



**ULSS5**  
POLESANA

Viale Tre Martiri, 89 – 45100 ROVIGO  
Partita IVA e codice fiscale n. 01013470297

P.E.C. [protocollo.aulss5@pecveneto.it](mailto:protocollo.aulss5@pecveneto.it)

U.O.C. Provveditorato Economato e Gestione della Logistica

Direttore Uoc Dott. Pier Luigi Serafini

Ref. Rag. Paola Bertazzo

Ref. Amministrativo Francesco Callegari

Tel.0425-393655 – fax 0425-3693641

e.mail: [francesco.callegari@aulss5.veneto.it](mailto:francesco.callegari@aulss5.veneto.it)

Rovigo, lì 12/11/2025

Prot. n. **109804 PB/fc**

**AFFIDAMENTO DIRETTO TELEMATICO, AI SENSI DELL'ART 50 COMMA 1 LETTERA B) DEL D.LGS 36/2023 PER LA FORNITURA DISPOSITIVI MEDICI PER VITRECTOMIA PER LA UOC OCULISTICA, DIVISA IN 2 LOTTI, PER IL PERIODO DI 24 MESI, EVENTUALMENTE PROROGABILE DI MESI 6.**

### *Lettera di invito*

Questa Azienda ULSS 5 Polesana, intende affidare, ai sensi dell'art. 50 comma 1, lett. b) del D.Lgs. n. 36/2023, la fornitura di Dispositivi Medici per vitrectomia per la UOC Oculistica come successivamente dettagliato.

Per il presente appalto sono previste le ipotesi di variazione contrattuale indicate nel Capitolato Tecnico e nello Schema di Contratto.

L'importo complessivo stimato dell'appalto ai sensi dell'art. 14, comma 4 del D.Lgs. n. 36/2023 è pari a € 115.500,00 oltre IVA così dettagliato:

- € 88.000,00 oltre IVA per la fornitura principale, così suddivisa:
  - o Lotto 1: € 83.000,00
  - o Lotto 2: € 5.000,00
- € 22.000,00 oltre IVA per l'opzione di proroga di 6 mesi di cui all'art.120 c. 10 del D.Lgs n. 36/2023;
- € 5.500,00 oltre IVA per l'opzione del quinto dell'importo dell'importo sia della fornitura principale che della proroga di 6 mesi di cui all'art. 120, comma 9 del D.Lgs. n. 36/2023

### **REQUISITI DI PARTECIPAZIONE**

Possono presentare offerte gli Operatori Economici in possesso dei seguenti requisiti:

- **iscrizione** nel registro tenuto dalla Camera di commercio industria, artigianato e agricoltura oppure nel registro delle commissioni provinciali per l'artigianato per attività coerenti con quelle oggetto della presente procedura di gara o all'Albo delle Società Cooperative ai sensi del D.M. 23 giugno 2004 e s.m.i., per attività inerenti l'oggetto del presente appalto.
- **non trovarsi** in nessuna delle cause di esclusione previste dagli artt. 94, 95, 96, 97, 98 del D.lgs. n. 36/2023;

L'Azienda ULSS 5 Polesana si riserva la possibilità di sospendere modificare o annullare, in tutto o in parte, il procedimento avviato, senza che i richiedenti possano vantare alcuna pretesa o qualsivoglia rimborso spese/risarcimento per il solo fatto di aver partecipato alla presente manifestazione di interesse.

La risposta alla presente indagine di mercato non vincola, né impegna in alcun modo l'Azienda Ulss 5 nei confronti degli operatori economici partecipanti, che pertanto non potranno vantare alcun titolo, pretesa, preferenza o priorità in ordine all'affidamento del servizio.

La procedura di gara sarà svolta interamente sulla piattaforma telematica Sintel di A.R.I.A. (Azienda Regionale l'Innovazione e gli Acquisti) S.p.A.

### **CRITERIO DI ASSEGNAZIONE**

La fornitura sarà assegnata per singolo lotto, anche in presenza di un solo offerente, secondo il criterio del minor prezzo ai sensi dell'art. 108, comma 3, del D.Lgs. 36/2023.

L'Azienda ULSS 5 Polesana si riserva inoltre la possibilità di non aggiudicare la fornitura in oggetto qualora nessuna offerta risulti conveniente o idonea in relazione all'oggetto del contratto, entro 30 giorni dalla conclusione delle valutazioni delle offerte, di non procedere all'aggiudicazione ai sensi dell'art. 108 comma 10 del D.Lgs. n. 36/2023.

I prezzi indicati costituiscono il parametro di riferimento per l'amministrazione per la valutazione di convenienza dell'offerta.

Il superamento degli importi indicati non comporta l'esclusione dalla presente procedura di gara.

Al presente affidamento non trova applicazione l'esclusione automatica delle offerte anomale ai sensi dell'art. 54 comma 1 del D.Lgs. n. 36/2023.

**La presente procedura è suddivisa in due lotti funzionali, come specificato nel Capitolato Tecnico. Gli operatori economici potranno presentare offerta per uno o per entrambi i lotti. Non sono ammesse offerte alternative tecniche o economiche per il medesimo lotto, né varianti rispetto alle specifiche tecniche minime indicate nel Capitolato.**

### **RESPONSABILE UNICO DEL PROCEDIMENTO**

Il Responsabile del Procedimento, ai sensi dell'art. 5 della L. 241/1990 e s.m.i., nonché Responsabile Unico del Progetto ai sensi dell'art. 15 del D.Lgs. n. 36/2023, è il Rag. Paola Bertazzo dell'UOC Provveditorato, economato e gestione della logistica dell'Azienda ULSS 5 Polesana.

\* \* \*

### **MODALITÀ DI PARTECIPAZIONE**

La presente procedura si svolgerà, attraverso l'utilizzazione di un sistema telematico di proprietà dell'Azienda Regionale per l'Innovazione e gli Acquisti S.p.A. (di seguito A.R.I.A.) della Regione Lombardia, denominato "Sintel" (di seguito per brevità anche solo "Sistema" e/o "Sintel"), il cui accesso è consentito dall'apposito link presente sul profilo del committente, mediante il quale verranno gestite le fasi di pubblicazione della procedura, di presentazione, analisi, valutazione ed aggiudicazione dell'offerta, oltre che le comunicazioni e gli scambi di informazioni.

Il termine ultimo per la presentazione dell'offerta è indicato nella piattaforma Sintel.

Le modalità tecniche per l'utilizzo di Sintel sono contenute nel documento "Modalità Tecniche utilizzo Piattaforma Sintel" (Allegato 4 alla presente Lettera di invito) ove sono descritte in particolare le informazioni riguardanti la Piattaforma di Intermediazione telematica, la dotazione informatica necessaria per la partecipazione alla presente procedura, la registrazione alla Piattaforma e la forma delle comunicazioni da utilizzare per la presente procedura.

La documentazione ufficiale di gara è disponibile all'interno della piattaforma telematica.

Per la lettura della documentazione firmata digitalmente è necessario dotarsi dell'apposito software per la verifica della firma digitale, rilasciato da certificatori iscritti all'Elenco di cui all'art. 29 del D.Lgs. 82/2005, disponibile sul sito <http://www.agid.gov.it>.

**È responsabilità del concorrente, in ogni caso, l'invio tempestivo e completo di quanto richiesto nel termine indicato nella presente lettera d'invito, anche atteso che la Piattaforma SinTel non**

**accetta offerte – con ciò intendendo i documenti inviati tramite lo step “INVIA OFFERTA” sopra richiamato – presentate dopo la data e l’orario stabiliti come termine ultimo di presentazione delle offerte.**

Con riferimento alla procedura di invio telematico di offerta si specifica che:

- è obbligo del concorrente e buona norma di diligenza professionale del concorrente connettersi a Sintel con un congruo anticipo prima della scadenza del termine di presentazione delle offerte in maniera tale da inserire i dati, sottomettere ed inviare i documenti correttamente e risolvere eventuali problematiche di comprensione del funzionamento della Piattaforma per tempo;
- è obbligo del concorrente e buona norma di diligenza professionale del concorrente controllare il contenuto dei documenti di gara caricati sulla piattaforma verificandone l’integrità successivamente al loro caricamento sulla Piattaforma, allo step 5 “Riepilogo ed invio dell’offerta” del percorso guidato “Invia offerta”, ma prima dell’ effettivo invio dell’offerta. È altresì possibile controllare (e, altresì, consigliato) detti documenti successivamente l’invio dell’offerta, attraverso la funzionalità “Storia offerte”, fermo restando la loro non sostituibilità dopo il decorso di tale termine e la perentorietà del termine d’offerta;

**Si sottolinea che il semplice caricamento (upload) della documentazione di offerta su Sintel non comporta l’invio dell’offerta alla stazione appaltante.**

**L’invio dell’offerta avverrà soltanto mediante l’apposita procedura da effettuarsi al termine e successivamente alla procedura di redazione, sottoscrizione e caricamento su Sintel della documentazione che compone l’offerta. Si suggerisce al Concorrente di verificare di avere completato tutti i passaggi richiesti da Sintel per procedere all’invio dell’offerta. In ogni caso Sintel darà comunicazione al fornitore del corretto invio dell’offerta.**

La presentazione dell’offerta mediante Sintel, infatti, è a totale ed esclusivo rischio del procedente, il quale si assume qualsiasi rischio in caso di mancata o tardiva ricezione dell’offerta medesima, dovuta, a titolo esemplificativo e non esaustivo, a malfunzionamenti/incompatibilità degli strumenti telematici utilizzati con la piattaforma Sintel, a difficoltà di connessione e trasmissione, a lentezza dei collegamenti, o a qualsiasi altro motivo, restando esclusa qualsivoglia responsabilità dell’Azienda Ulss 5 ove per ritardo o disguidi tecnici o di altra natura, ovvero per qualsiasi motivo, l’offerta non pervenga entro il previsto termine perentorio di scadenza. L’Azienda Ulss si riserva, comunque, di adottare i provvedimenti che riterrà necessari nel caso di malfunzionamento del Sistema.

Per tutto quanto non espressamente indicato si rinvia all’allegato 4 Modalità tecniche utilizzo piattaforma Sintel.

## **BUSTA UNICA DI OFFERTA**

### **STEP 1 - “BUSTA 1 – DOCUMENTAZIONE AMMINISTRATIVA”**

Al primo step del percorso guidato “Invia offerta”, con riferimento alla Documentazione amministrativa è necessario predisporre i documenti di seguito elencati, da allegare a Sistema, nell’apposito campo “Documentazione amministrativa 1”, in una cartella compressa (non firmata digitalmente) in formato elettronico .zip ovvero .rar ovvero .7z ovvero equivalenti software di compressione dati (si fa presente che nel caso in cui lo spazio a disposizione nella cartella “Documentazione amministrativa 1” (100 MB) non sia sufficiente, il concorrente potrà inserire la restante documentazione nelle ulteriori cartelle a disposizione denominate “Documentazione amministrativa 2”, “Documentazione amministrativa 3”, etc.):

1. **Dichiarazione sostitutiva (documento indispensabile / essenziale soggetto a soccorso istruttorio)**, redatta in lingua italiana e **sottoscritta digitalmente** dal legale rappresentante, resa ai sensi del D.P.R. 445/2000 e corredata da copia fotostatica del document d’identità, attestante quanto riportato nel fac-simile (**Allegato 1**), il cui contenuto si intende qui integralmente richiamato (**qualora non venga utilizzato il fac-simile, la dichiarazione dovrà contenere tutti i dati in esso richiesti**);

2. **E-DGUE (All. 2) da inserire, in formato xml e pdf, firmato digitalmente seguendo le istruzioni di seguito riportate:**

#### **ISTRUZIONI PER LA COMPILAZIONE DELL'E-DGUE**

Con riferimento alla compilazione del DGUE gli Operatori Economici dovranno generare e produrre il "DGUE Response" in formato xml e pdf utilizzando il file "DGUE Request" inserito nella documentazione di gara.

#### **Gli Operatori Economici dovranno:**

a) generare la DGUE Response in formato xml a partire dalla Request messa a disposizione della Stazione Appaltante in documentazione di gara. Per farlo è possibile utilizzare il medesimo servizio messo a disposizione da CONSIP nel portale:

<https://www.acquistinretepa.it/esp-dgue/#!/start>.

Il servizio è utilizzabile a seguito di login, nel menu di sinistra "Servizi", Sezione eDGUE. Il percorso inizia dalle selezioni seguenti:

Chi è a compilare il DGUE? >> Sono un operatore economico

Che operazione si vuole eseguire? >> Importare un DGUE

b) caricare il file xml DGUE Response in SINTEL in fase di sottomissione dell'offerta nella busta amministrativa come allegato alla documentazione di gara

c) caricare nella busta amministrativa il DGUE anche in formato pdf.

Per quanto ivi non indicato si rimanda all'Allegato 8 – Modalità Tecniche utilizzo Piattaforma Sintel - alla presente Lettera di Invito.

Si precisa, altresì, che, qualora l'operatore necessiti di allegare più di un documento per campo Sintel, essi dovranno essere aggregati in un unico file compresso (non firmato digitalmente) in formato elettronico .zip ovvero .rar ovvero .7z ovvero equivalenti software di compressione dati, come meglio precisato nell'Allegato 8 – Modalità Tecniche utilizzo Piattaforma Sintel - alla presente Lettera di Invito.

**Tutti i documenti inseriti nella busta 1) non devono contenere riferimenti economici all'offerta contenuta nella busta 3) pena l'esclusione dalla procedura di gara.**

#### **STEP 2 – "DOCUMENTAZIONE TECNICA"**

Allo step 2 "Offerta tecnica" del percorso guidato "Invia offerta", il concorrente **a pena di esclusione**, dovrà inserire a Sistema, nell'apposito campo "Documentazione Tecnica 1", in una cartella compressa (**non firmata digitalmente**) in formato elettronico .zip ovvero .rar ovvero .7z ovvero equivalenti software di compressione dati, tutti i documenti di seguito elencati (si fa presente che nel caso in cui lo spazio a disposizione nella cartella "Documentazione Tecnica 1" (100 MB) non sia sufficiente, il concorrente potrà inserire la restante documentazione nelle ulteriori cartelle a disposizione denominate "Documentazione Tecnica 2", "Documentazione Tecnica 3", etc.):

Tale documentazione tecnica deve essere completa di:

- 1) scheda tecnica del prodotto offerto in formato pdf searchable, redatta in lingua italiana, (comprensiva di eventuali Depliant illustrativi, schede tecniche, disegni tecnici, opuscoli, tabulati illustrativi, ecc.) nella quale devono essere espressamente indicate le caratteristiche tecniche essenziali e particolari dei prodotti offerti, l'indicazione del nome commerciale, il marchio, il codice REF del prodotto offerto, il codice REF del Produttore e il confezionamento (**non firmata digitalmente**);
- 2) per i prodotti classificati come dispositivi medici, copia conforme all'originale della certificazione attestante la classe di rischio di ogni dispositivo e la conformità di tutti i prodotti al Regolamento (UE) 2017/745 del 5 aprile 2017 relativo ai dispositivi medici (MDR) e successivi provvedimenti attuativi adottati a livello nazionale o, in alternativa, fino al 26 maggio 2025, copia conforme all'originale di certificazione attestante la classe di rischio di ogni dispositivo e la conformità di tutti i prodotti alla Direttiva CEE 93/42 relativa alla marcatura CE, come modificata dalla Direttiva 2007/47/CE, recepita con D.lgs. 46/97 e s.m.i. e modificato con il D.Lgs. n. 37/2010 (**non firmata digitalmente**);
- 3) codice CND (classificazione nazionale dei dispositivi);

- 4) per i Dispositivi medici numero identificativo del dispositivo nel Repertorio del Ministero della Salute (RDM), ove previsto; nel caso di mancata dichiarazione del numero di Repertorio, visti gli obblighi delle Aziende Sanitarie di ottemperare a quanto previsto dall'art. 5 del Decreto del Ministero della Salute del 21 dicembre 2009, si richiede dichiarazione sottoscritta del produttore/fabbricante di aver ottemperato agli obblighi di comunicazione al Ministero della Salute previsti dall'art. 13 del D.Lgs. 24 febbraio 1997 n. 46 "Attuazione della Direttiva 93/42 CEE concernente i dispositivi medici" e s.m.i. **(non firmata digitalmente)**;
- 5) Codice UDI (Identificazione Univoca dei Dispositivi) del prodotto offerto o, qualora non ancora disponibile, dichiarazione che attesti l'avvio al processo di acquisizione, con la specifica dei tempi per l'ottenimento, in ottemperanza alla norma inerente la tracciabilità dei DM e al Regolamento UE 2017/745;
- 6) Istruzioni per l'uso (IFU) del prodotto offerto, redatte in lingua italiana, qualora non chiaramente stampate sul confezionamento primario; in tale secondo caso si chiede di fornire una scansione delle IFU stampate sul confezionamento primario **(non firmata digitalmente)**;
- 7) dichiarazione di conformità CE alla normativa applicabile (Regolamento UE n° 745/2017, oppure ai sensi dell'art. 120 del Regolamento UE n° 745/2017, così come modificato dal Regolamento UE n° 607/2023) unitamente alla dichiarazione per DM legacy attestante l'adempimento delle necessarie condizioni previste dal regime transitorio del MDR, per tutta la fornitura **(non firmata digitalmente)**;

L'offerta tecnica deve rispettare le caratteristiche minime stabilite nella documentazione di gara nel rispetto del principio di equivalenza di cui all'art. 79 del D.Lgs. 36/2023.

**La documentazione tecnica richiesta, costituisce elemento necessario per la verifica di conformità tecnica alle caratteristiche descritte nel capitolato speciale.**

Si sottolinea la assoluta necessità che la documentazione tecnica dei prodotti offerti contenga e compri i requisiti e le relative caratteristiche richieste da capitolato tecnico (allegato 5).

**È pertanto interesse dell'Operatore Economico presentare completa ed esaustiva documentazione al fine di permettere l'individuazione puntuale delle caratteristiche dei prodotti offerti e di permettere una migliore verifica di conformità alle caratteristiche richieste dal Capitolato speciale da parte della UOC/UOS incaricata.**

Alle imprese partecipanti **potrà essere richiesta campionatura gratuita dei prodotti offerti (da presentare entro 7 giorni dalla richiesta)** al fine di verificare l'idoneità dei prodotti all'uso e alle esigenze dei Reparti utilizzatori dell'A.ULSS 5 Polesana.

Tutta la documentazione di gara, compresa la campionatura, non verrà restituita dall'A.ULSS.

**STEP 3 - OFFERTA ECONOMICA firmata digitalmente in formato pdf**, utilizzando l'apposito schema di offerta Allegato 3 alla presente lettera di invito.

L'offerta dovrà contenere

- Ragione o denominazione sociale, partita IVA, sede legale dell'Impresa e la specificazione delle generalità e della qualifica di colui che sottoscrive l'offerta economica, legalmente autorizzato ad impegnare l'Impresa medesima;
- Qualificazione dell'offerente sottoscrittore;
- Descrizione e nome commerciale del prodotto/i offerto/i;
- Codice commerciale del prodotto/i offerto/i;
- Eventuale CND, RDM e UDI;
- Prezzo unitario offerto, esposto con due cifre dopo la virgola ed al netto dell'IVA;
- Importo complessivo per 24 mesi, per singolo lotto
- % IVA;
- Impegno a mantenere valida ed impegnativa la propria offerta per almeno 180 giorni dalla data di scadenza per la presentazione delle offerte, fissata nel presente Invito;

L'offerta non dovrà dare evidenza dei costi concernenti la manodopera e l'adempimento delle disposizioni in materia di salute e sicurezza sui luoghi di lavoro, in quanto l'oggetto del contratto riguarda la mera consegna di beni senza posa in opera.

**1. Capitolato Tecnico (Allegato 5) e Schema di Contratto (Allegato 6) sottoscritti digitalmente per accettazione;**

Gli importi offerti non potranno essere superiori agli importi complessivi indicati nel modello di offerta economica (Allegato 3).

I documenti di cui agli Allegati 1, 2, 4 potranno essere presentati anche successivamente al termine di presentazione delle offerte, e comunque entro e non oltre 10 giorni successivi al medesimo, utilizzando l'apposita funzione "Comunicazioni procedura" presente sulla piattaforma Sintel.

L'operatore economico infine deve inserire a sistema Sintel l'importo totale complessivo offerto IVA non compresa.

I documenti dovranno essere compilati con le informazioni richieste, salvati in formato PDF e successivamente firmati digitalmente (se previsto) secondo le modalità Tecniche utilizzo Piattaforma Sintel (Allegato 4) prima del loro caricamento nella piattaforma.

Il concorrente dovrà indicare a Sistema:

- a. nell'apposito campo "Offerta economica", il prezzo a corpo complessivo offerto per l'intera fornitura – espresso in Euro, oltre IVA, con 5 cifre decimali e con modalità solo in cifre, coincidente l'importo a base d'asta per la presente procedura;
- b. nell'apposito campo "di cui costi della sicurezza afferenti l'attività svolta dall'operatore economico", i costi per la sicurezza afferenti l'attività di impresa di cui all'art. 108, comma 9 del D.Lgs. 36/2023, se la cui indicazione è richiesta dal Sistema per la procedura in questione;
- c. nell'apposito campo "di cui costi del personale", i costi della manodopera propri dell'operatore economico di cui all'art. 108, comma 9 del D.Lgs. 36/2023, se la cui indicazione è richiesta dal Sistema per la procedura in questione;
- d. nell'apposito campo "di cui costi per rischi interferenziali" i costi di cui all'art. 26 D.Lgs. 81/2008 stimati dall'Azienda ULSS 5 Polesana pari a € 0,00 sulla base delle modalità previste per l'esecuzione del contratto, fatte salve ulteriori valutazioni preliminari alla stipula del contratto

### **RIEPILOGO DELL'OFFERTA**

Alla fase successiva del percorso guidato "Invia offerta", la piattaforma Sintel genera automaticamente il "Documento d'offerta" in formato .pdf, contenente tutti i dati e le dichiarazioni relativi all'offerta inseriti negli step precedenti. L'operatore economico deve scaricare tale documento sul proprio terminale e sottoscriverlo con firma digitale.

È quindi necessario, in quanto elemento essenziale dell'offerta, effettuare l'upload in Sintel del "Documento d'offerta" debitamente firmato digitalmente. Tutte le informazioni in merito all'essenzialità del "Documento d'offerta" e alle specifiche tecniche / procedurali sulle attività sono dettagliate nella schermata dello step 4 del percorso "Invia offerta" in Sintel, nonché nel documento "Modalità tecniche per l'utilizzo della piattaforma Sintel" (Allegato 4).

### **INVIO OFFERTA**

All'ultima fase del percorso guidato "Invia offerta" l'operatore economico visualizza il riepilogo di tutte le informazioni componenti la propria offerta. L'operatore economico, per concludere il

percorso guidato ed inviare l'offerta, deve cliccare l'apposito tasto "Invia offerta". Sintel restituirà un messaggio a video dando evidenza del buon esito dell'invio dell'offerta.

***ATTENZIONE: VERIFICARE I CONTENUTI DELL'OFFERTA PRIMA DI PROCEDERE ALL'INVIO DELLA STESSA***

Si precisa che è di fondamentale importanza verificare allo step 5 del percorso guidato "Invia offerta" tutte le informazioni inserite nel percorso guidato stesso. È possibile ad es. aprire i singoli allegati inclusi nell'offerta, controllare i valori dell'offerta economica e la correttezza delle informazioni riportate nel "documento d'offerta".

Si precisa inoltre che nel caso in cui l'offerta venga inviata, e vengano successivamente individuati degli errori, sarà necessario procedere ad inviare una nuova offerta che sostituirà tutti gli elementi della precedente.

## **OPERAZIONI DI GARA**

Allo scadere del termine fissato per la presentazione delle offerte, le stesse sono acquisite definitivamente dal Sistema e, oltre ad essere non più modificabili o sostituibili, sono conservate dal Sistema medesimo in modo segreto, riservato e sicuro.

Sintel, al momento della ricezione dell'offerta, ottempera alla prescrizione inviando al concorrente una PEC di notifica del corretto recepimento dell'offerta presentata.

**In considerazione del fatto che la Piattaforma SinTel garantisce la massima segretezza e riservatezza dell'offerta e dei documenti che la compongono e, altresì, la provenienza, l'identificazione e l'inalterabilità dell'offerta medesima, l'apertura delle "buste telematiche" contenenti la documentazione amministrativa, tecnica ed economica avverrà in sedute riservate dal RUP o da un suo delegato e alla presenza di due testimoni.**

### **Verifica della documentazione amministrativa**

In seduta riservata, previa comunicazione della data di svolgimento tramite la sezione "Comunicazioni Procedura", il RUP o un suo delegato, alla presenza di due testimoni procederà:

- alla verifica della ricezione delle offerte tempestivamente presentate;
- all'apertura della "busta telematica" contenente la Documentazione amministrativa;
- ad ammettere al prosieguo della gara i concorrenti che abbiano prodotto la completa e regolare documentazione prevista dalla presente Lettera d'Invito, fermi restando i casi di ammissione con riserva dei concorrenti rispetto ai quali si renda necessaria un'ulteriore attività di verifica della documentazione amministrativa presentata, anche mediante richiesta di chiarimenti o elementi integrativi, per il tramite del c.d. soccorso istruttorio ai sensi dell'art. 101 del D.Lgs. n. 36/2023, formalizzando l'esito di tale verifica attraverso apposita comunicazione che verrà inviata via PEC a tutte le Ditte concorrenti.

Delle operazioni suddette il Seggio di gara redigerà apposito Verbale che verrà pubblicato sulla sezione "Documentazione di gara".

### **Apertura delle buste b e c – Valutazione delle offerte tecniche ed economiche**

Successivamente, solamente per le ditte ammesse, il RUP o suo delegato procederà all'apertura della "Busta telematica 2" – Documentazione Tecnica;

La documentazione Tecnica delle Imprese concorrenti verrà trasmessa alla UOC Farmacia Ospedaliera per la verifica della conformità di quanto proposto con quanto richiesto nel Capitolato Tecnico (Allegato 4).

A conclusione dei lavori, in data che sarà comunicata ai concorrenti all'interno dell'area "Comunicazioni procedura", si procederà

1. all'apertura della "BUSTA 3 - OFFERTA ECONOMICA;
2. ad individuare le offerte che presentano carattere anormalmente basso ai sensi e per gli effetti di cui all'art. 110 comma 1 del D.Lgs. n. 36/2023

Attraverso il Sistema, inoltre è data evidenza della soglia di anomalia per l'individuazione di eventuali offerte anormalmente basse, ai sensi dell'art. 110 del D.Lgs. n. 36/2023.

Qualora un'offerta sia considerata anomala il R.U.P. procederà a richiedere per iscritto all'offerente, qualora non già fornite o se già fornite non considerate esaustive, le giustificazioni relative alle voci di prezzo che concorrono a formare l'importo complessivo, procedendo ai sensi dell'art. 110 del medesimo decreto.

Le giustificazioni possono riguardare, a titolo esemplificativo, quanto indicato all'art. 110, comma 3 del D.Lgs. n. 36/2023.

**Ai sensi dell'art. 110 comma 4 del D.Lgs. n. 36/2023 non sono ammesse giustificazioni:**

- in relazione a trattamenti salariali minimi inderogabili stabiliti dalla legge o da fonti autorizzate dalla legge;
- giustificazioni in relazione agli oneri di sicurezza di cui alla normativa vigente.

Delle operazioni suddette il Seggio di gara redigerà apposito Verbale che verrà pubblicato sulla sezione "Documentazione di gara".

**N.B.: Saranno escluse le offerte che, dall'esame della documentazione tecnica prodotta, non risulteranno conformi ai requisiti tecnici prescritti.**

## **VERIFICHE SUL POSSESSO DEI REQUISITI**

La verifica dei requisiti generali e speciali avverrà, sull'offerente a cui l'Azienda Ulss 5 ha deciso di aggiudicare l'appalto.

L'Azienda ULSS 5, al termine delle operazioni di gara, verificherà il possesso dei requisiti di ordine generale e di idoneità professionale, accedendo al fascicolo virtuale dell'operatore economico (di seguito: FVOE), e avvalendosi inoltre della piattaforma CSAMED di Net4market.

A tal riguardo, gli operatori economici riceveranno dalla medesima piattaforma la richiesta di completamento o di aggiornamento dei dati necessari a consentire le verifiche del possesso dei prescritti requisiti che dovrà essere dagli stessi riscontrata nel più breve tempo possibile pena la mancata sottoscrizione del contratto.

Per i requisiti richiesti quali criteri di selezione la stazione appaltante acquisisce d'ufficio i documenti in possesso di pubbliche amministrazioni, previa indicazione, da parte dell'operatore economico, degli elementi indispensabili per il reperimento delle informazioni o dei dati richiesti.



## TRATTAMENTO DEI DATI PERSONALI

Ai sensi dell'art. 13 del Regolamento (UE) 2016/679 generale sulla protezione dei dati (GDPR), si informa che:

- a) il trattamento dei dati ha la finalità di consentire l'accertamento dell'idoneità dei concorrenti a partecipare alla procedura di affidamento del servizio di cui si tratta;
- b) il trattamento dei dati personali avverrà presso gli Uffici dell'Azienda Ulss 5, con l'utilizzo anche di sistemi informatici, nei modi e nei limiti necessari per conseguire la finalità predetta, e sarà improntato a liceità e correttezza nella piena tutela dei diritti dei concorrenti e della loro riservatezza;
- c) il conferimento dei dati è obbligatorio per i soggetti che intendano concorrere alla gara;
- d) l'eventuale mancanza del conferimento dei dati necessari ai fini dell'ammissione comporterà l'esclusione dalla gara;
- e) i dati conferiti possono essere diffusi nell'ambito degli uffici dell'Ente e comunicati ad altri enti pubblici o diversi soggetti, secondo quanto previsto dalla normativa vigente;
- f) agli interessati sono riconosciuti i diritti di cui agli artt. 15 e ss. del GDPR;
- g) i dati personali saranno conservati per un arco di tempo non superiore al conseguimento delle finalità per le quali sono trattati e in conformità alle norme sulla conservazione della documentazione amministrativa. Tali dati potranno essere conservati per periodi più lunghi esclusivamente a fini di archiviazione nel pubblico interesse, di ricerca scientifica o storica o a fini statistici;
- h) il titolare del trattamento è l'Ente Appaltante.

## STIPULA DEL CONTRATTO

Una volta disposta l'aggiudicazione, che è immediatamente efficace ai sensi dell'art. 17, comma 5 del D. Lgs. 36/2023, il contratto sarà stipulato secondo quanto previsto dall'articolo 18 comma 1 del D.Lgs. n. 36/2023.

In particolare per la presente procedura il contratto verrà stipulato mediante corrispondenza secondo l'uso commerciale, consistente in un apposito scambio di lettere, anche tramite posta elettronica certificata o sistemi elettronici di recapito certificato qualificato ai sensi del regolamento UE n. 910/2014 del Parlamento europeo e del Consiglio del 23 luglio 2014.

Al fine di garantire la continuità delle prestazioni erogate per non interrompere un pubblico servizio la fornitura sarà attivata anticipatamente rispetto alla stipula del contratto e all'adozione del provvedimento di aggiudicazione, fatta salva la possibilità di recesso in caso di mancanza dei requisiti di ordine generale previsti dal D.Lgs. 36/2023.

## COMUNICAZIONI CON LE IMPRESE

In generale tutte le comunicazioni e gli scambi di informazioni tra la Stazione Appaltante e gli offerenti avverranno, ai sensi del D.Lgs. 36/2023, utilizzando la funzione "Comunicazioni procedura" della piattaforma Sintel.

Tutte le comunicazioni nell'ambito della procedura di gara, ivi comprese le comunicazioni di aggiudicazione o le esclusioni, avvengono esclusivamente attraverso Posta Elettronica Certificata all'indirizzo dichiarato nella fase di Registrazione al Sistema. Le comunicazioni suddette avverranno tramite la piattaforma Sintel e avranno pieno valore legale, ai sensi e per gli effetti ai sensi del D.Lgs. 36/2023, nei confronti del concorrente.

I concorrenti potranno estrarre i documenti di gara direttamente dalla piattaforma Sintel.

Eventuali richieste di informazioni complementari e/o chiarimenti sul contenuto del presente Avviso Pubblico e degli altri documenti di gara, dovranno essere trasmesse, in lingua italiana, per mezzo della funzione "Comunicazioni della procedura" presente sulla piattaforma Sintel.

In tal senso farà fede la data di ricezione della comunicazione a Sintel.

Eventuali modifiche o comunicazioni riguardanti i documenti di gara e le risposte ai chiarimenti, saranno tempestivamente pubblicate tramite la funzione "Comunicazioni della procedura sulla piattaforma SinTel.

Le risposte ai chiarimenti e eventuali modifiche o comunicazioni riguardanti i documenti di gara di cui sopra saranno altresì pubblicate su SinTel entro il medesimo termine.

Si precisa che verranno considerati validi, per cui verrà data risposta, unicamente ai chiarimenti ricevuti tramite il canale presente su SinTel "Comunicazioni della procedura".

In caso di mancato rispetto delle predette condizioni, ovvero in caso di invio non corretto delle richieste di chiarimento, l'Azienda ULSS 5 Polesana non sarà ritenuta responsabile della mancata risposta agli stessi.

Ogni Concorrente dovrà prendere visione delle risposte ai quesiti e tenerne conto ai fini della formulazione dell'offerta, indipendentemente dal fatto che ne abbia presentato richiesta.

Nei casi di comprovato malfunzionamento e/o indisponibilità prolungata del Sistema, o nel caso in cui l'Impresa legalmente non sia obbligata ad avere la PEC l'Azienda ULSS 5 Polesana si riserva di ricevere le richieste di informazioni e chiarimenti anche solo a mezzo e\_mail.

### **NORME E CONDIZIONI FINALI**

L'Azienda ULSS 5 Polesana si riserva in ogni caso la possibilità di sospendere modificare o annullare, in tutto o in parte, il procedimento avviato, senza che i richiedenti possano vantare alcuna pretesa o qualsivoglia rimborso spese/risarcimento per il solo fatto di aver partecipato.

La risposta alla presente Lettera di invito non vincola, né impegna in alcun modo l'Azienda ULSS 5 Polesana nei confronti degli operatori economici partecipanti, che pertanto non potranno vantare alcun titolo, pretesa, preferenza o priorità in ordine all'affidamento della fornitura.

Per ogni altra qualsiasi norma non espressamente dichiarata o contenuta nella presente Lettera di invito, valgono le norme vigenti in materia di pubbliche forniture, nonché le norme del Codice Civile in materia di obbligazioni e contratti.

Il R.U.P.

Rag. Paola Bertazzo



- Allegato 1 Dichiarazione sostitutiva
- Allegato 2 DGUE
- Allegato 3 Schema offerta economica
- Allegato 4 Modalità tecniche utilizzo Sintel
- Allegato 5 Capitolato Tecnico
- Allegato 6 Schema di Contratto