REGIONE DEL VENETO
ULSS5 POLESANA

N. 926 del Reg. Deliberazioni

del 24/07/2024

DELIBERAZIONE DEL DIRETTORE GENERALE

- Dott. Pietro Girardi -

(Decreto del Presidente della Giunta Regionale del Veneto n. 15 del 26.02.2024 e Decreto del Direttore Generale dell'Area Sanità e Sociale n. 18 del 29.02.2024)

OGGETTO: Servizio di raccolta, trasporto e versamento valori dalle incassatrici e casse ubicate nel territorio dell'Azienda ULSS 5. Affidamento servizio, ex art. 50 comma 1 lett.b) Dlgs n36/2023 e s.m.i. sino al 30/09/2024 nelle more avvio nuova riorganizzazione servizio.

Struttura UOC Provveditorato Economato e Gestione Logistica

Si attesta l'avvenuta regolare istruttoria del presente provvedimento proposto per l'adozione in ordine alla legittimità con ogni altra disposizione regolante la materia.

Il Direttore della Unità Operativa Complessa
Ing. Antonietta Perrone

Il Direttore della U.O.C. Provveditorato, Economato e Gestione della Logistica Ing. Antonietta Perrone, riferisce quanto segue.

Con Deliberazione Direttore Generale n.1341 dell'11/10/2023, nelle more dell'affidamento nuovo contratto oggetto di valutazione da parte di apposito gruppo di lavoro aziendale, è stato disposto di confermare, ai sensi dell'art. 50, c. 1 lett. b) del D.Lgs 36/2023, all'Impresa C.I.V.I.S. S.p.A., attuale fornitrice, il servizio di trasporto e versamento valori dalle incassatrici e casse ubicate nel territorio dell'Azienda Ulss 5 Polesana, fino fino al 30 novembre 2023 alle medesime condizioni tecnico-operative con un aggiornamento economico a decorrere dal 01/10/2023 come di seguito riportato:

- € 25,00 (al posto di € 23,50) oltre IVA, per n.1 accesso casse;
- € 50,00 (al posto di € 45,00) oltre IVA, per n.1 accesso incassatrici;
- € 23,00/ora (tariffa confermata) oltre IVA, per interventi tecnici;

per un importo presunto di € 30.000,00, Iva 22% non compresa, salvo rendicontazione.

Nel frattempo sono proseguite verifiche/valutazioni con la UOC Direzione Amministrativa Ospedaliera, UOC Direzione Amministrativa Territoriale e UOC Contabilità Bilancio al fine di attuare una riorganizzazione/nuovo progetto gestionale comprendente la fornitura/manutenzione di incassatrici e relativa attività recupero/trasporto valori.

Alla luce di quanto sopra riportato, con Deliberazione del Direttore Generale n. 368 del 13/03/2024, agli atti del procedimento, è stato affidato, ai sensi dell'art. 50, c. 1 lett. b) del D.Lgs 36/2023 e nelle more della definizione del nuovo progetto di gestione delle casse automatiche e della relativa procedura di affidamento da avviare, la prosecuzione all'Impresa C.I.V.I.S. S.p.A., attuale fornitrice, del servizio di trasporto e versamento valori dalle incassatrici e casse ubicate nel territorio dell'Azienda Ulss 5 Polesana, dal 01/12/2023 sino al 30/06/2024 alle medesime condizioni tecniche ed economiche in essere, per un importo presunto di € 33.600,00, Iva 22% compresa, salvo rendicontazione.

Allo stato attuale tali verifiche/valutazioni risultano ancora in corso, pertanto il Direttore UOC Contabilità e Bilancio, Dott.ssa Silvia Zanini, ha espresso la necessità di continuare a garantire il servizio in essere, come da nota agli atti d'ufficio del 25/06/2024.

Sulla scorta di quanto precede, nelle more della conclusione di tali verifiche/valutazioni in atto, considerati i tempi tecnici necessari per il subentro di un nuovo fornitore e la necessità di assicurare il servizio senza soluzione di continuità, con nota prot. n. 57727 del 26/06/2024, agli atti del procedimento, è stato pertanto chiesto all'Impresa Civis S.p.A. la disponibilità alla prosecuzione del contratto in essere sino al 30/09/2024, alle medesime condizioni tecniche ed alle migliori condizioni economiche, prevedendo altresì la facoltà, a favore dell'A. Ulss 5, di avvalersi della condizione risolutiva di cui all'art. 1353 del c.c. nel caso in cui prima del suddetto termine si perfezionasse il nuovo affidamento e/o riorganizzazione dell'attività in questione.

Con comunicazione acquisita al protocollo di arrivo prot. n. 57969 del 27/06/2024, agli atti del procedimento, l'Impresa fornitrice ha comunicato la disponibilità a garantire il servizio di raccolta, trasporto e versamento valori dalle incassatrici e casse ubicate nel territorio dell'A.ULSS 5 Polesana alle medesime condizioni tecnico-operative ed economiche in atto.

É stato accertato, come previsto dalla normativa vigente in materia di riduzione della spesa per l'acquisizione di beni e servizi, alla data del 08/07/2024, che in relazione allo specifico servizio richiesto:

- non sono attive Convenzioni Consip;

- non sono previste procedure di gara per il servizio medesimo nella Programmazione Regionale di acquisto come da programma del Soggetto Aggregatore della Regione Veneto Azienda Zero ex U.O. Acquisti Centralizzati - C.R.A.V. di cui alla DGRV 836 del 12/07/2022.

Per tutto quanto sin qui enunciato, su proposta del RUP Dott.ssa Emanuela Pizzardo, l'Ing. Antonietta Perrone, nella riferita qualità di Direttore dell'UOC Provveditorato Economato e Gestione Logistica, propone di:

- affidare, ai sensi dell'art. 50, c. 1 lett. b) del D.Lgs 36/2023 e nelle more della definizione del nuovo progetto di gestione delle casse automatiche e della relativa procedura di affidamento che verrà avviata dal RUP ad ultimazione verifiche/valutazioni tecniche in corso, la prosecuzione all'Impresa C.I.V.I.S. S.p.A., attuale fornitrice, del servizio di trasporto e versamento valori dalle incassatrici e casse ubicate nel territorio dell'Azienda Ulss 5 Polesana, dal 01/07/2024 sino al 30/09/2024 alle medesime condizioni tecniche ed economiche in essere, per un importo presunto di € 17.000,00, Iva 22% compresa, salvo rendicontazione.
- dare atto che il contratto che si andrà a sottoscrivere l'Impresa C.I.V.I.S. S.p.A. mediante corrispondenza secondo l'uso commerciale, prevederà la facoltà, a favore dell'Azienda Ulss 5 Polesana, di avvalersi della condizione risolutiva di cui all'art.1353 codice civile nel caso in cui, prima del termine di scadenza del contratto in oggetto, si perfezionassero eventuali procedure di aggiudicazione per la fornitura dello stesso servizio in argomento da parte dell'UOC CRAV di Azienda Zero e nel caso di intervenuta disponibilità di convenzioni stipulate da CONSIP o da altre centrali di committenza o anche da ultimo vengano assunte nuove determinazioni a livello aziendale o regionale;

Attestata l'avvenuta regolare istruttoria della pratica, in ordine alla compatibilità con la vigente legislazione statale e regionale

IL DIRETTORE GENERALE

In relazione a quanto sopra specificato e preso atto che il Direttore della U.O.C. Provveditorato Economato e Gestione della Logistica proponente, competente dell'istruzione dell'argomento in questione, ha attestato l'avvenuta regolare istruttoria della pratica, anche in ordine alla compatibilità con la vigente legislazione regionale e statale;

visto il D. Lgs. n. 502/1992 e successive modifiche e integrazioni;
visto il D.Lgs. n. 36/2023;
vista la L.R. 19/2016;

acquisiti i pareri favorevoli i pareri favorevoli del Direttore Amministrativo, del Direttore Sanitario e del Direttore dei Servizi Socio Sanitari, ai sensi dell'art. 3 del D. Lgs. n. 502/92 e successive modificazioni ed integrazioni e dell'art. 16 della L.R. n. 56/94 e s.m.i.;

DELIBERA

1) di prendere atto di quanto espresso in premessa che costituisce parte integrante del presente provvedimento;

2) di affidare, ai sensi dell'art. 50, c. 1 lett. b) del D.Lgs 36/2023 e nelle more della definizione del nuovo progetto di gestione delle casse automatiche e della relativa procedura di affidamento che verrà avviata dal RUP ad ultimazione verifiche/valutazioni tecniche in corso, la prosecuzione all'Impresa C.I.V.I.S. S.p.A., attuale fornitrice, del servizio di trasporto e versamento valori dalle incassatrici e casse ubicate nel territorio dell'Azienda Ulss 5 Polesana, dal 01/07/2024 sino al 30/09/2024 alle medesime condizioni tecniche ed economiche in essere, per un importo presunto di € 17.000,00, Iva 22% compresa, salvo rendicontazione;

3) di prendere atto che:
- la ditta affidataria risulta ottemperante ai fini della regolarità contributiva (con riferimento documentale e scadenza);
- a carico dell'operatore economico non sussiste iscrizione alcuna di causa di esclusione dalle procedure di affidamento presso il Casellario delle annotazioni riservate sugli OO.EE. tenuto da ANAC;
- che l'Impresa in oggetto (C.I.V.I.S. S.p.A - P.IVA/C.F. 80039930153) ha reso la dichiarazione ex artt. 46 e 47 del DPR 445/2000, da parte del legale rappresentante, agli atti del procedimento, con riferimento in particolare alla dichiarazione di possesso requisiti generali ex artt. 94 del D.Lgs. 36/2023, alla dichiarazione ex art. 3 della legge 13.08.2010 n. 136 relativa agli obblighi di tracciabilità dei flussi finanziari;

4) di confermare RUP del presente affidamento di cui al punto 2) la D.ssa Emanuela Pizzardo, funzionario UOC Provevditorato Economato e Gestione della Logistica;

5) di confermare Direttore Esecuzione del Contratto di cui al punto 2) il Rag. Tania Paulato della UOC Contabilità e Bilancio;

6) di registrare la spesa di cui al precedente punto 2) pari ad € 17.000,00, Iva 22% compresa, salvo rendicontazione, al conto EC72200170 Altri servizi non sanitari esternalizzati (1) del bilancio area sanitaria.

Il Direttore UOC Provveditorato Economato e Gestione della Logistica
Ing. Antonietta Perrone

Il RUP
Dott.ssa Emanuela Pizzardo

* * * * *

Pareri favorevoli in quanto di competenza:

IL DIRETTORE AMMINISTRATIVO

Dott. Roberto Sembeni

IL DIRETTORE SANITARIO

Dott.ssa Carla Destro

IL DIRETTORE DEI SERVIZI SOCIO-SANITARI

Dott. Marcello Mazzo

Il DIRETTORE GENERALE

Dott. Pietro Girardi

Il presente atto, eseguibile dalla data di adozione:
- è soggetto a controllo _ ;
- non è soggetto a controllo X

Rovigo, 25/07/2024

Il Direttore UOC Affari Generali

Dr.ssa Patrizia Davì

Attestazione di pubblicazione

Copia del presente atto è pubblicata all'Albo on line dell'Azienda per 15 giorni consecutivi da oggi.
Rovigo, 25/07/2024

Il Direttore UOC Affari Generali

Dr.ssa Patrizia Davi'

Copia del presente atto viene inviata in data odierna al Collegio Sindacale (ex art. 10, comma 5, L.R. 56 del 14.9.94)
Rovigo, 25/07/2024

Il Direttore UOC Affari Generali

Dr.ssa Patrizia Davi'

Copia conforme all'originale, per uso amministrativo
Rovigo,

Il Direttore UOC Affari Generali

Dr.ssa Patrizia Davi'

Da distribuire a:

DIRETTORE GENERALE	_	UOC GESTIONE RISORSE UMANE	_	UFFICIO PROTEZIONE DATI	_
DIRETTORE AMMINISTRATIVO	_	UOC DIREZIONE AMM.VA TERRITORIALE	_	UFF. TRASPARENZA E ANTICORRUZIONE	_
DIRETTORE SANITARIO	_	UOC DIREZIONE AMM.VA OSPEDALIERA	_	UFF. RELAZIONI CON IL PUBBL.E COMUNICAZIONE	_
DIRETTORE SERVIZI SOCIO-SANITARI	_	UOC CONTROLLO DI GESTIONE	_	UOC SISTEMI INFORMATIVI	_
COLLEGIO DI DIREZIONE	_	UOC DIREZ. PROFESSIONI SANITARIE	_	_____	_
DIREZIONE FUNZIONE OSPEDALIERA	_	UOC ASS. FARMACEUTICA TERRITORIALE	_	_____	_
DIREZIONE FUNZIONE TERRITORIALE	_	UOC FARMACIA OSPEDALIERA	_	_____	_
DIPARTIMENTO SALUTE MENTALE	_	UOC DISABILITA' NON AUTOSUFFICIENZA	_	_____	_
DIPARTIMENTO DI PREVENZIONE	_	UOC INFANZIA, ADOL.E FAM.DISTRETTO 1	_	_____	_
UOC DISTRETTO 1 ROVIGO	_	UOC INFANZIA, ADOL.E FAM.DISTRETTO 2	_	_____	_
UOC DISTRETTO 2 ADRIA	_	UNITA' OPERATIVA PER IL SOCIALE	_	_____	_
UOC DIREZIONE MEDICA OSP. RO-TRE	_	UOC PSICHIATRIA	_	_____	_
UOC DIREZIONE MEDICA OSP. ADRIA	_	UOC SERD	_	_____	_
POLO FORMATIVO	_	UOS QUALITA' E RISCHIO CLINICO	_	_____	_
UOC AFFARI GENERALI	_	UOS ASSISTENZA SPECIALISTICA AMB.	_	_____	_
UOC CONTABILITA' E BILANCIO	X	UOS MEDICO COMPETENTE	_	_____	_
UOC PROVV. ECONOM. LOGISTICA	_	UOS INTERNAL AUDITING E CERT.BIL.	_		
UOC SERVIZI TECNICI PATRIMONIALI	_				