

**AVVISO PUBBLICO PER IL CONFERIMENTO DELL'INCARICO DI DIRETTORE DELLA STRUTTURA COMPLESSA: U.O.C. "ASSISTENZA FARMACEUTICA TERRITORIALE" – PROFILO PROFESSIONALE: DIRIGENTE FARMACISTA – DISCIPLINA: FARMACIA TERRITORIALE - AREA DI FARMACIA.**

RELAZIONE SINTETICA DELLA COMMISSIONE

Il giorno 23 (ventitré) del mese di aprile dell'anno 2026, alle ore 9.30, presso la Sede Direzionale dell'Azienda ULSS 5 Polesana, Cittadella Socio Sanitaria - Viale Tre Martiri, n. 89 - Rovigo, Aula Magna - Blocco A – I piano, si è riunita la Commissione Esaminatrice incaricata di predisporre la graduatoria degli idonei, previo colloquio e valutazione del curriculum dei candidati, per il conferimento dell'incarico di Direttore della Struttura Complessa: **U.O.C. "Assistenza Farmaceutica Territoriale" – Profilo Professionale: Dirigente Farmacista – Disciplina: Farmacia Territoriale - Area di Farmacia.**

La Commissione, nominata con Deliberazioni del Direttore Generale n. 335 del 11.03.2026 e n. 453 del 01.04.2026, risulta così composta:

**Componente di diritto:**

BRIANI DR.SSA MONICA - Direttore Sanitario dell'Azienda ULSS 5 Polesana

**Componenti sorteggiati:**

ZARDO DR.SSA SUSANNA - Direttore Distretto 2 – Azienda ULSS 3 Serenissima

CAPRODOSSI DR. ANDREA - Direttore UOCA Servizio Farmaceutico Aziendale – USL Umbria 1

PASTORELLO DR. MAURIZIO - Direttore Dip.to Interaziendale Farmaceutico – ASP di Palermo

**Segretario**

CATTELAN DOTT.SSA MONICA - Direttore UOC Gestione Risorse Umane - Azienda ULSS 5 Polesana

Come disposto dall'Allegato A) della D.G.R.V. n. 1096 del 06.09.2022, assume le funzioni di Presidente della Commissione il componente con maggiore anzianità di servizio, intesa quella maturata come direttore di struttura complessa, tra i tre componenti sorteggiati, che risulta essere il dr. Pastorello Maurizio,

La procedura selettiva si è svolta in conformità a quanto stabilito dall'art. 15, comma 7-bis, del D. Lgs. del 30 dicembre 1992, n. 502, come sostituito dall'art. 20 della legge 5 agosto 2022, n.118, dall'Allegato A) alla DGR Veneto n. 1096 del 06.09.2022 "Conferimento degli incarichi di



direzione di struttura complessa per la dirigenza medica, veterinaria e sanitaria nelle aziende ed enti del S.S.R. del Veneto. Sostituzione, in applicazione dell'art. 20 della legge 5 agosto 2022, n. 118, delle linee di indirizzo approvate con D.G.R. n. 343 del 19 marzo 2013", dal D.P.R. del 10 dicembre 1997, n. 484, limitatamente alle disposizioni fatte salve dalle predette linee guida e dal bando dell'avviso pubblico in oggetto, approvato con deliberazione del Direttore Generale n. 1102 del 03.09.2025.

Ogni operazione è stata condotta collegialmente e ogni valutazione e decisione è stata presa dalla Commissione all'unanimità.

La Commissione ha preso atto del profilo professionale del Dirigente da incaricare, indicato nel bando di avviso pubblico, di cui alla deliberazione n. 1102 del 03.09.2025 e precisamente:

*"L'incarico dirigenziale è caratterizzato da competenze generali, atte a garantire le funzioni di direzione, organizzazione e gestione dell'Unità Operativa Complessa (UOC) "Assistenza farmaceutica territoriale" dell'Azienda ULSS 5 Polesana e da competenze distintive, finalizzate all'organizzazione e gestione dei processi assistenziali in entrambi i Distretti aziendali, nell'ambito delle indicazioni programmatiche nazionali e regionali e degli indirizzi aziendali. I principali riferimenti programmatici regionali sono contenuti nella Legge Regionale n. 48 del 28 dicembre 2018 (Piano socio sanitario regionale 2019-2023), nella DGRV 614/2019 (Schede di dotazione ospedaliera), nella DGRV 721/2023 (Riforma dell'assistenza territoriale) e nella specifica normativa nazionale e regionale di settore. Il modello gerarchico e organizzativo nel quale è inserita la UOC "Assistenza farmaceutica territoriale" è descritto nel vigente Atto aziendale.*

*Accanto alle competenze proprie dei pubblici dipendenti, descritte nel "Codice di comportamento dei dipendenti delle pubbliche amministrazioni", le competenze generali richieste al dirigente per lo svolgimento delle funzioni di direzione, organizzazione e gestione dell'unità operativa affidata sono le seguenti: esercizio della leadership e di una spiccata capacità relazionale; adesione alle strategie aziendali e fattiva collaborazione al loro sviluppo; gestione delle risorse umane assegnate e delle loro competenze; gestione delle risorse materiali utilizzate e sviluppo di sinergie con tutte le altre componenti del sistema socio-sanitario regionale (per esempio, altre strutture aziendali ospedaliere, distrettuali e della prevenzione; professionisti convenzionati e strutture accreditate); gestione dei processi necessari per l'erogazione appropriata delle prestazioni assistenziali (cioè sicura, efficace, efficiente e sostenibile). Tali competenze generali sono declinate dall'articolo 45 del vigente Atto aziendale e dall'articolo 3 dello schema tipo di contratto di lavoro dei direttori di unità operativa complessa approvato dalla Regione Veneto con DGRV 342/2013.*

*Le competenze distintive connesse all'incarico dirigenziale sono finalizzate a garantire tutte le funzioni stabilite in materia di assistenza farmaceutica territoriale dalla normativa nazionale e regionale di settore, dalle norme e dagli atti di programmazione nazionali e regionali. A titolo esemplificativo, ma non esaustivo, le principali attività della UOC Assistenza farmaceutica territoriale sono le seguenti:*

- *Vigilanza sull'operato delle farmacie relativamente alla Convenzione farmaceutica nazionale con particolare riguardo a:*
- *attività di controllo tecnico e contabile delle ricette del SSN, liquidazione delle competenze mensili e istruttoria delle pratiche per la Commissione Farmaceutica Aziendale ed esecuzione delle decisioni della stessa;*
- *istruzione dei provvedimenti relativi a turni, ferie, chiusure temporanee delle farmacie convenzionate,*
- *attivazione delle procedure istruttorie finalizzate al rilascio di autorizzazioni specifiche inerenti l'apertura di farmacie, dispensari e depositi, gestione provvisoria ed ereditaria, trasferimento di titolarità, trasferimento locali, sostituzioni temporanee del titolare/direttore, rilascio certificazioni per il servizio prestato presso le farmacie e predisposizione degli atti amministrativi correlati.*
- *attività ispettiva delle farmacie pubbliche e private convenzionate e dei grossisti;*



- *verifica dell'appropriatezza prescrittiva ed erogativa nell'ambito della farmaceutica, dell'assistenza integrativa, della protesica e dei dispositivi medici in ambito territoriale;*
- *valutazione ed erogazione dei farmaci e di dispositivi medici sterili da impiegarsi nei distretti, nelle strutture residenziali per anziani e disabili, Hospice e in assistenza domiciliare;*
- *gestione della distribuzione per conto di farmaci del PHT attraverso le farmacie pubbliche e private convenzionate;*
- *gestione della distribuzione diretta di farmaci nel territorio, in ottemperanza alla Legge n. 405/2001; Legge 648, etc*
- *partecipazione ai programmi di definizione dei budget dei medici di medicina generale e pediatri di libera scelta (Patti aziendali, contratti di esercizio delle Medicine di Gruppo Integrate);*
- *consulenza e informazione per i medici di medicina generale, farmacisti al pubblico, nonché predisposizione di programmi educativi per studenti e cittadini;*
- *attività di vigilanza nelle strutture sanitarie private, convenzionate e non, nelle strutture residenziali per anziani e disabili, sulle case protette, per quanto attiene alla corretta gestione del farmaco e delle sostanze stupefacenti;*
- *farmacovigilanza, gestione del rischio clinico e gestione della dose unitaria ;*
- *valutazione ed erogazione di farmaci a pazienti con Malattia Rara su indicazione della Regione e della Azienda ULSS;*
- *contributo alla definizione e monitoraggio dei percorsi preventivo diagnostico terapeutici assistenziali, con particolare riferimento alla terapia farmacologica in collaborazione con l'UOC Farmacia Ospedaliera ;*
- *monitoraggio e verifica del file F;*
- *coordinamento delle attività necessarie a garantire la continuità terapeutica ospedale-territorio in collaborazione con l'UOC Farmacia Ospedaliera.*

*In particolare, al dirigente è richiesto di organizzare e gestire tali attività in modo che le strutture aziendali siano in grado, nel loro complesso, di svolgere i compiti affidati all'Azienda ULSS 5 Polesana dalla vigente programmazione sanitaria regionale, che prevede:*

- *due Distretti di Rovigo e di Adria, che concorrono alla Rete aziendale dell'assistenza territoriale e delle Case della comunità;*
- *una rete ospedaliera provinciale che attribuisce all'ospedale di Rovigo il ruolo di "Hub a valenza provinciale", all'ospedale di Trecenta il ruolo di "Ospedale di base in zona disagiata", all'ospedale di Adria il ruolo di "Ospedale spoke" e alle strutture accreditate un ruolo complementare e di integrazione;*
- *un Dipartimento di prevenzione a valenza provinciale;*
- *un Dipartimento di salute mentale a valenza provinciale.*

*Al dirigente sono inoltre richieste ulteriori competenze distintive per svolgere le seguenti attività:*

- *sviluppare modelli di organizzazione trasversale tra la UOC Assistenza farmaceutica territoriale e la UOC Farmacia ospedaliera, per migliorare il processo aziendale di gestione dell'assistenza farmaceutica nel suo complesso;*
- *esercitare la governance clinica in materia di sicurezza clinica, appropriatezza, valutazione delle tecnologie sanitarie e valutazione degli esiti (vedi, per esempio, Programma Nazionale Esiti e iniziative analoghe);*
- *supportare l'approccio assistenziale e organizzativo per processi, continuo e trasversale ai livelli di assistenza (della prevenzione, distrettuale e ospedaliera), valorizzando tutte le modalità di gestione orizzontale dei processi indicate dall'Atto aziendale;*
- *promuovere modelli organizzativi finalizzati a semplificare la vita delle diverse tipologie di utenti dei servizi;*
- *favorire l'integrazione organizzativa tra le diverse strutture aziendali, finalizzata al miglioramento dell'efficienza operativa nella gestione delle risorse (per esempio, personale, spazi, apparecchiature, farmaci e dispositivi medici, competenze, automezzi, ecc.);*





- sostenere l'informatizzazione dei processi assistenziali e organizzativi di competenza e la loro integrazione con gli strumenti informatici propri del Sistema socio-sanitario regionale e delle altre organizzazioni pubbliche e private coinvolte nelle attività di competenza;
- svolgere le attività di competenza indicate dai sistemi aziendali di gestione del rischio (professionale, lavorativo, informativo, ambientale, amministrativo-contabile e anticorruzione);
- promuovere iniziative e sostenere attività per l'umanizzazione delle cure;
- sostenere i processi aziendali di autorizzazione all'esercizio e di accreditamento istituzionale, promuovendo anche la partecipazione a programmi volontari di certificazione della qualità e di accreditamento professionale

*In tale prospettiva, il dirigente dovrà essere in possesso di documentata e rilevante esperienza professionale e gestionale, con particolare riferimento all'attività svolta nell'ultimo quinquennio".*

La Commissione prende atto che con Deliberazione del Direttore Generale n. 335 del 11.03.2026 è stato disposto di ammettere all'avviso in argomento gli undici candidati che hanno presentato domanda di partecipazione e risultanti in possesso dei requisiti generali e specifici di ammissione previsti dal bando, qui di seguito elencati:

N°	COGNOME E NOME	CODICE "ID"	DATA DI NASCITA	LUOGO DI NASCITA
1.		5242771		
2.		5244823		
3.		5201996		
4.		5224278		
5.		5207405		
6.		5235742		
7.		5222485		
8.		5227791		
9.		5247910		
10.		5238937		
11.		5215577		

La Commissione ha accertato che la data e la sede del colloquio sono state pubblicate in data 18.03.2026 sul sito internet aziendale, nella sezione Concorsi e Avvisi (nella cartella dell'Avviso specifico oggetto della selezione), quale convocazione ufficiale a tutti gli effetti dei candidati ammessi e tramite successiva mail in data 13.04.2026 di modifica sede, per sostenere il colloquio previsto nella giornata odierna 23.04.2026 alle ore 10.00, presso la Sede Direzionale dell'Azienda ULSS 5 Polesana, Cittadella Socio Sanitaria - Viale Tre Martiri, n. 89 - Rovigo, Aula Magna - Blocco A - I piano.

Accertata la presenza dei candidati, regolarmente convocati, presenti n. 4 (quattro) candidati su n. 11 (undici) ammessi, la Commissione ha preliminarmente proceduto con la predeterminazione dei criteri finalizzati alla valutazione del curriculum, procedendo successivamente all'esame della documentazione prodotta dai candidati ed alla relativa valutazione secondo i predetti criteri, predisponendo una scheda individuale ciascuno in cui sono stati riportati i punteggi attribuiti.

Successivamente la Commissione, preso atto che il superamento della prova colloquio è subordinato al raggiungimento di una valutazione di sufficienza espressa in termini numerici di almeno 21/30, ha stabilito altresì i criteri di valutazione del colloquio stesso ed ha determinato

l'elenco dei quesiti da sottoporre ai candidati, stabilendo di sottoporre i candidati a n. 2 domande, una finalizzata alla verifica delle capacità professionali ed una finalizzata alla verifica delle capacità gestionali/organizzative e di direzione, mediante estrazione a sorte tra quelle predeterminate.

Si è poi proceduto ad effettuare il colloquio con le modalità definite e, sulla base di quanto previsto ai fini della valutazione dello stesso, è stato attribuito a ciascun candidato il relativo punteggio.

Al termine dei lavori, sulla base dei punteggi relativi al curriculum ed al colloquio di ciascuno, la Commissione ha esposto presso la sede di svolgimento della prova, il risultato ottenuto dai singoli candidati.

La Commissione quindi, sulla base dei punteggi relativi al curriculum ed al colloquio, conseguiti da ciascun candidato formula la seguente graduatoria di merito dei candidati idonei, individuati con il codice identificativo "ID", dell'avviso pubblico per il conferimento dell'incarico di Direttore dell'Unità Operativa Complessa "Assistenza Farmaceutica Territoriale":

N.	CANDIDATO	CODICE "ID"	DATA DI NASCITA	PUNTEGGIO CURRICOLO PROFESSIONALE MAX 50	PUNTEGGIO COLLOQUIO MAX 30	PUNTEGGIO COMPLESSIVO MAX 80
1°	DEAMBROSIS PAOLA	5201996		34,850	30,000	<b>64,850</b>
2°		5224278		30,350	23,000	<b>53,350</b>
3°		5238937		12,000	22,000	<b>34,000</b>
4°		5242771		10,500	21,000	<b>31,500</b>

I lavori della Commissione, lo svolgimento e l'esito della procedura dell'avviso in questione sono stati verbalizzati con specifico atto redatto il giorno 23.04.2026.

La presente relazione, redatta dalla Commissione in forma sintetica, viene pubblicata sul sito internet dell'Azienda prima della nomina del candidato vincitore.

Letto, confermato e sottoscritto.

**II PRESIDENTE**  
- Dr. Maurizio Pastorello -



**I COMPONENTI:**

- Dr.ssa Monica Briani
- Dr.ssa Susanna Zardo
- Dr. Andrea Caprodossi

  
  


**II SEGRETARIO**  
- Dr.ssa Monica Cattelan -

