



AVVISO PUBBLICO PER IL CONFERIMENTO DELL'INCARICO DI DIRETTORE DELLA STRUTTURA COMPLESSA: U.O.C. "SERVIZIO VETERINARIO DI SANITA' ANIMALE" – PROFILO PROFESSIONALE: DIRIGENTE VETERINARIO – DISCIPLINA: SERVIZIO VETERINARIO DI SANITA' ANIMALE.

RELAZIONE SINTETICA DELLA COMMISSIONE

Il giorno 14 (quattordici) del mese di luglio dell'anno 2026, alle ore 9.30, presso la Sede Direzionale dell'Azienda ULSS 5 Polesana, Cittadella Socio Sanitaria - Viale Tre Martiri, n. 89 - Rovigo, Sala Azzurra - Blocco A – II piano, si è riunita la Commissione Esaminatrice incaricata di predisporre la graduatoria degli idonei, previo colloquio e valutazione del curriculum dei candidati, per il conferimento dell'incarico di Direttore della Struttura Complessa: **U.O.C. "Servizio Veterinario di Sanità Animale" – Profilo Professionale: Dirigente Veterinario – Disciplina: Sanità Animale – Area della Sanità Animale.**

La Commissione, nominata con Deliberazione del Direttore Generale n. 707 del 10.06.2026, risulta così composta:

Componente di diritto:

BRIANI DR.SSA MONICA - Direttore Sanitario dell'Azienda ULSS 5 Polesana;

Componenti sorteggiati:

SCHIAVON DRSSA ELIANA - Direttore UOC Servizio Sanità Animale – Azienda ULSS 2 Marca Trevigiana

DAL CIN DR.SSA MARTA - Direttore UOC Sanità Animale – Azienda Sanitaria Friuli Occidentale

LORETTI DR. ENRICO - Responsabile dell'Unità Funzionale Igiene Urbana e Veterinaria – Azienda USL Toscana Centro

Segretario

CATTELAN DOTT.SSA MONICA - Direttore UOC Gestione Risorse Umane - Azienda ULSS 5 Polesana

Come disposto dall'Allegato A) della D.G.R.V. n. 1096 del 06.09.2022, assume le funzioni di Presidente della Commissione il componente con maggiore anzianità di servizio, intesa quella maturata come direttore di struttura complessa, tra i tre componenti sorteggiati, che risulta essere la dr.ssa Dal Cin Marta.

La procedura selettiva si è svolta in conformità a quanto stabilito dall'art. 15, comma 7-bis, del D. Lgs. del 30 dicembre 1992, n. 502, come sostituito dall'art. 20 della legge 5 agosto 2022, n.118, dall'Allegato A) alla DGR Veneto n. 1096 del 06.09.2022 "Conferimento degli incarichi di direzione di struttura complessa per la dirigenza medica, veterinaria e sanitaria nelle aziende ed enti del S.S.R. del Veneto. Sostituzione, in applicazione dell'art. 20 della legge 5 agosto 2022, n. 118, delle linee di indirizzo approvate con D.G.R. n. 343 del 19 marzo 2013", dal D.P.R. del 10 dicembre 1997, n. 484, limitatamente alle disposizioni fatte salve dalle predette linee guida e dal bando dell'avviso pubblico in oggetto, approvato con deliberazioni del Direttore Generale n. 1 del 07.01.2026, n. 49 del 15.01.2026 e n. 119 del 29.01.2026.

Ogni operazione è stata condotta collegialmente e ogni valutazione e decisione è stata presa dalla Commissione all'unanimità.

La Commissione ha preso atto del profilo professionale del Dirigente da incaricare, indicato nel bando di avviso pubblico, di cui alla deliberazione n. 29 del 14.01.2026 e precisamente:

L'incarico dirigenziale è caratterizzato da competenze generali, atte a garantire le funzioni di direzione, organizzazione e gestione della Unità Operativa Complessa (UOC) "Servizio veterinario di sanità animale" e da competenze distintive, finalizzate alla organizzazione e gestione dei processi assistenziali e organizzativi specifici, nell'ambito delle indicazioni programmatiche comunitarie, nazionali e regionali e degli indirizzi aziendali.

Il modello organizzativo della UOC "Servizio veterinario di sanità animale" è descritto nel vigente Atto aziendale. La UOC inserita nel contesto organizzativo e gerarchico della struttura tecnico-funzionale denominata "Dipartimento di prevenzione". Per garantire il coordinamento, l'integrazione e l'appropriatezza di tutte le attività svolte dall'Azienda ULSS 5 Polesana in materia di sicurezza alimentare, la UOC è inserita anche nel "Dipartimento funzionale per la sicurezza alimentare".

Come previsto dal vigente Atto aziendale, accanto alle competenze proprie dei pubblici dipendenti, descritte nel "Codice di comportamento dei dipendenti delle pubbliche amministrazioni", le competenze generali richieste al dirigente per lo svolgimento delle funzioni di direzione, organizzazione e gestione della unità operativa affidata sono: l'esercizio della leadership, l'adesione alle strategie aziendali e alla fattiva collaborazione al loro sviluppo; la gestione delle risorse umane assegnate e delle loro competenze; la gestione delle risorse materiali utilizzate e lo sviluppo di sinergie con tutte le altre componenti del sistema socio-sanitario regionale (per esempio, altre strutture aziendali della prevenzione, distrettuali e ospedaliere; professionisti convenzionati e strutture accreditate); la gestione dei processi necessari per l'erogazione appropriata delle prestazioni assistenziali (cioè sicura, efficace, efficiente e sostenibile). Tali competenze generali sono declinate anche all'articolo 3 dello schema tipo di contratto di lavoro dei direttori di unità operativa complessa approvato dalla Regione Veneto con DGRV 342/2013.

Le competenze distintive connesse all'incarico dirigenziale sono relative alla organizzazione e gestione delle specifiche prestazioni svolte dalla unità operativa nei diversi contesti dell'intero territorio dell'Azienda ULSS per adempiere alle normative comunitarie, nazionali e regionali in materia di sanità animale e per garantire i Livelli Essenziali di Assistenza (LEA) di cui all'Allegato 1 del DPCM 12 gennaio 2017, adottando scelte che valorizzino un approccio globale, l'azione intersettoriale per la salute, la promozione della salute e modelli di intervento integrati nella comunità. Tali specifiche prestazioni sono riconducibili alle seguenti aree di intervento:

- a) Salute animale e igiene urbana veterinaria;*
- b) Sicurezza alimentare – Tutela della salute dei consumatori.*

In particolare:

- garantire l'erogazione e la supervisione delle attività, delle prestazioni e dei processi propri della UOC Servizio Veterinario di Sanità Animale, al fine di assicurare il rispetto dei LEA;*

- predisporre i carichi e i piani di lavoro da assegnare al personale dirigente nonché programmare, monitorare, gestire e verificare l'esecuzione delle azioni di profilassi delle malattie infettive negli allevamenti, dei controlli sanitari e di biosicurezza e gestire gli atti conseguenti comprese le situazioni non conformi, nel rispetto delle normative regionali, nazionali e comunitarie;
- garantire efficacia e correttezza nelle attività di prevenzione e sorveglianza delle malattie infettive animali e nelle attività di gestione delle emergenze epidemiche, con particolare riferimento alle zoonosi. A tale riguardo è richiesta in particolare la massima disponibilità alla collaborazione interprofessionale con le altre strutture dipartimentali e aziendali, nell'ottica "One Health", anche ai fini di una corretta applicazione delle procedure previste dal vigente "Piano Pandemico Aziendale (Panflu)";
- garantire la predisposizione, l'attuazione e la gestione dei provvedimenti di polizia veterinaria, di polizia amministrativa e polizia giudiziaria conseguenti a situazioni non conformi (es. emergenze, positività ai controlli);
- Sottoporre il personale dirigente della U.O. alle verifiche di efficacia dei controlli ufficiali e altre attività ufficiali "sul campo" in tempo reale (supervisione) e "a posteriori" (documentale) come previsto dall'art. 5 del Regolamento (UE) 2017/625 e dall'Intesa rep. Atti n. 212/CSR del 10/11/2016 recepita con DGR n. 1915 del 24/11/2017.
- garantire la gestione dei controlli ufficiali in tema di identificazione e registrazione degli animali e della movimentazione animale in ambito nazionale, comunitario ed extracomunitario;
- gestire le relazioni con altri Enti (Comuni, Prefettura, Provincia, Regione, IZS, Procura della Repubblica, Forze dell'Ordine, ecc.) coinvolti nei processi attinenti all'incarico;
- gestire le relazioni con le Associazioni di categoria coinvolte nei processi attinenti all'incarico.

Inoltre, al dirigente è richiesto di organizzare e gestire tali attività in modo che le strutture aziendali siano in grado, nel loro complesso, di svolgere i compiti affidati all'Azienda ULSS 5 Polesana dalla vigente programmazione sanitaria regionale, che prevede: il Dipartimento di prevenzione a valenza provinciale; i due Distretti di Rovigo e di Adria; la rete ospedaliera provinciale che attribuisce all'ospedale di Rovigo il ruolo di "Hub a valenza provinciale", all'ospedale di Trecenta il ruolo di "Nodo di rete con specificità del Polesine", all'ospedale di Adria il ruolo di "Presidio ospedaliero di rete" e alle strutture accreditate un ruolo complementare e di integrazione. In tale prospettiva, il dirigente dovrà essere in possesso di documentata e rilevante esperienza professionale e gestionale, con particolare riferimento all'attività svolta nell'ultimo quinquennio.

Al dirigente sono infine richieste ulteriori competenze distintive per svolgere le seguenti attività:

- promuovere modelli organizzativi finalizzati a semplificare la vita delle diverse tipologie di utenti del servizio;
- supportare l'approccio professionale e organizzativo per processi, continuo e trasversale ai livelli di assistenza, valorizzando tutte le modalità di gestione orizzontale dei processi indicate dall'Atto aziendale;
- favorire l'integrazione organizzativa tra le diverse strutture aziendali, finalizzata al miglioramento dell'efficienza operativa nella gestione delle risorse (per esempio, personale, spazi, automezzi, ecc.);
- sostenere l'informatizzazione delle attività e dei processi professionali e organizzativi e la loro integrazione nel contesto aziendale e regionale;
- svolgere le attività di competenza indicate dai sistemi aziendali di gestione del rischio (professionale, lavorativo, informativo, ambientale, amministrativo-contabile e anticorruzione).

In tale prospettiva, il dirigente dovrà essere in possesso di documentata e rilevante esperienza professionale e gestionale, con particolare riferimento all'attività svolta nell'ultimo quinquennio.

La Commissione prende atto che con Deliberazione del Direttore Generale n. 707 del 10.06.2026, così come parzialmente rettificata dalla Deliberazione del Direttore Generale n. 790 del

24.06.2026, è stato disposto di ammettere all'avviso in argomento i quattro candidati che hanno presentato domanda di partecipazione e risultanti in possesso dei requisiti generali e specifici di ammissione previsti dal bando, qui di seguito elencati:

N°	COGNOME E NOME	CODICE "ID"	DATA DI NASCITA	LUOGO DI NASCITA
1.		5481810		
2.		5496375		
3.		5451043		
4.		5489632		

La Commissione ha accertato che la data e la sede del colloquio sono state pubblicate sul sito internet aziendale, nella sezione Concorsi e Avvisi (nella cartella dell'Avviso specifico oggetto della selezione), quale convocazione ufficiale a tutti gli effetti dei candidati ammessi, per sostenere il colloquio previsto nella giornata odierna 14.07.2026 alle ore 10.00, presso la Sede Direzionale dell'Azienda ULSS 5 Polesana, Cittadella Socio Sanitaria - Viale Tre Martiri, n. 89 - Rovigo, Sala Azzurra - Blocco A – II° piano.

Accertata la presenza dei candidati, regolarmente convocati, presenti n. 2 (due) candidati su n. 4 (quattro) ammessi, la Commissione ha preliminarmente proceduto con la predeterminazione dei criteri finalizzati alla valutazione del curriculum, procedendo successivamente all'esame della documentazione prodotta dai candidati ed alla relativa valutazione secondo i predetti criteri, predisponendo una scheda individuale ciascuno in cui sono stati riportati i punteggi attribuiti.

Successivamente la Commissione, preso atto che il superamento della prova colloquio è subordinato al raggiungimento di una valutazione di sufficienza espressa in termini numerici di almeno 21/30, ha stabilito altresì i criteri di valutazione del colloquio stesso ed ha determinato l'elenco dei quesiti da sottoporre ai candidati, stabilendo di sottoporre i candidati a n. 2 domande, una finalizzata alla verifica delle capacità professionali ed una finalizzata alla verifica delle capacità gestionali/organizzative e di direzione, mediante estrazione a sorte tra quelle predeterminate.

Si è poi proceduto ad effettuare il colloquio con le modalità definite e, sulla base di quanto previsto ai fini della valutazione dello stesso, è stato attribuito a ciascun candidato il relativo punteggio.

Al termine dei lavori, sulla base dei punteggi relativi al curriculum ed al colloquio di ciascuno, la Commissione ha esposto presso la sede di svolgimento della prova, il risultato ottenuto dai singoli candidati.

La Commissione quindi, sulla base dei punteggi relativi al curriculum ed al colloquio, conseguiti da ciascun candidato formula la seguente graduatoria di merito dei candidati idonei, individuati con il codice identificativo "ID", dell'avviso pubblico per il conferimento dell'incarico di Direttore dell'Unità Operativa Complessa "Servizio Veterinario di Sanità Animale":

N.	CANDIDATO	CODICE "ID"	DATA DI NASCITA	PUNTEGGIO CURRICULUM PROFESSIONA LE MAX 50	PUNTEGGIO COLLOQUIO MAX 30	PUNTEGGIO COMPLESSIVO MAX 80
1°	GOBBI FRANCO	5451043		34,500	28,000	62,500
2°		5496375		19,000	22,000	41,000

I lavori della Commissione, lo svolgimento e l'esito della procedura dell'avviso in questione sono stati verbalizzati con specifico atto redatto il giorno 14.07.2026.

La presente relazione, redatta dalla Commissione in forma sintetica, viene pubblicata sul sito internet dell'Azienda prima della nomina del candidato vincitore.

Letto, confermato e sottoscritto.

II PRESIDENTE

- Dr.ssa Marta Dal Cin -

I COMPONENTI:

- Dr.ssa Monica Biani
- Dr.ssa Eliana Schiavon
- Dr. Enrico Loretto

II SEGRETARIO

- Dr.ssa Monica Cattelan -