

N. 270

del Reg. Deliberazioni

del 05/03/2025

**DELIBERAZIONE
DEL DIRETTORE GENERALE**

- Dott. Pietro Girardi -

(Decreto del Presidente della Giunta Regionale del Veneto

n. 15 del 26.02.2024 e Decreto del Direttore Generale dell'Area Sanità e Sociale n. 18 del 29.02.2024)

OGGETTO: Rinnovo del servizio di sostegno educativo domiciliare Azienda ULSS 5 Polesana per ulteriori 6 mesi – periodo 01/03/2025 - 31/08/2025. CIG A017003233 Impresa Chirone S.C.S

Struttura UOC Provveditorato Economato e Gestione Logistica

Si attesta l'avvenuta regolare istruttoria del presente provvedimento proposto per l'adozione in ordine alla legittimità con ogni altra disposizione regolante la materia.

Il Direttore della Unità Operativa Complessa

Ing. Antonietta Perrone

Il Direttore della UOC Provveditorato, Economato e Gestione della Logistica Ing. Antonietta Perrone riferisce quanto segue:

con Deliberazione del Direttore Generale n. 136 del 31/01/2024 è stato affidato, a seguito di procedura negoziata sottosoglia, ai sensi dell'art. 50, comma 1, lett. e) del D.Lgs 36/2023, mediante la piattaforma telematica Sintel di Aria spa, all'Operatore Economico Chirone S.C.S. il servizio di sostegno educativo domiciliare dei comuni del Distretto 1, Azienda ULSS 5 Polesana, CIG: A017003233, per un importo pari ad € 130.893,00, iva 5% non compresa, per la durata di 12 mesi, dal 01/03/2024 al 28/02/2025, lettera commerciale nota prot. 13190 del 12/02/2024 agli atti del procedimento, eventualmente rinnovabili per ulteriori 6 mesi e salvo rendicontazione;

con nota prot. n. 11927 del 05/02/2025, agli atti del procedimento, al fine di ridurre l'istituzionalizzazione dei minori seguiti dal Servizio e al fine di non interrompere l'attività in corso e di dare continuità alla progettualità a supporto dei minori e delle loro famiglie, il Direttore UOC Infanzia Adolescenza Famiglia e Consultorio Distretto 1 Dr. Roberto Segala, ha richiesto al RUP di procedere con il rinnovo del servizio medesimo per il periodo di ulteriori 6 mesi, fino al 31/08/2025, come previsto dalla documentazione di gara ID Sintel: 174634855;

con nota prot.15592 del 14/02/2025, agli atti del procedimento, il DEC dott.ssa Luciana Bordin ha confermato la richiesta di rinnovo del servizio per ulteriori 6 mesi;

con nota prot. n. 12499 del 06/02/2025, agli atti del procedimento, il RUP dott. Andrea Orlandin ha chiesto all'Impresa Chirone S.C.S., di Rovigo, P.I. 01570630291, che attualmente sta svolgendo il servizio in oggetto, la disponibilità al rinnovo del servizio come previsto dalla Deliberazione del Direttore Generale n. 136 del 31/01/2024, per il periodo di 6 mesi, 01/03/2025 – 31/08/2025, alle condizioni tecniche attuali ed economiche migliorative;

con nota prot. 13097 del 10/02/2025, agli atti del procedimento, l'impresa Chirone S.C.S. ha dato riscontro positivo alla richiesta prot. n. 12499 del 06/02/2025, confermando la propria disponibilità a rinnovare il contratto alle condizioni tecniche ed economiche attuali;

E' stato verificato, come previsto dalla normativa vigente in materia di riduzione della spesa per l'acquisizione di beni e servizi, che, alla data del 24/02/2025, in relazione al servizio in argomento richiesto:

- a) non sono attive Convenzioni Consip di cui all'art. 26, comma 1, della L. 488/1999;
- b) non sono stipulati contratti e neppure previste procedure di gara nella Programmazione Regionale in carico alla UOC CRAV di Azienda Zero, Soggetto Aggregatore della Regione Veneto, di cui alla DGRV 836 del 12/07/2022;
- c) l'importo dell'affidamento richiesto risulta inferiore alla soglia comunitaria.

Si evidenzia che:

✓ la documentazione relativa alla procedura di gara ID 174634855/2023 completa di tutti i documenti e verbali è conservata nella piattaforma Sintel di ARIA S.p.A. ed agli atti del procedimento della UOC Provveditorato Economato e Gestione della Logistica;

Si evidenzia altresì che:

✓ con riferimento a quanto previsto dalla normativa di cui all'art. 6/bis del D. Lgs. 165/2001 e smi, trattasi di servizio non svolto in precedenza da personale interno;

- ✓ la ditta Chirone S.C.S. – P. IVA P.I. 01570630291 risulta ottemperante ai fini della regolarità contributiva, come attestato dal Documento Unico di Regolarità Contributiva (DURC On Line), rilasciato con Prot. INAIL_46386029 con scadenza 05/03/2025;
- ✓ a carico dell'operatore economico non sussiste iscrizione alcuna di causa di esclusione dalle procedure di affidamento presso il Casellario delle annotazioni riservate sugli Operatore Economica tenuto da ANAC (data ricerca 30/01/2025);
- ✓ la dichiarazione di tracciabilità art. 3 L. 136/2010 è stata acquisita agli atti a conclusione della procedura di gara ID Sintel: 174634855/2023;
- ✓ sono stati effettuati i controlli in ordine al possesso dei requisiti di ordine generale di cui agli artt. 94 e 95 del D.Lgs. 36/2023 (Codice dei Contratti Pubblici) a mezzo piattaforma CSAméd s.r.l. – Net4market s.r.l.;
- ✓ i documenti di gara ID Sintel: 174634855/2023 prevedono la condizione risolutiva del contratto di cui all'art. 1353 c.c. nel caso in cui, prima del termine di scadenza del contratto in oggetto, si perfezionino le procedure di aggiudicazione del servizio in argomento da parte dell'UOC CRAV e nel caso di intervenuta disponibilità di convenzioni stipulate da CONSIP S.P.A. o da altre centrali di committenza regionali che prevedano condizioni di maggior vantaggio economico;

Per tutto quanto sin qui enunciato, l'Ing. Antonietta Perrone, nella riferita qualità di Direttore dell'UOC Provveditorato Economato e Gestione della Logistica, propone pertanto di:

- prendere atto che con nota prot. n. 11927 del 05/02/2025, agli atti del procedimento, al fine di ridurre l'istituzionalizzazione dei minori seguiti dal Servizio e al fine di non interrompere l'attività in corso e di dare continuità alla progettualità a supporto dei minori e delle loro famiglie, il Direttore UOC Infanzia Adolescenza Famiglia e Consultorio Distretto 1 Dr. Roberto Segala, ha richiesto al RUP di procedere con il rinnovo del servizio medesimo per il periodo di 6 mesi, fino al 31/08/2025, come previsto dalla documentazione di gara ID Sintel: 174634855;
- prende atto che con nota prot.15592 del 14/02/2025, agli atti del procedimento, il DEC dott.ssa Luciana Bordin ha confermato la richiesta di rinnovo del servizio per ulteriori 6 mesi;
- prendere atto che con nota prot. n. 12499 del 06/02/2025, agli atti del procedimento, è stata richiesta la disponibilità all'Impresa Chirone S.C.S., di Rovigo, P.I. 01570630291, attuale affidatario del servizio, a rinnovare per il periodo di 6 (sei) mesi l'espletamento del servizio di sostegno educativo domiciliare, dei comuni del Distretto 1 Azienda ULSS 5 Polesana, come già previsto dai documenti di gara, che ha riscontrato la richiesta con nota prot. 13097 del 10/02/2025, agli atti del procedimento, dichiarando la propria disponibilità a rinnovare il contratto alle condizioni tecniche ed economiche attuali;
- rinnovare, ai sensi del comma 1, lett 1, dell'art. 120 del D Lgs 36/2023, l'affidamento del servizio di sostegno educativo domiciliare Azienda ULSS 5 Polesana, aggiudicato con Deliberazione del Direttore Generale n. 136 del 31/1/2024, all'Impresa Chirone S.C.S. di Rovigo, P.I. 01570630291, per il periodo di 6 mesi, dal 01/03/2025 al 31/08/2025, per un importo di spesa presunta di € 65.446,50 (IVA 5% non compresa), salvo rendicontazione finale;
- dare atto che sono stati effettuati i controlli di cui agli artt. 94 e 95 del D.Lgs. 36/2023 che non hanno evidenziato anomalie;

- dare atto altresì che con riferimento a quanto previsto dalla normativa di cui all'art. 6/bis del D Lgs. 165/2001 e s.m.i, trattasi di servizio non svolto in precedenza da personale interno.

Attestata l'avvenuta regolare istruttoria della pratica, anche in ordine alla compatibilità con la vigente legislazione statale e regionale;

IL DIRETTORE GENERALE

In relazione a quanto sopra riferito e preso atto che il Direttore della UOC proponente, competente dell'istruzione dell'argomento in questione, ha attestato l'avvenuta regolare istruttoria della pratica, anche in ordine alla compatibilità con la vigente legislazione regionale e statale;

Visto il D.Lgs. 502/1992 e s.m.i;

Visto il D.Lgs 36/2023;

Vista la L.R. 19/2016;

Sentito il parere favorevole dei Direttori Amministrativo e Sanitario, ai sensi dell'art. 3 del D.Lvo 502/1992 nonché del Direttore dei Servizi Socio Sanitari ai sensi dell'art. 16 della L.R. 56/94 e s.m.i.

DELIBERA

1. di prendere atto di quanto in premessa esposto che costituisce parte integrante e sostanziale del presente provvedimento;
2. di prendere atto che con nota prot. n. 11927 del 05/02/2025, agli atti del procedimento, il Direttore UOC Infanzia Adolescenza Famiglia e Consultorio Distretto 1 Dr. Roberto Segala, ha confermato la necessità di rinnovare il servizio di sostegno educativo domiciliare Azienda ULSS 5 Polesana per la durata di 6 mesi;
3. di prendere atto che con nota prot.15592 del 14/02/2025, agli atti del procedimento, il DEC dott.ssa Luciana Bordin ha confermato la richiesta di rinnovo del servizio per ulteriori 6 mesi;
4. di prendere atto che con nota prot. n. 12499 del 06/02/2025, agli atti del procedimento, è stata richiesta la disponibilità all'Impresa Chirone S.C.S., di Rovigo, P.I. 01570630291, attuale affidatario del servizio, a rinnovare per il periodo di 6 (sei) mesi l'espletamento del servizio di sostegno educativo domiciliare, come già previsto dai documenti di gara, che ha riscontrato la richiesta con nota prot. 13097 del 10/02/2025, agli atti del procedimento, manifestando la propria disponibilità a rinnovare il contratto alle condizioni tecniche ed economiche attuali;
5. di rinnovare il servizio di sostegno educativo domiciliare dei comuni del Distretto 1 Azienda ULSS 5 Polesana per il periodo di 6 mesi, dal 01/03/2025 al 31/08/2025, all'Impresa Chirone S.C.S. di Rovigo, P.I. 01570630291, alle attuali condizioni tecniche ed economiche, per un importo di spesa presunta di € 65.446,50 iva non compresa, salvo rendicontazione finale;
6. di dare atto che sono stati effettuati i controlli di cui agli artt. 94 e 95 del D.Lgs. 36/2023 che non hanno evidenziato anomalie;

7. di dare atto altresì che con riferimento a quanto previsto dalla normativa di cui all'art 6/bis del D. Lgs 165/2001 e s.m.i, trattasi di servizio non svolto in precedenza da personale interno;
8. di confermare, relativamente al punto 5):
 - la dott.ssa Luciana Bordin, educatrice professionale dell'UOS Consultorio Familiare Distretto 1 Rovigo Direttore dell'esecuzione del contratto, ai sensi dell'art 114 del D. Lgs 36/2023 e s.m.i;
 - il Dott. Andrea Orlandin, Dirigente UOC Economato Provveditorato e Gestione della Logistica, Responsabile Unico del Progetto, ai sensi dell'art. 15 del D. Lgs 36/2023 e s.m.i;
9. di registrare:
 - a) la spesa complessiva presunta di cui al p. 5) prevista in € 68.718,83 (IVA 5% compresa), salvo rendicontazione per l'affidamento del servizio di sostegno educativo domiciliare, del Distretto 1 Azienda Ulss 5 Polesana, CIG A017003233 al conto EC72100900 "Altro" del Bilancio Area Sociale del Distretto 1, per l'anno 2025;
 - b) la quota per "Fondo incentivi per funzioni tecniche", ex art.45 Codice dei Contratti Pubblici, approvato con D. Lgs. 36/2023, pari ad €. 1.320,00, al sottoconto EC80100310 Acc. Incentivi funzioni tecniche art. 113 D.lgs 50/2016" e s.m.i. - 2% sull'importo a base d'asta del servizio di cui al punto 5) - che sarà attribuito in quanto e se dovuto ai sensi della normativa vigente e della rendicontazione sull'attività svolta.

Il Responsabile Unico del Progetto ed estensore del provvedimento
Dott. Andrea Orlandin

Il Direttore UOC Provveditorato, Economato e Gestione della Logistica
Ing. Antonietta Perrone

* * * * *

Pareri favorevoli in quanto di competenza:

IL DIRETTORE AMMINISTRATIVO

Dott. Roberto Sembeni

IL DIRETTORE SANITARIO

Dott.ssa Carla Destro

IL DIRETTORE DEI SERVIZI SOCIO-SANITARI

Dott. Marcello Mazzo

IL DIRETTORE GENERALE

Dott. Pietro Girardi

Il presente atto, eseguibile dalla data di adozione:

- è soggetto a controllo ;
- non è soggetto a controllo X

Rovigo, 10/03/2025

Il Direttore UOC Affari Generali

Dr.ssa Patrizia Davì

Attestazione di pubblicazione

Copia del presente atto è pubblicata all'Albo on line dell'Azienda per 15 giorni consecutivi da oggi.

Rovigo, 10/03/2025

Il Direttore UOC Affari Generali

Dr.ssa Patrizia Davì

Copia del presente atto viene inviata in data odierna al Collegio Sindacale (ex art. 10, comma 5, L.R. 56 del 14.9.94)

Rovigo, 10/03/2025

Il Direttore UOC Affari Generali

Dr.ssa Patrizia Davì

Copia conforme all'originale, per uso amministrativo

Rovigo,

Il Direttore UOC Affari Generali

Dr.ssa Patrizia Davì

Da distribuire a:					
DIRETTORE GENERALE	-	UOC GESTIONE RISORSE UMANE	-	UFFICIO PROTEZIONE DATI	-
DIRETTORE AMMINISTRATIVO	-	UOC DIREZIONE AMM.VA TERRITORIALE	-	UFF. TRASPARENZA E ANTICORRUZIONE	-
DIRETTORE SANITARIO	-	UOC DIREZIONE AMM.VA OSPEDALIERA	-	UFF. RELAZIONI CON IL PUBBL.E COMUNICAZIONE	-
DIRETTORE SERVIZI SOCIO-SANITARI	-	UOC CONTROLLO DI GESTIONE	-	UOC SISTEMI INFORMATIVI	-
COLLEGIO DI DIREZIONE	-	UOC DIREZ. PROFESSIONI SANITARIE	-	_____	-
DIREZIONE FUNZIONE TERRITORIALE	-	UOC ASS. FARMACEUTICA TERRITORIALE	-	_____	-
DIPARTIMENTO SALUTE MENTALE	-	UOC FARMACIA OSPEDALIERA	-	_____	-
DIPARTIMENTO DI PREVENZIONE	-	UOC DISABILITA' NON AUTOSUFFICIENZA	-	_____	-
UOC DISTRETTO 1 ROVIGO	-	UOC INFANZIA, ADOL.E FAM.DISTRETTO 1	-	_____	-
UOC DISTRETTO 2 ADRIA	-	UOC INFANZIA, ADOL.E FAM.DISTRETTO 2	-	_____	-
UOC DIR. MEDICA OSP. RO-TRE-ADRIA	-	UNITA' OPERATIVA PER IL SOCIALE	-	_____	-
POLO FORMATIVO	-	UOC PSICHIATRIA	-	_____	-
UOC AFFARI GENERALI	-	UOC SERD	-	_____	-
UOC CONTABILITA' E BILANCIO	-	UOS QUALITA' E RISCHIO CLINICO	-	_____	-
UOC PROV. ECONOM. LOGISTICA	-	UOS ASSISTENZA SPECIALISTICA AMB.	-	_____	-
UOC SERVIZI TECNICI PATRIMONIALI	-	UOS MEDICO COMPETENTE	-	_____	-
		UOS INTERNAL AUDITING E CERT.BIL.	-	_____	-