REGIONE DEL VENETO
ULSS5 POLESANA

N. 78 del Reg. Deliberazioni

del 21/01/2026

DELIBERAZIONE DEL DIRETTORE GENERALE

- Dott. Pietro Girardi -

(Decreto del Presidente della Giunta Regionale del Veneto n. 15 del 26.02.2024 e Decreto del Direttore Generale dell'Area Sanità e Sociale n. 18 del 29.02.2024)

OGGETTO: Servizio per la gestione del magazzino, ricondizionamento e consegna ausili protesici per l'Azienda Ulss 5 Polesana. Affidamento, nelle more espletamento nuova procedura di gara pluriennale, contratto ponte ex art. 76 comma 2 lett. b) D.Lgs n. 36/2023 e s.m.i. periodo di sei mesi (gennaio/giugno 2026). R.T.I. Spazio Rosa. Atti conseguenti.

Struttura UOC Provveditorato Economato e Gestione Logistica

Si attesta l'avvenuta regolare istruttoria del presente provvedimento proposto per l'adozione in ordine alla legittimità con ogni altra disposizione regolante la materia.

Il Direttore della Unità Operativa Complessa
Dott. Pierluigi Serafini

Il Direttore della U.O.C. Provveditorato Economato e Gestione della Logistica Dott. Pierluigi Serafini riferisce quanto segue:

Con Deliberazione del Direttore Generale n. 694 del 05/06/2024, è stato, tra l'altro, disposto per le motivazioni nella stessa riportate, di indire, a seguito parere espresso dalla Commissione Regionale per l'Investimento in Tecnologie ed Edilizia (C.R.I.T.E.) prot. 186453/2024, procedura di gara aperta, ai sensi dell'art. 71 del D.Lgs. 36/2023, riservata ex art. 61 del D.Lgs. n. 36/2023 alle Cooperative Sociali di tipo "B", per l'affidamento del servizio per la gestione del magazzino, ricondizionamento e consegna ausili protesici, per l'Azienda Ulss 5 Polesana, per il periodo di tre anni, eventualmente rinnovabile per ulteriori due anni, per un importo complessivo a base d'asta di € 1.625.000,00, Iva non compresa (di cui € 975.000,00 per l'affidamento triennale ed € 650.000,00 per l'eventuale rinnovo di un ulteriore biennio).

Al fine di assicurare il servizio in questione nelle more dell'espletamento della suddetta procedura di gara pluriennale, è risultato nel frattempo opportuno procedere tramite piattaforma Sintel ID 212074833 del 22/12/2025 (prot. n. 122817 di pari data), agli atti d'ufficio, a chiedere alle Imprese costituenti il RTI SPAZIO ROSA attuale fornitore del servizio in parola (Spazio ELLE s.c.s. e ROSA SOCIETA' COOPERATIVA), la disponibilità a garantire, ai sensi dell'art. 76, comma 2, lettera b) del D.Lgs. 36/2023, il servizio in essere di gestione del magazzino, ricondizionamento e consegna ausili protesici per l'Azienda Ulss 5 Polesana, alle medesime condizioni tecniche e alle stesse o migliori condizioni economiche, sino all'assegnazione del nuovo contratto e quindi almeno sino al 30/06/2026.

L'Impresa Spazio ELLE SOCIETA' COOPERATIVA SOCIALE, in data 24/12/2025 ha provveduto a trasmettere con Numero Protocollo Informatico SINTEL 1766583015804 di pari data, agli atti del procedimento, la nostra richiesta di disponibilità a garantire il servizio in essere fino al 30/06/2026 sottoscritta per accettazione dalle Imprese costituenti il RTI, alle medesime condizioni in essere per un importo complessivo nel periodo 01/01/2026 - 30/06/2026 di € 154.143,00, Iva non compresa (ovvero ad un canone mensile di € 25.690,50 Iva non compresa).

Si evidenzia, infine, che, in relazione ai servizi in oggetto:

- non sono attive Convenzioni Consip;
- nella Programmazione Regionale in carico alla UOC CRAV di Azienda Zero, Soggetto Aggregatore della Regione Veneto, di cui alla DGRV 836 del 12/07/2022, non risultano in corso di predisposizione procedure di gara per il servizio indicato;
- relativamente alle suddette Imprese, il RUP/referente istruttoria, con ufficio di supporto ha acquisito il certificato di regolarità contributiva (DURC) valido e regolare;
- si è in possesso di opportuna dichiarazione ai sensi della Legge 136/2010;
- sono stati avviati i controlli ex artt. 94 e 95 Codice dei contratti.

Tutto quanto sin qui enunciato, il Dott. Pierluigi Serafini, nella riferita qualità di Direttore della UOC Provveditorato, Economato e Gestione della Logistica propone pertanto di:

- confermare l'indizione disposta con precedente Deliberazione del Direttore Generale n. 694/2024 della procedura di gara aperta, ai sensi dell'art. 71 del D.Lgs. 36/2023, riservata ex art. 61 del D.Lgs. n. 36/2023 alle Cooperative Sociali di tipo "B", per l'affidamento del servizio sperimentale per la gestione del magazzino, ricondizionamento e consegna ausili protesici, per l'Azienda Ulss 5 Polesana, per il periodo di tre anni, eventualmente rinnovabile per ulteriori due anni, per un importo complessivo a base d'asta di € 1.625.000,00, Iva non compresa (di cui € 975.000,00 per l'affidamento triennale ed € 650.000,00 per

l'eventuale rinnovo di un ulteriore triennio), da assegnare sulla base del criterio del prezzo più basso, ai sensi dell'art. 108, comma 3 del D.Lgs n. 36/2023, di cui al sotto indicato quadro economico:

Voce	Quadro economico	Importo
A	Importo triennale a base di gara, soggetto a ribasso - iva non compresa	€ 975.000,00
A1	Importo eventuale rinnovo biennale - iva non compresa	€ 650.000,00
B	Oneri per la sicurezza non soggetti a ribasso	€ 0,00
	TOTALE A + A1 + B	€ 1.625.000,00
C	IVA 22% Importo triennale	€ 214.500,00
C1	IVA 22% Importo rinnovo biennale	€ 143.000,00
D	Contributo ANAC stazione appaltante	€ 660,00
E	Spese tecniche relative all'incentivo di cui all'articolo 45, comma 2, del D. Lgs. 36/2023 nella misura del 1,00%, 36 mesi	€ 9.750,00
E1	Spese tecniche relative all'incentivo di cui all'articolo, comma 2, del D. Lgs. 36/2023 e smi, nella misura del 1,00%, 24 mesi	€ 6.500,00
	TOTALE A+A1+B+C+C1+D+E+E1	€ 1.999.410,00

- affidare, nelle more dell'espletamento della suddetta procedura di gara, un contratto ponte per il servizio medesimo con l'attuale fornitore RTI SPAZIO ROSA, ai sensi dell'art. 76, comma 2, lettera b) del D.Lgs. 36/2023 per il periodo gennaio/giugno 2026, al canone mensile di € 25.690,50, Iva 22% non compresa, per un importo complessivo presunto € 154.143,00, Iva 22% non compresa, come da richiesta di offerta SINTEL ID 212074833/2025 e successivo riscontro Numero Protocollo Informatico SINTEL 1766583015804/2025, agli atti del procedimento.

Attestata l'avvenuta regolare istruttoria della pratica, anche in ordine alla compatibilità con la vigente legislazione statale e regionale.

IL DIRETTORE GENERALE

In relazione a quanto sopra riferito e preso atto che il Direttore dell'UOC Provveditorato, Economato e Gestione della Logistica Approvvigionamenti e Logistica proponente, competente dell'istruzione dell'argomento in questione, ha attestato l'avvenuta regolare istruttoria della pratica, anche in ordine alla compatibilità con la vigente legislazione regionale e statale;
Visto il D.Lgs. 502/1992 e s.m.i.;
Visto il D.Lgs. 50/2016 e s.m.i.;
Vista la L.R. 19/2016;
Vista la L.R. 23/2006;
Visto il D.Lgs. 36/2023
Sentito il parere favorevole dei Direttori Amministrativo e Sanitario ai sensi dell'art. 3 del DLgs 502/92 e s.m.i., nonché del Direttore dei Servizi Socio Sanitari ai sensi dell'art. 16 della L.R. 56/94 e smi;

D E L I B E R A

1) di prendere atto di quanto in premessa esposto che costituisce parte integrante e sostanziale del presente provvedimento;

2) di confermare l'indizione disposta con precedente Deliberazione del Direttore Generale n. 694/2024 della procedura di gara aperta, ai sensi dell'art. 71 del D.Lgs. 36/2023, riservata ex art. 61 del D.Lgs. n. 36/2023 alle Cooperative Sociali di tipo "B", per l'affidamento del servizio sperimentale per la gestione del magazzino, ricondizionamento e consegna ausili protesici, per l'Azienda Ulss 5 Polesana, per il periodo di tre anni, eventualmente rinnovabile per ulteriori due anni, per un importo complessivo a base d'asta di € 1.625.000,00, Iva non compresa (di cui € 975.000,00 per l'affidamento triennale ed € 650.000,00 per l'eventuale rinnovo di un ulteriore triennio), da assegnare sulla base del criterio del prezzo più basso, ai sensi dell'art. 108, comma 3 del D.Lgs n. 36/2023, di cui al sotto indicato quadro economico:

Voce	Quadro economico	Importo
A	Importo triennale a base di gara, soggetto a ribasso - iva non compresa	€ 975.000,00
A1	Importo eventuale rinnovo biennale - iva non compresa	€ 650.000,00
B	Oneri per la sicurezza non soggetti a ribasso	€ 0,00
	TOTALE A + A1 + B	€ 1.625.000,00
C	IVA 22% Importo triennale	€ 214.500,00
C1	IVA 22% Importo rinnovo biennale	€ 143.000,00
D	Contributo ANAC stazione appaltante	€ 660,00
E	Spese tecniche relative all'incentivo di cui all'articolo 45, comma 2, del D. Lgs. 36/2023 nella misura del 1,00%, 36 mesi	€ 9.750,00
E1	Spese tecniche relative all'incentivo di cui all'articolo, comma 2, del D. Lgs. 36/2023 e smi, nella misura del 1,00%, 24 mesi	€ 6.500,00
	TOTALE A+A1+B+C+C1+D+E+E1	€ 1.999.410,00

3) di affidare, nelle more dell'espletamento della suddetta procedura di gara, un contratto ponte per il servizio medesimo con l'attuale fornitore RTI SPAZIO ROSA, ai sensi dell'art. 76, comma 2, lettera b) del D.Lgs. 36/2023 per il periodo gennaio/giugno 2026, al canone mensile di € 25.690,50, Iva 22% non compresa, per un importo complessivo presunto € 154.143,00, Iva 22% non compresa, come da richiesta di offerta SINTEL ID 212074833/2025 e successivo riscontro Numero Protocollo Informatico SINTEL 1766583015804/2025, agli atti del procedimento;

4) di confermare RUP per la procedura di cui al punto 2) la Dott.ssa Emanuela Pizzardo - Funzionario UOC Provveditorato Economato e Gestione della Logistica;

5) di confermare altresì per l'affidamento di cui al punto 3):
   - RUP la Dott.ssa Emanuela Pizzardo, Funzionario UOC Provveditorato Economato e Gestione della Logistica;
   - Direttore dell'esecuzione del contratto la Dott.ssa Monica Parti, Direttore UOC Cure Primarie – Distretto 1 Rovigo;

6) di rinviare la registrazione della spesa per:
   - l'affidamento del servizio di cui al p. 2;
   - la quota per "Fondo incentivi per funzioni tecniche", art. 45 Codice dei Contratti Pubblici, approvato con D.Lgs. 36/2023 e smi – riconoscibile secondo quanto disposto con Regolamento Aziendale approvato con Deliberazione del Direttore Generale n. 579 del 01/07/2020 e che sarà attribuito in quanto e se dovuto ai sensi della normativa vigente in materia e della rendicontazione sull'attività svolta con il provvedimento di aggiudicazione;

7) di registrare la spesa di cui al precedente punto 3) di € 188.054,46, Iva compresa e salvo rendicontazione al conto EC72200170/ACQ “Altri servizi non sanitari esternalizzati (1)” del Bilancio Sanitario anno 2026;

Il RUP
Dott.ssa Emanuela Pizzardo

Il Direttore UOC Provveditorato Economato e Gestione della Logistica
Dott. Pierluigi Serafini

* * * * *

Pareri favorevoli in quanto di competenza:

IL DIRETTORE AMMINISTRATIVO

Dott. Roberto Sembeni

IL DIRETTORE SANITARIO

Dott.ssa Carla Destro

IL DIRETTORE DEI SERVIZI SOCIO-SANITARI

Per Dott. Marcello Mazzo
Dott.ssa Domenica Lucianò

Il DIRETTORE GENERALE

Dott. Pietro Girardi

Il presente atto, eseguibile dalla data di adozione:
- è soggetto a controllo _ ;
- non è soggetto a controllo X

Rovigo, 26/01/2026

Il Direttore UOC Affari Generali

Dr.ssa Patrizia Davì

Attestazione di pubblicazione

Copia del presente atto è pubblicata all'Albo on line dell'Azienda per 15 giorni consecutivi da oggi.
Rovigo, 26/01/2026

Il Direttore UOC Affari Generali

Dr.ssa Patrizia Davi'

Copia del presente atto viene inviata in data odierna al Collegio Sindacale (ex art. 10, comma 5, L.R. 56 del 14.9.94)
Rovigo, 26/01/2026

Il Direttore UOC Affari Generali

Dr.ssa Patrizia Davi'

Copia conforme all'originale, per uso amministrativo
Rovigo,

Il Direttore UOC Affari Generali

Dr.ssa Patrizia Davi'

Da distribuire a:

DIRETTORE GENERALE	_	UOC GESTIONE RISORSE UMANE	_	UFFICIO PROTEZIONE DATI	_
DIRETTORE AMMINISTRATIVO	_	UOC DIREZIONE AMM.VA TERRITORIALE	_	UFF. TRASPARENZA E ANTICORRUZIONE	_
DIRETTORE SANITARIO	_	UOC DIREZIONE AMM.VA OSPEDALIERA	_	UFF. RELAZIONI CON IL PUBBL.E COMUNICAZIONE	_
DIRETTORE SERVIZI SOCIO-SANITARI	_	UOC CONTROLLO DI GESTIONE	_	UOC SISTEMI INFORMATIVI	_
COLLEGIO DI DIREZIONE	_	UOC DIREZ. PROFESSIONI SANITARIE	_	_____	_
DIREZIONE FUNZIONE TERRITORIALE	_	UOC ASS. FARMACEUTICA TERRITORIALE	_	_____	_
DIPARTIMENTO SALUTE MENTALE	_	UOC FARMACIA OSPEDALIERA	_	_____	_
DIPARTIMENTO DI PREVENZIONE	_	UOC DISABILITA' NON AUTOSUFFICIENZA	_	_____	_
UOC DISTRETTO 1 ROVIGO	X	UOC INFANZIA, ADOL.E FAM.DISTRETTO 1	_	_____	_
UOC DISTRETTO 2 ADRIA	_	UOC INFANZIA, ADOL.E FAM.DISTRETTO 2	_	_____	_
UOC DIR. MEDICA OSP. RO-TRE-ADRIA	_	UNITA' OPERATIVA PER IL SOCIALE	_	_____	_
POLO FORMATIVO	_	UOC PSICHIATRIA	_	_____	_
UOC AFFARI GENERALI	_	UOC SERD	_	_____	_
UOC CONTABILITA' E BILANCIO	_	UOS QUALITA' E RISCHIO CLINICO	_	_____	_
UOC PROVV. ECONOM. LOGISTICA	_	UOS ASSISTENZA SPECIALISTICA AMB.	_	_____	_
UOC SERVIZI TECNICI PATRIMONIALI	_	UOS MEDICO COMPETENTE	_	_____	_
		UOS INTERNAL AUDITING E CERT.BIL.	_		