

del 05/03/2025

DELIBERAZIONE DEL DIRETTORE GENERALE

- Dott. Pietro Girardi -

(Decreto del Presidente della Giunta Regionale del Veneto

n. 15 del 26.02.2024 e Decreto del Direttore Generale dell'Area Sanità e Sociale n. 18 del 29.02.2024)

OGGETTO: Delibera di indizione ex art 17 co 1 D.lgs 36/2023 della procedura di gara, ai sensi dell'art 50 co 1 lett. e) D.lgs 36/2023, per l'affidamento del servizio di manutenzione/assistenza tecnica Data Center Aziendale per anno 2025

Struttura UOC Sistemi informativi

Si attesta l'avvenuta regolare istruttoria del presente provvedimento proposto per l'adozione in ordine alla legittimità con ogni altra disposizione regolante la materia.

Il Direttore della Unità Operativa Complessa

Ing. Emanuela Terribile

Il Direttore della U.O.C. Servizi Informativi, Ing. Emanuela Terribile, competente dell'istruttoria in argomento, riferisce quanto segue:

L'Azienda ULSS 5 Polesana ha la necessità di garantire la manutenzione e l'assistenza tecnica con i relativi SLA delle apparecchiature informatiche contenenti gli applicativi sanitari ed amministrativi costituenti il Data Center Aziendale per l'anno 2025;

Precisato che, trattandosi di sistemi complessi per l'espletamento del servizio su indicato e considerata la scadenza del precedente contratto di manutenzione, l'UOC Sistemi Informativi, propone di indire ex art 17 D.lgs 36/2023, una procedura negoziata, ai sensi dell'art 50 co 1 lett. e) D.lgs 36/2023, previa consultazione di almeno n. 5 operatori economici specializzati in possesso delle qualificazioni/certificazioni rilasciate dalle case madri di seguito elencate:

- "Partner Gold" per i sistemi IBM;
- "Titanium" per i sistemi DELL;
- "Platinum Partner" per i sistemi LENOVO;
- "Advanced Premier Integrator" per i sistemi CISCO.

Il quadro economico di massima per la procedura di gara oggetto di indizione, per l'anno 2025, risulta essere il seguente:

Servizio di manutenzione ed assistenza full risk anno 2025 del Data Center in dotazione all'Azienda ULSS 5 Polesana		
Ente di appartenenza: Azienda ULSS 5 Polesana		
Intervento: Servizio di assistenza full risk data center dell'Azienda ULSS 5 Polesana		
CIG:		
QUADRO ECONOMICO PRE/POST-GARA		
A) SOMME A BASE D'APPALTO	Costo pre-gara	Totale post-gara
A.1) IMPORTO A BASE DI GARA		
1) Importo del servizio	€ 210.000,00	
2) importo manodopera conforme costi su Tabelle Ministero del Lavoro non soggetto a ribasso d'asta (CNEL H011)	€ 51.657,12	
3) oneri sicurezza non soggetti a ribasso	€ -	
Totale parziale quadro A	€ 210.000,00	
B) SOMME A DISPOSIZIONE		
B.1 Imprevisti/Accantonamenti/Spese generali		
Imprevisti/adeguamento prezzi - max 10% (art. 60, comma 5 lett b) d.lgs. 36/2023 e art. 5, All. I.7 al d.lgs. 36/2023)		
Art.45, d.lgs. 36/2023 incentivi funzioni tecniche	€ 4.200,00	

Polizze rischi professionali personale interno per progettazione (art. 41, d.lgs. 50/2016)		
Spese per commissioni giudicatrici (IVA inclusa)		
Contributo ANAC (Delibera ANAC 19/12/2023, n. 610)	€ 250,00	
Totale, imprevisti, accantonamenti, spese generali	€ 4.450,00	
B.4 IVA/oneri		
IVA su manodopera	€ 11.364,57	
IVA su oneri sicurezza	€ -	
IVA su forniture e servizi	€ 34.835,43	
IVA su ribasso asta/adeguamento prezzi		
Totale IVA/oneri	€ 46.200,00	
TOTALE GENERALE PRE GARA (Inclusa IVA)	€ 260.650,00	
Economie derivanti da ribasso d'asta (1)		
TOTALE GENERALE INTERVENTO POST GARA (Inclusa IVA)		

A tal fine, la UOC Sistemi Informativi ha predisposto la documentazione amministrativa e tecnica necessaria per l'espletamento della procedura di gara per l'individuazione di un unico Operatore Economico con il quale definire l'affidamento del servizio in oggetto. Tale documentazione viene di seguito esplicitata (in maniera esemplificativa e non esaustiva):

- Disciplinare di gara completo di allegati;
- Capitolato Speciale d'Appalto;
- Schema di contratto;

Per la tipologia del servizio in oggetto, con entità di spesa complessiva presunta pari a € 210.000,00 oltre IVA, risultando l'importo complessivo a base di gara inferiore alla soglia di rilievo comunitario, la procedura per l'affidamento dell'appalto sarà esperita secondo le disposizioni di cui all'art. 50 co 1 lett. e) del D.lgs 36/2023 utilizzando la piattaforma SINTEL di Aria S.p.A.; l'aggiudicazione avverrà utilizzando il criterio del prezzo più basso ai sensi dell'art. 108 comma 3 del D. Lgs 36/2023 s.m.i. da determinarsi secondo le modalità previste dal disciplinare di gara e con applicazione della valutazione delle offerte anomale ai sensi dell'art 110 D.lgs 36/2023;

Premesso tutto quanto sin qui enunciato, l'Ing. Emanuela Terribile, in qualità di Direttore della UOC Sistemi Informativi, attestata l'avvenuta regolare istruttoria della pratica, anche in ordine alla compatibilità con la vigente legislazione statale e regionale, propone quanto segue:

1. di approvare i seguenti documenti di gara, agli atti della UOC Sistemi Informativi dell'Azienda ULSS 5 Polesana:

- Disciplinare di gara completo di allegati;
- Capitolato Speciale d'Appalto;
- Schema di contratto;

2. di indire ex art 17 co 1 D.lgs 36/2023 la procedura negoziata ex art 50 co 1 lett. e) D.lgs 36/2023 per l'affidamento del servizio di assistenza e manutenzione tecnica Data Center Aziendale per anno 2025 per un importo presunto pari ad € 210.000,00 IVA esclusa, compresi gli oneri per la sicurezza non soggetti a ribasso di gara, utilizzando la piattaforma SINTEL, come da quadro economico di massima sotto indicato:

Servizio di manutenzione ed assistenza full risk anno 2025 del Data Center in dotazione all'Azienda ULSS 5 Polesana		
Ente di appartenenza: Azienda ULSS 5 Polesana		
Intervento: Servizio di assistenza full risk data center dell'Azienda ULSS 5 Polesana		
CIG:		
QUADRO ECONOMICO PRE/POST-GARA		
A) SOMME A BASE D'APPALTO	Costo pre-gara	Totale post-gara
A.1) IMPORTO A BASE DI GARA		
1) Importo del servizio	€ 210.000,00	
2) importo manodopera conforme costi su Tabelle Ministero del Lavoro non soggetto a ribasso d'asta (CNEL H011)	€ 51.657,12	
3) oneri sicurezza non soggetti a ribasso	€ -	
Totale parziale quadro A	€ 210.000,00	
B) SOMME A DISPOSIZIONE		
B.1 Imprevisti/Accantonamenti/Spese generali		
Imprevisti/adeguamento prezzi - max 10% (art. 60, comma 5 lett b) d.lgs. 36/2023 e art. 5, All. I.7 al d.lgs. 36/2023)		
Art.45, d.lgs. 36/2023 incentivi funzioni tecniche	€ 4.200,00	
Polizze rischi professionali personale interno per progettazione (art. 41, d.lgs. 50/2016)		
Spese per commissioni giudicatrici (IVA inclusa)		
Contributo ANAC (Delibera ANAC 19/12/2023, n. 610)	€ 250,00	
Totale, imprevisti, accantonamenti, spese generali	€ 4.450,00	
B.4 IVA/oneri		
IVA su manodopera	€ 11.364,57	
IVA su oneri sicurezza	€ -	
IVA su forniture e servizi	€ 34.835,43	

IVA su ribasso asta/adeguamento prezzi		
Totale IVA/oneri	€ 46.200,00	
TOTALE GENERALE PRE GARA (Inclusa IVA)	€ 260.650,00	
Economie derivanti da ribasso d'asta (1)		
TOTALE GENERALE INTERVENTO POST GARA (Inclusa IVA)		

3. di stabilire che l'aggiudicazione dell'appalto in oggetto avverrà utilizzando il criterio del prezzo più basso ai sensi dell'art. 108 comma 3 del D. Lgs 36/2023 con applicazione della verifica dell'anomalia dell'offerta ai sensi dell'art. 110 D.lgs 36/2023;
4. di stabilire, ai sensi dell'art. 11, co. 2 del codice dei contratti, che il contratto collettivo di maggior tutela applicabile al personale dipendente impiegato nell'attività oggetto dell'appalto svolto dall'impresa anche in maniera prevalente, in conformità al comma 1 dell'art. 11 e all'allegato I.01 del Codice, è il seguente: H011 "CCNL per i dipendenti da aziende del terziario della distribuzione e dei servizi";
5. di riservarsi di accantonare, con successivo provvedimento, la quota per "Fondo incentivi per funzioni tecniche", ex art. 45 del Codice dei Contratti Pubblici, approvato con D. Lgs. 36/2023 s.m.i, corrispondente al 2,00% dell'importo del servizio, in attesa dell'adozione del Regolamento aziendale;
6. di nominare, per la procedura di gara oggetto di indizione, quale Responsabile Unico di Progetto, ai sensi dell'art. 15 del D.Lgs. 36/2023, l'ing. Emanuela Terribile, Direttore della UOC Sistemi Informativi, in possesso dei requisiti di cui all'allegato I.2 e di competenze professionali adeguate in relazione ai compiti al medesimo affidati, nel rispetto dell'inquadramento contrattuale e delle relative mansioni, nonché di delegarlo a porre in essere le attività conseguenti alla gestione della procedura di gara;
7. di nominare, per la procedura in oggetto di indizione, quale Responsabile della fase di affidamento ex art 15 co 4 D.lgs 36/2023, sino alla fase dell'aggiudicazione del contratto il Dott. Pellegrini Emanuele, dipendente della UOC Servizi Tecnici e Patrimoniali;

IL DIRETTORE GENERALE

In relazione a quanto sopra riferito e preso atto che il Direttore f.f. della UOC proponente, competente dell'istruzione dell'argomento in questione, ha attestato l'avvenuta regolare istruttoria della pratica, anche in ordine alla compatibilità con la vigente legislazione regionale e statale acquisiti i pareri favorevoli del Direttore Amministrativo e Sanitario ai sensi dell'art. 3 del D.Lgs. n. 502/92 e successive modificazioni ed integrazioni e del Direttore dei Servizi Socio-Sanitari, ai sensi dell'art. 16 della L.R. 56/94 e s.m.i.;

Visti gli artt. 11 co 2, 15, 17, 50 co 1 lett e), 108, 110, D.Lgs. n. 36/2023;7144

DELIBERA

1. di approvare i seguenti documenti di gara, agli atti della UOC Sistemi Informativi dell'Azienda ULSS 5 Polesana:
 - Disciplinare di gara completo di allegati;
 - Capitolato Speciale d'Appalto;
 - Schema di contratto;
2. di indire ex art 17 co 1 D.lgs 36/2023 la procedura negoziata ex art 50 co 1 lett. e) D.lgs 36/2023 per l'affidamento del servizio di assistenza e manutenzione tecnica Data Center Aziendale per anno 2025 per un importo presunto pari ad € 210.000,00 IVA esclusa, compresi gli oneri per la sicurezza non soggetti a ribasso di gara, utilizzando la piattaforma SINTEL, come da quadro economico di massima sotto indicato:

Servizio di manutenzione ed assistenza full risk anno 2025 del Data Center in dotazione all'Azienda ULSS 5 Polesana		
Ente di appartenenza: Azienda ULSS 5 Polesana		
Intervento: Servizio di assistenza full risk data center dell'Azienda ULSS 5 Polesana		
CIG:		
QUADRO ECONOMICO PRE/POST-GARA		
A) SOMME A BASE D'APPALTO	Costo pre-gara	Totale post-gara
A.1) IMPORTO A BASE DI GARA		
1) Importo del servizio	€ 210.000,00	
2) importo manodopera conforme costi su Tabelle Ministero del Lavoro non soggetto a ribasso d'asta (CNEL H011)	€ 51.657,12	
3) oneri sicurezza non soggetti a ribasso	€ -	
Totale parziale quadro A	€ 210.000,00	
B) SOMME A DISPOSIZIONE		
B.1 Imprevisti/Accantonamenti/Spese generali		
Imprevisti/adeguamento prezzi - max 10% (art. 60, comma 5 lett b) d.lgs. 36/2023 e art. 5, All. I.7 al d.lgs. 36/2023)		
Art.45, d.lgs. 36/2023 incentivi funzioni tecniche	€ 4.200,00	
Polizze rischi professionali personale interno per progettazione (art. 41, d.lgs. 50/2016)		
Spese per commissioni giudicatrici (IVA inclusa)		
Contributo ANAC (Delibera ANAC 19/12/2023, n. 610)	€ 250,00	
Totale, imprevisti, accantonamenti, spese generali	€ 4.450,00	

B.4 IVA/oneri		
IVA su manodopera	€ 11.364,57	
IVA su oneri sicurezza	€ -	
IVA su forniture e servizi	€ 34.835,43	
IVA su ribasso asta/adeguamento prezzi		
Totale IVA/oneri	€ 46.200,00	
TOTALE GENERALE PRE GARA (Inclusa IVA)	€ 260.650,00	
Economie derivanti da ribasso d'asta (1)		
TOTALE GENERALE INTERVENTO POST GARA (Inclusa IVA)		

3. di stabilire che l'aggiudicazione dell'appalto in oggetto avverrà utilizzando il criterio del prezzo più basso ai sensi dell'art. 108 comma 3 del D. Lgs 36/2023 con applicazione della verifica dell'anomalia dell'offerta ai sensi dell'art. 110 D.lgs 36/2023;
4. di stabilire, ai sensi dell'art. 11, co. 2 del codice dei contratti, che il contratto collettivo di maggior tutela applicabile al personale dipendente impiegato nell'attività oggetto dell'appalto svolto dall'impresa anche in maniera prevalente, in conformità al comma 1 dell'art. 11 e all'allegato I.01 del Codice, è il seguente: H011 "CCNL per i dipendenti da aziende del terziario della distribuzione e dei servizi";
5. di riservarsi di accantonare, con successivo provvedimento, la quota per "Fondo incentivi per funzioni tecniche", ex art. 45 del Codice dei Contratti Pubblici, approvato con D. Lgs. 36/2023 s.m.i, corrispondente al 2,00% dell'importo del servizio, in attesa dell'adozione del Regolamento aziendale;
6. di nominare, per la procedura di gara oggetto di indizione, quale Responsabile Unico di Progetto, ai sensi dell'art. 15 del D.Lgs. 36/2023, l'ing. Emanuela Terribile, Direttore della UOC Sistemi Informativi, in possesso dei requisiti di cui all'allegato I.2 e di competenze professionali adeguate in relazione ai compiti al medesimo affidati, nel rispetto dell'inquadramento contrattuale e delle relative mansioni, nonché di delegarlo a porre in essere le attività conseguenti alla gestione della procedura di gara;
7. di nominare, per la procedura in oggetto di indizione, quale Responsabile della fase di affidamento ex art 15 co 4 D.lgs 36/2023, sino alla fase dell'aggiudicazione del contratto il Dott. Pellegrini Emanuele, dipendente della UOC Servizi Tecnici e Patrimoniali.

Il Responsabile Unico del Progetto: Ing. Emanuela Terribile
Estensore del provvedimento: Dott. Emanuele Pellegrini

* * * * *

Pareri favorevoli in quanto di competenza:

IL DIRETTORE AMMINISTRATIVO

Dott. Roberto Sembeni

IL DIRETTORE SANITARIO

Dott.ssa Carla Destro

IL DIRETTORE DEI SERVIZI SOCIO-SANITARI

Dott. Marcello Mazzo

IL DIRETTORE GENERALE

Dott. Pietro Girardi

Il presente atto, eseguibile dalla data di adozione:

- è soggetto a controllo ☐ ;
- non è soggetto a controllo ☒ X

Rovigo, 10/03/2025

Il Direttore UOC Affari Generali

Dr.ssa Patrizia Davì

Attestazione di pubblicazione

Copia del presente atto è pubblicata all'Albo on line dell'Azienda per 15 giorni consecutivi da oggi.

Rovigo, 10/03/2025

Il Direttore UOC Affari Generali

Dr.ssa Patrizia Davì

Copia del presente atto viene inviata in data odierna al Collegio Sindacale (ex art. 10, comma 5, L.R. 56 del 14.9.94)

Rovigo, 10/03/2025

Il Direttore UOC Affari Generali

Dr.ssa Patrizia Davì

Copia conforme all'originale, per uso amministrativo

Rovigo,

Il Direttore UOC Affari Generali

Dr.ssa Patrizia Davì

Da distribuire a:		
DIRETTORE GENERALE	UOC GESTIONE RISORSE UMANE	UFFICIO PROTEZIONE DATI
DIRETTORE AMMINISTRATIVO	UOC DIREZIONE AMM.VA TERRITORIALE	UFF. TRASPARENZA E ANTICORRUZIONE
DIRETTORE SANITARIO	UOC DIREZIONE AMM.VA OSPEDALIERA	UFF. RELAZIONI CON IL PUBBL.E COMUNICAZIONE
DIRETTORE SERVIZI SOCIO-SANITARI	UOC CONTROLLO DI GESTIONE	UOC SISTEMI INFORMATIVI
COLLEGIO DI DIREZIONE	UOC DIREZ. PROFESSIONI SANITARIE	
DIREZIONE FUNZIONE TERRITORIALE	UOC ASS. FARMACEUTICA TERRITORIALE	
DIPARTIMENTO SALUTE MENTALE	UOC FARMACIA OSPEDALIERA	
DIPARTIMENTO DI PREVENZIONE	UOC DISABILITA' NON AUTOSUFFICIENZA	
UOC DISTRETTO 1 ROVIGO	UOC INFANZIA, ADOL.E FAM.DISTRETTO 1	
UOC DISTRETTO 2 ADRIA	UOC INFANZIA, ADOL.E FAM.DISTRETTO 2	
UOC DIR. MEDICA OSP. RO-TRE-ADRIA	UNITA' OPERATIVA PER IL SOCIALE	
POLO FORMATIVO	UOC PSICHIATRIA	
UOC AFFARI GENERALI	UOC SERD	
UOC CONTABILITA' E BILANCIO	UOS QUALITA' E RISCHIO CLINICO	
UOC PROVV. ECONOM. LOGISTICA	UOS ASSISTENZA SPECIALISTICA AMB.	
UOC SERVIZI TECNICI PATRIMONIALI	UOS MEDICO COMPETENTE	
	UOS INTERNAL AUDITING E CERT.BIL.	