

Scadenza: 28.06.2026

Prot. n. 64664 del 24.06.2026

REGIONE DEL VENETO AZIENDA ULSS 5 POLESANA
Sede Amministrativa: Viale Tre Martiri n. 89 – 45100 Rovigo

**AVVISO DI PROCEDURA COMPARATIVA
PER CONFERIMENTO DI NR. 4 INCARICHI LIBERO PROFESSIONALI A
PROFESSIONISTA IN POSSESSO DI LAUREA IN OSTETRICIA PER ATTIVITA'
ASSISTENZIALI PRESSO IL DIPARTIMENTO MATERNO INFANTILE DELL'AZIENDA**

In esecuzione del provvedimento nr. 760 del 23.06.2026 viene bandito il seguente avviso di procedura comparativa per l'attribuzione di nr. 4 incarichi libero professionali, ex art. 7, comma 6, D. Lgs 165 del 30.03.2001 e ss.mm.ii., a professionisti in possesso di Laurea in Ostetricia (classe L/SNT1) - o diploma universitario di Ostetrica ovvero titolo equipollente ai sensi della normativa vigente – per attività assistenziali presso il Dipartimento Materno Infantile dell'Azienda Ulss 5 Polesana.

Sono garantite parità e pari opportunità tra uomini e donne per l'accesso al lavoro ed al trattamento sul lavoro (artt. 7 e 57 decreto legislativo 30.03.2001 n. 165 e s.m.i.).

OBIETTIVI / ATTIVITA' DELL'INCARICO

L'incarico ha per oggetto lo svolgimento di attività professionale ostetrica presso le strutture aziendali dell'Azienda ULSS 5 Polesana, con particolare riferimento a:

- assistenza alla gravidanza fisiologica;
- assistenza al travaglio e al parto;
- assistenza nel puerperio;
- assistenza al neonato fisiologico nei limiti delle competenze professionali;
- attività ambulatoriali ostetrico-ginecologiche;
- educazione sanitaria e sostegno all'allattamento;
- collaborazione con l'équipe multiprofessionale del percorso nascita.

L'attività sarà svolta secondo le esigenze organizzative individuate dalla Direzione delle strutture interessate.

DURATA DELL'INCARICO E CONDIZIONI DELL'INCARICO.

L'incarico avrà durata di **sei mesi**, eventualmente prorogabile nei limiti consentiti dalla normativa vigente e compatibilmente con le esigenze aziendali.

L'impegno richiesto è pari a **36 ore settimanali**.

L'incarico sarà svolto in regime di lavoro autonomo libero-professionale e non comporta l'instaurazione di alcun rapporto di lavoro subordinato con l'Azienda.

Il compenso orario lordo onnicomprensivo da corrispondere per l'incarico libero-professionale è quantificato in **€ 30,00/ora**.

Il suddetto compenso è comprensivo dell'eventuale resa oraria aggiuntiva rispetto all'impegno previsto.

Il professionista si impegnerà a prestare la propria attività professionale presso questa Azienda nel rispetto delle disposizioni del D.lgs. 66/2003 (Disciplina quadro in materia di orario di lavoro) garantendo la necessaria energia psico-fisica ricollegata anche all'espletamento di eventuali attività sanitarie presso altre Aziende/Enti.

L'Azienda provvederà al pagamento di quanto dovuto in rate mensili posticipate, previa emissione di regolare documento fiscale da parte del professionista.

Nell'espletamento dell'incarico il professionista risponderà direttamente al Responsabile del Servizio di assegnazione che dovrà attestarne l'attività svolta.

Il professionista si impegnerà a prestare la propria attività professionale presso questa Azienda garantendo un adeguato recupero psico-fisico in conseguenza di eventuali attività professionali svolte all'esterno dell'Azienda.

REQUISITI GENERALI E SPECIFICI DI AMMISSIONE

Per l'ammissione alla selezione sono necessari i seguenti requisiti.

Requisiti generali

- cittadinanza italiana, salve le equiparazioni stabilite dalle leggi vigenti, o cittadinanza di uno dei Paesi dell'Unione europea. I cittadini degli Stati membri dell'Unione Europea devono godere dei diritti civili e politici anche nello Stato di appartenenza o di provenienza e avere adeguata conoscenza della lingua italiana (D.P.C.M. 7.2.1994, n. 174).
Ai sensi dell'art. 38 del d. lgs 30.03.2001 n. 165 e dell'art. 25, comma 2 del d. lgs 19.11.2007 n. 251 così come modificati dall'art. 7 della legge 06.08.2013 n. 97 possono altresì partecipare all'avviso:
 - i familiari dei cittadini italiani o degli stati membri dell'Unione Europea non aventi la cittadinanza italiana o di uno Stato dell'Unione Europea, che siano titolari del diritto di soggiorno o del diritto di soggiorno permanente. Per la definizione di familiare, si rinvia all'art. 2 della direttiva comunitaria n. 2004/38/CE;
 - i cittadini di Paesi terzi che siano titolari di permesso di soggiorno CE per soggiornanti di lungo periodo o che siano titolari dello status di rifugiato ovvero dello status di protezione sussidiaria.

I cittadini stranieri devono comunque avere adeguata conoscenza della lingua italiana;

- idoneità fisica all'impiego: l'accertamento dell'idoneità fisica all'impiego è effettuato, a cura dell'Azienda, prima della sottoscrizione del contratto di lavoro autonomo;
- godimento dei diritti civili e politici;
- non aver riportato condanne penali per reati contro la pubblica amministrazione e non aver procedimenti penali pendenti per i medesimi reati;
- non avere rapporti di lavoro dipendente, anche di natura convenzionale, con il Servizio Sanitario Nazionale, al momento dell'assunzione dell'incarico;

Requisiti specifici

- Laurea in Ostetricia (Classe L/SNT1) o diploma universitario di Ostetrica ovvero titolo equipollente ai sensi della normativa vigente;
- Iscrizione all'Ordine della Professione Ostetrica;
- possesso di Partita IVA ovvero impegno ad attivarla prima della sottoscrizione del contratto;
- possesso di copertura assicurativa per responsabilità civile professionale prima dell'inizio dell'attività.

I requisiti dovranno essere posseduti alla data di scadenza del termine stabilito dal presente avviso per la presentazione della domanda di partecipazione.

La domanda di ammissione, redatta in carta semplice (vedi schema esemplificativo **Allegato A**), datata, firmata ed indirizzata al Direttore Generale, dovrà pervenire entro il termine perentorio del **28.06.2026** all'Ufficio Protocollo dell'Azienda ULSS 5 Polesana – V.le Tre Martiri 89 – 45100 Rovigo, con una delle seguenti modalità:

- consegna a mano all'ufficio protocollo dell'Azienda Ulss 5 Polesana;
- tramite Raccomandata A.R. In tal caso farà fede il timbro con data dell'Ufficio Postale accettante;
- mediante invio al seguente indirizzo di Posta Elettronica Certificata (PEC) aziendale: protocollo.aulss5@pecveneto.it. La validità di tale invio è subordinata all'utilizzo, da parte del candidato, di una casella postale elettronica certificata personale. Non sarà, pertanto, ritenuto valido l'invio da casella di posta elettronica certificata di altro soggetto o da casella di posta elettronica semplice, anche se verso PEC aziendale.

La domanda e tutta la documentazione devono essere allegati **esclusivamente in formato PDF**. Nell'oggetto della PEC dovranno essere indicati il nome e cognome del candidato e la procedura comparativa alla quale si chiede di partecipare.

La mancata sottoscrizione della domanda costituisce motivo di esclusione dalla presente procedura comparativa.

I partecipanti dovranno allegare alla domanda i seguenti documenti:

- Laurea in Ostetricia (Classe L/SNT1) o diploma universitario di Ostetrica ovvero titolo equipollente ai sensi della normativa vigente;
- Iscrizione all'Ordine della Professione Ostetrica;
- curriculum formativo e professionale redatto in formato europeo, dettagliato, datato e firmato, che nel caso di assegnazione dell'incarico verrà pubblicato sul sito web aziendale alla voce Amministrazione Trasparente – Consulenti e Collaboratori;
- elenco dei titoli e delle esperienze professionali possedute;
- tutti i documenti inerenti ad ogni altra attività di lavoro, studio e ricerca che reputino opportuno presentare agli effetti della valutazione della Commissione.

I titoli possono essere presentati mediante dichiarazione sostitutiva di certificazione ex art. 46 DPR 445/2000 (vedi schema esemplificativo Allegato B) che deve contenere tutti gli elementi ed informazioni relativi agli atti che sostituisce, anche riguardanti modalità e tempi dell'attività svolta, che consentano una valutazione di merito.

In alternativa può essere prodotta una dichiarazione sostitutiva di atto di notorietà ex art. 47 DPR 445/2000 (vedi schema esemplificativo Allegato C), relativa alla conformità agli originali delle eventuali copie di documenti che il candidato desidera presentare.

Entrambe le dichiarazioni devono essere accompagnate da una copia di documento di identità in corso di validità del sottoscrittore.

VALUTAZIONE DEI CANDIDATI

La Commissione procederà ad una valutazione comparativa dei candidati, consistente nell'effettuazione di un colloquio nonché nell'esame dei curricula, tenendo in debita considerazione la congruenza della qualificazione ed esperienza professionale, con gli obiettivi da perseguire attraverso l'incarico.

La Commissione dispone complessivamente di 100 punti, così ripartiti:

Curriculum professionale e formativo: massimo 40 punti

Saranno oggetto di valutazione:

- esperienza professionale presso reparti di Ostetricia e Ginecologia;
- esperienza in sala parto;
- attività presso consultori familiari;
- formazione specialistica e corsi di aggiornamento;
- master universitari e percorsi formativi attinenti;
- attività professionali coerenti con l'oggetto dell'incarico.

Colloquio: massimo 60 punti

Il colloquio sarà finalizzato alla verifica delle competenze professionali e potrà riguardare:

- assistenza ostetrica alla gravidanza fisiologica;
- assistenza al travaglio e al parto;
- gestione del puerperio;
- sostegno all'allattamento;
- emergenze ostetriche;
- normativa professionale dell'ostetrica;
- organizzazione dei percorsi nascita.

Il colloquio si intende superato con il conseguimento di almeno 42/60.

Il diario del colloquio sarà pubblicato sul sito dell'Azienda ULSS 5 Polesana alla voce concorsi e avvisi – “Avviso di procedura comparativa per l'attribuzione di nr. 4 incarichi libero professionali, ex art. 7, comma 6, D. Lgs 165 del 30.03.2001 e ss.mm.ii., a un professionisti in possesso di Laurea in Ostetricia (classe L/SNT1) - o diploma universitario di Ostetrica ovvero titolo equipollente ai sensi della normativa vigente – per attività assistenziali presso il Dipartimento Materno Infantile dell'Azienda Ulss 5 Polesana”. Detta pubblicazione varrà quale convocazione a sostenere la prova

orale ed i candidati che non avranno ricevuto comunicazione di esclusione dall'avviso di procedura comparativa dovranno presentarsi nell'orario e nella sede stabiliti muniti di valido documento d'identità.

Al termine della procedura comparativa verrà stilata dalla Commissione la graduatoria finale di merito che sarà approvata con provvedimento dell'Azienda e diffusa mediante pubblicazione sul sito web dell'Azienda.

La graduatoria potrà essere utilizzata dall'Azienda, durante il periodo di validità della stessa, per il conferimento di ulteriori incarichi aventi analogo oggetto.

CONFERIMENTO DELL'INCARICO

Il conferimento dell'incarico individuale, con contratto di lavoro autonomo libero professionale, non configura in alcun modo un rapporto di lavoro dipendente con l'Azienda.

L'incarico potrà essere conferito solo ed esclusivamente previa acquisizione dell'autorizzazione rilasciata dalla Regione Veneto.

I vincitori dovranno dichiarare, prima della firma del contratto, se sussistono eventuali situazioni di incompatibilità e/o di conflitto di interesse, anche potenziale, rispetto all'incarico in oggetto, secondo le vigenti disposizioni in materia.

L'incarico non comporta l'onere dell'esclusività e, pertanto, il professionista potrà svolgere altre attività che non siano in contrasto e/o in concorrenza con l'attività istituzionale dell'Azienda e che non creino danno all'immagine e pregiudizio all'Amministrazione.

Il professionista dovrà stipulare a proprie spese apposita polizza assicurativa per la copertura della responsabilità civile verso terzi e polizza assicurativa per infortuni e malattie professionali.

Il candidato risultato vincitore dovrà iniziare la propria attività entro i termini che verranno notificati da questa Azienda ULSS, a pena di decadenza.

L'Azienda ULSS 5 Polesana, si riserva ogni più ampia facoltà in ordine alla proroga dei termini, alla sospensione, nonché alla revoca o all'annullamento del presente avviso di procedura comparativa.

Ai sensi dell'art. 13 del Regolamento UE 2016/679 (GDPR), si precisa che i dati personali forniti dai candidati saranno raccolti presso l'Azienda ULSS n. 5 Polesana in qualità di titolare del trattamento, per le finalità inerenti la gestione delle procedure selettive e degli adempimenti conseguenti previsti dalla legislazione vigente. L'informativa completa sul trattamento dei dati personali è riportata nell'Allegato D al presente Avviso Pubblico.

IL DIRETTORE GENERALE

- Dr. Mauro Filippi-

Posto in pubblicazione il 24.06.2026

Scadenza 28.06.2026

Il Direttore della UOC Affari Generali f.to

Dr.ssa Patrizia Davì

ALLEGATO A

Al Direttore Generale
dell'Azienda ULSS 5 Polesana
Viale Tre Martiri, 89
45100 - R O V I G O

Il/la Sottoscritto/a _____,
nato a _____ **il** _____ **CF** _____ **e**
residente a _____ **in** **Via**

Indirizzo mail _____, **Telefono** _____
Indirizzo PEC _____

CHIEDE

di essere ammesso/a all'avviso di procedura comparativa per l'attribuzione di nr. 4 incarichi libero professionali, ex art. 7, comma 6, D. Lgs 165 del 30.03.2001 e ss.mm.ii., a professionisti in possesso di Laurea in Ostetricia (classe L/SNT1) - o diploma universitario di Ostetrica ovvero titolo equipollente ai sensi della normativa vigente – per attività assistenziali presso il Dipartimento Materno Infantile dell'Azienda Ulss 5 Polesana.

Consapevole che in caso di dichiarazioni mendaci, ovunque rilasciate nel contesto della presente domanda e nei documenti ad essa allegati, il dichiarante incorre nelle sanzioni penali richiamate nell'art. 76 del DPR n. 445/2000 oltre alla decadenza dei benefici conseguenti il provvedimento emanato in base alle dichiarazioni non veritiere,

DICHIARA

- 1) di essere in possesso della cittadinanza italiana (ovvero di essere in possesso del seguente requisito sostitutivo della cittadinanza italiana _____);
- 2) di essere iscritto nelle liste elettorali del Comune di _____
(ovvero di non essere iscritto nelle liste elettorali per il seguente motivo _____);
- 3) di non aver mai riportato condanni penali e di non avere procedimenti in corso (ovvero di aver riportato le seguenti condanne penali _____, da indicare anche se sia stata concessa amnistia, indulto, condono o perdono giudiziale _____);
- 4) di essere in possesso del diploma di laurea in Ostetricia conseguita presso il _____
_____;
- 6) di essere in possesso altresì dell'iscrizione all'Albo dell'Ordine della Professione Ostetrica di _____ al nr. _____;

7) di aver preso visione di tutte le informazioni, prescrizioni e condizioni contenute nel bando di concorso e di accettarle senza riserva alcuna;

8) che le fotocopie di tutti i certificati/attestati allegati alla presente domanda sono conformi agli originali, ai sensi e per gli effetti dell'art. 19 del D.P.R. 445/2000; 9) che quanto dichiarato nel curriculum vitae corrisponde al vero;

10) di accettare tutte le indicazioni contenute nel presente bando e di aver preso visione dell'Informativa sul trattamento dei dati personali, compresi i dati particolari nonché quelli relativi a condanne penali e reati, raccolti dall'Azienda ULSS n. 5 Polesana, in qualità di titolare del trattamento, per le finalità inerenti la gestione della presente procedura selettiva e dei successivi adempimenti;

11) di impegnarsi a comunicare, per iscritto eventuali variazioni del recapito, riconoscendo che l'Azienda non assume alcuna responsabilità in caso di irreperibilità del destinatario e chiede che tutte le comunicazioni riguardanti la selezione vengano indirizzate a:

Dr. / Dr.ssa: _____

Via _____

Comune di _____

(Prov. _____) Cap _____ Tel. _____

Indirizzo PEC _____

Alla presente allega :

- **Un curriculum formativo e professionale, redatto in formato europeo, datato e firmato;**
- **Un elenco dei documenti presentati;**
- **Copia autenticata nelle forme di legge, dei documenti e titoli che intende presentare ai fini della valutazione, (ovvero dichiarazioni sostitutive – modulo B e/o modulo C allegato);**
- **Una copia non autenticata e firmata di valido documento di riconoscimento, da allegare alla domanda (senza tale fotocopia la dichiarazione non ha valore).**

Data

Firma

LE DICHIARAZIONI SOSTITUTIVE DI ATTO NOTORIO E LE DICHIARAZIONI SOSTITUTIVE DI CERTIFICAZIONE DEVONO ESSERE COMPLETE DI TUTTI GLI ELEMENTI ED INFORMAZIONI RELATIVE ALL'ATTO CHE SOSTITUISCONO.

ALLEGATO B
DICHIARAZIONE SOSTITUTIVA DI CERTIFICAZIONE
(art. 46 DPR 445/2000)

In riferimento alla domanda di partecipazione all'avviso di procedura comparativa per l'attribuzione di nr. 4 incarichi libero professionali, ex art. 7, comma 6, D. Lgs 165 del 30.03.2001 e ss.mm.ii., ad professionisti in possesso di Laurea in Ostetricia (classe L/SNT1) - o diploma universitario di Ostetrica ovvero titolo equipollente ai sensi della normativa vigente – per attività assistenziali presso il Dipartimento Materno Infantile dell'Azienda Ulss 5 Polesana.

Il/la sottoscritto/a _____, nato/a il _____ a _____,

consapevole di quanto prescritto dall'art. 76 DPR 445/2000 sulla responsabilità penale di cui può andare incontro in caso di dichiarazioni non veritiere e sotto la propria responsabilità

DICHIARA,

in sostituzione delle normali certificazioni, di essere in possesso dei sotto elencati titoli:

- 1)
- 2)
- 3)
- 4)
- 5)
- 6)
- 7)
- 8)

Data _____

(firma del dichiarante per esteso e leggibile) (1)

LE DICHIARAZIONI SOSTITUTIVE DI CERTIFICAZIONI DEVONO ESSERE COMPLETE DI TUTTI GLI ELEMENTI ED INFORMAZIONI RELATIVE ALL'ATTO CHE SOSTITUISCONO.

(1) La firma non è soggetta ad autenticazione ove sia apposta in presenza del dipendente addetto. Nel caso in cui la domanda di partecipazione alla selezione venga spedita, alla presente dichiarazione dovrà essere allegata copia fotostatica di un documento di identità del candidato.

ALLEGATO C

DICHIARAZIONE SOSTITUTIVA DI ATTO DI NOTORIETA' (art. 47 DPR 445/2000)

In riferimento alla domanda di partecipazione all'avviso di procedura comparativa per l'attribuzione di nr. 4 incarichi libero professionali, ex art. 7, comma 6, D. Lgs 165 del 30.03.2001 e ss.mm.ii., a professionisti in possesso di Laurea in Ostetricia (classe L/SNT1) - o diploma universitario di Ostetrica ovvero titolo equipollente ai sensi della normativa vigente – per attività assistenziali presso il Dipartimento Materno Infantile dell'Azienda Ulss 5 Polesana.

Il/la sottoscritto/a _____, nato/a il _____ a _____,

consapevole di quanto prescritto dall'art. 76 DPR 445/2000 sulla responsabilità penale di cui può andare incontro in caso di dichiarazioni non veritiere e sotto la propria responsabilità

DICHIARA

Che le allegate copie dei sotto elencati titoli, sono conformi agli originali:

- 1)
- 2)
- 3)
- 4)
- 5)
- 6)
- 7)
- 8)

Data

(Firma del dichiarante per esteso e leggibile) (1)

LE DICHIARAZIONI SOSTITUTIVE DELL'ATTO NOTORIO DEVONO ESSERE COMPLETE DI TUTTI GLI ELEMENTI ED INFORMAZIONI RELATIVE ALL'ATTO CHE SOSTITUISCONO.

(1) La firma non è soggetta ad autenticazione ove sia apposta in presenza del dipendente addetto. Nel caso in cui la domanda di partecipazione alla selezione venga spedita, alla presente dichiarazione dovrà essere allegata copia fotostatica di un documento di identità del candidato.

ALLEGATO D

INFORMATIVA SUL TRATTAMENTO DEI DATI PERSONALI DEI CANDIDATI AGLI AVVISI DI SELEZIONE PUBBLICA

La presente Informativa viene resa dall'Azienda Ulss 5 Polesana – (nel prosieguo “Azienda”) ai sensi e per gli effetti dell'art. 13 del Regolamento (UE) 2016/679 (nel prosieguo, “GDPR”), relativo alla protezione delle persone fisiche con riguardo al trattamento dei dati personali.

1. Finalità e base giuridica del trattamento

Il Titolare tratterà i dati personali raccolti con la domanda di partecipazione all'avviso per lo svolgimento delle procedure di selezione descritte nel bando, finalizzate alla predisposizione del relativo elenco di idonei, nonché per i controlli di cui al DPR 445/2000 sulla veridicità delle dichiarazioni sostitutive di certificazione o di atto di notorietà. La base giuridica del trattamento è costituita dalla necessità per il perseguimento delle sopra esposte finalità.

2. Periodo di conservazione dei dati

I dati saranno trattati fino all'espletamento della intera selezione e successivamente, per il periodo prescritto dalla legge, per adempiere ai relativi obblighi, fatta salva l'ulteriore conservazione per il tempo necessario alla definizione (comunque raggiunta) delle controversie eventualmente insorte.

3. Natura del conferimento dei dati e conseguenze in caso di rifiuto

Il conferimento dei dati personali ed eventualmente particolari nonché relativi a condanne penali e reati, ha natura obbligatoria per adempiere a un obbligo legale e pertanto l'eventuale rifiuto a fornirli in tutto o in parte comporterà l'esclusione dalla selezione.

4. Modalità del trattamento

Il trattamento sarà svolto in forma automatizzata e/o manuale, con modalità e strumenti volti a garantire la massima sicurezza e riservatezza, ad opera di soggetti appositamente autorizzati.

5. Categorie di destinatari

Esclusivamente per le finalità sopra specificate, tutti i dati raccolti ed elaborati potranno essere comunicati a figure interne autorizzate al trattamento in ragione delle rispettive mansioni, nonché alle seguenti categorie di soggetti esterni:

- altre amministrazioni pubbliche;
- membri esterni della commissione esaminatrice.

Tali destinatari, ove dovessero trattare dati per conto della ns. Azienda, saranno designati come responsabili del trattamento, con apposito contratto o altro atto giuridico.

Il Titolare diffonderà alcuni suoi dati personali comuni correlati agli obblighi previsti in materia di accesso civico, pubblicità e trasparenza attraverso la pubblicazione sul proprio sito web o su altri siti istituzionali.

6. Trasferimento dati verso un paese terzo e/o un'organizzazione Internazionale

I Suoi dati personali non saranno oggetto di trasferimento presso Paesi Terzi non europei.

7. Videosorveglianza

Durante lo svolgimento della procedura di selezione Lei potrà accedere alle sedi aziendali. Ai sensi dell'art. 3.1 del Provvedimento del Garante sulla Videosorveglianza del 29.4.2004 e del Provvedimento a carattere generale in materia di videosorveglianza del 8.4.2010, La informiamo che l'Azienda ha attivato un sistema di videosorveglianza, sia all'interno che all'esterno delle strutture, al fine di controllare gli accessi e le zone soggette a concreti pericoli. Trattandosi di riprese automatiche e generalizzate, il soggetto che accede alle aree videosorvegliate non può esimersi dalle riprese, che hanno esclusivamente la finalità di garantire la sicurezza del personale e degli utenti, nonché di assicurare la tutela del patrimonio aziendale, contribuire a identificare eventuali autori di reati agevolando, in caso di commissione di fatti illeciti, l'eventuale tutela dei diritti violati. Mediante il sopra indicato sistema di videosorveglianza, potrebbero essere trattati anche dati personali che La riguardano, rappresentati da Sue immagini. A tal scopo, La informiamo che il trattamento dei dati rilevati tramite le telecamere persegue obiettivi legittimi ed è effettuato nel rispetto delle disposizioni dei sopra citati Provvedimenti Generali sulla videosorveglianza. I dati raccolti non sono oggetto di comunicazione, né di diffusione e sono conservati per il tempo strettamente necessario a perseguire le finalità suddette e comunque per non più di 48 ore, successivamente alle quali sono cancellati automaticamente.

8. Diritti degli interessati

Lei ha il diritto (artt. 15-22 del GDPR) di chiedere all'Azienda di accedere ai Suoi dati personali e di rettificarli, se inesatti, di cancellarli o limitarne il trattamento, se ne ricorrono i presupposti, oppure di opporsi al loro trattamento per legittimi interessi perseguiti dall'Azienda, nonché di ottenere la portabilità dei dati da Lei forniti, solo se oggetto di un trattamento automatizzato basato sul Suo consenso o sul contratto. Lei ha altresì il diritto di revocare il consenso prestato per le finalità di trattamento che lo richiedono, ferma restando la liceità del trattamento effettuato sino al momento della revoca. Lei potrà esercitare i diritti sopra indicati contattando il Titolare del trattamento – Azienda Ulss 5 Polesana, tramite Posta Elettronica Certificata alla casella PEC protocollo.aulss5@pecveneto.it o tramite semplice e-mail alla casella istituzionale protocollo@aulss5.veneto.it. Lei ha anche il diritto di proporre reclamo, ai sensi dell'art. 77 del GDPR, all'autorità di controllo competente in materia (in Italia il Garante per la protezione dei dati personali).

9. Soggetti del trattamento

Titolare del trattamento dei Suoi dati personali è l'Azienda Ulss 5 Polesana, con sede in Rovigo in Viale Tre Martiri 89.

10. Responsabile della protezione dei dati (DPO)

Il Titolare ha nominato il Responsabile della protezione dei dati, ai sensi dell'art. 37 del GDPR, nell'Operatore Economico Compliance Officer e Data Protection d Polito dr.ssa Filomena, indirizzo e-mail: rpd@aulss5.veneto.it.