo.

Si evidenzia che:

- con documentazione agli atti del procedimento il dr. Casoni Gianluca, Direttore UOC Pneumologia ha confermato l'utilizzo da parte del paziente Z.A. dei ventilatori Vivo 55 Breas e del relativo materiale di consumo da maggio 2023 sino ad agosto 2025;
- la documentazione relativa alla procedura di gara sottosoglia telematica ID206515059 completa delle offerte è conservata nella piattaforma Sintel di ARIA S.p.A. ed agli atti del procedimento della UOC Provveditorato Economato e Gestione della Logistica;
- l'Azienda Ulss 5 Polesana, si è riservata la facoltà di recedere, ai sensi dell'art. 1353 del c.c., dai contratti con l'Impresa sopra indicata, mediante comunicazione scritta con preavviso di 30 giorni, senza che per questo il contraente appaltatore possa avanzare qualsiasi pretesa di natura risarcitoria, nel caso in cui la conclusione della nuova procedura di gara regionale centralizzata e la stipulazione dei relativi contratti avvenga prima del 31/12/2026;

Premesso tutto quanto sin qui enunciato, Dr. Pier Luigi Serafini, nella riferita qualità di Direttore U.O.C. Provveditorato, Economato e Gestione della Logistica, propone di:

- prendere atto di quanto in premessa citato che costituisce parte integrante e sostanziale del presente provvedimento;
- prendere atto della prosecuzione dell'utilizzo dei ventilatori Vivo 55 Breas con relativo materiale di consumo da parte del paziente Z.A. come da documentazione agli atti del procedimento dell'impresa Medicaire Italia S.r.l., nel periodo maggio 2023 – agosto 2025 alle condizioni economiche unitarie di cui all'offerta presentata tramite Sintel ID 1756460082738 per l'importo complessivo ad € 28.000,00 IVA 4% non compresa, pari ad € 29.400,00 IVA 4% compresa;
- assegnare all'Impresa Medicaire Italia S.r.l. P.Iva 05912670964, a seguito di procedura di gara in affidamento diretto ai sensi dell'art. 76, comma 2, lett. b) del D.Lgs. 36/2023, la fornitura in noleggio di n. 2 ventilatori Vivo 55 Breas completi di materiale di consumo per l'utente Z.A., per il periodo settembre 2025 – dicembre 2026 alle condizioni economiche di cui all'ID Sintel ID 1756460082738 per l'importo complessivo di € 16.000,00 Iva non compresa, pari ad € 16.640,00 Iva 4% compresa;
- dare atto l'Azienda Ulss 5 Polesana, si è riservata la facoltà di recedere, ai sensi dell'art. 1353 del c.c., dai contratti con l'Impresa sopra indicata, mediante comunicazione scritta con preavviso di 30 giorni, senza che per questo il contraente appaltatore possa avanzare qualsiasi pretesa di natura risarcitoria, nel caso in cui la conclusione della nuova procedura di gara regionale centralizzata e la stipulazione dei relativi contratti avvenga prima del 31/12/2026;

Attestata l'avvenuta regolare istruttoria della pratica, anche in ordine alla compatibilità con la vigente legislazione regionale e statale.

IL DIRETTORE AMMINISTRATIVO

Assunte per effetto dell'atto di delega – disposizione n.5 del 05.07.2024 – le funzioni del Direttore Generale, nominato con Decreti del Presidente della Giunta Regionale del Veneto n. 15 del 26.02.2024 e del Direttore dell'Area Sanità e Sociale n.18 del 29.02.2024.

In relazione a quanto sopra riferito e preso atto che il Direttore dell'UOC Provveditorato, Economato e Gestione della Logistica proponente, competente dell'istruzione dell'argomento in questione, ha attestato l'avvenuta regolare istruttoria della pratica, anche in ordine alla compatibilità con la vigente legislazione regionale e statale;

visto il D.Lgs. n. 502/1992 e successive modifiche e integrazioni;

visto il D. Lgs n. 36/2023 e s.m.i.;

vista la L.R. 19/2016;

acquisiti i pareri favorevoli dei Direttori Amministrativo e Sanitario ai sensi dell'art. 3 del D.Lgs. 502/92, nonché del Direttore dei Servizi Socio Sanitari ai sensi dell'art. 16 della L.R. 56/94 e smi;

DELIBERA

- 1) di prendere atto di quanto in premessa citato che costituisce parte integrante e sostanziale del presente provvedimento;
- 2) di prendere atto della prosecuzione dell'utilizzo dei ventilatori Vivo 55 Breas con relativo materiale di consumo da parte del paziente Z.A. come da documentazione agli atti del procedimento dell'impresa

Medicair Italia S.r.l., nel periodo maggio 2023 – agosto 2025 alle condizioni economiche unitarie di cui all'offerta presentata tramite Sintel ID 1756460082738 per l'importo complessivo ad € 28.000,00 IVA 4% non compresa, pari ad € 29.400,00 IVA 4% compresa;

- 3) di assegnare all'Impresa Medicair Italia S.r.l. P.Iva 05912670964, a seguito di procedura di gara in affidamento diretto ai sensi dell'art. 76, comma 2, lett. b) del D.Lgs. 36/2023, la fornitura in noleggio di n. 2 ventilatori Vivo 55 Breas completi di materiale di consumo per l'utente Z.A., per il periodo settembre 2025 – dicembre 2026 alle condizioni economiche di cui all'ID Sintel ID 1756460082738 per l'importo complessivo di € 16.000,00 Iva non compresa, pari ad € 16.640,00 Iva 4% compresa;
- 4) di dare atto l'Azienda Ulss 5 Polesana, si è riservata la facoltà di recedere, ai sensi dell'art. 1353 del c.c., dai contratti con l'Impresa sopra indicata, mediante comunicazione scritta con preavviso di 30 giorni, senza che per questo il contraente appaltatore possa avanzare qualsiasi pretesa di natura risarcitoria, nel caso in cui la conclusione della nuova procedura di gara regionale centralizzata e la stipulazione dei relativi contratti avvenga prima del 31/12/2026;
- 5) di dare atto che l'incarico di Responsabile del Progetto (RUP), ai sensi dell'art. 15 del D.Lgs. 36/2023, è stato ricoperto dal Rag. Paola Bertazzo, titolare I.F. della UOC Provveditorato Economato e Gestione della Logistica la quale ha reso apposita dichiarazione di assenza di situazioni di conflitto di interessi, ai sensi dell'art. 16 del D.Lgs. 36/2023, acquisita agli atti del procedimento;
- 6) di prendere atto che la stipula del contratto da parte del RUP avverrà mediante corrispondenza secondo l'uso del commercio consistente in uno scambio di lettere ai sensi del D.lgs.36/2023 e s.m.i.;
- 7) di demandare la conseguente verifica di conformità, su proposta del RUP, di cui al precedente p. 3) al Dott. Gian Luca Casoni, Direttore UOC Pneumologia, per il quale si è in fase di acquisizione specifica dichiarazione circa l'assenza di cause di incompatibilità o conflitto di interesse rispetto all'Impresa affidataria;
- 8) di prendere atto che la spesa quantificata in € 12.000,00 di cui al punto 2) è stata contabilizzata nell'anno 2024 nel conto EC74100035 (PN 75282);
- 9) di registrare la spesa complessiva presunta di cui al p. 2) e 3) prevista in € 33.760,00 IVA 4% compresa, salvo rendicontazione, come segue

sottoconto	Descrizione	Spesa	Anno
EC83200390	Sopravvenienze Passive per Canoni di noleggio - anno 2023 - 2024	€ 8.800,00	2025
EC74100035/DR1	Canoni di noleggio – area sanitaria	€12.480,00	2025
EC74100035/DR1	Canoni di noleggio – area sanitaria	€12.480,00	2026

Il Direttore UOC Provveditorato,
Economato e Gestione Logistica
Dr. Pier Luigi Serafini

Il RUP ed Estensore del Procedimento
Rag. Paola Bertazzo / RC

* * * * *

Pareri favorevoli in quanto di competenza:

IL DIRETTORE AMMINISTRATIVO F.F.

Dott.ssa Patrizia Davì

IL DIRETTORE SANITARIO

Dott.ssa Carla Destro

IL DIRETTORE DEI SERVIZI SOCIO-SANITARI

Dott. Marcello Mazzo

II DIRETTORE GENERALE F.F.

Dott. Roberto Sembeni

Il presente atto, eseguibile dalla data di adozione:

- è soggetto a controllo ;
- non è soggetto a controllo X

Rovigo, 30/09/2025

Il Direttore UOC Affari Generali

Dr.ssa Patrizia Davì

Attestazione di pubblicazione

Copia del presente atto è pubblicata all'Albo on line dell'Azienda per 15 giorni consecutivi da oggi.

Rovigo, 30/09/2025

Il Direttore UOC Affari Generali

Dr.ssa Patrizia Davì

Copia del presente atto viene inviata in data odierna al Collegio Sindacale (ex art. 10, comma 5, L.R. 56 del 14.9.94)

Rovigo, 30/09/2025

Il Direttore UOC Affari Generali

Dr.ssa Patrizia Davì

Copia conforme all'originale, per uso amministrativo

Rovigo,

Il Direttore UOC Affari Generali

Dr.ssa Patrizia Davì

Da distribuire a:		
DIRETTORE GENERALE	-	UOC GESTIONE RISORSE UMANE -
DIRETTORE AMMINISTRATIVO	-	UOC DIREZIONE AMM.VA TERRITORIALE -
DIRETTORE SANITARIO	-	UOC DIREZIONE AMM.VA OSPEDALIERA -
DIRETTORE SERVIZI SOCIO-SANITARI	-	UOC CONTROLLO DI GESTIONE -
COLLEGIO DI DIREZIONE	-	UOC DIREZ. PROFESSIONI SANITARIE -
DIREZIONE FUNZIONE TERRITORIALE	-	UOC ASS. FARMACEUTICA TERRITORIALE -
DIPARTIMENTO SALUTE MENTALE	-	UOC FARMACIA OSPEDALIERA -
DIPARTIMENTO DI PREVENZIONE	-	UOC DISABILITA' NON AUTOSUFFICIENZA -
UOC DISTRETTO 1 ROVIGO	-	UOC INFANZIA, ADOL.E FAM.DISTRETTO 1 -
UOC DISTRETTO 2 ADRIA	-	UOC INFANZIA, ADOL.E FAM.DISTRETTO 2 -
UOC DIR. MEDICA OSP. RO-TRE-ADRIA	-	UNITA' OPERATIVA PER IL SOCIALE -
POLO FORMATIVO	-	UOC PSICHIATRIA -
UOC AFFARI GENERALI	-	UOC SERD -
UOC CONTABILITA' E BILANCIO	-	UOS QUALITA' E RISCHIO CLINICO -
UOC PROVV. ECONOM. LOGISTICA	-	UOS ASSISTENZA SPECIALISTICA AMB. -
UOC SERVIZI TECNICI PATRIMONIALI	-	UOS MEDICO COMPETENTE -
		UOS INTERNAL AUDITING E CERT.BIL. -
		UFFICIO PROTEZIONE DATI -
		UFF. TRASPARENZA E ANTICORRUZIONE -
		UFF. RELAZIONI CON IL PUBBL.E COMUNICAZIONE -
		UOC SISTEMI INFORMATIVI -