

Rovigo 08/06/2026

Prot. n° 0056797

ID SINTEL 220492084 - INDAGINE DI MERCATO TRAMITE PIATTAFORMA SINTEL FINALIZZATA ALL’AFFIDAMENTO DIRETTO, AI SENSI ART. 50, COMMA 1 LETT. B) DEL D.LGS. N. 36/2023 E S.M.I., DEL SERVIZIO DI PRIMO SOCCORSO E STABILIZZAZIONE ANIMALI D’AFFEZIONE COINVOLTI IN INCIDENTI STRADALI (DPCM NUOVI LEA - VOCE D14, E COLLEGATA MODIFICA CODICE DELLA STRADA – D.LVO 285/92, ART. 189) NEL TERRITORIO DELL’AZIENDA ULSS 5 PER DUE ANNI, EVENTUALMENTE RINNOVABILE DI ULTERIORI DUE ANNI.

OGGETTO DEL SERVIZIO

Questa Azienda ULSS 5 Polesana intende procedere all’affidamento previa indagine di mercato, ai sensi dell’art. 50 comma 1, lett. b) del D.Lgs. n. 36/2023 e s.m.i., del servizio di primo soccorso e stabilizzazione animali d’affezione coinvolti in incidenti stradali (DPCM nuovi LEA – Voce D14, e collegata modifica Codice della strada – D.Lvo 285/92, art. 189) nel territorio dell’Azienda ULSS 5 Polesana, per il periodo di due anni, eventualmente rinnovabile di ulteriori 2 anni.

CARATTERISTICHE DEL SERVIZIO E SVOLGIMENTO DELLE ATTIVITA’

La procedura ha per oggetto il servizio come dettagliatamente descritto nell’allegato capitolato.

DURATA DEL CONTRATTO, DIRITTO DI OPZIONE E IMPORTO A BASE D’ASTA

L’affidamento avrà la durata di 2 anni (24 mesi) a decorrere dalla data indicata nella comunicazione di aggiudicazione.

La Stazione Appaltante si riserva la facoltà di rinnovare il contratto, alle medesime condizioni, per una durata pari a 2 anni (24 mesi).

Quadro economico appalto:

UOC Provveditorato Economato e Gestione della Logistica

Direttore: Dott. Pier Luigi Serafini

Referente Istruttoria: Dott. Andrea Orlandin

E-mail: andrea.orlandin@aulss5.veneto.it

Tel. 0425 393925

Azienda ULSS 5 POLESANA

Sede legale: Viale Tre Martiri, 89 - 45100 Rovigo

PEC: protocollo.aulss5@pecveneto.it . www.aulss5.veneto.it

Codice Fiscale/Partita Iva: 01013470297

Importo complessivo massimo per due anni, IVA non compresa,	€ 20.000,00
Importo Oneri DUVRI non ribassabile	€ 0,00
Importo massimo eventuale rinnovo per 2 anni, IVA non compresa	€ 20.000,00
Valore complessivo massimo a base di gara 2 anni + eventuale rinnovo 2 anni, IVA non compresa	€ 40.000,00

REQUISITI DI PARTECIPAZIONE

Possono presentare offerte gli Operatori Economici in possesso dei seguenti requisiti a pena esclusione:

Requisiti dell'Operatore Economico

Possono presentare offerte gli Operatori Economici in possesso dei seguenti requisiti a pena esclusione:

- requisiti e autorizzazioni previsti dalle leggi nazionali e regionali per la specifica attività e dovrà adeguarsi, a proprie spese, ad ogni nuova normativa di legge inerente al Servizio svolto, eventualmente emanata in corso di vigenza del contratto;
- essere in possesso dei requisiti strutturali, tecnologici ed organizzativi minimi richiesti per l'erogazione delle prestazioni veterinarie da parte di strutture pubbliche e private, di cui alla Deliberazione della Giunta regionale del Veneto n. 2332 del 09/08/2005, recante "L.R. 16/08/2002, n. 22 Modifica e integrazione della DGR n. 2501 del 06/08/2004. Attuazione dell'Accordo tra il Ministero della Salute, le Regioni e le province autonome di Trento e Bolzano del 26/11/2003. Definizione dei requisiti minimi per le strutture veterinarie pubbliche e private", tale condizione dovrà essere confermata dal possesso di regolare Autorizzazione all'esercizio in corso di validità;
- essere in ogni caso nelle condizioni di poter garantire lo svolgimento del servizio in ragione della struttura, dell'attività concretamente svolta, delle finalità perseguite, del numero di dipendenti, delle risorse a disposizione e della capacità tecnica e professionale intesa come "concreta capacità di operare e realizzare l'attività oggetto della presente indagine di mercato", garantendo inoltre la reperibilità di un medico veterinario negli orari notturni, prefestivi e festivi;
- **iscrizione** nel registro tenuto dalla Camera di commercio industria, artigianato e agricoltura oppure nel registro delle commissioni provinciali per l'artigianato per attività coerenti con quelle oggetto della presente procedura di gara o all'Albo delle Società Cooperative ai sensi del D.M. 23 giugno 2004 e s.m.i., per attività inerenti all'oggetto del presente appalto.

UOC Provveditorato Economato e Gestione della Logistica

Direttore: Dott. Pier Luigi Serafini

Referente Istruttoria: Dott. Andrea Orlandin

E-mail: andrea.orlandin@aulss5.veneto.it

Tel. 0425 393925

Azienda ULSS 5 POLESANA

Sede legale: Viale Tre Martiri, 89 - 45100 Rovigo

PEC: protocollo.aulss5@pecveneto.it . www.aulss5.veneto.it

Codice Fiscale/Partita Iva: 01013470297

Requisiti di ordine generale:

non trovarsi in nessuna delle cause di esclusione previste dagli artt. 94, 95, 96, 97, 98 del D.lgs. n. 36/2023 e s.m.i.

Requisiti di idoneità professionale (art. 100 d.lgs. n. 36/2023) e capacità tecnica:

La clinica dovrà dichiarare di essere in possesso dei seguenti requisiti:

- operatori economici titolari di Ambulatori/Cliniche veterinarie, in possesso di regolare autorizzazione all'esercizio in corso di validità;
- ubicazione dell'Ambulatorio/Clinica veterinaria centrale rispetto alla conformazione del territorio della provincia di Rovigo (Azienda ULSS 5), che si estende per oltre 100 chilometri, e nelle vicinanze dei Servizi Veterinari aziendali/Canile Sanitario che si trovano nel Comune di Rovigo (entro 15 km dalla sede della Cittadella Socio Sanitaria sita in viale Martiri n. 89 - Rovigo);
- avere una organizzazione che assicuri la presenza fissa e continuativa del Medico Veterinario all'interno dell'Ambulatorio/Clinica veterinaria deputata all'esecuzione del servizio negli orari notturni, prefestivi e festivi.

La comprova del possesso dei requisiti, è fornita tramite apposito progetto tecnico che evidenzia i requisiti richiesti.

Ambito territoriale del servizio, valore e durata

Il Servizio di cure di primo soccorso agli animali d'affezione vittime in incidenti stradali sarà realizzato nel territorio afferente all'Azienda ULSS 5 Polesana; per la realizzazione delle azioni descritte, è prevista, come indicato da D.lvo 32/2021, Nota Regione Veneto 1616/2022 e nuovo tariffario SISAV – Voci D09.042 – recupero di cane/gatto in regime di primo soccorso (ex voce OMNIA 110047) e D09.043 – tentata cattura di cane/gatto in regime di primo soccorso (ex voce OMNIA 110048), una tariffa a tempo da min €. 25/intervento a max €. 200/intervento, per il solo primo soccorso, stabilizzazione ed identificazione, per un valore totale dell'affidamento massimo pari ad € 20.000,00/biennio, iva non compresa e salvo rendicontazione.

Il Servizio avrà la durata di due anni, eventualmente rinnovabile di ulteriori 2 anni.

E' prevista l'opzione di cui al cm 9 dell'art 120 del DLGS 36/2023.

L'Azienda ULSS 5 Polesana si riserva la possibilità di sospendere modificare o annullare, in tutto o

UOC Provveditorato Economato e Gestione della Logistica

Direttore: Dott. Pier Luigi Serafini

Referente Istruttoria: Dott. Andrea Orlandin

E-mail: andrea.orlandin@aulss5.veneto.it

Tel. 0425 393925

Azienda ULSS 5 POLESANA

Sede legale: Viale Tre Martiri, 89 - 45100 Rovigo

PEC: protocollo.aulss5@pecveneto.it . www.aulss5.veneto.it

Codice Fiscale/Partita Iva: 01013470297

in parte, il procedimento avviato, senza che i richiedenti possano vantare alcuna pretesa o qualsivoglia rimborso spese/risarcimento per il solo fatto di aver partecipato alla presente manifestazione di interesse.

La risposta alla presente indagine di mercato non vincola, né impegna in alcun modo l'Azienda Ulss 5 nei confronti degli operatori economici partecipanti, che pertanto non potranno vantare alcun titolo, pretesa, preferenza o priorità in ordine all'affidamento del servizio.

La procedura di gara sarà svolta interamente sulla piattaforma telematica Sintel di A.R.I.A. (Azienda Regionale l'Innovazione e gli Acquisti) S.p.A.

CRITERIO DI ASSEGNAZIONE E VERIFICA CONGRUITÀ OFFERTA

Allo scadere del termine fissato per la presentazione delle offerte, le stesse sono acquisite definitivamente dal Sistema e, oltre a non essere più modificabili o sostituibili, sono conservate dal Sistema medesimo in modo segreto, riservato e sicuro.

Sintel, al momento della ricezione dell'offerta invia al concorrente una PEC di notifica del corretto recepimento dell'offerta presentata.

In considerazione del fatto che la Piattaforma Sintel garantisce la massima segretezza e riservatezza dell'offerta e dei documenti che la compongono e, altresì, la provenienza, l'identificazione e l'inalterabilità dell'offerta medesima, l'apertura delle "busta telematica" contenente la documentazione amministrativa / tecnica / economica, verrà svolta, in seduta riservata, dal RUP o da un suo delegato e alla presenza di due testimoni. Si procederà quindi:

1. alla verifica della ricezione delle offerte tempestivamente presentate;
2. all'apertura della "busta unica" contenente la Documentazione amministrativa e l'offerta economica/tecnica;

La documentazione Tecnica dell'Impresa che avrà presentato il minor prezzo complessivo con la percentuale di sconto più alta verrà trasmessa al servizio competente (UOC Igiene Allevamenti e Produzione Zootecniche) per la verifica della conformità tecnica di quanto proposto con quanto richiesto nel Capitolato Speciale di fornitura (Allegato 1).

In caso di non conformità tecnica verrà valutata l'offerta tecnica dell'Impresa che, a scalare, avrà presentato l'offerta con il minor prezzo.

In caso di parità di due o più offerte si procederà ad effettuare Gara di miglioria, ai sensi delle vigenti disposizioni in materia. In tal caso le Imprese interessate verranno invitate a formulare, entro un termine predeterminato, un'offerta migliorativa. In ipotesi di inutile espletamento della trattativa migliorativa, si procederà al sorteggio, in seduta pubblica, tra le offerte risultate prime "a pari merito";

UOC Provveditorato Economato e Gestione della Logistica

Direttore: Dott. Pier Luigi Serafini

Referente Istruttoria: Dott. Andrea Orlandin

E-mail: andrea.orlandin@aulss5.veneto.it

Tel. 0425 393925

Azienda ULSS 5 POLESANA

Sede legale: Viale Tre Martiri, 89 - 45100 Rovigo

PEC: protocollo.aulss5@pecveneto.it . www.aulss5.veneto.it

Codice Fiscale/Partita Iva: 01013470297

Delle operazioni suddette verranno redatti appositi Verbali che verranno pubblicati nell'area "Documentazione della procedura".

Si precisa che non sarà pubblicata una graduatoria finale, trattandosi di affidamento diretto.

La comprova del possesso dei requisiti richiesti è fornita tramite predisposizione da parte dell'impresa di apposita relazione descrittiva del servizio offerto giudicata idonea a rispondere alle specifiche e ai requisiti indicati nell'indagine di mercato; i requisiti potranno essere altresì oggetto di verifica in loco da parte del servizio competente.

L'Azienda Ulss 5 si riserva inoltre la possibilità di non aggiudicare la fornitura in oggetto qualora nessuna offerta risulti conveniente o idonea in relazione all'oggetto del contratto, entro 30 giorni dalla conclusione delle valutazioni delle offerte, di non procedere all'aggiudicazione ai sensi dell'art. 108 comma 10 del D.Lgs. n. 36/2023 e s.m.i..

I prezzi indicati costituiscono il parametro di riferimento per l'amministrazione per la valutazione di convenienza dell'offerta.

Al presente affidamento non trova applicazione l'esclusione automatica delle offerte anomale ai sensi dell'art. 54 comma 1 del D.Lgs. n. 36/2023 e s.m.i.

Non saranno inoltre ammesse offerte parziali, né alternative tecniche, né alternative economiche pena l'esclusione dalla gara.

RESPONSABILE UNICO DEL PROGETTO

Il Responsabile del Progetto, ai sensi dell'art. 15 del D. Lgs 36/2023 e s.m.i., è il Dott. Andrea Orlandin, Dirigente della UOC Provveditorato, economato e gestione della logistica dell'Azienda Ulss 5 Polesana.

* * *

MODALITÀ DI PARTECIPAZIONE

La presente indagine di mercato si svolgerà, attraverso l'utilizzazione di un sistema telematico di proprietà dell'Azienda Regionale per l'Innovazione e gli Acquisti S.p.A. (di seguito A.R.I.A.) della Regione Lombardia, denominato "Sintel" (di seguito per brevità anche solo "Sistema" e/o "Sintel"), il cui accesso è consentito dall'apposito link presente sul profilo del committente, mediante il quale verranno gestite le fasi di pubblicazione della procedura, di presentazione, analisi, valutazione ed aggiudicazione dell'offerta, oltre che le comunicazioni e gli scambi di informazioni.

Le modalità tecniche per l'utilizzo di Sintel sono contenute nel documento "Modalità Tecniche utilizzo Piattaforma Sintel" (Allegato 2 alla presente Avviso) ove sono descritte in particolare le informazioni riguardanti la Piattaforma di Intermediazione telematica, la dotazione informatica

UOC Provveditorato Economato e Gestione della Logistica

Direttore: Dott. Pier Luigi Serafini

Referente Istruttoria: Dott. Andrea Orlandin

E-mail: andrea.orlandin@aulss5.veneto.it

Tel. 0425 393925

Azienda ULSS 5 POLESANA

Sede legale: Viale Tre Martiri, 89 - 45100 Rovigo

PEC: protocollo.aulss5@pecveneto.it . www.aulss5.veneto.it

Codice Fiscale/Partita Iva: 01013470297

necessaria per la partecipazione alla presente procedura, la registrazione alla Piattaforma e la forma delle comunicazioni da utilizzare per la presente procedura.

La documentazione ufficiale di gara è disponibile all'interno della piattaforma telematica e pubblicata in forma ufficiale sul profilo del committente.

Per la lettura della documentazione firmata digitalmente è necessario dotarsi dell'apposito software per la verifica della firma digitale, rilasciato da certificatori iscritti all'Elenco di cui all'art. 29 del D.Lgs. 82/2005, disponibile sul sito <http://www.agid.gov.it>.

È responsabilità del concorrente, in ogni caso, l'invio tempestivo e completo di quanto richiesto nel termine indicato nella presente lettera d'invito, anche atteso che la Piattaforma SinTel non accetta offerte – con ciò intendendo i documenti inviati tramite lo step “INVIA OFFERTA” sopra richiamato – presentate dopo la data e l'orario stabiliti come termine ultimo di presentazione delle offerte.

Con riferimento alla procedura di invio telematico di offerta si specifica che:

- è obbligo del concorrente e buona norma di diligenza professionale del concorrente connettersi a Sintel con un congruo anticipo prima della scadenza del termine di presentazione delle offerte previsto per **il giorno 18/06/2026** in maniera tale da inserire i dati, sottomettere ed inviare i documenti correttamente e risolvere eventuali problematiche di comprensione del funzionamento della Piattaforma per tempo;

- è obbligo del concorrente e buona norma di diligenza professionale del concorrente controllare il contenuto dei documenti di gara caricati sulla piattaforma verificandone l'integrità successivamente al loro caricamento sulla Piattaforma, allo step 5 “Riepilogo ed invio dell'offerta” del percorso guidato “Invia offerta”, ma prima dell' effettivo invio dell'offerta. È altresì possibile controllare (e, altresì, consigliato) detti documenti successivamente l'invio dell'offerta, attraverso la funzionalità “Storia offerte”, fermo restando la loro non sostituibilità dopo il decorso di tale termine e la perentorietà del termine d'offerta;

Si sottolinea che il semplice caricamento (upload) della documentazione di offerta su Sintel non comporta l'invio dell'offerta alla stazione appaltante.

L'invio dell'offerta avverrà soltanto mediante l'apposita procedura da effettuarsi al termine e successivamente alla procedura di redazione, sottoscrizione e caricamento su Sintel della documentazione che compone l'offerta. Si suggerisce al Concorrente di verificare di avere completato tutti i passaggi richiesti da Sintel per procedere all'invio dell'offerta. In ogni caso Sintel darà comunicazione al fornitore del corretto invio dell'offerta.

La presentazione dell'offerta mediante Sintel, infatti, è a totale ed esclusivo rischio del procedente, il quale si assume qualsiasi rischio in caso di mancata o tardiva ricezione dell'offerta medesima, dovuta, a titolo esemplificativo e non esaustivo, a malfunzionamenti/incompatibilità degli strumenti telematici utilizzati con la piattaforma Sintel, a difficoltà di connessione e trasmissione, a lentezza dei collegamenti, o a qualsiasi altro motivo, restando esclusa qualsivoglia responsabilità dell'Azienda Ulss 5 ove per ritardo o disguidi tecnici o di altra natura, ovvero per qualsiasi motivo,

UOC Provveditorato Economato e Gestione della Logistica

Direttore: Dott. Pier Luigi Serafini

Referente Istruttoria: Dott. Andrea Orlandin

E-mail: andrea.orlandin@aulss5.veneto.it

Tel. 0425 393925

Azienda ULSS 5 POLESANA

Sede legale: Viale Tre Martiri, 89 - 45100 Rovigo

PEC: protocollo.aulss5@pecveneto.it . www.aulss5.veneto.it

Codice Fiscale/Partita Iva: 01013470297

l'offerta non pervenga entro il previsto termine perentorio di scadenza. L'Azienda Ulss si riserva, comunque, di adottare i provvedimenti che riterrà necessari nel caso di malfunzionamento del Sistema.

Per tutto quanto non espressamente indicato si rinvia all'allegato 6 Modalità tecniche utilizzo piattaforma Sintel.

BUSTA UNICA DI OFFERTA

Il Concorrente debitamente registrato a Sintel accede con le proprie Chiavi di accesso nell'apposita sezione "Invio Offerta" relativa alla presente procedura accedendo al sito internet, all'indirizzo <https://www.ariaspa.it/wps/portal/Aria/>, ricercando l'identificativo di procedura **ID 220492084**, entro e non oltre le **ore 13:00 del giorno 18/06/2026**, dovrà dichiarare di accettare termini e condizioni della procedura e inserire in una **BUSTA UNICA DI OFFERTA** la seguente documentazione:

- **Dichiarazione sostitutiva** redatta in lingua italiana e sottoscritta digitalmente dal legale rappresentante, resa ai sensi del D.P.R. 445/2000 e corredata da copia fotostatica del documento d'identità, attestante quanto riportato nel fac-simile **Allegato 3 (qualora non venga utilizzato il fac-simile, la dichiarazione dovrà contenere tutti i dati in esso richiesti); tale documento va presentato anche per ogni singolo subappalto, compilata dal subappaltatore;**
- **DGUE integrativo firmato dal legale rappresentante (Allegato 2);**
- **Scheda economica (Allegato 4) firmata digitalmente dal legale rappresentante dell'impresa, all'interno della scheda economica si chiede di indicare:**
 - a) Ragione o denominazione sociale, partita IVA, sede legale dell'Impresa e la specificazione delle generalità e della qualifica di colui che sottoscrive l'offerta economica, legalmente autorizzato ad impegnare l'Impresa medesima;
 - b) Qualificazione dell'offerente sottoscrittore;Gli importi vanno espressi in numeri, con due decimali e in lettere, il numero accessi solo in numeri.
- **dichiarazione di tracciabilità dell'aggiudicatario e dei subappaltatori (Allegato 5);**
- **Dichiarazione accettazione capitolato e produzione di offerta tecnica aggiornata sullo svolgimento del servizio.**
- ulteriore documentazione ritenuta utile per la migliore presentazione della propria offerta.
- **OFFERTA ECONOMICA firmata digitalmente**, utilizzando l'apposito schema di offerta Allegato 4 alla presente Avviso.

UOC Provveditorato Economato e Gestione della Logistica

Direttore: Dott. Pier Luigi Serafini

Referente Istruttoria: Dott. Andrea Orlandin

E-mail: andrea.orlandin@aulss5.veneto.it

Tel. 0425 393925

Azienda ULSS 5 POLESANA

Sede legale: Viale Tre Martiri, 89 - 45100 Rovigo

PEC: protocollo.aulss5@pecveneto.it . www.aulss5.veneto.it

Codice Fiscale/Partita Iva: 01013470297

L'offerta economica si intende omnicomprensiva del servizio offerto per la durata di 24 mesi.

L'operatore economico infine, per il completamento dell'invio a sistema dell'offerta, deve inserire in Sintel l'importo totale complessivo offerto IVA non compresa.

I documenti dovranno essere compilati con le informazioni richieste, salvati in formato PDF esuccessivamente firmati digitalmente (se previsto) secondo le modalità Tecniche utilizzo Piattaforma Sintel (Allegato 6) prima del loro caricamento nella piattaforma.

RIEPILOGO DELL'OFFERTA

Alla fase successiva del percorso guidato "Invia offerta", la piattaforma Sintel genera automaticamente il "Documento d'offerta" in formato .pdf, contenente tutti i dati e le dichiarazioni relativi all'offerta inseriti negli step precedenti. L'operatore economico deve scaricare tale documento sul proprio terminale e sottoscriverlo con firma digitale.

È quindi necessario, in quanto elemento essenziale dell'offerta, effettuare l'upload in Sintel del "Documento d'offerta" debitamente firmato digitalmente. Tutte le informazioni in merito all'essenzialità del "Documento d'offerta" e alle specifiche tecniche / procedurali sulle attività sono dettagliate nella schermata dello step 4 del percorso "Invia offerta" in Sintel, nonché nel documento "Modalità tecniche per l'utilizzo della piattaforma Sintel" (Allegato 6).

INVIO OFFERTA

All'ultima fase del percorso guidato "Invia offerta" l'operatore economico visualizza il riepilogo di tutte le informazioni componenti la propria offerta. L'operatore economico, per concludere il percorso guidato ed inviare l'offerta, deve cliccare l'apposito tasto "Invia offerta". Sintel restituirà un messaggio a video dando evidenza del buon esito dell'invio dell'offerta.

ATTENZIONE: VERIFICARE I CONTENUTI DELL'OFFERTA PRIMA DI PROCEDERE ALL'INVIO DELLA STESSA

Si precisa che è di fondamentale importanza verificare allo step 5 del percorso guidato "Invia offerta" tutte le informazioni inserite nel percorso guidato stesso. È possibile ad es. aprire i singoli allegati inclusi nell'offerta, controllare i valori dell'offerta economica e la correttezza delle informazioni riportate nel "documento d'offerta".

Si precisa inoltre che nel caso in cui l'offerta venga inviata, e vengano successivamente individuati degli errori, sarà necessario procedere ad inviare una nuova offerta che sostituirà tutti gli elementi della precedente.

OPERAZIONI DI GARA

UOC Provveditorato Economato e Gestione della Logistica

Direttore: Dott. Pier Luigi Serafini

Referente Istruttoria: Dott. Andrea Orlandin

E-mail: andrea.orlandin@aulss5.veneto.it

Tel. 0425 393925

Azienda ULSS 5 POLESANA

Sede legale: Viale Tre Martiri, 89 - 45100 Rovigo

PEC: protocollo.aulss5@pecveneto.it . www.aulss5.veneto.it

Codice Fiscale/Partita Iva: 01013470297

In considerazione del fatto che la Piattaforma SinTel garantisce la massima segretezza e riservatezza dell'offerta e dei documenti che la compongono e, altresì, la provenienza, l'identificazione e l'inalterabilità dell'offerta medesima, l'apertura delle "buste telematiche" contenenti la documentazione amministrativa, tecnica ed economica avverrà in sedute riservate dal RUP o da un suo delegato e alla presenza di due testimoni.

Il RUP, o suo delegato, alla presenza di due testimoni della Stazione Appaltante, in seduta riservata, previa comunicazione della data di svolgimento tramite la sezione "Comunicazioni Procedura" procederà:

1. alla verifica della ricezione delle offerte tempestivamente presentate;
2. all'apertura della "busta UNICA DI OFFERTA" contenente la Documentazione amministrativa, tecnica ed economica;
3. all'individuazione dell'offerta che proposto il prezzo complessivo più basso al fine della trasmissione della stessa al servizio competente per la valutazione di conformità come descritto nel paragrafo CRITERIO DI ASSEGNAZIONE E VERIFICA CONGRUITÀ OFFERTA.

Delle operazioni suddette sarà redatta apposita Relazione che verrà inviata ai concorrenti tramite l'area "Comunicazioni procedura".

VERIFICHE SUL POSSESSO DEI REQUISITI

La verifica dei requisiti generali e speciali avverrà, sull'offerente a cui l'Azienda Ulss 5 ha deciso di aggiudicare l'appalto.

L'Azienda ULSS 5, al termine delle operazioni di gara, verificherà il possesso dei requisiti di ordine generale e di idoneità professionale, accedendo al fascicolo virtuale dell'operatore economico (di seguito: FVOE), e avvalendosi inoltre della piattaforma CSAMED di Net4market.

A tal riguardo, gli operatori economici riceveranno dalla medesima piattaforma la richiesta di completamento o di aggiornamento dei dati necessari a consentire le verifiche del possesso dei prescritti requisiti che dovrà essere dagli stessi riscontrata nel più breve tempo possibile pena la mancata sottoscrizione del contratto.

Per i requisiti richiesti quali criteri di selezione la stazione appaltante acquisisce d'ufficio i documenti in possesso di pubbliche amministrazioni, previa indicazione, da parte dell'operatore economico, degli elementi indispensabili per il reperimento delle informazioni o dei dati richiesti.

TRATTAMENTO DEI DATI PERSONALI

Ai sensi dell'art. 13 del Regolamento (UE) 2016/679 generale sulla protezione dei dati (GDPR), si informa che:

UOC Provveditorato Economato e Gestione della Logistica

Direttore: Dott. Pier Luigi Serafini

Referente Istruttoria: Dott. Andrea Orlandin

E-mail: andrea.orlandin@aulss5.veneto.it

Tel. 0425 393925

Azienda ULSS 5 POLESANA

Sede legale: Viale Tre Martiri, 89 - 45100 Rovigo

PEC: protocollo.aulss5@pecveneto.it . www.aulss5.veneto.it

Codice Fiscale/Partita Iva: 01013470297

- a) il trattamento dei dati ha la finalità di consentire l'accertamento dell'idoneità dei concorrenti a partecipare alla procedura di affidamento del servizio di cui si tratta;
- b) il trattamento dei dati personali avverrà presso gli Uffici dell'Azienda Ulss 5, con l'utilizzo anche di sistemi informatici, nei modi e nei limiti necessari per conseguire la finalità predetta, e sarà improntato a liceità e correttezza nella piena tutela dei diritti dei concorrenti e della loro riservatezza;
- c) il conferimento dei dati è obbligatorio per i soggetti che intendano concorrere alla gara;
- d) l'eventuale mancanza del conferimento dei dati necessari ai fini dell'ammissione comporterà l'esclusione dalla gara;
- e) i dati conferiti possono essere diffusi nell'ambito degli uffici dell'Ente e comunicati ad altri enti pubblici o diversi soggetti, secondo quanto previsto dalla normativa vigente;
- f) agli interessati sono riconosciuti i diritti di cui agli artt. 15 e ss. del GDPR;
- g) i dati personali saranno conservati per un arco di tempo non superiore al conseguimento delle finalità per le quali sono trattati e in conformità alle norme sulla conservazione della documentazione amministrativa. Tali dati potranno essere conservati per periodi più lunghi esclusivamente a fini di archiviazione nel pubblico interesse, di ricerca scientifica o storica o a fini statistici;
- h) il titolare del trattamento è l'Ente Appaltante.

Si rinvia inoltre all'Allegato 7 "Informativa fornitori"

STIPULA DEL CONTRATTO

Una volta disposta l'aggiudicazione, che è immediatamente efficace ai sensi dell'art. 17, comma 5 del D. Lgs. 36/2023 e s.m.i., il contratto sarà stipulato secondo quanto previsto dall'articolo 18 comma 1 del D.Lgs. n. 36/2023 e s.m.i..

In particolare per la presente procedura il contratto verrà stipulato mediante corrispondenza secondo l'uso commerciale, consistente in un apposito scambio di lettere, anche tramite posta elettronica certificata o sistemi elettronici di recapito certificato qualificato ai sensi del regolamento UE n. 910/2014 del Parlamento europeo e del Consiglio del 23 luglio 2014.

In relazione a necessità clinico / sanitarie, l'Azienda Ulss 5 Polesana si riserva comunque la possibilità dell'esecuzione anticipata del contratto prima della stipula.

Il contratto prevederà la facoltà per l'Azienda Ulss 5 Polesana di avvalersi della condizione risolutiva di cui all'art.1353 codice civile nel caso in cui, prima del termine di scadenza del contratto in oggetto, si perfezionassero le procedure di aggiudicazione del servizio in argomento da parte dell'UOC CRAV e nel caso di intervenuta disponibilità di convenzioni stipulate da CONSIP o da altre centrali di committenza regionali.

UOC Provveditorato Economato e Gestione della Logistica

Direttore: Dott. Pier Luigi Serafini

Referente Istruttoria: Dott. Andrea Orlandin

E-mail: andrea.orlandin@aulss5.veneto.it

Tel. 0425 393925

Azienda ULSS 5 POLESANA

Sede legale: Viale Tre Martiri, 89 - 45100 Rovigo

PEC: protocollo.aulss5@pecveneto.it . www.aulss5.veneto.it

Codice Fiscale/Partita Iva: 01013470297

COMUNICAZIONI CON LE IMPRESE

In generale tutte le comunicazioni e gli scambi di informazioni tra la Stazione Appaltante e gli offerenti avverranno, ai sensi del D.Lgs. 36/2023 e s.m.i., utilizzando la funzione “Comunicazioni procedura” della piattaforma Sintel.

Tutte le comunicazioni nell’ambito della procedura di gara, ivi comprese le comunicazioni di aggiudicazione o le esclusioni, avvengono esclusivamente attraverso Posta Elettronica Certificata all’indirizzo dichiarato nella fase di Registrazione al Sistema. Le comunicazioni suddette avverranno tramite la piattaforma Sintel e avranno pieno valore legale, ai sensi e per gli effetti ai sensi del D.Lgs. 36/2023 e s.m.i, nei confronti del concorrente.

I concorrenti potranno estrarre i documenti di gara direttamente dalla piattaforma Sintel.

Eventuali Quesiti/Richieste di chiarimenti relativi alla procedura in questione dovranno essere fatti pervenire tempestivamente utilizzando la funzione “Comunicazioni della procedura” della piattaforma Sintel entro e non oltre le ore **12:00 del giorno 13/06/2026** ai quali verrà data risposta tramite lo stesso canale entro il **giorno 16/06/2026**, per motivi di urgenza legati ai tempi di esecuzione del servizio.

Si precisa che verranno considerati validi, per cui verrà data risposta, unicamente ai chiarimenti ricevuti tramite il canale presente su SinTel “Comunicazioni della procedura”.

NORME E CONDIZIONI FINALI

L’Azienda ULSS 5 Polesana si riserva in ogni caso la possibilità di sospendere modificare o annullare, in tutto o in parte, il procedimento avviato, senza che i richiedenti possano vantare alcuna pretesa o qualsivoglia rimborso spese/risarcimento per il solo fatto di aver partecipato.

L’Impresa dovrà dichiarare specificatamente di essere a conoscenza e di accettare le clausole pattizie di cui al Protocollo di legalità sottoscritto dalla Regione del Veneto in data 9 ottobre 2025 (consultabile sul sito della Regione Veneto <https://www.regione.veneto.it/web/lavori-pubblici/protocollo-di-legalita>), ai fini della prevenzione dei tentativi d’infiltrazione della criminalità organizzata nel settore dei contratti pubblici di lavori, servizi e forniture e di accettarne incondizionatamente il contenuto e gli effetti, di cui alla nota Area Sanità e Sociale della Regione Veneto prot.n. 560754 del 14/10/2025.

La risposta alla presente Indagine di mercato non vincola, né impegna in alcun modo l’Azienda Ulss 5 nei confronti degli operatori economici partecipanti, che pertanto non potranno vantare alcun titolo, pretesa, preferenza o priorità in ordine all’affidamento della fornitura.

Per ogni altra qualsiasi norma non espressamente dichiarata o contenuta nella presente Lettera di

UOC Provveditorato Economato e Gestione della Logistica

Direttore: Dott. Pier Luigi Serafini

Referente Istruttoria: Dott. Andrea Orlandin

E-mail: andrea.orlandin@aulss5.veneto.it

Tel. 0425 393925

Azienda ULSS 5 POLESANA

Sede legale: Viale Tre Martiri, 89 - 45100 Rovigo

PEC: protocollo.aulss5@pecveneto.it . www.aulss5.veneto.it

Codice Fiscale/Partita Iva: 01013470297

invito, valgono le norme vigenti in materia di pubbliche forniture, nonché le norme del Codice Civile in materia di obbligazioni e contratti.

Il R.U.P.
Dott. Andrea Orlandin

- Allegato 1 Capitolato d'Oneri
- Allegato 2 DGUE
- Allegato 3 Dichiarazione sostitutiva
- Allegato 4 Schema offerta economica
- Allegato 5 Modello dichiarazione tracciabilità
- Allegato 6 Modalità tecniche utilizzo Sintel
- Allegato 7 Informativa fornitori

UOC Provveditorato Economato e Gestione della Logistica

Direttore: Dott. Pier Luigi Serafini

Referente Istruttoria: Dott. Andrea Orlandin

E-mail: andrea.orlandin@aulss5.veneto.it

Tel. 0425 393925

Azienda ULSS 5 POLESANA

Sede legale: Viale Tre Martiri, 89 - 45100 Rovigo

PEC: protocollo.aulss5@pecveneto.it . www.aulss5.veneto.it

Codice Fiscale/Partita Iva: 01013470297